

CONTRACT

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr. 98/2016

Nr. ____ din ____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art.1. Primaria CARBUNARI, cu sediul: SAT CARBUNARI Nr.304, Com.CARBUNARI, jud. CARAȘ-SEVERIN, avand codul unic de inregistrare 3227670, reprezentata prin domnul PRASNESCU GHEORGHE avand funcția de Primar, în calitate de delegatar,

și

SC MEDIA LAND RECYCLING SRL, cu sediul în Oravita, str. Closca, nr. 20 BIROU Nr.6, județul Caras-Severin, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/470 /2020, cod fiscal RO43132668, reprezentată prin-asociat unic si administrator, Sava Isabella –având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de delegat, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 3- Delegatul va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei CARBUNARI, județul CARAȘ-SEVERIN, respectiv localitățile aparținătoare, după cum urmează: Carbunari, Stinapari ;

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele fizice, de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor, numărul lor fiind estimat, care se poate modifica în perioada

contractului, precum și colectarea **din poarta în poarta** pentru cele 424 gospodării de pe raza comunei.

b) activitatea de colectare separată și transportul separat al **deșeurilor municipale** și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la **persoanele juridice**, de la punctele de colectare situate la sediul sau punctele de lucru ale agenților economici și instituțiilor publice;

c) colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare de pe domeniul public sau privat al comunei Carbunari;

d) activitatea de colectare și transport deșeurilor **reciclabile** colectate selectiv provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor, colectarea **din poarta în poarta** și de pe centrele de colectare a deșeurilor reciclabile amplasate pe raza comunei Carbunari.

e) activitatea de colectarea și transportul **deșeurilor generate ocazional** (abandonate sau depozitate necontrolat pe raza teritorială a comunei Carbunari; deșeurilor rezultate din activitățile de amenajare, construire, reabilitare a locuințelor; alte deșeuri similare provenite de la evenimente) la solicitarea UAT-ului.

Art. 4.-a) Prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori s-a încheiat pentru un număr de **888** de persoane, (cca. **424** de gospodării) și pentru un număr de **__** agenți economici și instituții publice;

b) Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere estimată este de cca. **10** tone deșeu compactat pe lună, adică cca **120** tone deșeu compactat pe an.

Art. 5.- a) Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie pe o perioadă de **12 luni** de la data încheierii acestuia.

b) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul scris al părților;

2. prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către delegat;

3. prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;

4. prin reziliere;

5. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al delegatului;

c) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat delegatarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către delegatar.

Art. 6.- Prezentul contract are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele documente:

1) caietul de sarcini cu anexele sale;

2) oferta tehnică și financiară a delegatului;

3) indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 5 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile delegatului

Art. 7. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea delegatarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către delegatar, fără plata unei penalizări cu un preaviz de 5 zile în cazul care delegatarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul legal;
- h) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere conform art.12.(d) se achită de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul cadru al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la toți delegatarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să plătească penalizări în cuantum de 0.1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- h) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folia de dezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- l) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- m) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru delegatar;
- o) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare anual;
- p) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- q) să aducă la cunoștința delegatarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la delegatari;
- r) prezentare document depozitare și reciclare deșeuri conform anexei 6 din OUG 196/2005
- s) Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art. 35 alin. 1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- t) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- u) Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 92/2021.
- v) Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- x) să asigure sacii de colectare destinați colectării deșeurilor generate din poarta în poarta.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 9 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau delegat, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. -Delegatarul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris delegatului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către delegat trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de delegatul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de delegat cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

- j) să primească, la cerere, de la delegat saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- p) să stabilească și să comunice delegatului modul de implementare a instrumentului platesti cat arunci .

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11 - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

- pentru colectarea deșeurilor de la persoanele casnice, din poarta în poarta:

FRACTII DESEURI	Numarul de colectari efectuate în decurs de o luna	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
MENAJER SI ASIMILATE	2 colectari pe luna	LUNI	07:00-18:00
RECICLABILE	2 colectari pe luna	LUNI	07:00-18:00

- pentru colectarea deșeurilor de la persoanele non -casmice

FRACTII DESEURI	Numarul de colectari efectuate în decurs de o luna	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
MENAJER SI ASIMILATE	2 colectari pe luna	LUNI	07:00-18:00
RECICLABILE	2 colectari pe luna	LUNI	07:00-18:00

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. Alin(1)

a) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

b) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

c) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință delegatarilor cu minimum **15 zile** înaintea începerii perioadei de facturare;

D) Tarifele pentru gestionarea deșeurilor, (deșeurile colectate separat cat si deșeurile reziduale) au fost stabilite astfel încât în vederea respectării principiului "**plătește pentru cât arunci**",

f) În tarife este inclusă contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în preznetul contract.

g) Pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate în vederea eliminării, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract contribuția pentru economia circulară se suportă de către operator/prestator/concesionar/delegat, determinarea realizându-se anual.

h) Costurile de gestionare a deșeurilor menajere reciclabile de tip ambalaj vor fi decontate de către organizația definită la art. 3 din prezentul act adițional cu care părțile contractului vor încheia un parteneriat.

Alin(2) Pentru anul 2023,tarifele practicate pentru prestarea activitatilor sunt de:

- lei/tona fara TVA pentru activitatea de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat ,fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice,baterii si acumulatorii,aplicat la persoanele juridice ,la care se adauga TVA ;

Cantitatea minima facturata este de **0,5mc/luna**.

- lei/tona pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a **rezidurilor** menajere si similare si al altor deșeuri colectate separat decat cele de hartie ,metal, plastic, sticla , aprobat de catre UAT.

- **lei/tona fara tva**,pentru colectarea deșeurilor si transportul separat al deșeurilor din **hartie,metal,plastic si sticla**, pentru activitatea de colectare si transport de la persoane juridice si institutii publice, la care se adauga TVA, aprobat de catre UAT

-.....lei/luna fara TVA pentru colectare deșeurilor de pe **Domeniul Public si Privat al U.A.T Carbunari**, aprobat de ccatre UAT

-.....lei/luna fara tva pentru colectarea **deșeurilor ocazionale**, la solicitarea UAT

-.....lei/tona pentru activitatea de transfer deșeuri municipale in **statiile de transfer**,.....lei /tona pentru transferul deșeurilor din hartie , metal,plastic,sticla silei/tona pentru transferul deșeurilor reziduale, stabilit de operatorul statiei de transfer

-lei/tona pentru activitatea de **sortare** a deșeurilor municipale colectate separat, stabilit de operatorul statiei de sortare

-.....lei /tona pentru **tratarea** mecano-biologica adeseurilor reziduale in TMB, stabilit de operatorul statiei de TMB

-.....lei/tona pentru **eliminarea** prin depozitare a deseurilor reziduale si a reziduurilor, stabilit de operatorul statiei de depozitare prin eliminare.

In vederea respectării principiului "**plătește pentru cât arunci**", UAT a stabilit colectarea deseurilor de pe raza teritorial administrativa a comunei sa se faca din poarta in poarta, prin asigurarea sacilor de culoare neagra pentru deseurile reziduale, de culoare galbena pentru deseurile din hartie, de culoare albastra pentru deseurile din plastic, cu capacitatea de 120 litri/60/80/50/etc la frecventa stabilita mai sus. Sacii vor fi asigurati de delegat, iar cheltuielile cu achizitionarea acestora sunt cuprinse in nota de fundamentare.

Pentru anul 2023 s-au stabilit urmatoarele tarife distincte:

1)-lei/tona pentru activitatile desfasurate cu gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale, rezultate astfel:

-.....lei/pers/luna pentru activitatile privind gestionarea deseurilor colectate separat de la utilizatorii casnici

-.....lei/mc pentru activitatile privind gestionarea deseurilor colectate separat de la utilizatorii non casnici

2) -.....lei/tona pentru activitatile privind gestionarea deseurilor reziduale din deseurile municipale, astfel:

-lei/pers/luna privind gestionarea deseurilor colectate separat de la utilizatorii casnici

-.....lei/mc pentru activitatile privind gestionarea deseurilor colectate separat de la utilizatorii non casnici;

Asa cum au fost aprobate de UAT. La calculul tarifelor s-a avut in vedere dispozitiile Ordinului 640/2022 – ANRSC.

f) **Valoarea contractului este de _____ lei/lunar ,respectiv _____/12 luni ,fara TVA.**

Art. 2.- a) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

b) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărei parti, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală;

.- a) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Delegatarul este obligat sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care a a beneficiat in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturi si data scadentei se inscriu pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul de la data emiterii facturi;

b) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

- valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

c) Nerespectarea de către delegatari a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13- Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria delegatului;

b) cu ordin de plată;

Art.14. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de delegat pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria delegatului.

Art.15.- În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 16.- Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa:

Delegat:	Delegatar:
S.C MEDIA LAND RECYCLING S.R.L	PRIMARIA COMUNEI Carbunari
Persoana Contact:SAVA ISABELLA TEL:069362849 FAX:..... EMAIL:office.media_land@yahoo.com	Comuna. Carbunari Persoana Contact:PRASNESCU GHEORGHE TEL: FAX: EMAIL:

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 17. - a) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

b) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

c) Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de delegat va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 18.- a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

c) Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 19.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de pe langa Tribunalul Caras-Severin.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 21. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 22. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 23. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.24. În cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor „ADI CARAȘ-SEVERIN”, asociație la care Consiliul Local Carunari a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept, atunci când operatorul unic va obține dreptul de prestare în UAT Carunari, stabilit prin Licența ANRSC .

Art. 5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING

Administrator:

SAVA ISABELLA

Delegatar,

PRIMARIA Com. CARBUNARI

Primar:

PRASNESCU GHEORGHE

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80 %/lună.
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a
deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
2.	Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006.	Legea serviciului de salubritate a localitatilor
3.	ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
4.	Ordinul 112/2007	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
	Ordinul 640/2022	Ordin privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
5.	OUG 92/2021	Legea privind regimul deșeurilor
6.	H.G. 856/2002	Hotararea de Guvern, privind evidenta deșeurilor
7.	O.U.G. 2/2021	Hotararea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
8.	LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
9.	Ordinul 95/2005	Ordinul M.M. G.A., privind stabilirea criteriilor de acceptare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor in fiecare depozit
10.	O.U.G. 195/2005	Ordonanta de Urgenta privind protectia mediului
11.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Legea privind achizițiile publice – PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016

Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING S.R.L
Administrator,
SAVA ISABELLA

Delegatar,
PRIMARIA Carbunari
Primar,
PRASNESCU GHEORGHE

ANEXA NR. 1

Indicatorii minimi de performanță conform OUG nr. 92/2021 ANEXA NR 5

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	60%
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano- biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano- biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17,alin(7)

**)Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale, adică sunt în sarcina SC GireximSA*

Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING S.R.L
Administrator,
SAVA ISABELLA

Delegatar,
PRIMARIA Carbunari
Primar,
PRASNESCU GHEORGHE

ANEXA NR. 2
Determinarea cantitatii medii zilnice
de deseuri menajere, nesortate generate intr-o localitate

Determinarea cantitatii medii zilnice
de deseuri menajere, nesortate generate intr-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deseuri municipale generata intr-o localitate sa face cu relația:

$$Q_{med, zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ (tone/zi)}$$

în care:

$Q_{med, zi}$ - cantitatea medie zilnică de deseuri menajere generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor municipale -0,80 kg/locuitor/zi in mediul rural

$$Q_{med, Zi} = 888 \times 0,80 \times 0,001 = 0,70 \text{ tone/zi}$$

Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING S.R.L
Administrator,
SAVA ISABELLA

Delegatar,
PRIMARIA Carbunari
Primar,
PRASNESCU GHEORGHE

ANEXA NR.3
Volumul total de deșeuri menajere
nesortate ce urmează a fi transportate

Volumul total de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri menajere nesortate V se face cu relația :

$$V=3.75 \times N \times I_m$$

în care:

N- numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

I_m- este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate (3 litri/om/zi).

$$V=3.75 \times 888 \times 3 = 9.990 \text{ litri/zi}$$

pentru colectarea deșeurilor se vor utiliza saci de culori diferite și de capacități diferite astfel;

1. saci negri - capacitatelitri, destinați colectării deșeurilor reziduale, se vor asigura 4 saci /luna / gospodărie cu o valoare unitară delei/sac.
2. saci culoare galbenă - capacitatealitri, pentru deșeurile din hârtie, se vor asigura 2 saci /luna / gospodărie cu o valoare unitară delei/sac.
3. saci de culoare albastră – capacitatealitri, pentru deșeurile din plastic și metal, se vor asigura 2 saci /luna / gospodărie cu o valoare unitară delei/sac.
4. saci/..... pentru deșeurile din sticlă

Depășirea numărului de saci stipulat mai sus duce la plată în plus ,în concordanță cu instrumentul plătești cât arunci.

Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING S.R.L
Administrator,
SAVA ISABELLA

Delegatar,
PRIMARIA Carbunari
Primar,
PRASNESCU GHEORGHE

ANEXA 4

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor menajere și dotarea acestora**

**Lista punctelor amenajate
pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora**

Nr Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare DESEURI MUNICIPALE REZIDUALE	Adresa utilizatorilor deserviti	CENTRE DE COLECTARE PENTRU COLECTAREA SEPARATA			COLECTAREA SEPARATA DIN POARTA IN POARTA		
			Hârti carton 1100 L	Sticla 1100 L	Plastic+ Metal 1100 L	Hârti carton SACI 120/80 /60	Sticla	Plas tic+ Met al
1	Dotare cu europubele/saci FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile	EUROP UBELE 1100 L	EUROP UBELE 1100 L	EUROP UBELE 1100 L	SACI 120/80 /60	SACI 120/80 /60	SAC I 120/ 80/6 0
2	Dotare cu europubele/saci FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile						
3	Dotare cu europubele/saci FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile						
4	Dotare cu europubele FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile						

**Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING S.R.L
Administrator,
SAVA ISABELLA**

**Delegatar,
PRIMARIA Carbunari
Primar,
PRASNESCU GHEORGHE**

ANEXA5
Graficul de colectare

Graficul de colectare a deșeurilor menajere, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

PERSOANE FIZICE

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Frecventa de colectare		
			ZILNIC	LA 7 ZILE	LA SOLICITARE
1	Dotare cu europubele FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile din CARBUNARI		DESEURILE COLECTATE SEPARAT	DESEURILE GENERATE OCAZIONAL
2	Dotare cu europubele FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile din STINAPARI		DESEURILE REZIDUALE	DESEURILE BIODEGRADABILE
3	Dotare cu europubele FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile din		DESEURI COLECTATE SEPARAT	DESEURILE PERICULOASE prin organizare de campanii de colectare impreuna cu UAT
4	Dotare cu europubele FIECARE GOSPODARIE	Toate gospodariile din		DESEURILE REZIDUALE	

INSTITUTII PUBLICE, AGENTI ECONOMICI

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Frecventa de de colectare		
			ZILNIC	LA 7 ZILE	La SOLICITARE
1	Persoane juridice – dotare individuala	Toti economici agentii		DESEURI COLECTAE SEPARAT/DESEURI REZIDUALE	In functie de deseurile generate si activitatea desfasurata

Delegat,
SC MEDIA LAND RECYCLING S.R.L
Administrator,
SAVA ISABELLA

Delegatar,
PRIMARIA Carbunari
Primar,
PRASNESCU GHEORGHE