

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea modificării organigramei si a Statului de Funcții ale aparatului de specialitate al primarului si ale serviciilor publice locale fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Facaeni

În conformitate cu prevederile art. 405, art. 407, art. 409, art. 539 și art. 540 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare, Legea nr. 672/2002 (r) privind auditul public intern, cu completările și modificările ulterioare, primarul comunei Facaeni propune reorganizarea instituției, având în vedere:

- organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local

Ținând seama de :

- adresa Instituției Prefectului Județului Ialomița, prin care ni se comunică tabelul cuprinzând numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale pentru anul 2022:

Populație la 01.01.2022 I.N.S.S.E	Media nr. locuitori*	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010*	Posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct. 2 din anexa la OUG 63/2010	Posturi Poliția Locală potrivit pct. 3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
5424		32	0	0	32

* Potrivit OUG nr. 2/2017 numărul de posturi se revizuieste numai în situația creșterii numărului de locuitori.

și având în vedere necesitatea respectării dispozițiilor OUG 63/2010, prin prezenta propunem supunerea spre analiză și aprobarea, reorganizării activității administrației publice locale, prin modificarea organigramei și a statului de funcții actuale.

În vederea eficientizării activității aparatului de specialitate al Primarului comunei Facaeni, a fost reorganizată structura organizatorică, cu următoarele modificări:

- **Compartimentului asistenta sociala** având în componență două posturi o funcție

publica de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent care în urma suspendării raportului de serviciu pe o perioadă de doi ani a devenit temporar vacanta și se înființează o funcție publică de execuție de referent, clasa III, debutant .

- Serviciul economic, cu o funcția publică specifică de conducere de șef birou grad II (S). Se înființează în cadrul serviciului compartimentul buget - contabilitate cu două funcții publice de execuție de inspector superior clasa I, grad superior și o funcție publică de execuție de inspector grad superior asistent.

Se înființează în cadrul serviciului compartimentul taxe și impozite cu trei funcții publice de execuție de inspector superior clasa I, grad principal, și o funcție publică de execuție de inspector superior clasa I, grad debutant și o funcție publică de execuție de referent clasa III grad debutant.

Se înființează în cadrul serviciului compartimentul administrativ cu două funcții contractuale de magazioner și o funcție de administrator.

- Se înființează compartimentul gestiune resurselor umane și a funcțiilor publice cu o funcție publică de execuție de referent, clasa III, debutant.
- Se înființează compartimentul relații cu publicul cu o funcție contractuală de referent IA.

- **compartimentul CULTURA** cu o funcție contractuală de execuție DE BIBLIOTECAR se desființează.

- Centrul de Asistență Socială se reorganizează astfel:

- se păstrează funcția de director centrul de asistență socială.
- se păstrează compartimentul de incluziune socială și prevenire marginalizare socială cu 2 funcții din care: o funcție contractuală de asistent social și o funcție contractuală de psiholog;

- **Centrul de zi** care va avea următoarea componență :

Denumire post	Nr. posturi	Studii
asistent medical	3	M, PL
înfirmiera	4	G, M
guard	3	G, M
șofer	2	G, M
bucătar	1	G, M
muncitor	1	G, M
ASISTENT COMUNITAR	2	PL
Total posturi	16	

- **Se desființează Creșa Făcăeni**, având în vedere că aceasta a trecut în structura Școlii Gimnaziale Făcăeni.

- Compartimentul gospodărire care avea în componența o funcție de guard se desființează..

- **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, de Categoria C2 va avea următoarea componență:

Denumire post		Nr. posturi	Studii
șef serviciu		1	S
	cadru tehnic PSI	1	M
	șef formație	1	S
	șofer	6	M
	servant posturi	2	M
Total		11	

Compartimentul stare civilă, compartimentul achiziții, urbanism și amenajarea teritoriului, compartiment registrul agricol, cabinet primar și Serviciul de iluminat public rămân neschimbate.

Odată cu reorganizarea instituției, aparatul de specialitate al Primarului comunei Făcăeni și serviciilor publice locale fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Făcăeni vor avea un număr **total 86 posturi** care vor fi structurate astfel:

- funcții de demnitate publică - 2;
- funcții publice de conducere - 2;
- funcții publice de execuție - 12;
- personal contractual de execuție— 33 posturi;
- personal contractual de conducere— 2 posturi

Total funcții— 51 posturi, din care 19 de posturi asistență socială;

Nr. total de posturi de asistență personală – 35, potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare

Total funcții - 86

Scopul reorganizării: economisirea banului public, eficientizarea activității întregului aparat al instituției, prin crearea unui sistem ordonat pentru superiori și pentru subordonați, pentru a se informa unii pe alții în mod constant asupra modului de realizare a obiectivelor și modalitatea de acțiune pentru îndeplinirea acestora, precum și de a responsabiliza clar întregul personal în vederea obținerii performanțelor profesionale, performante care să urmărească interesul și satisfacția cetățeanului, precum și dezvoltarea comunității Făcăeni.

Precizez faptul că numirea funcționarilor publici în noile structuri se va realiza cu respectarea prevederilor Codului Administrativ.

De asemenea, persoanele care ocupă funcții de natură contractuală, nu au prevăzute în fișele postului atribuții ce implică prerogative de putere publică.