



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CHIAJNA
Secretar general al comunei Chiajna

Nr.1898/11.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea înființării și funcționării Casei de Cultură, modificarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1897/11.01.2023 al primarului comunei Chiajna;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.37/28.08.2019 privind reorganizarea Serviciului Poliție Locală, aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Ilfov nr.3594/CD/06.05.2022 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2022 la nivelul Comunei Chiajna;

În conformitate cu prevederile:

- art.III și anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.331/2022 al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.2193/2004 al Ministerului Culturii și Cultelor, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- art.40 alin.(1) lit.a) și lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.c) și alin.(7) lit.d), art.370 alin.(1) și alin.(2), art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.406, art.407, art.409 alin.(1), alin.(3) lit.b) și lit.c), art.539, art.540, art.541-543, art.552 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului A.N.F.P. nr.1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru asigurarea realizării obiectivelor strategice ale instituției, prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul comunei Chiajna;

Pentru asigurarea unor servicii prompte și constanță în calitatea prestării serviciilor oferite cetățenilor comunei Chiajna;

În vederea consolidării administrației publice locale dar și pentru îmbunătățirea performanțelor realizate de către administrația publică locală;

Se impun o serie de modificări la nivelul statului de funcții, astfel:

1. Se înființează Casa de Cultură a comunei Chiajna care se organizează și funcționează ca așezământ cultural fără personalitate juridică, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca și compartiment de resort în aparatul de specialitate al primarului comunei Chiajna. Resurselor umane, materiale și financiare sunt asigurate prin aparatul de specialitate al primarului de către consiliul local.

Structura organizatorică a compartimentului de resort **Casa de Cultură**, va fi compusă din:

- 1 post contractual vacant de conducere de director**, care poate fi ocupat pe baza unui concurs de proiecte de management, pe o perioadă determinată cuprinsă între 3 și 5 ani; postul vacant de director al Casei de Cultură rezultă din desființarea postului contractual de conducere de administrator public al comunei Chiajna;
- 1 post contractual vacant de execuție de referent**, studii medii, treapta profesională **II**, rezultat din desființarea postului contractual vacant de execuție de magaziner din cadrul Serviciului Administrativ și Gospodărire Comunală;
- 1 post contractual vacant de execuție de muncitor calificat**, studii medii, treapta profesională **I**, post nou creat, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aferente anului 2022 comunicat de Instituția Prefectului Județului Ilfov.

Casa de Cultură se va organiza și va funcționa cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

2. În cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Taxe și Impozite, funcția publică de execuție de **inspector**, clasa **I**, grad profesional **superior**, ocupată de doamna **Ruse Dorina Mirela**, se mută cu post cu tot din cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate în cadrul **Biroului Taxe și Impozite**, atribuțiile specifice postului fiind corespunzătoare operațiunilor de încasări ale impozitelor și taxelor locale;

3. În cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, funcția publică de execuție vacantă de **referent de specialitate**, clasa **II**, grad profesional **superior**, se transformă în **inspector**, clasa **I**, grad profesional **superior**, pentru a da oportunitatea ocupării funcției persoanelor cu studii superioare și experiență profesională de specialitate.

4. În cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială din Serviciul Juridic, Autoritate Tutelară și Asistență Socială, funcția publică de execuție vacantă de **referent**, clasa **III**, grad profesional **superior**, se transformă în **inspector**, clasa **I**, grad profesional **debutant**, pentru a da oportunitatea ocupării funcției persoanelor cu studii superioare în domeniul științelor administrative sau asistenței sociale;

Întrucât la nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna nu este organizat un compartiment de resurse umane, activitatea de gestionare a resurselor umane este realizată de secretarul general al Comunei Chiajna.

Totodată, menționăm faptul că persoanele care ocupă funcții de natură contractuală, nu au prevăzute în fișele postului atribuții ce implică prerogative de putere publică, potrivit prevederilor art.370 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările structurii organizatorice se vor efectua cu încadrarea în numărul maxim de posturi, precum și cu încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023, cu respectarea dispozițiilor art.III din O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a celor susținute, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea înființării și funcționării Casei de Cultură, modificarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CHIAJNA
NAE IONEL-FLORIN**