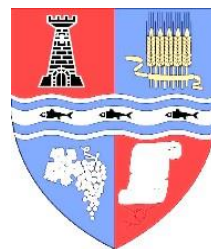




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNTANDREI
417515, Sântandrei, str. Principală, nr. 452
CUI: 4794583
Tel. +4.0259.468.950 Fax. +4.0259.415.947
e-mail: primaria.santandrei@gmail.com,
contact@primariasantandrei.ro
web: primariasantandrei.ro



Compartiment Agricol
Nr. 390/12.01.2023

APROBAT
PRIMAR
Ioan MĂRCUȘ

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SÂNTANDREI PENTRU ANUL 2022

Compartimentul Agricol funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Sântandrei, județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de doi funcționari publici: dna Tatiana ALUNGI și din luna decembrie 2012 și dna Daniela POPA, funcții de execuție.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform "*Normelor tehnice de completare a registrului agricol*", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Compartimentului Registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului. În acest sens, fiecare poziție din registru conținând un număr de 16 capitole, trebuie completate cu următoarele informații:

- **Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică** (numele și prenumele membrilor gospodăriei/ exploatației agricole fără personalitate juridică, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni).

- **Capitolul II**

- litera a) **Terenurile aflate în proprietate**, pe categorii de folosință, pe fiecare an în parte;
cod: 01 Teren arabil (inclusiv sere și solarii), 02 Pășuni naturale, 03 Fânețe naturale, 04 **Vii, pepiniere viticole și hameiști** din care: 05 vii pe rod, 06 hameiști (total) 07 **Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi** din care: 08 livezi pe rod, 09 Grădini familiale, 10 **Teren agricol-total cod (01+02+03+04+07+09)**, 11 **Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră** 12 din care : păduri, 13 Drumuri și căi ferate, 14 Construcții, 15 Terenuri degradate și neproductive, 16 Ape și bălți, 17 **Teren neagricol total+cod (11+13+14+15+16)**, 18 **Suprafața totală – cod (10+17)** respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- litera b) **Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate**, pe fiecare an în parte;
A - Denumirea parcelei/tarlalei/solei, B – Cod rând- 1 Suprafața – intravilan (ha-ari) /2 extravilan (ha- ari), Localizarea parcelei/tarla/solă – 3 Nr. topografic al parcelei/tarlalei/solei sau denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specific zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici- 4 C.F. Nr. cadastral sau topografic și nr. de carte funciară, după caz, - 5 Categoria de folosință- 6 Nr. bloc fizic-7 Adresa/Mențiuni -8 Titular drept proprietate.

- **Capitolul III- Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității**, pe culturi, pe fiecare an în parte;

Cod rând - 01 **Suprafața agricolă în proprietate**=Capitolul II, punctul a) Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2,5,8, 11,14. - 02 **Suprafața agricolă primită** (cod 03+...+08) – 03 în arendă – 04 în parte,-05 cu titlu gratuit, - 06 în concesiune - 07 în asociere, - 08 sub alte forme, - 09 **Suprafața agricolă dată (cod10+...+15)** – 10 în arendă, -11 în parte, -12 cu titlu gratuit, -13 în concesiune, -14 în asociere, -15 sub alte forme, - 16 din rândul 9 –la unități cu personalitate juridică, -17 Suprafața agricolă utilizată cod (01+02-09).

- **Capitolul IV – a) Suprafața arabilă situată pe raza localității – culturi în câmp** pe fiecare an în parte;

Suprafața arabilă cultivată pe raza localității, grupe de culturi si anume :

- Cereale pentru boabe- total (exclusiv sămânța) cod (02-...+19),
- Leguminoase boabe-total (exclusiv sămânță)cod (21+...+26),
- Rădăcinoase total cod (28+29+30),
- Cartofi – total (exclusive sămânță) cod (32+33+34),
- Plante textile – total (exclusive sămânța)cod (36+37),
- Plante oleaginoase –total (exclusiv sămânța) cod (39+...+47),
- Plante pentru alte industrializări-total (exclusive sămânța) cod(49+...+53),
- Plante medicinale, aromatice și condimente-total (exclusiv sămânța) cod(55+...+61),
- Legume de camp- total (exclusiv sămânța) cod (63+...+73+75+...92),
- Plante de nutreț – total (exclusive sămânța) cod (94+...+98+174),

– Plante pentru producerea de semințe și seminceri, loturi semincere pentru comercializare – total cod (106+123+127+131+132+135+142+145+150+165)

a) Cereale pentru samântă- total cod (107+...+122),

b) Leguminoase boabe pentru samântă – total cod (124+125+126)

c) Rădăcinoase pentru samântă total cod (128+129+130)

d) Cartofi pentru samântă

e) Plante textile pentru samântă – total cod (133+134)

f) Plante oleaginoase pentru samântă –total cod (136+...+141)

g) Plante pentru alte industrializări pentru samântă – total cod (143+144)

h) Plante medicinale aromatice și condiment pentru samântă- total cod (146+147+148+149)

i) Culturi horticole pentru samântă – total cod (151+...+164)

j) Plante de nutreț pentru samântă –total cod (166+167+168)

Total suprafață arabilă cultivate

cod (01+20+27+31+35+38+48+54+62+93+99+105+169+170+171+172+173+175+176),

Total teren arabil cod (177+178+180).

CAPITOLUL IV: a1) Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Culturi succesive în câmp cod (02+...+09);
- Culturi intercalate-total cod (11+12+16+...+12);
- Cartofi total cod (13-14+15);
- Culturi modificate genetic cod (24+25).

CAPITOLUL IV: b1) Suprafața cultivată în sere pe raza localității, pe fiecare an în parte; -metrii pătrați-

- Legume în sere – total exclusive samântă cod (02+03+...+09+11+...+16)
- Alte culturi în sere cod (18+...+22)
- Suprafața utilizată în sere cod (01+17)

CAPITOLUL IV: b2) Suprafața cultivate în solaria și alte spații protejate 1) pe raza localității, pe fiecare an în parte; -metrii pătrați-

- Legume în solarii- total exclusiv samântă cod (02+03+...+09+11+...+16)
- Alte culturi în solarii cod (18+...+22)
- Suprafața utilizată în solarii cod (01+17).

CAPITOLUL IV: c) Suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte; -metrii pătrați-

- Legume în grădini familiale – total (exclusive samânta) cod (02+03+...+06+08+...+23)
- Cartofi total cod (28+29+30)

CAPITOLUL V: a) Numărul pomilor răzleți pe raza localității, specii/ pe fiecare an în parte;

- Pomi fructiferi total cod (02+03+...+13)

CAPITOLUL V: b) Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, specii pe fiecare an în parte, Nr. pomi= pomi pe rod pentru rândurile 02 la 22;

- Pomi fructiferi –total cod (02+08+13+...+22+25+26)
- Meri cod (03+...+07)
- Peri cod (09+...+12)

CAPITOLUL V: c) Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității, specii pe fiecare an în parte;

- Vii pe rod pentru struguri de vin- total cod (02+...+05).

- Capitolul VI : Suprafetele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, categorii de teren și culturi, pe fiecare an în parte;

Suprafața efectiv irigată reprezintă suprafața irigată cu cel puțin o udare.

- Teren arabil total (02+...+19)
- Total teren agricol cod (01+20+...+25).

- Capitolul VII: Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în condițiile legii -Situatia la inceputul semestrului - specie /categorie de animale, pe fiecare an în parte;

Unitatea de măsură : capete – pentru rândurile 01-78; tone – pentru rândurile 79-121; excepții fac rândurile: 82;88;94;199;106;112;118; unde se înregistrează **alevini în milioane de bucăți**.

- Bovine- total cod (02+08+13+26)
- Bovine sub 1 an – total cod (03+05)
- Bovine de 1-2 ani – total cod (09+12)
- Bovine female de 1-2 ani cod (10+11)
- Bovine de 2 ani și peste – total cod (14+19)
- Bovine masculi de 2 ani și peste cod (15+17+18)
- Femele de 2 ani și peste cod (20+23)
- Juninci –cod (21+22)
- Vaci cod (24+25);
- Bubaline cod (27+28+29);
- Ovine – total cod (31+...+35);
- Caprine – total cod (37+...+40);
- Porcine – total cod (42+43+45+49);
- Porcine pentru reproducție de peste 50 de kg –total cod (50+51+53);
- Animale de blană –total cod (64+...+67);
- Păsări total cod (69+...+74);
- Pești – total cod (80+86+92+98+104+110+116);
- Ciprinide –total cod (81+...+85);
- Salmonide – total cod(87+...+91);
- Sturioni – total cod (93+...+97);
- Esocide – total cod (99+...+103);
- Percide - total cod (105+...+109);
- Siluride - total cod (111+...+115);
- Alți pești - total cod (117+...+121).

- **Capitolul VIII - Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate,** specie /categorie de animale, pe fiecare an în parte;

Unitatea de măsură : capete – pentru rândurile 01-79; tone – pentru rândurile 80-85;

- Bovine total existente la sfârșitul semestrului cod (01+02+03+04-05-6-07-08)
- Vaci și bivolițe existente la sfârșitul semestrului cod (10+11+12-13-14-15-16)
- Ovine existente la sfârșitul semestrului cod (18+19+20+21-22-23-24-25)
- Caprine existente la sfârșitul semestrului cod (27+28+29+30-31-32-33-34)
- Porcine existente la sfârșitul semestrului cod (36+37+38+39-40-41-42-43)
- Cabaline existente la sfârșitul semestrului cod (45+46+47+48-49-50-51-52)
- Păsări existente la sfârșitul semestrului cod (54+55+56+57-58-59-60-61)
- Alte animale domestice și/sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registru agricol, existente la începutul semestrului, cod (63+64+65+66- 67-68-69-70)
- Familii de albine existente la sfârșitul semestrului cod (72+73+74+75-76-77-78)
- Pești existenți la sfârșitul semestrului (cod 80+81+82-83-84)

- **Capitolul IX - Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului,** pe fiecare an în parte;

- **Capitolul X – Subcapitolul a) Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, în echivalent substanță activă,** pentru anii 2020- 2021-2022-2023-2024, suprafața –hectare, Cantitatea –kg,

- Îngrășămintă chimice – total, a) Azotoase, b) Fosfatice, c) Potasice,
- Îngrășămintă naturale, Amendamente, Insecticide, Fungicide,
- Erbicide - total din care pentru: grâu , porumb;

- **Subcapitolul b) Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi,** pentru anii 2020-2021-2022-2023-2024, suprafața –hectare, Cantitatea – kg,

- Îngrășămintă chimice aplicate - total cod rând (02+15).
- A. Culturi arabile total cod rând (03+...+14).
- B. Culturi permanente total cod rând (16+...+20).

- **Capitolul XI – Clădiri existente la începutul anului pe raza localității**

- Date privind identificarea clădirii, A) adresa clădirii, B) zona, C) Suprafața construită desfașurată – mp, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate**

- Nr. și data avizului consultative, produse pentru care se solicită atestatul, Numărul atestatului /data eliberării/ vizării semestriale, seria și numărul carnetului de comercializare / data eliberării;

- **Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici**

- Numele și prenumele defunctului, data decesului, Date despre succesibili-numele și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, Numărul/data înregistrării, SPN/BIN (societate profesională notarială, birou individual notarial) către care se transmite;

- **Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-** Nr./data ofertei de vânzare – suprafața (ha) - numărul de Carte funciară, Aviz final al MADR /DADR - Nr./ data, adeverința de vânzare liberă - Nr./ data, CUMPĂRĂTOR- numele și prenumele, Prețul (lei);

- **Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare** - Nume și prenume arendas/arendator, Numărul contractului de arendă, Data încheierii contractului de arenda, Perioada de arendare, Suprafața parcelei arendate, Categoria de folosință, Nr. bloc fizic, Redevență (lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, Nume și prenume concedent/concesionar, Numărul contractului de concesiune, Data încheierii contractului de concesiune, Perioade de concesiune, Suprafața parcelei concesionate, Categoria de folosință, Nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Sântandrei;

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în vederea rezolvării numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliție, prefectură, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Sântandrei.

9. Întocmirea de rapoarte pentru ședințele Consiliului Local

10. Predarea anuală, la arhivă, a documentelor create de Compartimentul Agricol. Această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

În comuna Sântandrei, la data de **31 decembrie 2022** stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de **4098** din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 – **2472**;
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 – **1538**;
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – **59**;
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – **29**.

Suprafața agricolă totală : **1675 ha** din care: Arabil – **1675 ha**

Suprafața neagricolă total : **960 ha** din care

- Constructii – **661 ha**;
- Drumuri și căi ferate – **118 ha**;
- Terenuri cu ape – **93 ha**;
- Terenuri degradate și neproductive – **88 ha**.

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine – **502** capete (0-6 luni -54 capete, 6-24 luni – 142 capete, peste 24 luni – 306 capete);

Ovine – **1356** capete;

Porcine – **38** capete;

Cabaline – **3** capete;

Păsări – **2000** capete;

Albine – **209** familii.

Utilaje agricole :

- Tractoare – **36** buc.
- Pluguri pentru tractor – **34** buc.
- Cultivatoare – **3** buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – **19** buc.
- Combinatoare – **5** buc.
- Semănători – **14** buc.
- Mâini pentru erbicidat – **5** buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – **5** buc.
- Combine recoltat cereale păioase – **6** buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – **3** buc.
- Prese baloți – **4** buc.
- Remorci tractor – **22** buc.
- Căruțe – **3** buc.

- În cursul anului 2022, a fost completat registrul agricol cu datele privind terenurile, categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole, atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/ vizate, etc.

- În perioada **03.01.2022-30.12.2022**, s-au înregistrat în programul informatic Regista – Registratura electronică **un număr de 3325 solicitări**, dintre care un număr de 1233 solicitări referitor la transferul dreptului de proprietate/ actualizarea bazei de date în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, precum și solicitări referitoare la înscrierea în registrul agricol, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, certificate de nomenclatură stradală și adresă, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, aviz consultativ DAJ Bihor în vederea eliberării atestatului de producător, respectiv eliberarea /completarea Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, după caz. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

- Au fost transmise 48 de adeverințe la APIA, și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelor în programul I.P.A online.

- Au fost preluate și gestionate un număr de 10 înștiințări, 2 pentru culturile din toamna anului 2021 și **8** pentru culturile din primăvara anului 2022, depuse de producătorii agricoli ale căror suprafețe cu culturi agricole au fost afectate în procent de peste 30% din suprafețele destinate producției vegetale, aferente fiecărei culturi, conform Ordinului nr. 97 din 9 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea **secetei pedologice**, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, au fost diseminate informațiile transmise de D.A.J. Bihor, referitoare la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 157 din 17.11.2022 pentru instituirea unei **scheme de ajutor de stat** sub formă de grant acordat producătorilor agricoli care au înființat culturi în toamna anului 2021 ce au fost afectate de **secetă pedologică**.

- Având în vedere procedurile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, s-au înregistrat **6** cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Bihor.

- În cursul anului 2022 s-au înregistrat un număr de 14 contracte de arendare, activitate ce a presupus înscrierea contractelor de arendare în Registrul agricol în format electronic.

- Au fost eliberate 4 atestate de producător și eliberate/completate 57 carnet de comercializare.

- S-au furnizat date statistice către M.A.D.R. și D.A.J. Bihor privind situația terenurilor agricole.

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, respectiv consilierea și acordarea de sprijin celor care l-au solicitat, în probleme ce țin de registrul agricol.

Întocmit,

Consilier Tatiana ALUNGI,
Consilier Daniela POPA

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atributii privind completarea și tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de cinci zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de cinci zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

3.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda, contracte de comodat, etc.	Permanent	Secretarul General al Comunei Sântandrei
4.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Comunei Sântandrei

Întocmit,

Consilier Tatiana ALUNGI
Consilier Daniela POPA