

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 al. 1 lit. b raportat la al. 2 și 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr.81, Arad, cod poștal:310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad

Coduri de clasificare

90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționat, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de Depozitare și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinirea acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; = art.9 alin.3 lit.g din norme

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: Eliminarea deșeurilor prin depozitare din Zonele de colectare 1, 2, 3, 4 și 5 reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate la Depozitul Conform și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și Țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Aradeste în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;

- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
 - Acord document de poziție privind modul de implementare a Proiectului ”Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad”
 - Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Conformarea la dispozițiile art. V din OUG 133/2022.
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt alinierea la legislația națională trasată prin OUG 133/2022.

1.1.Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Datorită constrângerilor impuse de starea de fapt existentă, descrisă în detaliu în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborat pentru fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad, alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor este limitată la aplicarea dispozițiilor art. 104 al. 1 lit b raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din OUG 98/2016 actualizată.

a) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea, Depozitului Conform Arad

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- Prevederile Contractului de finanțare;
- PJGD Arad;
- Acordul document de poziție;
- Dispozițiile imperative ale art. V din OUG 133/2022;
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002.

Toate acestea determină următoarea stare de fapt și de drept :

- Există un singur depozit conform care deservește tot Județul Arad;
- Acest depozit este operat de FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL, în baza Contractului de concesiune 6863/2002, încheiat cu Municipiul Arad, valabil până în anul 2032;
- În baza acestui contract, Municipiul Arad deține proprietatea doar asupra terenului, edificatele construite, adică depozitul conform fiind în proprietatea FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL și vor constitui bunuri de retur doar în anul 2032;
- Ca urmare a depășirii estimărilor inițiale în ceea ce privește capacitatea depozitului, în prezent acesta depășește gradul de umplere de 75%, motiv pentru care s-a impus efectuarea de către operatorul depozitului de investiții pentru extinderea acestuia, investiții preconizate a se amortiza până în anul 2032.

Prin urmare, având în vedere cele anterior expuse, singurul operator care întrunește condițiile pentru efectuarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale este FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL

b) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri,
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor municipal;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile,
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații special,
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă,
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile,
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor,
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

c) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator trebuie

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fii desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într- o poziție	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)

		echivalenta	
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licența cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, – sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc),
- riscul de mediu (pentru care este eliberată o autorizare de mediu),
- luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de existența Contractului de concesiune nr. 6863/2002 și de durata amortizării investițiilor ce se impun a fi efectuate până la finalul contractului, în anul 2032.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad au fost expuse anterior și sunt menționate pe larg în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborate în acest sens.

Având în vedere necesitatea delegării gestiunii serviciului public de depozitare a deșeurilor reziduale cu spectarea dispozițiilor art. V din OUG 133/2022, se impune încheierea de către ADI-SIGD ARAD, în numele și pe seama UAT-urilor membre cu FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL a unui contract în condițiile art. 104 al. 1 lit. b raportat la art. 104 al. 2 și 3 din OUG 98/2016 actualizată.

În data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 958, OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar în data 11 octombrie 2022 a intrat în vigoare Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. și publicat în Monitorul Oficial nr. 984/11 octombrie 2022.

Având în vedere cele anterior menționate cât și faptul că scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura serviciul de depozitare a deșeurilor reziduale în aria Județului Arad în beneficiul exclusiv al utilizatorilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, limitările impuse de termenul prevăzut de art V din OUG 133/2022, Acela de 01.02.2023 și starea de fapt particular existent la nivelul județului Arad, anterior expusă, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.b raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată. Ne întemeiem afirmația de mai sus pe caracterul de urgență dat de posibilitatea întreruperii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Arad, cu respectarea cerințelor prevăzute în Contractul de finanțare, cu consecințe deosebit de grave asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.b) raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la expirarea Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se va derula **pe o perioadă de 9 ani și 6 luni**, pentru toți membrii asociației și care vor beneficia de serviciile de depozitare a deșeurilor reziduale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Referitor la delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad în baza unui contract de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2006.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se depoziteze deșeurile reziduale din Județul Arad pentru toate localitățile din județ membre ADI-SIGD Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea

obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor actuale practicate la depozitul conform raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și depozitate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximă estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad pe 9 ani și 6 luni :

Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.40 ron

Mecanismul de plată

Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor economici de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 - 40 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G.nr. 395/2016.

1.5. Redevența

Având în vedere particularitățile situației de fapt și de drept ale situației existente la nivelul Județului Arad, operatorul va achita redevența către Municipiul Arad, astfel cum s-a stabilit prin Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, iar redevența va fi achitată în contul bancar aferent Fondului IID.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, având în vedere situația reglementată de art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată și ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale la nivelul Județului Arad.