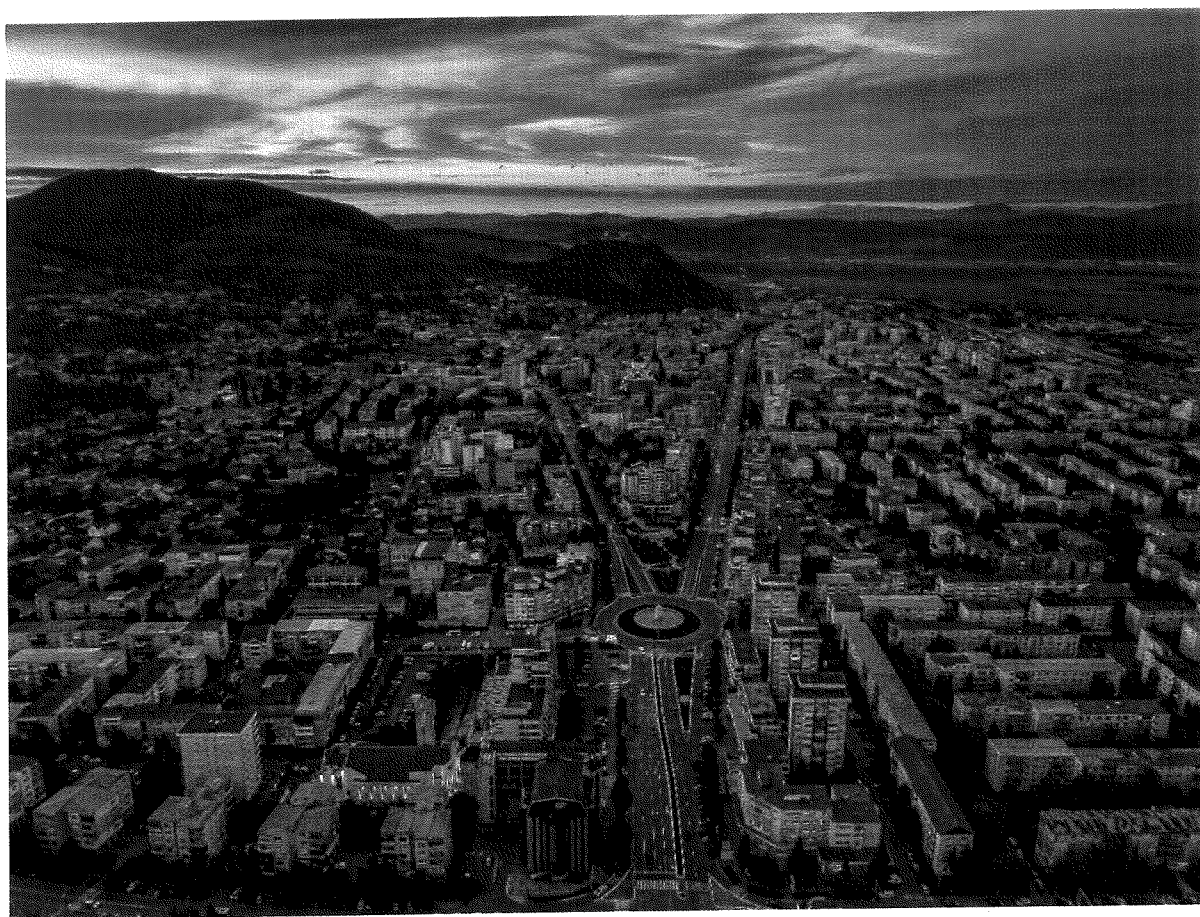


STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE
COLECTARE TRANSPORT, TRATARE ȘI
ELIMINARE FINALĂ A DEȘEURILOR PROVENITE
DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI
REABILITARE INTERIOARĂ ȘI /SAU EXTERIOARĂ
A LOCUINTELOR, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR DIN
CONSTRUCTII ABANDONATE PE DOMENIUL
PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA



Definiții

Abandonare - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

Colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor - în cadrul acestui studiu această sintagmă va fi înlocuită, în cele mai multe cazuri, cu expresia - **"activitățile aferente acestui studiu"**

Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare sau de depozitare temporară;

Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

Colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase;

Deșeuri din construcții și demolări (DCD) - deșeuri provenite din construcții și activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public;

Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

Depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

Domeniul public - totalitatea bunurilor imobile și mobile de interes general sau local asupra cărora statul și/sau unitățile administrativ-teritoriale exercită atributele dreptului de proprietate publică.

Eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

Gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

Pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;

Prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a. cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b. impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c. sau conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

Producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

Rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

Reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

Reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

Trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

Titularul activității de construcții - persoană fizică sau juridică pe numele căreia a fost emisă autorizația de construire/definiție, care desfășoară activități de construcții;

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

Operator economic autorizat - operatorul economic autorizat din punct de vedere al protecției mediului care desfășoară activități de colectare, transport, stocare, tratare, valorificare, depozitare finală sau incinerare;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

Indicatori de performanță – parametrii ai serviciului de colectare și transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor precum și celor abandonate pe domeniul public, realizați de Prestatorul de servicii pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate.

1. Aspecte generale

1.1. Autoritatea Contractantă

1.2. Prestatorul

1.3. Scopul studiului de oportunitate

Necesitatea realizării unui studiu de oportunitate privind modalitatea de gestionare a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva rezidă, în primul rând, din obligația respectării prevederilor legale, și anume art. 17, alin (5) lit. m) și n) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care stabilesc obligația autorităților publice locale privind organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de

construire/desființare, respectiv organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Administrațiile publice locale sunt obligate să implementeze un complex de măsuri administrative și de reglementare în vederea creșterii gradului de colectare selectivă a deșeurilor. Datorită schimbărilor climatice, Uniunea Europeană a lansat Pactul Verde European (European Green Deal) în 2020, spre a deveni primul continent neutru din punct de vedere al amprente de carbon, împreună cu tranziția spre o economie circulară, fapt care lansează serioase provocări statelor membre, în lupta lor pentru o economie sustenabilă și pentru prevenirea schimbărilor climatice.

România și-a asumat în calitate de membru U.E. atingerea țintelor stabilite prin Directivele Europene și s-a angajat să îmbunătățească calitatea mediului pentru a corespunde cerințelor impuse membrilor Uniunii Europene (U.E.). Având în vedere prevederile art. 2 alin. (1) din **Directiva (U.E.) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile**, România a transpus în legislația națională obligațiile asumate prin adoptarea **Ordonanței de Urgență nr. 92/2021**. Deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor sunt identificate ca un flux prioritar de deșeururi de către U.E. deoarece pot constitui o sursă pentru reciclare și refolosire în industria construcțiilor.

Elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă și o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili soluțiile optime pentru modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate. Astfel, art. 22 alin. (3) din legea mai sus menționată prevede că ” Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.” De asemenea, art. 29 alin. (2) din același act normativ prevede: ”Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Prezentul studiu are ca obiectiv stabilirea modalității de gestiune a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

Scopul prezentului studiu îl constituie analiza necesității și oportunității de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

Prezentul studiu de oportunitate a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează cadrul minim în care trebuie să se desfășoare procedura de atribuire în vederea delegării gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

1.4 . Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în:

- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate al localităților republicată;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

2. Situația existentă

2.1.Date generale privind Municipiul Deva

Descriere generală

Deva este municipiul de reședință al județului Hunedoara, Transilvania, România, format din localitățile componente Deva (reședința) și Sântuhalm, și din satele Archia, Bârcea Mică și Cristur.

Suprafață și populație

Municipiul Deva se întinde în prezent pe o suprafață de 34 km² și are o populație de aproximativ 66.809 de locuitori.

Descrierea condițiilor locale

Din punct de vedere geografic, orașul Deva se situează în partea centrală a județului Hunedoara, la 45° 52' latitudine nordică și 22° 54' longitudine estică, la o altitudine de 187 m față de nivelul mării, pe malul stâng al cursului mijlociu al Mureșului.

Orașul se învecinează cu Munții Poiana Ruscă și Munții Zarandului în vest, cu Munții Apuseni în nord, cu Măgura Uroiului în est. Spre sud, când condițiile atmosferice sunt propice, se zăresc în depărtare Munții Parâng și Munții Retezat.

Așezat la o altitudine relativ joasă, într-o depresiune, orașul Deva beneficiază de cea mai temperată climă din întreg Ardealul, fiind ferit de curenți. Aerul vine dinspre vest și nord-vest. De-a lungul culoarului Mureșului se simt influențe submediteraneene, iar masele de aer atlantic încărcate cu umezeală nu afectează orașul, fiind protejat de Munții Apuseni și Munții Poiana Ruscă.

2.2. Situația existentă privind colectarea, transportul, tratarea, eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

Activitățile aferente acestui studiu nu mai fac, la momentul actual, obiectul serviciului de salubritate în cadrul SMID Hunedoara și nu există o infrastructură de gestionare construită în cadrul acestui sistem pentru ele. Gestionarea lor actuală a rămas la latitudinea generatorilor (persoane fizice sau juridice - constructorul), precum și a autorităților publice locale ale Municipiului Deva, pentru deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor abandonate pe domeniul public sau în vecinătatea punctelor gospodărești, respectiv din amenajarea/renovarea locuințelor. Autoritățile publice au identificat din aceste motive numeroase cazuri de depuneri ilegale ale acestor deșeuri.

Deși Regulamentul serviciului de salubritate pentru Județul Hunedoara prevede în cadrul art. 34, alin. (2) următoarele: "Pentru colectarea deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se vor încheia contracte de prestări servicii între generatorii de deșeuri și operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone, ori alți operatori autorizați/licențiați de colectare/tratare/valorificare deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la această dată Municipiul Deva nu deține serviciu propriu pentru activitatea de colectare, transport, tratare, eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva și nu are niciun contract de servicii pentru activitățile care fac scopul acestui studiu de oportunitate.

În perioada 2019 – 2021 s-a colectat de pe raza Municipiului Deva următoarele cantități de deșeuri:

Anul	Deșeuri inerte (t)			
2019	2418.26			
2020	2484.58			
2021	2572.24			

Tabelul nr.1 Cantități colectate

Date furnizate conform raportării A.N.P.M. de S.C. Salubritate S.A. Deva pentru perioada 2019-2021

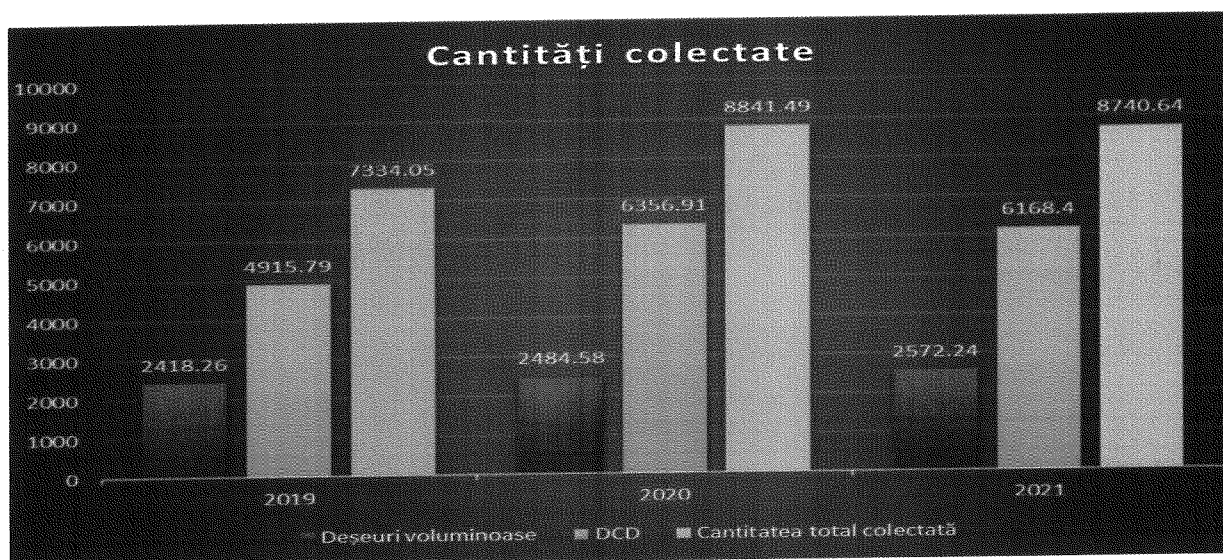


Fig. nr.1 Cantitățile de deșeuri provenite din activitățile de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Date furnizate conform raportării A.N.P.M. de S.C. Salubritate S.A. Deva pentru perioada 2019-2021

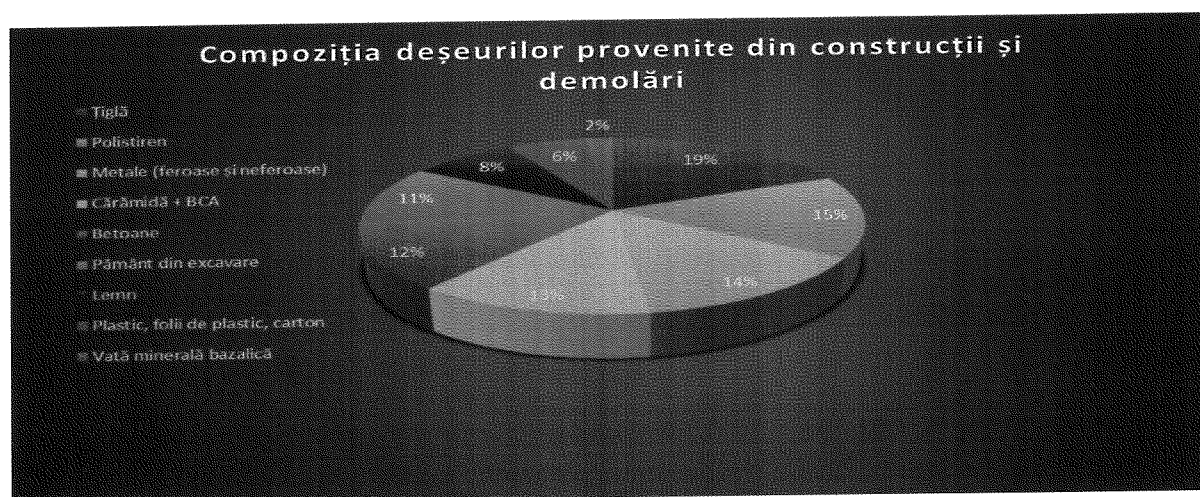


Fig. nr. 2 Compoziția deșeurilor provenite din construcții și demolări

3. Fundamentarea tehnică a necesității, identificarea nevoilor și oportunității delegării serviciului

3.1. Aria delegării

Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegatăre, respectiv Municipiul Deva.

3.2. Necesitatea realizării serviciului

Necesitatea realizării serviciului este dată de obligațiile legale ale autorităților publice locale, care în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare art. 90 lit. f), trebuie să asigure, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, luarea măsurilor de salubritate a localităților, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a piețelor și a parcurilor publice. Același act normativ prevede și obligația autorităților publice locale de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deșeuri de orice fel (art. 96 – pct. 15), precum și pe aceea de a supraveghea operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitarii necontrolate de deșeuri și de a dezvolta sisteme de colectare a deșeurilor reutilizabile (alin 2, pct. 8).

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unui serviciu conex serviciului de salubritate eficient și de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Deva.

3.3. Identificarea nevoilor de gestionare a deșeurilor rezultate din D.C.D. și a deșeurilor din construcții abandonate în Municipiul Deva

3.3.1. Grupurile de interes

Grupurile interesate de realizarea activităților aferente acestui studiu sunt:

- a) utilizatori - beneficiari ai activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva:
 - persoane fizice - locuitori ai Municipiului Deva;
 - agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Deva;
 - instituții publice cu sediul în Municipiul Deva.
- b) Autoritatea publică locală - are ca obiectiv realizarea unor activități de calitate privind colectarea, transportul, tratarea și eliminarea finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, scop în care se efectuează controlul și monitorizarea acestor operațiuni efectuate de către operator.
- c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației:
 - Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Deva;
 - Agenția pentru Protecția Mediului - emite autorizația/avizul/acordul de mediu;
 - Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Hunedoara - realizează activitatea de inspecție și control în domeniul protecției mediului,

- aplică sancțiuni titularului activității pentru nerespectarea legislației de mediu și pentru neconformarea la condițiile impuse prin actele de reglementare;
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Hunedoara - verifică respectarea reglementărilor în domeniul sănătății publice, iar în caz de nereguli sau neconformități, aplică măsuri conform legii;
- Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Deva - desfășoară acțiuni și activități sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vederea asigurării și garantării sănătății animalelor, sănătății publice, protecției animalelor, protecției mediului și a siguranței alimentelor;

3.3.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile provenite din locuințe generate din activități de reabilitare interioară și exterioară și deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor abandonate din această categorie se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- deteriorarea calității mediului și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților aferente acestui studiu au diverse nevoi, cum ar fi:

- a) utilizatorii serviciului - să beneficieze de un mediu curat și cu aspect plăcut;
 - să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
 - să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.
- b) autoritatea publică locală are ca obiective:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
 - dezvoltarea durabilă a serviciilor;
 - protecția mediului înconjurător;
 - organizarea activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici;
 - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- c) instituțiile statului sunt interesate de :
 - îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - protejarea mediului înconjurător;
 - evitarea poluării solului;
 - evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației.

3.4. Descrierea activităților care urmează să fie delegate

3.4.1. Considerații de ordin general

Din punctul de vedere al volumului, deșeurile din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor constituie cel mai mare flux de deșeuri din U.E. - acestea reprezintă aproximativ o treime din toate deșeurile produse. Gestionarea adecvată a deșeurilor și a materialelor reciclate provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – inclusiv manipularea corectă a deșeurilor periculoase - poate avea beneficii majore în ceea ce privește sustenabilitatea și calitatea vieții. Aceasta poate însă să aducă beneficii majore și pentru industria construcțiilor și industria de reciclare din U.E., întrucât încurajează cererea de materiale reciclate provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor. (Protocolul U.E. pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări Septembrie 2016)

Activitatea de colectare, transport, tratare, eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor este considerat un serviciu conex serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Ordinul *A.N.R.S.C. nr. 82/2015* privind salubritatea localităților prevede următoarele:

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Principiile de organizare și funcționare a activității de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, sunt următoarele:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltarea durabilă.

3.4.2. Descrierea activităților

1. Colectare și Transport deșeurilor rezultate din activități de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Colectarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor abandonate rezultate din activități de construcții se va face doar în recipiente puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeurii sau a municipiului Deva.

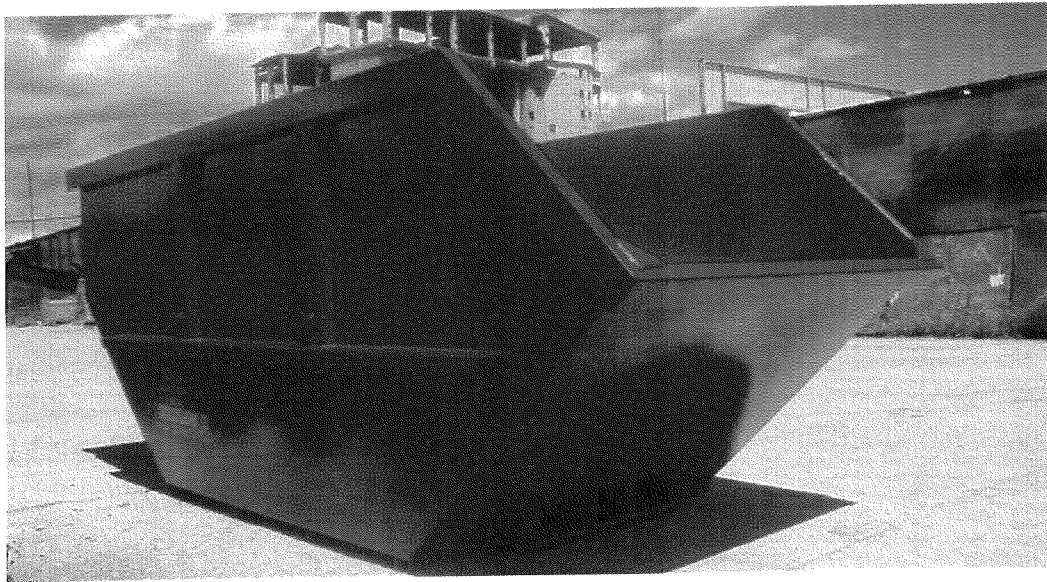


Fig. nr. 3 Tip de container pentru deșeurile de construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Prestatorul va colecta deșeurile de la populație și le va stoca temporar în vederea procesării. Acesta trebuie să se asigure că toți angajații lucrează cu echipamente adecvate, că dețin calificările necesare și că sunt instruiți.

Prestatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeu.

Prestatorul trebuie să verifice dacă deșeurile sunt sau nu sunt periculoase și trebuie să asigure un transport adecvat. Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Prestatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi obligatoriu cu plasă sau prelată.

Prestatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Prestatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua

măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Transportul trebuie făcut doar cu personal instruit pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță. Deșeurile nu trebuie abandonate pe traseu.

Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată și codificarea acestora.

Transportul deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Camioanele transportatoare trebuie să fie asigurate împotriva deversării deșeurilor, molozurilor, a materialelor de construcții, care de obicei curg din acestea sau sunt spulberate de curenții de aer.



Fig. nr. 4 Autospecială transport cu posibilitate de încărcare a deșeurilor

2. Stocare temporară și tratare deșeuri

Stocarea temporară a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de la populație:

În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a deșeurilor din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate de la populație.

Reutilizarea, reciclarea și valorificarea materialelor provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor necesită o stocare adecvată.

Stocarea trebuie să se realizeze astfel încât să se prevină sau să se minimalizeze riscul de afectare a sănătății umane sau a mediului, în condiții corespunzătoare unor scopuri reale și benefice. Stocarea deșeurilor nepericuloase se realizează de obicei în containere metalice de capacitate mare sau în grămezi. Pentru fiecare categorie de deșeuri reciclabile în parte, se va asigura un container separat, și anume: plastic/metal, hârtie/carton, lemn, resturi ceramice, cărămizi, țigle, sticlă, moloz, alte tipuri de materiale de construcții, deșeuri periculoase din deșeuri de construcții.

Stocarea deșeurilor periculoase din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează în general în containere de metal. Amplasarea containerelor se va realiza pe o platformă betonată. Containerele utilizate trebuie să asigure un grad ridicat de impermeabilizare astfel încât să nu permită scurgerea de lichide din recipiente în timpul manipulării (stocării) și al transportului. Stocarea deșeurilor periculoase se realizează separat, pe categorii, în funcție de caracteristicile acestora și de posibilitățile de identificare existente.

Utilizatorii persoane fizice vor avea dreptul de a se debarasa de deșeurile provenite din locuințe, rezultate în urma reamenajării, din lucrări care nu necesită autorizație de construire sau demolare.

Utilizatorii persoane fizice/juridice pot să utilize această facilitate contra cost. Prețul va fi exprimat în lei/tonă și va fi aprobat prin Hotărâre de Consiliul Local.

3.Tratarea deșeurilor

Există o mare varietate de opțiuni de tratare a deșeurilor, acestea fiind în general cunoscute ca operațiuni de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării. Alegerea concretă a opțiunii de gestionare a deșeurilor diferă de la caz la caz, în funcție de cerințele de reglementare și având în vedere considerente economice, de mediu, tehnice, de sănătate publică și alte considerente.

Tratarea D.C.D. se face de regulă în instalații de concasare/sortare, unde deșeurile colectate sunt sfărâmate, mărunțite, cernute, se pot separa magnetic metalele, se pot spăla, filtra fracțiile re folosibile .

În acest fel se pot obține materiale inerte pentru construcția de drumuri, metale prin utilizarea separatoarelor magnetice sau materiale cu o putere calorică ridicată (hârtie, lemn, plastic).

Instalațiile de tratare a deșeurilor pot fi de două tipuri: fixe sau mobile.

Instalațiile fixe de tratare sunt utilizate, în general, pentru procesarea unor cantități mari de D.C.D.. Acestea garantează obținerea unui material inert omogen și controlat din punct de vedere granulometric, fără componente non inerte, ceea ce crește valoarea acestor materiale (furnizează produse de calitate mai bună).

Acest tip de instalație tratează D.C.D. de regulă prin concasare, sitare și îndepărtare a metalelor, cu fază de selectare a fracțiunii ușoare.



Fig. nr. 5 Instalații fixe de tratare a deșeurilor din construcții și demolări

Instalațiile mobile au costuri mai reduse de procesare. Procesul tehnologic este similar cu cel al instalațiilor fixe, însă permit doar reducerea volumetrică a fiecărui element introdus în instalație. Este necesară verificarea compoziției deșeurilor introduse, în vederea reutilizării și valorificării acestora.



Fig. nr. 6 Instalații mobile de tratare a deșeurilor din construcții și demolări

Schema tehnologică de tratare a D.C.D. presupune în principal următoarele etape:

- Valorificarea prin reutilizare a pământului și nisipului;
- Sortarea manuală a materialelor reciclabile (lemn, hârtie/cartoane, plastic/metal, sticlă, etc) ;
- Concasarea materialelor din care va rezulta un material cu granulometrie cuprinsă între 0-30 mm și 25 –70 mm;
- Selectarea metalelor;
- Selectare manuală a lemnului, plasticului etc;
- Sitare pentru sortarea fracțiilor după granulometrie, prin intermediul sitei;

La intrarea în incintă, D.C.D. vor fi controlate și înregistrate, acceptarea deșeurilor introduse se va face astfel: control administrativ al documentației, control vizual al materialelor, acceptarea materialelor, descărcarea autocamionului și completarea formularelor de transport

La recepție se va verifica cel puțin vizual dacă există D.C.D. periculoase. În acest caz, vehiculul va fi dirijat mai întâi spre containerul de deșeuri periculoase, apoi se vor descărca și celelalte D.C.D. la rampa de descărcare.

După controlul de la intrare, autovehiculul cu D.C.D. va fi îndrumat spre locul de descărcare unde angajatul responsabil de activitatea de concasare va arăta locația exactă de descărcare și va inspecta din nou deșeurile. D.C.D. acceptate și descărcate pe platformă vor fi separate de pământ și nisip. Se va efectua sortarea materialelor reciclabile (de dimensiuni mari) care se vor depozita pe categorii în containere metalice. Metalele se vor separa pe două categorii: metale feroase (oțel, fontă) și neferoase (țevi plumb, cabluri cupru, aluminiu, etc). Cu ajutorul unui încărcător frontal D.C.D. sunt încărcate în bena utilajului de concasare, obținându-se astfel, un material concasat cu sort de 0-30 și/sau 25-70 mm, care poate fi valorificat la reabilitarea drumurilor, rambleiere, umplere, fundare, etc. Refuzurile D.C.D. inerte (pământ, fracții fine, etc) vor putea fi utilizate la umplerea terenurilor, închiderea depozitelor de deșeuri menajere și încadrarea acestora în peisaj, material de umplură pentru diferite construcții, suport în vederea îmbunătățirii terenurilor slabe.

Cărămizile și pavelele pot fi concasate pentru pavare sau drenare. Molozul este materialul de construcție, (amestec de cărămizi, mortar, tencuială) provenit din demolarea clădirii și este clasificat astfel: Moloz mineral neîncărcat care poate fi supus, după o mărunțire corespunzătoare și respectându-se cerințele minimale privind granulația, unei valorificări în construcția de drumuri, ca material de umplere. Materialul rezultat care nu poate fi reutilizat se transportă în depozite autorizate. Deșeurile din lemn pot fi ușor contaminate, de aceea este indicată colectarea separată a acestora, în special separat de alte deșeuri lichide cum ar fi vopsele, uleiuri și lacuri. Metalul provenit în urma demolărilor este colectat în containere și transportat către instalațiile de reciclare. Pentru protecția atmosferei împotriva prafului, concasorul este prevăzut cu o pompă mobilă, care se alimentează din rețeaua de apă sau dintr-un rezervor prevăzut pe platformă care pulverizează apa în zona de sfărâmare și de concasare, pentru umectarea deșeurilor concasate.

4. Deșeuri abandonate

Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (D.C.D.) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare provenite din construcții și demolări;
- (b) periculoase, provenite din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare.

Deșeurile din construcții abandonate vor fi colectate de pe domeniul public al Municipiului Deva de către Prestator doar în urma unei solicitări scrise și/sau telefonice a autorității publice locale.

Prestatorul are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa U.A.T.-ul despre existența acestora. În cazul în care U.A.T.-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, Prestatorul va documenta existența și mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora.

Prestatorul va colecta deșeurile din construcții abandonate în containere metalice standardizate sau în autospecialele din dotare și le va transporta la locul de stocare temporară în vederea tratării acestora. La intrarea în incintă se face recepția deșeurilor, se vor înregistra și verifica cantitățile intrate. Prestatorul va proceda la sortarea manuală a deșeurilor pe categorii.

Sortarea manuală se va realiza pentru deșeuri de dimensiuni mari, de regulă peste 60 cm.

În funcție de categoriile separate acestea vor merge fie spre valorificare (deșeuri reciclabile), tratare (D.C.D.) sau eliminare finală.

5. Eliminare finală deșeuri

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

3.5. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță de muncă

Pentru realizarea activităților aferente acestui studiu delegatul va trebui să asigure un minim de dotări și utilaje. Pentru determinarea necesarului de echipamente și utilaje precum și a suprafeței minime necesare a fost realizată o estimare a capacităților de colectare, transport, stocare temporară și tratare, plecând de la cantitățile raportate de operatorul desemnat, pe ultimii trei ani. În urma analizei efectuate, pentru perioada 2019-2021 a reieșit o cantitate medie anuală de 8305 tone deșeuri din construcții și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și deșeuri din construcții abandonate, care au fost colectate și tratate pe teritoriul administrativ al municipiului Deva. Plecând de la această cantitate au fost determinate numărul și volumul containerelor necesare, suprafața necesară pentru stocare temporară, precum și numărul de autospeciale, echipamente și utilaje necesare.

Astfel, dotările minim necesare sunt următoarele:

- Platformă betonată pentru amplasarea utilajelor, containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri, stocarea materialelor intrate, pentru stocarea materialelor concasate etc.,
- Suprafață minimă de 2000 mp;
- Cântar pentru autovehicule;
- Concasor;
- Sită;
- 1 încărcător frontal;
- Containere metalice standardizate cu o capacitate de 1 mc = 3 bucăți;

- Containere pentru deșeuri din construcții cu o capacitate cuprinsă între 3 mc și 5 mc = 6 bucăți;
- Containere pentru deșeuri periculoase cu o capacitate de până la 5 mc = 1 bucată;
- Containere transport deșeuri din construcții cu o capacitate de 3 până la 5 mc = 3 bucăți;
- Container de tip ab roll capacitate până la 24 mc - 2 buc;
- Autocamion de tip ab-roll = 1 bucată;
- Camion Skip loader = 1 bucată;
- Autobasculantă cu graifer = 1 bucată.

Iar pentru operarea punctului autorizat de stocare temporară și tratare a deșeurilor personalul minim necesar este următorul:

- 1 responsabil centru;
- 1 mecanic;
- 1 șofer;
- 1 muncitor;

4. Fezabilitatea economică-financiară a delegării

4.1. Aspecte legale specifice

Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale în cadrul art. (5) prevede obligația autorităților și instituțiile publice, precum și a persoanelor fizice și juridice de a efectua lucrări de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea și de a asigura îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și păstrarea ordinii și curățeniei pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

De asemenea, în conformitate cu art. 8 lit. c), j), k) din același act normativ consiliile locale, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților, curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor.

O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, în cadrul articolului 129, alin. (2) lit. c) și d), stabilește ca și atribuții ale consiliului local administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și gestionarea serviciilor de interes local. În cadrul aceluiași articol, alin. 7, lit. i), n) se stipulează următoarele: consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind protecția și refacerea mediului, precum și serviciile comunitare de utilități publice de interes local.

Art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) ale aceluiași act normativ prevede faptul că, primarul are atribuții în ceea ce privește serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local și faptul că acesta coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin

intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

O.U.G. nr. 92/2021 privind gestiunea deșeurilor, în cadrul art. 17, alin. 7 specifică faptul că titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, iar în Anexa 5 privind Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se precizează că cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer trebuie să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate al localităților nr.101/2006 specifică la art. 2pct. 4 alin. (3) : ”serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Opțiuni analizate

Conform art. 6 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților: „(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora (...)”

Art. 22 alin. (1) și (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice prevede: ”(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. (...)”

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.”

4.2.1. Gestiunea directă

Avantaje	Dezavantaje
- Dezvoltarea capacității tehnice și managerial în domeniul activităților de colectare, transport, tratare, eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva - Control direct asupra activității.	- Serviciile conexe serviciului public de salubritate trebuie înființate și organizate, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Deva, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acesteia. - Investiții pentru dotarea cu echipamente și vehicule specific activității; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de vehicule și echipamente, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului; - Asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea; - Costuri de personal pentru realizarea activității; - Obținerea avizelor necesare în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și a sănătății populației; - Asumarea tuturor riscurilor de către operatorul înființat în subordinea autorității administrației publice locale.

Se observă că gestiunea directă prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru: investiții, personal, sediu.

4.2.2. Gestiunea delegată

Avantaje	Dezavantaje
• Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; • Existența unui cadru competitiv; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității; • Contractul de achiziție publică de servicii prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii contractului și reînnoirea parcului de vehicule și echipamente, dacă este cazul, va avea loc pe cheltuiala operatorului; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Împărțirea riscurilor între operator și autoritate; • Municipiul Deva va avea controlul final asupra derulării activității, având posibilitatea de a schimba operatorul sau de a modifica modalitatea de gestiune în cazul în care constată că activitatea este defectuoasă; • Contractul poate conține clauze de penalizare și reziliere; • Municipiul Deva are putere decizională pentru stabilirea prevederilor contractuale optime; • Obținerea avizelor în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și a sănătății populației revine operatorului; • Cheltuielile cu personalul, investițiile, etc. revin operatorului.	• Ofertarea unor tarife care includ, pe lângă cota de amortizarea investițiilor și o cotă de profit. • Riscul de neîndeplinire a contractului motivat de nerealizarea veniturilor prognozate în lipsa cantităților estimate.

Estimarea necesarului de vehicule, echipamente și forță de muncă în cazul gestiunii direct

Personal necesar

Nr. crt.	Categorie	Număr minim persoane	Valoare estimată salariu anual
1.	Şef serviciu – responsabil centru	1	83.292
2.	Inspector specialitate	1	60.499
3.	Contabil	1	60.499
4.	Gestionar	1	52.608
5.	Mecanic utilaje	2	105.216
6.	Şofer	2	105.216
7.	Muncitor	2	105.216
8.	Paznic	3	108.000
9.	Total		680.546

Tabel nr.2 Personalul necesar

Estimarea realizării obiectivului de investiții

Vehicule, echipamente și dotări minime pentru realizarea activității de colectare, transport, tratare, eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva

	Nr.crt.	Denumire	Cantitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei fără TVA	Total lei fără TVA
Echipamente și dotări	1.	Container 1 mc	3	bucăți	2.750	8.250
	2.	Container 3 - 5 mc	6	bucăți	8.786	52.716
	3.	Container până la 5 mc periculoase	1	bucăți	8.786	8.786
	4.	Container până la 5 mc	3	bucăți	8.786	26.358
	5.	*Container de tip ab roll cu capacitate 20-24 mc	2	bucăți	40.825	81.650
Total valoare estimată echipamente și dotări: 177.760						
Utilaje si autospeciale	1.	Încărcător frontal	1	Buc.	919.730	919.730

Costuri cu construcția	2.	Stație concasare mobilă	1	Buc.	3.247.200	3.247.200
	3.	Autocamion de tip ab-roll;	1	Buc.	703.150	703.150
	4.	Camion Skip loader;	1	Buc.	539.000	593.000
	5.	*Cântar metalic, suprateran, 50 to	1	Buc.	111.320	111.320
	6.	Autobasculantă cu graifer	1	Buc.	539.000	539.000
	Total valoare estimată : 6.113.400					
	1.	*Costuri cu construcția	1	Buc.	2.081.508,01	2.081.508,01
	Total general investiții fără TVA					
						8.371.668,01

Tabel nr.3 Vehicule, echipamente și dotări minime

*Sursa – Conform devizului general al obiectivului de investiții Centru Colectare deseuri prin aport voluntar

Amortizarea investițiilor

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investiție lei fără TVA	Valoare amortizată lei fără TVA/an
2.	Echipamente, aparate și dotări	177.760	22.220
3.	Mașini și utilaje	5.574.400	764.175
	Construcții	2.081.508,01	69.384
	Total	7.620.518	855.779

Tabel nr.4 Amortizarea investițiilor

Estimarea cheltuielilor de operare și întreținere în cazul gestiunii directe

Nr. crt.	Elemente cost	Valoare estimată pentru determinarea costurilor
1.	Carburanți, aditivi și lubrifianți	271.052,00
3.	Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă și canalizare, alte utilități)	48.493
	Piese de schimb	268.068
4.	Materii prime și materiale consumabile	5.220

5.	Reparații și întreținere	134.031
6.	Amortizarea echipamentelor/ utilajelor și mijloacelor de transport	855.779
7.	Cheltuieli cu protecția mediului	21.462
8.	Alte cheltuieli (servicii executate de terți, chirii, asigurări, taxe, licențe, autorizări sau/și contribuția asiguratorie pentru muncă, contribuție la fondul pentru handicap, alte drepturi asimilate salariilor)	419.179
	Cheltuieli cu depozitarea finală și CEC	368.668
9	Salarii	680.546
10	Alte drepturi asimilate salariilor(25 % din salarii)	170.136
11	Total cheltuieli de exploatare	3.242.634

Tabel nr.5 Elemente de cost folosite au fost cele din fișa de fundamentare, anexă la Ord. 640/2022.

Conform analizei efectuate costul unitar pe tona de deșeuri este de :

3.242.634 lei : 8305 tone = 390,44 lei/tonă

A fost realizată a analiză de piață și au răspuns solicitărilor de oferte, 3 operatori autorizați. În urma calculelor a reieșit o medie a tarifului de 338,28 lei/tonă pentru activitățile descrise în acest studiu.

În concluzie, gestiunea delegată este mai eficientă pentru autoritatea publică locală și nu implică un efort financiar deosebit pentru realizarea activităților descrise în acest studiu.

4.3. Finanțarea serviciului

Deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al municipiului Deva.

În cazul solicitării de ridicare a deșeurilor de la locul de generare, operatorul va efectua aceste activități contra cost, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul punctului de colectare autorizat, pus la dispoziție de către operator, se asigură prin tarif de la utilizatorii persoane fizice/juridice;

Deșeuri abandonate

Costurile de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții sunt suportate de către autoritățile publice locale din bugetul local și sunt stabilite în baza fișei de fundamentare întocmită de către operator.

De altfel art. 22, alin.(3) din Ordonanța nr. 92/2021 prevede următoarele:

”În cazul deșeurilor din construcții abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul

terenului pe care sunt abandonate din construcții deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.”

4.4. Mecanismul financiar

Tarife și modalități de plată

Toate tarifele activităților aferente acestui studiu vor fi stabilite de operator și aprobate de Autoritatea contractantă prin Hotărâre de Consiliu Local conform legislației în vigoare. Vor fi stabilite și aprobate tarife distincte pentru:

- Pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care vor închiria containere se va stabili un tarif în lei/mc care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.
- Pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și demolări pe domeniul public se va stabili un tarif în lei/tonă care va conține costurile tuturor operațiunilor, respectiv colectare și transport, tratare și eliminare finală.

Tarifele se pot ajusta sau modifica în conformitate cu prevederile Ord. 640/2022 al ANRSC.

La stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor, operatorul va utiliza fișele de fundamentare și memoriile justificative, prezentate în anexele Ord. 640/2022 al ANRSC (ex. Anexa 1 A sau Anexa 1 D).

5. Aspecte de mediu, sociale, legale și instituționale. Indicatori de performanță

5.1. Aspecte de mediu

- se asigură protecția mediului prin colectarea deșeurilor abandonate și DCD
- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, curate reduse de emisie a poluanților;
- reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin operarea de camioane moderne, cu catalizator;
- dotarea cu utilaje performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor pentru asigurarea serviciilor de salubritate va duce la atingerea unui nivel scăzut de poluare a întregului municipiu;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Beneficiile menționate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la activitățile de salubritate și la asigurarea unui impact cât mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol), ceea ce va avea în final un impact pozitiv asupra standardului calității vieții locuitorilor Municipiului Deva.

De asemenea, pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile prevăzute de legislația din domeniul protecției mediului, se vor implementa măsurile stabilite prin actele normative în vigoare referitoare la cerințele de mediu.

Încălcarea prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului atrage sancționarea corespunzătoare a operatorului.

Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului care va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

5.2. Aspecte sociale

Desfășurarea activităților aferente acestui studiu la standarde de calitate superioară va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic al municipiului, precum și la diminuarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor, generate de factorii de risc ce ar rezulta din neîndeplinirea corespunzătoare a serviciului public de salubritate, respectiv a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.

Prin derularea contractului privind modalitatea de gestionare a activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public, locuitorii municipiului vor avea acces la servicii de calitate și complexitatea cerută de normele naționale și europene.

Municipiul Deva va asigura modalitatea transparentă de aprobare a tarifelor și justificarea modificărilor acestora, în conformitate cu reglementările cuprinse Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor .

5.3. Aspecte legale și instituționale

Din punct de vedere instituțional autoritatea publică locală va monitoriza contractele de delegare și va avea responsabilitatea organizării licitațiilor pentru activitățile de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.

Modul recomandat pentru gestionarea activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public realizate în Municipiul Deva este gestiunea delegată

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”procedura prin care o unitate administrativ-teritorială sau o asociație de dezvoltare intercomunitară atribuie ori

încredințează unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, gestiunea unui serviciu de utilități publice ca cărui răspundere o are, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent”.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini al serviciului de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice”

Tipul contractului de delegare

- Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “contractul de delegare a gestiunii poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii”.

Indicatori de performanță

Indicatori minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare Interioară și/sau exterioară a acestora precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul	70 %

	unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public. (%).	
--	---	--

Tabel nr. 6 Indicatori minimi de performanță

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a. numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități (exprimat în %)	=100 %	=100%	=100 %	=100 %	=100 %
	b. valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului					
	a. numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, pe activități, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a. numărul de intervenții necorespunzătoare, pe activități (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%

Tabel nr. 7 Indicatori minimi de performanță

6. Matricea de alocare a riscurilor.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*¹.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri: Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

¹Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII IN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100 %	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
2.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.

3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
----	--	--	-----	-----	--

RISURI GENERALE

6.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine
----	-------------------------	--	------	--	--

					insolvabil, Contractul se va reziliat, iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și continuitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
7.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

RISURI DE DISPONIBILITATE

8.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
----	--	--	--	------	--

9.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
10.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
11.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Tabel nr.8 : Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

7. Durata propusă și calendarul procedurii

Contractul de achiziții publice de servicii pentru colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva va avea o durată determinată de 3 ani.

Calendarul procedurii pentru LICITAȚIE DESCHISĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a publica un **ANUNȚ DE PARTICIPARE** în platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), anunț care se va publica și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europe (JOUE). Perioada cuprinsă între data transmiterii Anunțului de Participare spre publicare în JOUE și data limită de depunere a ofertelor este de **cel puțin 35 de zile**. În cazul în care o situație de urgență demonstrată în mod corespunzător de AC face imposibil de respectat perioada mai sus menționată, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pt depunerea ofertelor, dar **nu mai puțin de 15 zile** de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

Autoritatea Contractantă va publica în platforma SEAP următoarele documente:

- Regulament;
- Studiu de oportunitate
- Caiet de sarcini
- Strategia de contractare
- Contract - cadru
- Formulare

Etapele procedurii pentru LICITAȚIE DESCHISĂ

1.Deschiderea ofertelor

- se întrunește comisia de evaluare procedând la deschiderea ofertelor, se verifică obligatoriu constituirea GARANȚIEI DE PARTICIPARE în prima zi și se analizează DUAE. În cazul în care se constată neconformități cu cerințele autorității contractante, aceasta va solicita clarificări ofertantului/ofertanților. Toate constatările vor fi consemnate în procesul verbal de deschidere a ofertelor evaluare a Garanției de Participare.

2.Evaluarea propunerilor tehnice

- comisia întrunită va evalua conformitățile propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă stabilind dacă sunt necesare solicitări de clarificări pentru ofertant/ofertanți.

3. Evaluarea propunerilor financiare

- comisia va evalua propunerile financiare. În cazul în care sunt necesare clarificări autoritatea contractantă va solicita acest lucru ofertantului/ofertanților.

4. Raportul procedurii

Termenul de evaluare a ofertelor este de **maxim 60 de zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor**. AC poate prelungi termenul de evaluare a ofertelor demonstrat în mod corespunzător, o singură dată și anume cu **30 de zile lucrătoare**. Termenul de reevaluare a ofertelor ca urmare a unei decizii CNSC este de **maxim 20 de zile lucrătoare**.

5. Atribuirea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de transmite spre publicare un Anunț de Atribuire în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

8. Concluzii

Rezultatele prezentului studiu, în ceea ce privește fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva, justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

-serviciul este realizabil;

- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- alternativa de a delega acest serviciu este cea mai avantajoasă întrucât obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina operatorului,
- Municipiul Deva nu este nevoit să acceseze credite sau să garanteze cu bunuri existente, iar riscurile autorității publice locale sunt minime.

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport, tratare și eliminare finală a deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor, precum și a deșeurilor din construcții abandonate pe domeniul public al Municipiului Deva fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă, cu încheierea unui contract de ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII prin LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ.