

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractelor având ca obiect „*Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Managementul Deșeurilor Teleorman (A.D.I. MDT.)

Adresa poștală: nr....., Alexandria, județul Teleorman cod poștal: România, Tel., e-mail:, Fax:,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman.

Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);

90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2);

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeurii din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Teleorman;
- b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;
- c) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.
- d) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.”M.D.TR.” în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei

strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în județul Teleorman potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Teleorman reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Teleorman, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, “Programul Operational Sectorial de Mediu” (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile

(istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Teleorman a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȋntelilor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, ȋi sunt aplicabile obligaȋiile specifice de serviciu public ȋn scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranȋei și accesibilităȋii, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerinȋe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcȋionare continuu;
- e) regimul de funcȋionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existenȋa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- h) este ȋn responsabilitatea autorităȋilor administraȋiei publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficienȋă ȋn condiȋii care să le permită să ȋși ȋndeplinească misiunile și obligaȋiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităȋilor deliberative ale administraȋiei publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiȋie se face prin preȋuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocaȋii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaȋie ȋn care autorităȋile administraȋiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenȋei.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) ȋmbunătăȋirea condiȋiilor de viaȋă ale populaȋiei;
- b) susȋinerea dezvoltării economico-sociale a localităȋilor;
- c) promovarea calității și eficienȋei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piaȋă;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Teleorman
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țințelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului că în aria delegării contractual existent urmează să înceteze prin atingere la termen	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țințelor. Cresterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMID și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țințelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMID și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMID	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scăzută	Risc de întrerupere a	Nu există proceduri	Înființarea unei

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
în caz de reziliere a contractelor	unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Resursele umane existente la nivelul autorității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Teleorman

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficiența experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20.”

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fii fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv implementarea și operarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor în mod efectiv și eficient pentru atingerea obiectivelor naționale privind creșterea ratelor de reciclare și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare.

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau

Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipale,

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Memorandumului de Finanțare încheiat la data de 16 decembrie 2003 între Guvernul României și Comisia Europeană, privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare (ISPA), pentru măsura "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Teleorman, Romania", semnat la București la 21 mai 2004 și publicat în Monitorul Oficial nr. 344 bis din 22 aprilie 2009, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de munca, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

Tarifele maximale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale conform Aplicației de Finanțare a Proiectului SMID Teleorman este de 61,93 euro/to.

Având în vedere perioada lungă de timp scursă între elaborarea și aprobarea Aplicației de finanțare și data elaborării prezentei strategii de contractare, perioadă în care veniturile decilei celei mai sărace au suferit modificări substanțiale, Autoritatea contractantă a procedat la actualizarea Planului anual de evoluție a tarifelor, cu urmărirea încadrării acestuia în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace.

În urma actualizării Planului anual de evoluție al tarifelor, Tariful maximal compus pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale este de 504 lei/to fără TVA pentru anul 2021 și include toate costurile aferente serviciului .

În ceea ce privește evoluția tarifului maximal preconizată conform actualizării tarifelor realizată în anul 2020 conform Matricei de suportabilitate transmise de AM POS Mediu, situația se prezintă astfel:

Anul	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Tarif compus maximal lei/to fără TVA</i>	504	525	545	567	587	609	630	650

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, a contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 80 lei/to începând cu anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maximele inițiale prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista reglementată legal la acel moment.

Trebuie menționat totodată faptul că aceste tarife maximele, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (1\% \times T_{St}) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de sortare)

TP/M = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de sortare)

TH/C = tarif oferat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de sortare)

TRez = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului depozitului Mavrodin)

TBio = tariful oferat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de compostare).

Tarifele menționate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către A.D.I.-M.D.TR. cu OIREP-urile

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin, tariful de sortare și tariful de compostare, redevența și taxa de administrare de 1% din valoarea fiecărui tarif oferat.

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman de 664.685 lei/an.

Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager de contract	absolvent studii superioare cu diploma de licență sau echivalent, experiența profesională de minimum 5 ani și experiență în domeniul managementului deșeurilor minim 1 an	Diplomă de licență sau echivalent
2	Responsabil cu mecanizarea și transportul	posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie îndeplinite în exercitarea	atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent

		ocupatiei de operator de transport rutier;	
2	– Responsabil de calitate si mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deseurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel putin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în pozitii de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de fundamentare, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractelor de delegare pentru gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în județul Teleorman este de 8 ani.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșuri (containere sau pubele pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru toți utilizatorii serviciului și pubele pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile pentru toți utilizatorii din zona urbană, saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal), puncte de colectare a deșeurilor speciale amenajate la punctele de lucru ale viitorului operator, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Proiectului SMID Teleorman, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună.

Modalitatea de îndeplinire a contractului

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități de colectare separate și transport separate al deșeurilor în județul Teleorman, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului

Sistemul de tarificare prevăzut a fi aplicat în județul Teleorman conform Aplicației de finanțare este mixt: taxă specială pentru utilizatorii casnici și tarif pentru utilizatorii non-casnici.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului de la Mavrodin tariful de depozitare, operatorului stației de sortare tariful de sortare și operatorului stației de compostare tariful de compostare.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de „dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților

implicate în cadrul sistemului integrat să fie respectate iar condițiile legale să fie îndeplinite”.

Operatorul desemnat prin procedura de licitație publică deschisă va încheia contracte pentru serviciul de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale cu utilizatorii non-casnici, pe o perioadă ce nu va depăși durata de valabilitate a contractului de delegare prin concesiune dintre Delegatar (A.D.I. ”M.D.TR.”) și Delegat (8 ani).

Operatorul de colectare și transport va factura lunar contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și va încasa de la fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare conform cantităților colectate și cântărite. Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către A.D.I. ”M.D.TR.”.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeuri abandonate, evenimente speciale, precum și deșeurile textile, voluminoase și deșeurile periculoase colectate în campanii): _____ lei/tonă; tariful va include tariful operatorului depozitului Mavrodin, în limita indicatorilor de performanță prevăzuți de legislație și de prevederile prezentului caiet de sarcini; tariful actual de depozitare finală practicat de operatorul depozitului Mavrodin este de 181,24 lei/tonă, care include TVA și CEC.

T2 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile plastic-metal de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T3 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile hârtie/carton de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile de sticlă de la utilizatorii casnici și non-casnici: _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de sortare; tariful actual de sortare practicat de operatorul stației de sortare Mavrodin este de lei/tonă;

T5 = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici și non-casnici _____ lei/tonă; tariful va include tariful de operatorului stației de compostare; tariful actual de compostare practicat de operatorul stației de compostare Mavrodin este de lei/tonă

T6 = tariful pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor din construcții și desființări de la utilizatorii casnici și non-casnici, pe bază de comandă : _____ lei/mc. Tariful va conține costul cu tratarea acestor deșeuri (sortare-concasare, etc.); la acest tarif se va aplica CEC doar pentru cantitatea care va putea fi eliminată, maxim 30%, conform prevederilor din Anexa 6 la Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor.

T7 = tariful pentru activitatea de Colectare a deșeurilor voluminoase pe bază de comandă de la utilizatorii casnici și non-casnici : _____ lei/mc. Se va considera comanda medie de 5 mc/deplasare în limita a 30 km. Se va aplica CEC pentru

maxim 50% din total colectat având în vedere potențialul de valorificare și reciclare a acestor deșeuri.

T8 = tariful pentru activitatea de Colectare a cadavrelor de animale și gestionarea ulterioară incluzând, stocarea temporară și neutralizarea: _____ lei/tonă;

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție (mai puțin pentru operarea Stației de transfer Videle) în cuantum de 664.685 lei/an fără TVA și o taxă de administrare de 1% din fiecare tarif oferit care se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

Încasarea tarifelor de la utilizatorii finali non-casnici ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către delegat astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, se va avea în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali non-casnici. Încheierea contractelor dintre delegat și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane juridice) cade exclusiv în sarcina delegatului.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale menajere, deșeurilor abandonate pe domeniul public, cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public și a deșeurilor textile, voluminoase și periculoase din deșeurile menajere colectate în campaniile de colectare.

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, a celor provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În vederea emiterii facturilor către UAT-uri și utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților cântărite sau stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii non-casnici serviciului. Delegatul va avea posibilitatea de a propune și de a implementa, cu acordul prealabil al autorității contractante, o modalitate legală de aplicare a principiului ”plătește pentru cât arunci” sub condiția ca o astfel de modalitate să nu depășească tarifele maxime prevăzute de Planul anual de evoluție al tarifelor (actualizat) aferent proiectului SMID Teleorman.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 Zile de la data emiterii facturii .

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Tarifele oferite de către Delegat se vor putea ajusta, la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin hotărâre AGA a ADI MDT. Ajustarea se va face în raport cu evoluția parametrelor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Data de la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 ianuarie a fiecărui an.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru servicii.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, modificarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI-MDT.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T(1) = T(0) + \Delta(t), \text{ unde:}$$

$T(1)$ - tariful modificat;

$T(0)$ - tariful actual;

$\Delta(t)$ - creșterea de tarif;

$$\Delta(t) = \frac{[\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman, în cadrul Studiului de fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Art.230. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intarzieri la autorizarea activitatii	Activitatea de colectare a deseurilor necesita obtinerea unei autorizari cel putin din punct de vedere al protectiei mediului. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si aparea costuri suplimentare (impuse de		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractanta trebuie sa comunique din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura , astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator .
6.	Afectarea infrastructurii rutiere	Afectarea infrastructurii	100%		In aceste situatii

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
	in urma dezastrelor naturale	rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti în contract.	100%		În aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distruși, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitate a acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deeurilor. In situatia in care	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			situație. De asemenea, operatorul va anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun.
10	Deseuri periculoase	Containerele pentru colectarea separata a deseurilor menajere contin si deseuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, insa Operatorul are obligatia de a anunta Autoritatea contractanta pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie sa extraga deseurile periculoase

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					identificate din containere si sa le elimine conform procedurilor certificate in sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mai mică decat cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
12	Distrugerea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti prin		100%	Operatorul are obligativitate a inlocuirii recipientilor

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		operare defectuoasa			distrusi, costurile de inlocuire a echipamentul ui fiind cuprins in fundamentare a tarifului.
13	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
14	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
15	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impuner e financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului.

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
16	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentu l de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
17	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme		100%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		de un an.			(populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale, incasata de catre autoritatile publice locale. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculate cu uşurinţă pe parcursul unui an.
18	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
19	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologiza re vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
20	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
21	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
		pe care l-a asumat			vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
<i>RISCU DE PIAȚĂ</i>					
22	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul ca este posibilă neîncasarea la timp a taxei speciale de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate

N r.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritat ea contracta nta	Delegatul / Operator ul	
					și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
23	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Non-casnic		100%	
24	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri
25	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniu prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operator ul	
		servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere a veniturilor preconizate			venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii sunt 60% pentru anul 2021 și 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorii vor suporta ca și penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și a tarifului de depozitare pentru cantitățile încredințate operatorului stației de transfer în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare actualizată, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în cele două arii de delegare conform cantităților colectate și efectiv cântărite de către fostul operator de salubritate, astfel:

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Teleorman este de 349.027.684,20 lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 59.205 tone deșeuri municipale raportat la tarifele maxime compuse prevăzute în Planul de evoluție al tarifelor prevăzut la pct.1.1 lit.d) din prezenta Strategie de contractare.

Tarifă maximă compusă include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin în cunatam de 181,24 lei/to care include CEC și TVA, tariful stației de sortare în cantum delei/to și tariful stației de compostareîn cantum delei/to .

Valoarea totală a contractului are în vedere și procentul de acoperire a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale de către organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului și care nu se includ în tariful maximă compus .

Tarifele vor include redevența pe care viitorul operator o va plăti Consiliului Județean Teleorman pentru folosința mașinilor și infrastructurii puse la dispoziție (mai puțin pentru operarea Stației de transfer Videle) în cantum de 664.685.lei/an fără TVA și o taxă de administrare de 1% din fiecare tarif ofertat care se va achita lunar A.D.I. - M.D.TR.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (1\% \times T_{St}) + (5\% \times TP/M) + (6\% \times TH/C) + (40\% \times T_{Rez}) + (27\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

T_{St} = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de sticlă (include tariful operatorului stației de sortare)

TP/M = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de plastic/metal (include tariful operatorului stației de sortare)

TH/C = tarif ofertat pentru colectare și transport deșeuri de hârtie/carton (include tariful operatorului stației de sortare)

TRez = tariful ofertat pentru colectare și transport deșeuri reziduale include tariful operatorului depozitului Mavrodin)

TBio = tariful ofertat pentru colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile (include tariful operatorului stației de compostare)..

Tarifele mentionate nu includ TVA.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către A.D.I.-M.D.TR. cu OIREP-urile

Tariful maximal compus include tariful perceput de operatorul depozitului Mavrodin, tariful de sortare și tariful de compostare, redevența și taxa de administrare de 1% din valoarea fiecărui tarif ofertat

Revedența pe care operatorul de colectare și transport o va plăti Consiliului Județean Teleorman de 664.685 lei/an.

E) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu utilizează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

F) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi prezentate odată cu DUA. Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de tertul sustinator declarați în oferta. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se va completa DUA de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. DUA trebuie prezentat și de către fiecare subcontractant/tert sustinator declarat în oferta. Nedepunerea DUA de către operatorii

economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila. La prezentarea DUAE sa va atasa in mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/sucontractantii desemnati si/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind sustinerea tehnica - experienta similara a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,

alte documente edificatoare, dupa caz.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Cerinta 2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire: Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 2). Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizație de mediu.
- licenta ANRSC.

Documentele urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6).

Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu DUAЕ. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

c) Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, in valoare de:

9.442.901 lei.

Modalitatea de indeplinire

Demonstrarea bonitatii/acesului la resure se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare corespunzatoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 2 luni de derulare a contractului de operare se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

d) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani servicii similare ce au presupus: colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reciclabile, cumulate în valoare de minim 130.885.382 lei.

Demonstrarea experienței similare se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Note:

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori vor depune un DUAЕ propriu si cate un DUAЕ separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm .

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoarea apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager de contract	absolvent studii superioare cu diploma de licență sau echivalent, experiența profesională de minimum 5 ani și experiență în domeniul managementului deșeurilor minim 1 an	Diplomă de licență sau echivalent
2	Responsabil cu mecanizarea și transportul	posesor al unui atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent în conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/ 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie îndeplinite în exercitarea ocupației de operator de transport rutier;	atestat de „Manager de Transport” emis de ARR sau echivalent
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.13

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae in original, semnat si datat;
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate in CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare;
- Declaratia de disponibilitate in original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (in cazul in care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

e) Subcontractare

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, Subcontractanții precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

O data cu DUAЕ, se va prezenta si Acordul de Subcontractare (Formularul 6).

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

f) Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va completa DUAE în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta autorității contractante documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

g) Standarde de asigurare a calitatii

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare DUAE din documentația de atribuire.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul dovăditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul dovăditor.

NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capacității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAЕ din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigă că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permit organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

G) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate/preț.

Criterii		Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Pretul ofertei Punctaj maxim factor: 70		70%	Nu
Punctajul se acorda astfel:			
Denumire activitate	Denumire operație	Unitate de măsură	Punctaj maxim acordat
Colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deseuri menajere, cu excepția celor cu regim special	Tarif 1- rezidual	lei / tonă	30 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	Tarif 2- reciclabil (Tarif 2 – reciclabil = Tarif sticla + Tarif plastic/metal + Tarif hârtie/carton)	lei / tonă	20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat
	Tarif 3 - biodegradabil	lei / to	20 puncte pentru cel mai mic tarif ofertat

Algoritmul de calcul al punctajelor:

Punctajul pentru factorul de evaluare Nivelul tarifelor ofertate se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform tabelului de mai sus;

- pentru alte tarife ofertate punctajul va fi calculat astfel:

$P \text{ Tarif} = (\text{tariful cel mai scăzut} / \text{tarif ofertat}) \times \text{nr. de puncte alocate fiecărui tip de tarif}$

Algoritmul de calcul se va aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte.

Punctajul final pentru Factorul de evaluare 1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:

Factor de evaluare 1 total = P Tarif 1 + P Tarif 2 + P Tarif 3

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 70 puncte.

Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.

2. Nivel de asigurare a protecției mediului

30%

Nu ☐ Da

Punctaj maxim factor: 30

Factorul de evaluare 1: Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a indicatorilor de performanță.

Pentru oferta care prezintă cele mai multe măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea Țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate și care vor fi asumate contractual vor fi acordate 10 pct (PM)..

Având în vedere și utilizarea ca factor de evaluare a activităților de conștientizare și informare, pentru acest factor nu se vor contabiliza măsurile de informare, publicitate, conștientizare în cazul în care ofertantul propune și asemenea măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri depozitate.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

$P(n) = [\text{număr } (n) \text{ măsuri oferta} / \text{număr PM maxim}] \times 10$

Unde,

PM = punctaj maxim de Măsuri de atingere a Țintelor ofertat

n = număr de măsuri de atingere a Țintelor prezentat de oferta analizată

M maxim = numărul maxim descris de un ofertant privind măsurile de atingere a Țintelor

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 1 ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Factorul de evaluare 2: Suma alocată pentru activități de conștientizare și informare (SIC)

Pentru toată perioada de desfășurare a contractului, operatorul va investi minim 350.000 lei/an în activități de informare și conștientizare a populației.

Ofertantul care va investi în aceste programe o sumă mai mică de echivalent a 25.000 euro/an, fără TVA, oferta va fi declarată neconformă.

Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor inclusiv în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii Țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele. În toate școlile din județ, se vor organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului. În primii doi ani de activitate, Operatorul are obligația de a efectua minim o campanie de informare și conștientizare în toate unitățile de învățământ din mediul urban al județului;

b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii Țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri

de ambalaje si altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 2 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;

c) Realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor, minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;

d) Realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;

f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.

g) Alte măsuri care să conducă la creșterea gradului de reciclare și de reutilizare a deșeurilor.

Pentru cea mai mare suma alocată prin ofertă, se va acorda punctajul maxim (M):

Pentru sumele alocate pentru informare si constientizare (SIC) prin oferte, punctajul se calculeaza astfel:

$$PSIC = (\text{suma alocată oferta } n / \text{suma cea mai mare alocată}) \times \text{nr. de puncte alocate}$$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 2 ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Factorul de evaluare 3: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Algoritm de calcul:
$$P(n) = \{ 10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferata\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferata\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferata\ de\ participant)] \} + 1 [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferata\ de\ participant)]$$

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

$$P(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$$

Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 3 ce poate fi obținut este de 10 puncte.

Punctajul final pentru factorii de evaluare tehnici acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:

Factori de evaluare nivel de asigurare a protecției mediului total = PM + PSIC +PEURO max 30 pct

Punctaj total final = punctaj criterii financiare + punctaj nivel de asigurare a protecției mediului total

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic ofertat. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

H) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

I) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 664.685 lei/an pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti anual către Consiliul Județean Teleorman , în contul indicat de A.D.I. "M.D.TR."

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 10% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI- MDT, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI- SIGD MDT va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI-MDT nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Teleorman este recomandată gestiunea delegată

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice

implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”. În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Teleorman” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TUȚURESCU MARIA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT,
VOICU ION**