

HOTĂRÂRE

privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr.A669/07.12.2022, și raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Publică Locală-Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice nr.D7138/08.12.2022;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 67 alin. (5) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020.

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016, Secțiunea 7, "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț".

Potrivit prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. J 077/S din 30.06.2008 cu modificările și completările ulterioare, art.2, pct. 2.1 lit.c).

Ținând seama de solicitarea operatorului serviciului public de salubritate, Companiei Romprest Service S.A, nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 57015/19.10.2021 privind necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune pentru iarna 2022-2023 conform contractului de delegare nr.J077/S/30.06.2008";

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin. (3) lit.a), art.166 alin.(2) lit. o) și lit. l) și alin. (4), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă tipul de materiale degivrante (fondanți chimici) care vor fi utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării

poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în cadrul Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023:

- a) clorură de calciu tehnică
- b) clorură de sodiu industrială
- c) trietanolamină tehnică 99%, ca inhibitor de coroziune

Art. 2. Se aprobă următoarele cantități minime și maxime ale materialelor degivrante (fondanți chimici) stabilite potrivit art. 1, care vor fi achiziționate de către operatorul serviciului public de salubritate:

- a) clorură de calciu tehnică - **cantitate minimă de la 0,00 tone - cantitate maximă până la 738,36 tone**
- b) clorură de sodiu industrială - **cantitate minimă de la 564,69 tone- cantitate maximă până la 4407,60 tone**
- c) trietanolamină tehnică 99%, ca inhibitor de coroziune - **cantitate minimă de la 419,96 kg- cantitate maximă până la 2443,07 kg.**

Art. 3. (1) Operatorul serviciului public de salubritate va achiziționa materiale degivrante (fondanți chimici) și cantitățile prevăzute la art. 1 și art. 2 pe propria răspundere, achiziția realizându-se cu respectarea principiului administrării corecte și eficiente a banilor publici și prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice.

(2) Răspunderea juridică materială, civilă și penală – privind achiziționarea și utilizarea materiale degivrante (fondanți chimici) prevăzute la art. 1 și art. 2 îi revine operatorului de salubritate Companiei Romprest Service SA.

Art. 4. (1) Cheltuielile efectuate de operatorul serviciului public de salubritate privind achiziția materiale degivrante (fondanți chimici) prevăzute la art. 1 și art. 2, se decontează de Sectorul 1 al Municipiului București către operator pe baza documentelor justificative reglementate de actele normative în vigoare.

(2) Din bugetul Sectorul 1 al Municipiului București, se va deconta operatorului serviciului public de salubritate valoarea cantităților minime aprobate în măsura în care acestea au fost achiziționate și în limita disponibilului din creditele bugetare.

Art. 5. Cantitățile de materiale degivrante (fondanți chimici) prevăzute la art. 2, achiziționate, decontate și neutilizate în iarna 2022-2023, se vor constitui ca stocuri la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București și în custodia operatorului, în condițiile legii.

Art. 6. Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.7. (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția Generală Administrație Publică Locală, Direcția Investiții, Direcția Control Urban din cadrul Poliției Locale Sector 1, Direcția Management Economic, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Compania Romprest Service S.A precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar General

LAVINIA IONESCU

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
Gușu Nicolae	Director general adjunct Direcția Generală Administrație Publică Locală		Avizat	05.12.2022
Nicolae Presecan	Sef Serviciu Serviciul Autorizații de Funcționare si Servicii Publice		✓ Verificat	05.12.2022
Cristian Nestorescu	Consilier asistent		✓ Întocmit	05.12.2022



Nr.A669/07.12.2022

REFERAT DE APROBARE

a materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023

1.1 Descrierea situației actuale:

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților prevede faptul ca în perioada sezonului rece pe străzile aflate în administrarea Sectorului 1 sau în administrarea Primăriei Municipiului București se folosește un anumit tip de material antiderapant.

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Ținând cont de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020.

Ținând seama de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016.



Potrivit art. 71, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016, Secțiunea 7, "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț".

Conform Programului de dezzăpezire aferent iernii 2022-2023 înaintat de către operatorul de salubritate Compania Romprest Service S.A prin adresa nr.1726/02.09.2022, înregistrată la Primăria Sectorului 1 cu nr.47489/02.09.2022, modificat prin actul nr.47489/56995/31.10.2022 și aprobat prin HCLS1 nr.166 din 09.11.2022;

Ținând cont de adresa operatorului serviciului public de salubritate, Compania Romprest Service S.A, nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.57015/19.10.2022 privind necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune pentru iarna 2022-2023.

1.2 Principiile de bază și finalitatea:

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii de bază care sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Finalitatea proiectului de hotărâre constă în:

Stabilirea cantităților și aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023.

1.3 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Ținând cont de adresa Compania Romprest Service S.A. nr.3624/19.10.2022 înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 1 sub nr.57015/19.10.2021 privind asigurarea necesarului de materiale antiderapante/degivrante pentru iarna 2022-2023, conform contract de delegare J077/S/30.06.2008, prin care ne înainteză situația curentă privind cantitățile de materiale aflate în stoc la sfârșitul perioadei cuprinsă în Programul de dezzăpezire 2021-2022, evidențiate în Procesele-verbale de recepție cantitativă încheiate de Sectorul 1 al Municipiului București prin Poliția Locală Sector 1 și Compania Romprest Service SA în 24.12.2021 și 06.01.2022, evidențiate în Proces-verbal de control nr.002265/07.09.2021 de la sfârșitul Planului de Dezzăpezire 2020-2021, precum și necesarul de cantități de material antiderapant/degivrant pentru iarna 2022-2023.

Materialele antiderapante/degivrante (fondanți chimici) necesare a fi aprovizionate respectă prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților și sunt identice cu cele folosite în anii anteriori, respectiv clorură de sodiu (NaCl) utilizată în



stare solidă și clorură de calciu (CaCl_2) utilizată în stare lichidă, soluție în concentrație de 30%. Materialele antiderapante/degivrante, respectiv clorura de sodiu (NaCl) va fi folosită numai în amestec cu inhibitor de coroziune, respectiv soluția de clorură de calciu (CaCl_2) va fi tratată cu inhibitor de coroziune (Trietanolamină tehnică 99%), în vederea diminuării efectului coroziv al sării.

1.4 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analizarea cadrului legal în vigoare
- Corespondență cu operatorul de salubritate
- Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2020-2021.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Prezentul proiect privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023 este necesar pentru asigurarea în bune condiții a serviciilor de dezapezire pentru cetățenii, instituțiile publice, unitățile de învățământ și unitățile sanitare publice din Sectorul 1.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Căile publice de acces rutier și pietonal din Sectorul 1 sunt afectate pe perioada de iarnă de fenomene meteorologice (înzăpeziri, gheață, polei, etc) care pot determina înrăutățirea vizibilității sau chiar închiderea circulației rutiere.

În vederea asigurării circulației rutiere pe arterele rutiere din Sectorul 1 în timpul iernii, în condiții de siguranță, sunt necesare de executat o serie de activități care să conducă la prevenirea și combaterea poleiului și a înzăpezirii acestora, a informării privind starea carosabilului pentru participanții la trafic, a altor instituții publice (Poliția Rutieră, Poliția Locală, INMH) și a mass-media, cât și a unei coordonări corespunzătoare a tuturor acestor acțiuni.

În vederea desfășurării acestei activități, societatea dispune de materiale antiderapante și mijloace mecanizate de intervenție pe timp de iarnă, având în dotare la această oră utilajele capabile să intervină eficient pe străzile înguste din sector.

Vehiculele operatorului precum și echipamentele folosite pentru dezapezire, sunt moderne, cu un impact minim asupra mediului, echipate corespunzător cu pluguri și lame de zăpadă profesionale.

Prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, se realizează un grad bine determinat de dezapezire a suprafețelor de circulație, a parcarilor, trotuarelor, sau oricăror alte suprafețe din sector.

Pentru prevenirea și combaterea poleiului și/sau gheții se acționează prin răspândirea de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de materiale granulare. Împrăștierea materialului antiderapant se efectuează cu echipamente mecanizate (sărărițe), existând însă posibilitatea, pentru locațiile care nu permit accesul și acționarea cu utilaje și autospeciale, să intervenim cu personal dotat cu răspânditoare manuale pentru împrăștiat material antiderapant (solid) și razuri.



Serviciile de dezăpezire includ dezăpezit manual, împrăștiat manual, material antiderapant, pluguit (dezăpezit mecanizat), împrăștiat mecanizat, încărcat și transportat zăpada.

Clorura de calciu (soluție) 30% conține un inhibitor de coroziune și este concepută să răspundă necesităților participanților la trafic, pentru a beneficia de drumuri sigure pe timpul iernii, iar mijloacele și căile de transport să nu fie afectate de aplicarea acestui produs.

Performanțele și caracteristicile produsului sunt acceptabile, aplicarea acestuia având rezultate foarte bune la temperaturi de până la -30°C .

Clorura de Calciu are următoarele caracteristici:

- dizolvarea în apă este un proces exoterm
- este hidroscoptică
- este un compus nedistructiv pentru asfalt
- are un efect benefic asupra vegetației și solului
- nu are un efect coroziv
- poate fi utilizat ca inhibitor de coroziune a clorurii de sodiu.

Avantajele utilizării clorurii de calciu, soluție sunt:

- tratamentele preventive se pot realiza cu cantități mici de soluție, pentru temperaturi de până la -7°C ;
- absoarbe rapid umezeală din aer și de pe șosele, menținând uscat carosabilul;
- penetreză rapid stratul de zăpadă sau gheață, topind gheața chiar și la temperaturi de -30°C , când alte produse sunt ineficiente;
- este sigură pentru mediu, nu lasă urme de sediment și se spală ușor.
- nu distruge suprafețele asfaltate și se reduce deteriorarea vehiculelor.

Tratamentul preventiv se aplică înaintea ninsorii, pe șosea uscată sau umedă.

Tratamentul preventiv presupune pulverizarea unor cantități minime de lichid înainte sau la începutul fenomenului de îngheț.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Decontarea cheltuielilor cu activitatea de dezăpezire ca urmare a aprobării materialelor degivrante (fondanți chimici) utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023 și a unor măsuri privind asigurarea materialelor utilizate în activitățile specifice de dezăpezire de către operatorul serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, se face în limita disponibilului din credite bugetare aprobate de Consiliul Local Sector 1. Din bugetul Sectorul 1 al Municipiului București, se va deconta operatorului serviciului public de salubritate valoarea cantităților minime aprobate în măsura în care acestea au fost achiziționate și în limita disponibilului din creditele bugetare.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Proiectului de hotărâre privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023 se aprobă anual.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:



În vederea elaborării proiectului de hotărâre au fost consultate următoarele instituții, conform adreselor:

-Adresa nr.57015/19.10.2022 a operatorului de salubritate Compania Romprest Service S.A prin care transmite fișele de calcul cu normele de consum pentru materialul antiderapant degivrant pentru iarna 2022-2023, conform Contractului de delegare nr.J077/S/30.06.2008;

- Nota de control a Poliției Locale Sector 1 nr.003709/01.11.2022, privind constatarea cantităților aproximative de materiale degivrante existente în stocurile aflate în custodia Companiei Romprest Service SA;

- Proces verbal de inspecție nr.179/MG din 26.10.2022 al Primăriei Municipiului București, privind constatarea stocurilor de materiale pentru sezonul rece existente la Companiei Romprest Service SA.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Potrivit art. 67, alin. (5) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 (numit în continuare Regulament ANRSC), „*Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară*”.

Metodele și tipurile de produse care se folosesc pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt reglementate de Normativul NE 030-2004 privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizați pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă (numit în continuare Normativ).

Potrivit art. 3 din Normativ NE 030-2004, metodele folosite pentru prevenirea și combaterea poleiului, a gheții și a depunerii zăpezii constau în: răspândirea de materiale antiderapante, răspândirea de materiale chimice (fondați chimici) și acțiuni combinate.

Potrivit art. 24 și urm. din Normativ NE 030-2004, principalii fondați chimici utilizați sunt clorura de sodiu industrială (NaCl) și clorura de calciu tehnică (CaCl₂), sub formă uscată, premezită sau de soluție. Aceștia pot fi utilizați separat sau combinați în diverse proporții, în funcție de tipul de tratament (preventiv sau curativ) și de grosimea stratului de polei/gheață. Se recomandă utilizarea fondaților sub formă de soluție deoarece astfel se reduc cantitățile de substanțe primare, ceea ce conduce la protejarea structurilor rutiere și a mediului înconjurător.

Potrivit art. 67, alin. (4) din Regulamentul ANRSC este interzisă utilizarea clorurii de sodiu fără a fi amestecată cu inhibitori de coroziune (inhibitorii de coroziune au rolul de a atenua efectul oxidant al clorurilor asupra metalelor din care sunt alcătuite autovehiculele, utilajele, balustradele, parapetii de protecție, mobilierul stradal, structura de rezistență a unor căi de rulare etc.); totodată sunt interzise



amestecurile fondanților chimici cu nisip și, implicit, cu alte materiale antiderapante, dacă prin acțiunea de împrăștiere se pot produce deteriorări ale canalizării stradale (prin abraziune/lovire/înfundare).

Având în vedere cele de mai sus, pentru desfășurarea programelor anuale de dezăpezire se vor utiliza următoarele tipuri de substanțe chimice sub formă uscată, preumezită sau de soluție, astfel încât să se asigure atât eficiența și eficacitatea tratamentelor cât și protecția mediului:

- clorura de sodiu industrială
- clorura de calciu tehnică
- trietanolamina tehnică 99%, ca inhibitor de coroziune

Inhibitorul de coroziune trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu fie toxic (pentru oameni și animale)
- b) să nu afecteze îmbrăcămințile asfaltice, cauciucul și sistemele de canalizare
- c) să fie biodegradabil

Potrivit adresei Companiei Romprest Service SA nr.45409/24.08.2021, din care se evidențiază stocurile de materiale degivrante existente după iarna 2021-2022, precum și a Proceselor verbale de recepție cantitativă încheiate de Sectorul 1 al Municipiului București prin Poliția Locală Sector 1 și Compania Romprest Service SA în 24.12.2021 și 06.01.2022, pentru o cantitate de sare industrială de 2230,33 to decontată în baza facturilor nr.5-0003095/05.01.2022 și nr.5-0003102/31.01.2022 pentru iarna 2021-2022, rezultă următoarele cantități de materiale degivrante rămase în stocurile din custodia Companiei Romprest Service SA, ce trebuie utilizate pentru Sectorul 1 al Municipiului București:

- Clorura de calciu de 1019,15 tone
- Clorura de sodiu de 3841,76 tone
- Inhibitor de coroziune de 2372,51 kg.

Potrivit calculelor operatorului de salubritate efectuate, în baza ultimelor iernii (2012-2022) Compania Romprest Service S.A, a înaintat Sectorului 1 al Municipiului București prin adresa nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 57015/19.10.2021, necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitori de coroziune pentru iarna 2022-2023, prin care se propun spre aprobare următoarele cantități minime și maxime ale materialelor antiderapante/degivrante (fondați chimici) care vor fi achiziționate de către operatorul serviciului public de salubritate:

- a) clorură de calciu tehnică - **cantitate minimă de la 0,00 tone - cantitate maximă până la 738,36 tone**
- b) clorură de sodiu industrială - **cantitate minimă de la 564,69 tone- cantitate maximă până la 4407,60 tone**
- c) trietanolamină tehnică 99%, ca inhibitor de coroziune - **cantitate minimă de la 419,96 kg- cantitate maximă până la 2443,07 kg.**

Referitor la inhibitorul de coroziune trietanolamină tehnică 99%, cantitatea maximă propusă de Compania Romprest Service SA prin adresa nr.3624/19.10.2022, anume de 2443,07 kg, este mai mare decât cea necesară, deoarece cantitatea maximă de clorură de calciu propusă este de 738,36 tone, iar în funcție de această cantitate se determină și cantitatea maximă de trietanolamină tehnică 99%, prin



aplicarea unei norme de consum de 2,74 kg trietanolamină la 1 tonă de CaCl₂, rezultând astfel o cantitate maximă de trietanolamină tehnică 99% de 2023,10 kg.

Operatorul serviciului public de salubritate va achiziționa materialele antiderapante/degivrante (fondați chimici) și cantitățile prevăzute mai sus pe propria răspundere, achiziția realizându-se cu respectarea principiului administrării corecte și eficiente a banilor publici și prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice.

Răspunderea juridică materială, civilă și penală – privind achiziționarea și utilizarea materialelor antiderapante/degivrante (fondați chimici) mai sus menționate, îi revine operatorului de salubritate Compania Romprest Service SA.

Cheltuielile efectuate de operatorul serviciului public de salubritate privind achiziția materialelor antiderapante/degivrante (fondați chimici) se decontează de Sectorul 1 al Municipiului București către operator pe baza documentelor justificative reglementate de actele normative în vigoare.

Cantitățile de substanțe achiziționate, decontate și neutilizate în iarna 2022-2023, se vor constitui ca stocuri la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București și în custodia operatorului, în condițiile legii.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun dezbaterei și aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea materialelor degivrante (fondați chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023

Primar,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE
ARMAND

Direcția Generală Administrație Publică Locală

Director general adjunct,

GUȘU NICOLAE



Nr. D7138/08.12.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
PRIVIND**

**aprobarea materialelor degivrante (fondați chimici) pentru prevenirea depunerii
zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza
administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023**

1.1 Descrierea situației actuale

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

1.2 Documentarea juridică:

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților prevede faptul ca în perioada sezonului rece pe străzile aflate în administrarea Sectorului 1 sau în administrarea Primăriei Municipiului București se folosește un anumit tip de material antiderapant.

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 178/27.10.2016.

Art. 71, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016,

Pag. 1 din 6

Secțiunea 7, "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț".

Programul de dezăpezire aferent iernii 2022-2023 înaintat de către operatorul de salubritate Compania Romprest Service S.A prin adresa nr.1726/02.09.2022, înregistrată la Primăria Sectorului 1 cu nr.47489/02.09.2022, modificat prin actul nr.47489/56995/31.10.2022 și aprobat prin HCLSI nr.166 din 09.11.2022;

Adresa operatorului serviciului public de salubritate, Compania Romprest Service S.A, nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr.57015/19.10.2022 privind necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune pentru iarna 2022-2023.

1.3 Examinarea oportunității și eficienței

Necesitatea și importanța combaterii efectelor generate de fenomenele specifice anotimpului rece, în condițiile în care sectorul 1 are cea mai întinsă arie geografică, dar și cele mai importante obiective culturale, sociale, diplomatice, feroviare, aeriene, etc. impune aprobarea achiziționării materialelor utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023, în vederea menținerii în funcțiune pe timp de iarnă a căilor publice de acces rutier și pietonal.

Autoritatea administrația publică locală intervine prin operatorul de salubritate Compania Romprest Service S.A, pentru prevenirea blocării drumurilor și a străzilor din sectorul 1, prin împrăștierea de material antiderapant și dezăpezirea carosabilului cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotare (utilaje multifuncționale, autofreze, pluguri atașate la mijloace auto etc.).

1.4 Schimbările preconizate

Prezentul proiect privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023, este necesar pentru asigurarea în bune condiții a serviciilor de dezăpezire pentru cetățenii, instituțiile publice, unitățile de învățământ și unitățile sanitare publice din sectorul 1.

1.5 Impactul economic, social și asupra mediului

Căile publice de acces rutier și pietonal din Sectorul 1 sunt afectate pe perioada de iarnă de fenomene meteorologice (înzăpeziri, gheață, polei, etc) care pot determina înrăutățirea vizibilității sau chiar închiderea circulației rutiere.

În vederea asigurării circulației rutiere pe arterele rutiere din Sectorul 1 în timpul iernii, în condiții de siguranță, sunt necesare de executat o serie de activități care să conducă la prevenirea și combaterea poleiului și a înzăpezirii acestora, ca urmare a informării privind starea carosabilului pentru participanții la trafic, a altor instituții publice (Poliția Rutieră, Poliția Locală, INMH) și a mass-media, cât și a unei coordonări corespunzătoare a tuturor acestor acțiuni.

În vederea desfășurării acestei activități, societatea dispune de materiale antiderapante și mijloace mecanizate de intervenție pe timp de iarnă, având în dotare utilaje capabile să intervină eficient și pe străzile înguste din sector.

Vehiculele operatorului precum și echipamentele folosite pentru dezăpezire, sunt moderne, cu un impact minim asupra mediului, echipate corespunzător cu pluguri și lame de zăpadă profesionale.

Prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, se realizează un grad bine determinat de dezăpezire a suprafețelor de circulație, a parcarilor, trotuarelor, sau oricăror alte suprafețe din sector.

Pentru prevenirea și combaterea poleiului și/sau gheții se acționează prin răspândirea de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori în amestec de materiale granulare. Împrăștierea materialului antiderapant se efectuează cu echipamente mecanizate (sărărițe), existând însă posibilitatea, pentru locațiile care nu permit accesul și acționarea cu utilaje și autospeciale, să se intervină cu personal dotat cu răspânditoare manuale pentru împrăștiat material antiderapant (solid) și razuri.

Serviciile de dezăpezire includ dezăpezit manual, împrăștiat manual, material antiderapant, pluguit (dezăpezit mecanizat), împrăștiat mecanizat, încărcat și transportat zăpada.

Clorura de calciu (soluție) 30% conține un inhibitor de coroziune fiind concepută să răspundă necesităților participanților la trafic, de a beneficia de drumuri sigure pe timpul iernii, iar mijloacele și căile de transport să nu fie afectate de aplicarea acestui produs.

Performanțele și caracteristicile produsului sunt acceptabile, aplicarea acestuia având rezultate foarte bune la temperaturi de până la -30°C .

Clorura de Calciu are următoarele caracteristici:

- dizolvarea în apă este un proces exoterm
- este hidroscopică
- este un compus nedistructiv pentru asfalt
- are un efect benefic asupra vegetației și solului
- nu are un efect corosiv
- poate fi utilizat ca inhibitor de coroziune a clorurii de sodiu.

Avantajele utilizării clorurii de calciu, soluție sunt:

-tratamentele preventive și curative se pot realiza cu cantități mici de soluție, pentru temperaturi de până la -7°C ;

- absoarbe rapid umezeală din aer și de pe șosele, menținând uscat carosabilul;
- penetrează rapid stratul de zăpadă sau gheață, topind gheața chiar și la temperaturi de -30°C , când alte produse sunt ineficiente;
- este sigură pentru mediu, nu lasă urme de sediment și se spală ușor.
- nu distruge suprafețele asfaltate și se reduce deteriorarea vehiculelor.

Tratamentul preventiv se aplică înaintea ninsorii, pe șosea uscată sau umedă.

Tratamentul preventiv presupune pulverizarea unor cantități minime de lichid înainte sau la începutul fenomenului de îngheț.

1.6 Impactul financiar asupra bugetului

Decontarea cheltuielilor cu activitatea de dezăpezire ca urmare a aprobării materialelor degivrante (fondați chimici) utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023 și a unor măsuri privind asigurarea materialelor utilizate în activitățile specifice de dezăpezire de către operatorul serviciului public de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, se face în limita disponibilului din credite bugetare aprobate de Consiliul Local Sector 1.

Din bugetul Sectorul 1 al Municipiului București, se va deconta operatorului serviciului public de salubritate valoarea cantităților minime aprobate în măsura în care acestea au fost achiziționate și în limita disponibilului din creditele bugetare.

1.8 Consultări efectuate

În vederea elaborării proiectului de hotărâre au fost consultate următoarele instituții, conform adreselor:

-Adresa nr.57015/19.10.2022 a operatorului de salubritate Compania Romprest Service S.A prin care transmite fișele de calcul cu normele de consum pentru materialul antiderapant degivrant pentru iarna 2022-2023, conform Contractului de delegare nr.J077/S/30.06.2008;

- Nota de control a Poliției Locale Sector 1 nr.003709/01.11.2022, privind constatarea cantităților aproximative de materiale degivrante existente în stocurile aflate în custodia Companiei Romprest Service SA;

- Proces verbal de inspecție nr.179/MG din 26.10.2022 al Primăriei Municipiului București, privind constatarea stocurilor de materiale pentru sezonul rece existente la Companiei Romprest Service SA.

1.9 Activitatea de informare publică

Nu este cazul.

1.10 Măsurile de implementare

Potrivit art. 67, alin. (5) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 (numit în continuare Regulament ANRSC), „*Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară*”.

Metodele și tipurile de produse care se folosesc pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului sunt reglementate de Normativul NE 030-2004 privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizați pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă (numit în continuare Normativ).

Potrivit art. 3 din Normativ NE 030-2004, metodele folosite pentru prevenirea și combaterea poleiului, a gheții și a depunerii zăpezii constau în: răspândirea de materiale antiderapante, răspândirea de materiale chimice (fondanți chimici) și acțiuni combinate.

Potrivit art. 24 și urm. din Normativ NE 030-2004, principalii fondanți chimici utilizați sunt clorura de sodiu industrială (NaCl) și clorura de calciu tehnică (CaCl₂), sub formă uscată, preumezită sau de soluție. Aceștia pot fi utilizați separat sau combinați în diverse proporții, în funcție de tipul de tratament (preventiv sau curativ) și de grosimea stratului de polei/ gheață. Se recomandă utilizarea fondanților sub formă de soluție deoarece astfel se reduc cantitățile de substanțe primare, ceea ce conduce la protejarea structurilor rutiere și a mediului înconjurător.

Potrivit art. 67, alin. (4) din Regulamentul ANRSC este interzisă utilizarea clorurii de sodiu fără a fi amestecată cu inhibitori de coroziune (inhibitorii de coroziune au rolul de a atenua efectul oxidant al clorurilor asupra metalelor din care sunt alcătuite autovehiculele, utilajele, balustradele, parapetii de protecție, mobilierul stradal, structura de rezistență a unor căi de rulare etc.); totodată sunt interzise amestecurile fondanților chimici cu nisip și, implicit,

cu alte materiale antiderapante, dacă prin acțiunea de împrăștiere se pot produce deteriorări ale canalizării stradale (prin abraziune/ lovire/ înfundare).

Având în vedere cele de mai sus, pentru desfășurarea programelor anuale de dezapezire se vor utiliza următoarele tipuri de materiale chimice sub formă uscată, preumezită sau de soluție, astfel încât să se asigure atât eficiența și eficacitatea tratamentelor cât și protecția mediului:

- clorura de sodiu industrială
- clorura de calciu tehnică
- trietanolamina tehnică 99%, ca inhibitor de coroziune

Inhibitorul de coroziune trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu fie toxic (pentru oameni și animale)
- b) să nu afecteze îmbrăcămințile asfaltice, cauciucul și sistemele de canalizare
- c) să fie biodegradabil.

Potrivit adresei Companiei Romprest Service SA nr.45409/24.08.2021, din care se evidențiază stocurile de materiale degivrante existente după iarna 2021-2022, precum și a Proceselor verbale de recepție cantitativă încheiate de Sectorul 1 al Municipiului București prin Poliția Locală Sector 1 și Compania Romprest Service SA în 24.12.2021 și 06.01.2022, pentru o cantitate de sare industrială de 2230,33 to decontată în baza facturilor nr.5-0003095/05.01.2022 și nr.5-0003102/31.01.2022 pentru iarna 2021-2022, rezultă următoarele cantități de materiale degivrante rămase în stocurile din custodia Companiei Romprest Service SA, ce trebuie utilizate pentru Sectorul 1 al Municipiului București:

- Clorura de calciu de 1019,15 tone
- Clorura de sodiu de 3841,76 tone
- Inhibitor de coroziune de 2372,51 kg.

Potrivit calculelor operatorului de salubritate efectuate, în baza ultimelor iernii (2012-2022) Compania Romprest Service S.A, a înaintat Sectorului 1 al Municipiului București prin adresa nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 57015/19.10.2021, necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitori de coroziune pentru iarna 2022-2023, prin care se propun spre aprobare următoarele cantități minime și maxime ale materialelor antiderpante/degivrante (fondanți chimici) care vor fi achiziționate de către operatorul serviciului public de salubritate:

- a) clorură de calciu tehnică - **cantitate minimă de la 0,00 tone - cantitate maximă până la 738,36 tone**
- b) clorură de sodiu industrială - **cantitate minimă de la 564,69 tone- cantitate maximă până la 4407,60 tone**
- c) trietanolamină tehnică 99%, ca inhibitor de coroziune - **cantitate minimă de la 419,96 kg- cantitate maximă până la 2443,07 kg.**

Referitor la inhibitorul de coroziune trietanolamină tehnică 99%, cantitatea maximă propusă de Compania Romprest Service SA prin adresa nr.3624/19.10.2022, de 2443,07 kg, este mai mare decât cea necesară, deoarece cantitatea maximă de clorură de calciu propusă este de 738,36 tone, iar în funcție de această cantitate se determină și cantitatea maximă de trietanolamină tehnică 99%, prin aplicarea unei norme de consum de 2,74 kg trietanolamină

la 1 tonă de CaCl₂, rezultând astfel o cantitate maximă de trietanolamină tehnică 99% de 2023,10 kg.

Operatorul serviciului public de salubritate va achiziționa materialele și cantitățile prevăzute mai sus pe propria răspundere, achiziția realizându-se cu respectarea principiului administrării corecte și eficiente a banilor publici și prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice.

Răspunderea juridică materială, civilă și penală – privind achiziționarea și utilizarea materialelor mai sus menționate, îi revine operatorului de salubritate Compania Romprest Service SA.

Cheltuielile efectuate de operatorul serviciului public de salubritate privind achiziția substanțelor antiderapante/degivrante (fondanți chimici) se decontează de Sectorul 1 al Municipiului București către operator pe baza documentelor justificative reglementate de actele normative în vigoare.

Cantitățile de materiale/degivrante (fondanți chimici) achiziționate, decontate și neutilizate în iarna 2022-2023, se vor constitui ca stocuri la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București și în custodia operatorului, în condițiile legii.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** supunerea dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 a proiectului de hotărâre **privind aprobarea materialelor/degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023.**

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Director general adjunct,
GUȘU NICOLAE

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat/ Avizat	Data
Nicolae Presecan	Sef Serviciu Serviciul Autorizații de Funcționare si Servicii Publice		Verificat	05.12.2022
Cristian Nestorescu	Consilier asistent		Întocmit	05.12.2022

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRESTARIII SERVICIILOR DE
SALUBRITATE PE RAZA ADMINISTRATIVĂ A SECTORULUI 1 BUCURESTI**

Nr. J077/S/30.06.2008

Cod CPV 90 12 1100-2 - Servicii de colectare a deșeurilor;
Cod CPV 90 12 1110-5 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide;
Cod CPV 90 12 1120-8 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere;
Cod CPV 90 12 1130-1 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate;
Cod CPV 90 12 1140-4 - Servicii de colectare a hârtiei;
Cod CPV 90 12 1200-3 - Servicii de transport de deșeuri;
Cod CPV 90 12 2000-8 - Servicii privind deșeurile speciale;
Cod CPV 90 12 2230-9 - Servicii de înlăturare a deșeurilor biologice;
Cod CPV 90 21 0000-2 - Servicii de curățenie stradală;
Cod CPV 90 21 1000-9 - Servicii de măturare a străzilor;
Cod CPV 90 21 2000-6 - Servicii de deszăpezire;
Cod CPV 90 21 3000-3 - Servicii de înlăturare a gheții;

Intre

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1, cu sediul în București, Bdul. Manta nr. 9, sector 1, telefon/fax 02131910130213191026, cod fiscal 4505359, cont trezorerie RO73TREZ70124740220XXXXX deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin Dl. Andrei Ioan Chiliman, primarul sectorului 1 al municipiului Bucuresti, în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul în Otopeni, Calea Bucureștilor, nr. 224E, județul Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/978/2003, CIF: RO 13788556, având contul cu nr. RO96 BUCU 0569 7766 2511 RO01 – Alpha Bank Sucursala Otopeni, reprezentată prin Director Executiv Marin Necula, în calitate de Operator, pe de altă parte.

Denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Partile”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare a Gestiunii Prestării Serviciilor de Salubritate pe Raza Administrativa a Sectorului 1 București („Contractul”) în următorii termeni și condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. Autoritate Contractantă și Operator - Partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;



- c. prețul Contractului - prețul plătit Operatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru executarea integrală și corespunzătoare a tuturor serviciilor care fac obiectul Contractului, în condițiile asumate prin Contract;
- d. Valoarea lunara a Contractului - valoarea determinată de activitățile efectiv realizate și confirmate de Autoritatea Contractantă pe parcursul unei luni, calculată prin însumarea valorilor lunare ale operațiunilor de salubritate executate.
- e. Valoare lunara a operațiunii - valoare exprimată în lei, reprezentând produsul dintre: cantitatea - real executată pe parcursul unei luni - dintr-o operațiune (exprimată în unități de măsură conform Centralizatorului de Tarife) și tariful unitar corespunzător din Centralizatorul de Tarife
- f. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului;
- g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți;
- h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- i. ANRSC - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

2. Obiectul principal al Contractului

- 2.1. Operatorul se obligă să presteze, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de salubritate în aria administrativă a sectorului I și caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract, următoarele activități ale serviciului de salubritate a sectorului I al Municipiului București:
- a) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
 - b) Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
 - c) Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - d) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
 - e) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
 - f) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.
- 2.2. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească operațiunile de salubritate prestate la tarifele stabilite.

3. Tarifele operațiunilor de salubritate

- 3.1. Tarifele stabilite pentru prestarea operațiunilor de salubritate sunt cele cuprinse în Propunerea Financiară a ofertantului, anexată la prezentul contract.

4. Durata Contractului

- 4.1. Durata prezentului contract este de 25 (douazeci și cinci) de ani, începând de la data semnării acestuia de către reprezentanții legali ai Partilor. După o perioadă de 15 (cincisprezece) ani de derulare a contractului, se va organiza un audit al calității prestației serviciilor de salubritate de către un auditor selectat de Autoritatea Contractantă prin licitație internațională și



la care va participa și un reprezentant al ANRSC, care va acorda calității prestației un calificativ între 1 și 5, unde 1 reprezintă o calitate foarte slabă iar 5 o calitate foarte bună a prestației. Intemeiat pe concluziile auditului, autoritatea contractantă va decide continuarea contractului până la termen sau denunțarea unilaterală a acestuia. Aceasta modalitate de reziliere este neculpabilă și nu da dreptul la eventuale despăgubiri sau daune interese. Autorității contractante nu îi este permisă denunțarea unilaterală a contractului dacă calificativul acordat de raportul de audit al calității serviciilor prestate de către operator în primii 15 (cincisprezece) ani este cel puțin 3 (trei).

4.2. La finalul contractului, dacă acesta nu a fost reziliat conform art.4.1, acesta poate fi prelungit, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2006

4.3. Încetarea Contractului nu afectează existența obligațiilor deja existente între Parti.

5. Executarea Contractului

5.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia, după emiterea ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă și constituirea garanției de bună execuție, conform dispozițiilor prezentului Contract.

6. Documentele Contractului

Documentele contractului sunt:

- Regulamentul de salubritate în aria administrativă a sectorului 1;
- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- eventualele acte adiționale la Contract.

7. Drepturile și obligațiile principale ale Operatorului

7.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate corespunzător tarifelor din anexele menționate la art. 3 din prezentul Contract în condițiile și la termenul prevăzut la articolele 10.4 – 10.9;
- b) să asigure echilibrul contractual pe toată durata Contractului;
- c) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe aria administrativă a sectorului 1, pe toată durata Contractului;
- d) să aplice la facturare tarifele cuprinse în anexele prezentului Contract;
- e) să solicite ajustarea tarifului în raport de evoluția prețurilor și tarifelor din economie, precum și de influențele legislative;
- f) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) să reducă frecvența și cantitatea serviciilor prestate, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate de autoritatea contractantă în termen de 45 de zile de la primirea facturii. Aceasta clauză nu afectează în nici un fel obligațiile operatorului cu privire la colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici și agenții economici.
- h) să solicite recuperarea debitelor, inclusiv a penalităților, precum și a oricăror daune suferite ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, de către Autoritatea Contractantă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare operațiune în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări;



- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească, dacă va fi cazul, despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale, atunci când sunt constatate prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să plătească penalități în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți;
- e) să furnizeze Autorității Contractante, respectiv ANRSC, informații în baza solicitării scrise și să puna la dispoziție documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să doteze utilizatorii și punctele de pre colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare și în conformitate cu Caietele de Sarcini și cu oferta tehnică;
- i) să respecte indicatorii de performanță precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- l) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă operațional în cel mai scurt termen posibil și în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de Autoritatea Contractantă, la tarife legal aprobate.

8. Drepturile și obligațiile principale ale Autorității Contractante

8.1. Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- b) să invite Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- c) să verifice și să controleze, prin personal special desemnat, modul în care Operatorul își îndeplinește obligațiile asumate; controlul poate fi efectuat cu anunțarea prealabilă scrisă a Operatorului, transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte și împreună cu reprezentanți ai Operatorului;
- d) să notifice Operatorului neregulile constatate și să solicite remedierea acestora într-un termen rezonabil, stabilit în funcție de situația de fapt și posibilitățile de reacție ale Operatorului;
- e) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor obiect al prezentului Contract propuse de Operator, potrivit legii și dispozițiilor prezentului Contract;



f) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor obiect al prezentului Contract și să ia măsurile necesare în cazul în care Operatorul nu asigură, în mod repetat și culpabil, indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

8.2. Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

- a) să recepționeze, conform art. 15.1 – 15.2 din prezentul Contract, serviciile prestate în termenul convenit;
- b) să plătească prețul către Operator în termen de 15 zile de la primirea facturii de la acesta;
- c) să respecte angajamentele asumate față de Operator prin prezentul Contract;
- d) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
- e) să elaboreze și să aprobe normele locale și reglementările de funcționare a Operatorului de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor - cadru prevăzute de lege;
- f) să analizeze și să răspundă solicitărilor privind ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile obiect al prezentului Contract în maxim 30 zile de la solicitare;
- i) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului Contract;
- j) să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor, legate de obiectul contractului, pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- k) să-și asume, pe perioada derulării Contractului, toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de Autoritate Contractantă, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin prezentul Contract;
- l) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract;
- m) să nu modifice în mod unilateral Contractul, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;
- n) să notifice Operatorului, de urgență, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului.

9. Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

9.1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul Contract.

9.2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator în asigurarea serviciilor obiect al prezentului Contract, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

9.3. Indicatorii de performanță pentru serviciile obiect al Contractului se referă la:

- situația îndeplinirii parametrilor din Contract (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- relațiile generale Operator - utilizator;
- situația personalului:
- a) număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- b) starea tehnică a infrastructurii și a autovehiculelor;
- c) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- d) stadiul de realizare a programului de investiții;
- e) accesul neîngrădit al autorității administrației publice centrale și locale în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractual asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în Contract;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținerii în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin Contract;
 - stadiul de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
 - menținerea unor relații echitabile între Operator și utilizator prin rezolvarea



operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

9.4. Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de salubritate sunt cei stabiliți în Regulamentul de salubritate.

10. Formule de actualizare a tarifelor, modul de încasare a facturilor

10.1. Modificarea și ajustarea tarifelor practicate pentru serviciile publice de salubritate se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSCUP nr 109/2007 sau a oricaror reglementări viitoare ale instituțiilor cu competență în domeniul salubrității.

10.3. Propunerea de modificare a tarifelor aprobate se face de către Operator, conform dispozițiilor prezentului Contract și a prevederilor cuprinse în prevederile actelor normative emise de către instituțiile cu atribuții în domeniu.

10.4. Facturarea se face bilunar, în baza tarifelor convenite și a cantităților prestate.

10.5. Autoritatea Contractantă va achita facturile în termen de 15 zile de la data emiterii lor.

10.6. Operatorul încasează prețul serviciilor prestate prin ordin de plată.

10.7. Obligația de plată se consideră a fi executată la data la care contul Operatorului va fi creditat cu sumele de bani reprezentând contravaloarea prestațiilor și/sau a penalităților de întârziere, după caz.

10.8. Pentru evitarea oricărui dubiu, contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract, reprezintă sumele nete, fără alte taxe și/sau impozite și/sau alte costuri.

10.9. Eventualele penalități de întârziere vor fi facturate în luna următoare celei pentru care au fost calculate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Răspunderea contractuală

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Operatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% pe zi de întârziere din prețul Contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În situația în care penalitățile de întârziere nu acoperă integral prejudiciul suferit de către Autoritatea Contractantă prin nerespectarea termenului de plată, acesta are dreptul de a solicita instanței repararea integrală a prejudiciului suferit.

11.2. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 10.5. de mai sus, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 0,06% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la achitarea integrală a sumelor restante, inclusiv a penalităților. În situația în care penalitățile de întârziere nu acoperă integral prejudiciul suferit de către Operator prin nerespectarea termenului de plată, acesta are dreptul de a solicita instanței repararea integrală a prejudiciului suferit.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea Contractului și plata de daune-interese, până la acoperirea integrală a prejudiciului suferit.

11.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Operator. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.



12. Garanția de bună execuție a Contractului

12.1. Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea anuală a Contractului fără TVA și se va constitui prin rețineri succesive din valoarea fără TVA a facturilor emise.

12.2. În termen de cel mult 15 zile de la intrarea în vigoare a Contractului, Operatorul are obligația de a deschide un cont de garanție la dispoziția Autorității Contractante, în care va depune 5% din valoarea anuală fără TVA a Contractului, conform ofertei. Prin urmare, reținerile succesive din facturile emise vor fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a acestora.

12.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Operatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Operatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și acordând un termen de remediere rezonabil.

12.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face anual, în termen de 30 de zile de la solicitarea Operatorului, după întocmirea unui proces-verbal ca va avea ca anexe toate recepțiile parțiale din cursul anului. Se va restitui exact suma reținută pe facturile emise în cursul anului, în cont rămânând suma depusă inițial la deschiderea contului, suma ce va fi restituită la terminarea Contractului.

13. Alte responsabilități ale Operatorului

13.1. Operatorul se obliga să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate;

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă în respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

14. Alte responsabilități ale Autorității Contractante

14.1. Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziția Operatorului orice facilități și/sau informații care au fost angajate prin documentele contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din programul prestației.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Caietelor de sarcini și cu celelalte prevederi ale contractului. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica, în scris Operatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care afectează echilibrul contractual, lezează interesele comerciale legitime ale acestora și/sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.



În scopul îmbunătățirii nivelului calitativ al serviciului, la propunerea operatorului aprobată de beneficiar, pot fi modificate suprafețele, frecvențele de lucru sau alți parametri ai prestației și se pot extinde prestațiile la alte servicii similare, prin act adițional.

17. Subcontractanți

17.1. Operatorul are obligația de a nu subcontracta părți din Contract, fără acordul scris al Autorității Contractante. Subcontractarea se va face doar cu respectarea condițiilor prevăzute în documentația de atribuire a prezentului Contract.

18. Cesiunea

18.1. Operatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără acordul scris al Autorității Contractante.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Executarea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20. Încetarea Contractului

20.1. Contractul poate înceta:

- a) Prin acordul Partilor;
- b) Prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 11.3 de mai sus. Culpă Operatorului este supusă probatunii în condițiile art. 22.1 – 22.2.
- c) Prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă în condițiile art.4.1, dacă concluziile raportului de audit nu indică faptul că prestarea serviciului de salubritate în primii 15 ani nu s-a făcut cel puțin în condițiile necesare pentru acordarea calificativului 3.
- d) La expirarea duratei Contractului dacă acesta nu a fost prelungit prin act adițional, în conformitate cu dispozițiile art. 4.2 de mai sus;

20.2. Autoritatea Contractantă poate denunța unilateral Contractul doar cu condiția plății de daune interese pentru acoperirea integrală a prejudiciului suferit de către Operator. În această situație, daunele interese vor acoperi cel puțin cuantumul total al sumelor pe care Operatorul le-ar fi încasat de la Autoritatea Contractantă dacă Contractul ar fi rămas în vigoare până la expirarea duratei sale inițiale sau prelungite, după caz.

21. Confidențialitate

21.1. Partile se angajează să trateze prezentul Contract ca fiind privat și confidențial și să nu divulge informații unor terțe parti sau autoritatilor publice, cu excepția situațiilor în care sunt obligate prin lege să facă acest lucru. Partile reprezintă și garantează că angajații și consilierii lor, precum și angajații și consilierii celor afiliați lor vor accepta acest angajament de confidențialitate.

21.2. Toate informațiile și documentele furnizate de către o Parte către cealaltă Parte în vederea executării prezentului Contract sunt confidențiale. Doar acele documente și informații care se dovedesc a fi fost publice înainte de a fi dezvăluite sau care au fost făcute publice fără ca vreuna



din Parti, angajații sau consultanții săi sa aibă vreo vina nu vor fi considerate ca fiind confidențiale.

21.3. Partile se angajează sa folosească toate informațiile si documentele exclusiv pentru executarea obiectului prezentului Contract. Partile se angajează sa nu folosească informațiile, nici documentele furnizate in scopuri competitive si nici sa le furnizeze unor terțe parti sau sa le facă publice.

21.4. Nerespectarea dispozițiilor prezentului articol atrage obligația Partii culpabile de a plăti despăgubiri celeilalte pentru orice prejudicii materiale si/sau morale cauzate.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Autoritatea Contractantă si Operatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea, interpretarea, modificarea sau încetarea Contractului, inclusiv cu privire la prevederile art. 3.1., 4.1., 4.2., 4.3.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă si Operatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guvernează Contractul

23.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre Părți, referitoare la executarea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele indicate in preambulul Contractului. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă Contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Neexercitarea sau întârzierea exercitării de către oricare dintre Parti a oricăruia dintre drepturile sale prevăzute in prezentul Contract nu va constitui si nu va fi interpretata ca o renunțare la aceste drepturi si nu va împiedica exercitarea ulterioara a acestor drepturi.

26.2. Prezentul Contract și anexele sale conțin întreaga înțelegere a Partilor.

26.3. Daca oricare dintre prevederile prezentului Contract devine nula, neexecutabilă sau nelegală, total sau parțial, celelalte prevederi vor ramane nemodificate, iar Partile vor conveni cu buna credință acceptarea unei prevederi legale cat mai apropiate de scopul Contractului si cu un efect economic similar.

26.4. Autoritatea contractanta a informat operatorul, la momentul incheierii contractului, cu privire la existenta pe rolul instantelor judecatoresti a unor litigii care vizeaza interesele comune ale partilor.

26.5. Semnatarii prezentului Contract declară că sunt legal mandatați să reprezinte și să angajeze Părțile.



26.6. Partile se obliga sa depuna toate diligentele pentru mentinerea echilibrului contractual, operational si comercial, pentru a garanta respectarea contractului in intregul sau.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 30.06.2008, prezentul Contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având forță juridică egală. Acest Contract produce efecte juridice de la data semnării lui.

Autoritatea Contractantă

**CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1**

PRIMA

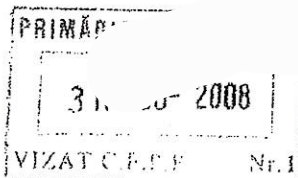
Andrei Ioan Ciomășan

Directia Investitii

Diana Mocanu

**Serv. Legislatie,
Ovidiu Fulgeanu**

**VIZAT
Diana Binca**



Operator,

SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR EXECUTIV,

Marin Necula





19. OCT. 2022

Nr. înreg. 570/15
Termen legal de RASPUNS
de la data înregistrării**CĂTRE:****SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI****ÎN ATENȚIA:****Primar – Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND****SPRE ȘTIINȚĂ:****Direcția Generală Administrație Publică Locală
Director General Adjunct – Nicolae GUȘU****Poliția Locală Sector 1 – Direcția Control Urban
Director General – Marius Eusebiu AVRAM**Nr. 3624
19 10 2022**REFERITOR LA:** Asigurare necesar materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune pentru iarna 2022-2023 conform contract delegare J077/S/30.06.2008

Având în vedere corespondența din anii anteriori cu privire la asigurarea necesarului de materiale antiderapante/degivrante, respectând aceeași procedură de informare precum cea stabilită pentru iernile anterioare, respectând de asemenea obligațiile contractuale ce ne revin, **vă înaintăm situația curentă privind cantitățile de materiale aflate în stoc la sfârșitul planului de dezăpezire 2021-2022, precum și necesarul de asigurat/achiziționat pentru iarna 2022-2023 (conform Anexă – 2 file).**

De asemenea, vă informăm că fișele de calcul cu normele de consum în timpul acțiunii de împrăștiere material antiderapant/degivrant, precum și fișa de calcul cu norma de consum aferentă inhibitorului de coroziune se regăsesc în **Programul de dezăpezire pentru iarna 2022-2023** transmis cu adresa nr. 1726/02.09.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 47489/02.09.2022.

Materialele antiderapante/degivrante necesar a fi aprovizionate respectă prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților și sunt identice cu cele folosite în anii anteriori, respectiv Clorură de sodiu (NaCl) utilizată în stare solidă și Clorură de calciu (CaCl₂) utilizate în stare lichidă, soluție în concentrație 30%.

Materialul antiderapant/degivrant Clorură de sodiu (NaCl) va fi folosit numai în amestec cu inhibitor de coroziune, respectiv soluție de Clorură de calciu (CaCl₂) tratată cu inhibitor de coroziune (Trietanolamina tehnică 99%), în vederea diminuării efectului coroziv al sării.

Totodată solicităm urgentarea deciziei cu privire la cantitățile aprobate de materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune, necesar a fi achiziționate.

Cu stimă,

Director General Adjunct,
Bogdan ADIMI

Evidență stocuri, intrări și ieșiri materiale antiderapante/degivrante în ultimele ierni

IARNA	STOC ÎN ÎNȚAL			INTRARE			IEȘIRE			STOC FINAL		
	CaCl ₂ [to]	NaCl [to]	Trietanolamină [kg]	CaCl ₂ [to]	NaCl [to]	Trietanolamină [kg]	CaCl ₂ [to]	NaCl [to]	Trietanolamină [kg]	CaCl ₂ [to]	NaCl [to]	Trietanolamină [kg]
2012-2013	1.125,69	2.875,36	0,00	2.006,25	6.214,94	0,00	1.757,51	8.249,36	0,00	1.374,43	840,94	0,00
2013-2014	1.374,43	840,94	0,00	1.100,00	7.858,94	0,00	1.739,84	4.719,13	0,00	734,59	3.980,75	0,00
2014-2015	734,59	3.980,75	0,00	1.449,00	7.979,88	0,00	1.736,37	8.221,84	0,00	447,22	3.738,79	0,00
2015-2016	447,22	3.738,79	0,00	1.760,00	3.498,38	0,00	913,60	4.636,89	0,00	1.293,62	2.600,28	0,00
2016-2017	1.293,62	2.600,28	0,00	316,00	2.495,56	0,00	937,32	3.781,40	0,00	672,30	1.314,44	0,00
2017-2018	672,30	1.314,44	0,00	1.100,00	6.935,00	3.060,96	1.585,53	6.885,78	2.541,24	186,80	1.363,68	519,80
2018-2019	186,80	1.363,68	519,80	1.400,00	5.987,82	3.910,00	788,46	2.925,79	2.198,10	798,34	4.425,71	2.231,70
2019-2020	798,34	4.425,71	2.231,70	550,00	1.200,00	1.610,00	334,70	719,94	930,44	1.013,64	4.905,77	2.911,26
2020-2021	1.013,64	4.905,77	2.911,26	200,00	630,04	0,00	144,98	3.648,40	403,05	1.068,66	1.887,41	2.508,21
2021-2022	1.068,66	1.887,41	2.508,21	0,00	2.230,34	0,00	49,51	275,99	135,70	1.019,15	3.841,76	2.372,51

Calcul cantități minime și maxime de achiziționat - Clorură de Calciu (CaCl₂)

Se realizează pe baza consumurilor înregistrate în ultimele ierni, minus stoc:

Cantitate medie anuală consumată în ultimele ierni [to]	
Cantitate maximă anuală consumată în ultimele ierni [to]	998,78
Cantitate MINIMĂ de achiziționat - Clorură de Calciu (CaCl ₂) [to]	1.757,51
Cantitate MAXIMĂ de achiziționat - Clorură de Calciu (CaCl ₂) [to]	0,00
	738,36

Calcul cantități minime și maxime de achiziționat - Clorură de Sodiu (NaCl)

Se realizează pe baza consumurilor înregistrate în ultimele ierni, minus stoc:

Cantitate medie anuală consumată în ultimele ierni [to]	
Cantitate maximă anuală consumată în ultimele ierni [to]	4.406,45
Cantitate MINIMĂ de achiziționat - Clorură de Sodiu (NaCl) [to]	8.249,36
Cantitate MAXIMĂ de achiziționat - Clorură de Sodiu (NaCl) [to]	564,69
	4.407,60

Calcul cantitate de achiziționat pentru asigurarea necesarului de inhibitor de coroziune (Trietanolamină 99%) pentru materialul degivrant aflat în stoc

Se realizează conform fișei de calcul aferente, înănd cont de cantitatea de inhibitor de coroziune (Trietanolamină 99%) aflat în stoc:

Normă consum Trietanolamină / 1 tonă CaCl ₂ [kg]	
Cantitate necesară pentru materialul degivrant aflat în stoc - Trietanolamină 99% [kg]	2,74
Cantitate (diferență) de achiziționat - Trietanolamină 99% [kg]	2.792,47
	419,96

Calcul cantități minime și maxime de achiziționat - Inhibitor de coroziune (Trietanolamină 99%)

Se realizează conform fișei de calcul aferente, raportat la cantitățile minime și maxime de Clorură de calciu (CaCl₂) și înănd cont de cantitatea de inhibitor de coroziune (Trietanolamină 99%) aflat în stoc:

Normă consum Trietanolamină / 1 tonă CaCl ₂ [kg]	
Cantitate MINIMĂ de achiziționat - Trietanolamină 99% [kg]	2,74
Cantitate MAXIMĂ de achiziționat - Trietanolamină 99% [kg]	419,96
	2.443,07

Costuri estimative privind achiziția de materiale antiderapante/degivrante (cantități minime și maxime) calculate ofertelor recepționate de la furnizori până la data prezentei (documente anexate)

Cantități MINIME de achiziționat [U.M.]	CaCl ₂		NaCl		Tricetanolamină	
	[to]		[to]		[kg]	
Pret material antiderapant/degivrant (transport inclus) [lei fără TVA / U.M.]	0,00		564,69		419,96	
Cost achiziție materiale antiderapante/degivrante - cantități MINIME [lei fără TVA]	4.400,00		515,00		0,00	
	0,00		290.815,35		0,00	

Cantități MAXIME de achiziționat [U.M.]	CaCl ₂		NaCl		Tricetanolamină	
	[to]		[to]		[kg]	
Pret material antiderapant/degivrant (transport inclus) [lei fără TVA / U.M.]	738,36		4.407,60		2.443,07	
Cost achiziție materiale antiderapante/degivrante - cantități MAXIME [lei fără TVA]	4.400,00		515,00		0,00	
	3.248.784,00		2.269.914,00		0,00	

Loc.Orlesti – Procopoia, jud.Valcea
P.L. – Rm.Valcea, str. Uzinei nr.3

www.bicasrl.ro

tel. 0744 / 639899

fax. 0350 / 428409

tel. 0350 / 428408



SC BICA SRL

 **SCANIA**



CUI RO 6428635

Reg. Com. J 38 / 1174 / 1994

KOMATSU *menzi*

NR. 144 / 04.10.22

OFERTA

1. SC BICA SRL vă poate furniza sare industrială pentru deszăpezire 0-4 mm la prețul de 515 lei/to + TVA cu transport inclus în preț, de la Salina Ocnele Mari la pct. de descărcare din Chitila.

- sare pentru deszăpezire = 400 lei/to

- transport sare = 115 lei/to

Total (furnizare + transport) = 515 lei/to + TVA

2. Termenul de livrare este de 10 zile din momentul primirii comenzii.
3. Plata va fi efectuată în termen de 5 zile de la data facturii.
4. Oferta este valabilă 30 zile.

SC BICA SRL,
ADMINISTRATOR,
BICA ILIE - VIRGIL

Nota: prețul se poate modifica în funcție de modificarea prețului sării la SNS

Productie Bucuresti

From: Sorin Popescu
Sent: luni, 10 octombrie 2022 12:59
To: Sorin Velicu; Sorin Stoica; Productie Bucuresti; Livia Ionita
Cc: Cosmin Ilie; Adrian Breita
Subject: FW: Oferta clorura de calciu th.min77%
Attachments: STP 033 Clorura dfe calciu th 2022.pdf

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Flagged

From: Otilia Decuseara <otilia.decuseara@chimcomplex.com>
Sent: Monday, October 10, 2022 12:38 PM
To: Sorin Popescu <sorinpopescu@romprest.eu>; Cosmin Ilie <cosminilie@romprest.eu>
Cc: Clorosodice <Chloralkali@Chimcomplex.com>
Subject: Oferta clorura de calciu th.min77%

Stimate Domn,

Confirmăm prin prezenta primirea solicitarii dumneavoastră și vă informăm că societatea noastră vă poate oferi produsul clorură de calciu tehnică conc. min 77% în următoarele condiții:

CLORURĂ DE CALCIU TEHNICĂ (concentrație min 77%) :

- preț livrare: **4200 lei/tonă**, exclusiv TVA, în condiția de livrare FCA Borzesti;
- preț livrare: **4400 lei/tonă**, exclusiv TVA, în condiția de livrare DDP Chitila;
- ambalare: saci de 25 kg, paletizați, 1 tonă/palet;
- aspect: praf și granule de formă neregulată;
- transportul va fi asigurat de beneficiar/furnizor în mașini acoperite sau dotate cu prelată;

Modalitate de plată: avans, pe baza de factura proforma;

Valabilitate oferta: Octombrie 2022.

Odată cu produsul se va factura taxa sistem depozit în cuantum de 10 lei/paletul de lemn, exclusiv TVA, în vederea respectării Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare.

Paleții de lemn pot fi restituiți, situație în care, pentru cantitatea de ambalaj restituită, contravaloarea taxei sistem depozit se returnează.

Cu stima ,
ing.Otilia Decuseara
Commercial Reference

CHIMCOMPLEX SA

Industriilor Street, no.3, Onesti, jud. Bacau, Romania, 601124

Tel : +40 (234) 302119

Fax : +40 (234) 302041

Mobil: +40746264995

otilia.decuseara@chimcomplex.com

www.chimcomplex.ro



From: Sorin Popescu [<mailto:sorinpopescu@romprest.eu>]
Sent: Monday, October 10, 2022 10:22 AM
To: Otilia Decuseara
Cc: Cosmin Ilie; Adrian Breita
Subject: solicitare oferta Romprest

Buna ziua,

Va rog sa imi transmiteti oferta de pret pentru:

- Clorura de calciu, solida, concentratie 77%
- Inhibitor de coroziune

Cu respect

Sorin Popescu

Manager Administrativ



Compania Romprest Service SA
B-dul Poligrafiei, nr. 1C, Etaj 3,
Sector 1, Bucuresti.

Mobile: 0752.01.92.98

E-mail: sorinpopescu@romprest.eu

Website: www.romprest.eu

Inainte de a imprima, ganditi-va la mediul inconjurator! / Please consider the environment before printing!

Acest e-mail este confidential si poate contine informatii protejate prin lege. Daca nu sunteti destinatarul de drept al mesajului, nu sunteti autorizati sa cititi, imprimati, salvati, procesati sau sa divulgati acest mesaj. Daca ati primit mesajul dintr-o eroare, va rugam sa informati expeditorul cat mai curand posibil si sa stergeti acest e-mail, documentele atasate si orice copii ale mesajului. Romprest este operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, in scopul desfasurarii activitatii sale autorizate. Va multumim!

This e-mail is confidential and may also contain privileged information. If you are not the intended recipient, you are not authorised to read, print, save, process or disclose this message. If you have received this message by mistake, please inform the sender immediately and delete this e-mail, its attachments and any copies. Romprest processes your personal information based on Licence no. 18649, in accordance with its authorised activities. Thank you!



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
Nr. M3/312/08.12.2022

K 2 -297

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023

1.Descrierea situației actuale:

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului Sectorului 1 în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre;

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1, activitatea de salubritate face obiectul contractului de delegare gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 având ca părți Consiliul Local al Sectorului 1 și SC. Compania Romprest Service S.A. pentru următoarele activități :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitate interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**
- Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților prevede faptul ca în perioada sezonului rece pe străzile aflate în administrarea Sectorului 1 sau în administrarea Primăriei Municipiului București se folosește un anumit tip de material antiderapant.

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/28.04.2015 prin care a fost aprobată Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 345/2020 impun adoptare unui act administrativ în speță.

Potrivit art. 71, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/27.10.2016, Secțiunea 7, "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț".

Conform Programului de dezăpezire aferent iernii 2022-2023 înintat de către operatorul de salubritate S.C Compania Romprest Service S.A .



Ținând seama de solicitările operatorului serviciului public de salubritate, S.C. Compania Romprest Service S.A privind necesarul de materiale antiderapante/degivrante (fondanți chimici) pentru derularea „Programului de dezăpezire pentru sezonul rece, iarna 2022-2023”.

2.Documentare juridică:

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 73¹ din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;

Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82 din 28.04.2015;

Hotărârea Consiliului General al municipiului București nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Ținând seama de solicitarea operatorului serviciului public de salubritate, Companiei Romprest Service S.A, nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 57015/19.10.2021 privind necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune pentru iarna 2022-2023 conform contractului de delegare nr.J077/S/30.06.2008”;

În temeiul prevederilor art. - art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, reprezintă cadrul legal corect și suficient în vederea promovării hotărârii.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/2021, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.**

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN**



Nume Prenume	Funcția	Semnătură	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat/întocmit	08.12.2022



K1-292

NR. G/4430/09.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr.A669/07.12.2022 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Administrație Publică Locală-Serviciului Autorizații de Funcționare și Servicii Publice nr.D7138/08.12.2022 și ținând seama de solicitarea operatorului serviciului public de salubritate, Companiei Romprest Service S.A, nr. 3624/19.10.2022, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 57015/19.10.2021 privind necesarul de materiale antiderapante/degivrante și inhibitor de coroziune pentru iarna 2022-2023 conform contractului de delegare nr.J077/S/30.06.2008, pentru implementarea proiectului din bugetul Sectorului 1 al Municipiului București se va deconta operatorului serviciului public de salubritate valoarea cantităților minime aprobate în măsura în care acestea au fost achiziționate și în limita disponibilului din creditele bugetare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea materialelor degivrante (fondanți chimici) pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București în iarna 2022-2023.

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE**

Întocmit:	Funcția	Semnatura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		09.12.2022