

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE

Nr¹⁶²..... din 30.12.2022

privind aprobarea Caietului de sarcini privind activitatea de captare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de distributie a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate .

ut avia de ofetare Comune Ion Creanga, jud. Neamt

Analizând temeiurile juridice :

- Ordinul ANRSC nr. 89/ 20078 pentru aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare ,

- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile :

-Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA, cu modificările și completările ulterioare ;

- Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS actualizat, modificat, completat;

- H.C.L nr. 85 din 24.09.2018 privind aderarea UAT- Ion Creanga la ARSACIS .

- H.C.L nr. 22/29.03.2019 emisă de Consiliul Local al comunei Ion Creangă, jud. Neamț privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către S.C. APA VITAL S.A. Iași modificata si completat prin H.C.L nr. 72 din 23.08.2019 ;

- H.C.L nr. 50 din 30.06.2020 privind aprobarea Planului tarifar APAVITAL S.A pentru perioada 2020- 2024 .

Luând act de :

- Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 1449/27.12.2022 , inregistrata la Primaria comunei Ion Creangă sub nr.18.015 din 29.12.2022 ;

- Nota de fundamentare ARSACIS nr. 1415/27.12.2022 cu privire la aprobarea Caietului de sarcini privind activitatea de captare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei ,a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de distributie a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate ;

- Predarea „ Sistemului de alimentare cu apă din localitatile Ion Creanga , Recea, Izvoru si Muncelu , comuna Ion Creanga , judetul Neamt ” prin process – verbal predare - preluare nr. 53651/ 23.10.2020 si a investitiei „ Retele de canalizare si statie epurare din UAT Ion Creanga , judetul Neamt prin procesul verbal de predare- preluare nr. 73.391 / 29.11.2022 .

- Referatul de aprobare nr. 18.023 / 30.12.2022 , prezentat și susținut de primarul comunei Ion Creangă, domnul Tabacariu Dorin , inițiatorul proiectului de hotărâre;

- Raportul compartimentului de specialitate, inregistrat la nr. 18.024 din 30.12.2022 ;

- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ion Creangă;

- avizul pentru legalitate, întocmit de secretarul general al UAT,

În temeiul dispozițiilor, art. 5 lit. „k”, art. 129 alin.(2) lit. „a”; alin.(3) lit. „c”, alin.(12), alin.(14), art. 139 alin.(1), art. 140, alin.(1), precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Ion Creangă, județul Neamț,

PROPUNE :

Art.1. – Se aprobă Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei, a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei, a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei, a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, a Caietului de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, aria de operare Ion Creangă, județul Neamț,

Art.2. – Caietul de sarcini privind activitatea de captare a apei, a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei, a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei, a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, a Caietului de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate, constituie anexele 1-7, la prezenta.

Art.3. – Secretarul general al UAT- Comuna Ion Creangă, va comunica prezenta, instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate și va aduce la cunoștință publică.

INITIATOR

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 18.024 din 30.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini privind activitatea de captare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de distributie a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate .

Prin caietul de sarcini-cadru se stabilesc modul de întocmire a caietelor de sarcini, indiferent de forma de gestiune adoptată, de către consiliile locale și asociațiile de dezvoltare comunitara, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a fost aprobat odata cu aprobarea Contractului de delegare 48/2009 , cu modificările și completările ulterioare .

Tinând seama de prevederile Ordinului ANRSC nr. 89/ 2007 și de faptul că, UAT Comuna Ion Creanga a reușit să predea către operatorul Regional APAVITAL S.A atât sistemul de apă cât și sistemul de canalizare, conform proceselor verbale de predare- preluare, nr. 53651/ 23.10.2020 și nr. 73.391 / 29.11.2022, a fost nevoie de realizarea întocmirii caietelor de sarcini ptr activitatea de captare a apei , activitatea de transport a apei , activitatea de tratare a apei , activitatea de înmagazinare a apei potabile , activitatea de distributie a apei potabile , activitatea de colectare a apelor uzate și activitatea de epurare a apelor uzate cu sprijinul specialistilor din cadrul ARSACIS- Iasi în vederea aprobării de Consiliul local Ion Creanga , pentru intrarea în legalitate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/ 2009 ca anexe ale acestuia , pentru aria de operare Ion Creangă , județul Neamț .

Caietele de sarcini au fost întocmite pentru fiecare activitate specifică serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizati în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiența tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în

concordanta cu normele igienico-sanitare în vigoare;

- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
- u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
- v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

Va supunem spre analiza , si dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini privind activitatea de captare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate .

Consilier
Sergiu- Ionuț ARHIP



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț

În baza legii privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare nr.241/22.06.2006 articolul 6, „Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și aprobate prin ordin*) al președintelui acesteia.”

Conform Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.48/2009, consolidat 2021, capitolul IV, articolul 76, caietele de sarcini sunt anexe ale acestuia și au fost întocmite în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.89/20.03.2007.

Astfel, urmare a punerii la dispoziție a investiției „Sistem de alimentare cu apă din localitățile Ion Creangă, Recea, Izvoru și Muncelu, comuna Ion Creangă, județul Neamț” prin procesul verbal de predare-preluare nr. 53651/23.10.2020 și a investiției „Rețea de canalizare și stație de epurare din U.A.T. Ion Creangă, județul Neamț” prin procesul verbal de predare-preluare nr. 73391/29.11.2022 Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS a întocmit următoarele caietele de sarcini pentru serviciile delegate de către UAT Ion Creangă:

- Caiet de Sarcini privind activitatea de captare a apei;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de transport a apei;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de tratare a apei;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate.

În ceea ce privește procedura de aprobare, conform art. 2 alin. 2 din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.89/2007 „Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare, după caz”.

În sensul celor de mai sus, vă rugăm să analizați și să aprobați Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț.

Director executiv,
Ing. Iulian Jelea



„Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înseris”
Ref. Constantin Ciprian Șandru



CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în aria de operare a S.C. APAVITAL S.A. Iași.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *captare a apei brute* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității de *captare apă brută* și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate.

Art. 6. - Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art. 7. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

CAPITOLUL II. Cerințe organizatorice minimale

Art. 8. - Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, conform dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) contorizarea cantităților de apă captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
 - r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;
 - u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;
 - v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;
 - x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.
- Art. 9. - Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare).

Art. 10. - În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAPITOLUL III Serviciul de alimentare cu apă

Art. 11. - Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apă. Nu este consum de energie electrică.

Art. 12. - Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat. Nu este cazul.

Art. 13. - Caracteristicile centralelor termice ce deservesc componentele sistemului de alimentare cu apă. Nu sunt centrale termice care deservesc activitatea de înmagazinare.

Art. 14. - Caracteristicile rețelilor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă-canalizare. Nu există rețele de aer comprimat.

Art. 15. - Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă este prezentat în Master Plan-ul Județului Iași.

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. 92	
Anul 2016	Luna 03 Ziua 29

SECȚIUNEA 1 Înmagazinarea apei

Art. 16. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială a Unităților Administrativ Teritoriale-membre ARSACIS menționate în Anexa 1(a) - Zonele urbane pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, a Contractului de delegare – dispoziții speciale, partea comună.

Art. 17. - Rezervoarele de înmagazinare a apei potabile din aria de operare a SC APAVITAL SA sunt prezentate în anexa nr.4.

Art. 18. - Planul de situație cu amplasarea tuturor rezervoarelor de înmagazinare, a zonelor de protecție sanitară, a lucrărilor hidrotehnice aferente și a construcțiilor anexe, limitele terenului, natura juridică a acestuia, căile de comunicație, sursele de poluare din zonă etc. sunt prezentate în anexa nr.2.

Art. 19. - Instalațiile electrice aferente stației de înmagazinare a apei cu schemele monofilare: bransamente, instalații electrice de iluminat și de forță, instalații de legare la pământ, instalații de automatizări, măsură și control. Nu este cazul.

Art. 20. - Componenta obiectelor stației de înmagazinare a apei sunt prezentate în anexa nr.4.

Art. 21. - În vederea determinării costurilor de exploatare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvolta ca articole distincte, defalcat pe fiecare captare, după caz:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexa nr.4 ;

b) lista aparatelor de măsură pentru determinarea cantității și calității apei înmagazinate, precum și caracteristicile acestora. Nu este cazul.

c) schemele stațiilor de înmagazinare a apei, cu poziționarea rezervoarelor și poziția armăturilor în schema normală de funcționare sunt prezentate în anexa nr.2.

d) indicatorii tehnico-economici ai investiției, aprobați și realizați, sunt prezentați în anexa nr.1.

e) prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru se regăsesc în anexa nr.3;

f) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

Art. 22. - Prestarea activității de înmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;

b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității apei;

d) întreținerea instalațiilor;

e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;

f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;

g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;

h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;

j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la Hotărârea		
Nr. <u>92</u>		
Anu. <u>2016</u>	Luna. <u>03</u>	Ziua. <u>29</u>

Caiet de sarcini privind activitatea de captare apă brută

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 9. - Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare).

Art. 10. - În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAPITOLUL III. Serviciul de alimentare cu apă

Art. 11. - Caracteristicile principale ale stațiilor electrice ce deservește captările sistemul de alimentare cu apă sunt prezentate în anexa 1 a.

Art. 12. - Datele privind rețelele electrice de forță și de iluminat sunt prezentate în anexa 1 b.

Art. 13. - Caracteristicile centralelor termice ce deservește captările sunt prezentate în anexa nr.2.

Art. 14. - Caracteristicile rețelelor de aer comprimat, gaze naturale, combustibil lichid, apă-canalizare . (La aceasta data nu sunt caracteristici definitorii pentru rețelele de aer comprimat si utilitati).

JUDEȚUL IAȘI	
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	
Anexă la Hotărârea	
Nr. <u>92</u>	
Anul <u>2016</u>	Luna <u>03</u> Ziua <u>29</u>

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț

În baza legii privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare nr.241/22.06.2006 articolul 6, „Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și aprobate prin ordin*) al președintelui acesteia.”

Conform Contractului de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr.48/2009, consolidat 2021, capitolul IV, articolul 76, caietele de sarcini sunt anexe ale acestuia și au fost întocmite în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.89/20.03.2007.

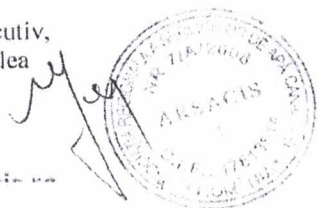
Astfel, urmare a punerii la dispoziție a investiției „Sistem de alimentare cu apă din localitățile Ion Creangă, Recea, Izvoru și Muncelu, comuna Ion Creangă, județul Neamț” prin procesul verbal de predare-preluare nr. 53651/23.10.2020 și a investiției „Rețea de canalizare și stație de epurare din U.A.T. Ion Creangă, județul Neamț” prin procesul verbal de predare-preluare nr. 73391/29.11.2022 Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS a întocmit următoarele caietele de sarcini pentru serviciile delegate de către UAT Ion Creangă:

- Caiet de Sarcini privind activitatea de captare a apei;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de transport a apei;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de tratare a apei;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate;
- Caiet de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate.

În ceea ce privește procedura de aprobare, conform art. 2 alin. 2 din Caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.89/2007 „Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare, după caz”.

În sensul celor de mai sus, vă rugăm să analizați și să aprobați Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț.

Director executiv,
Ing. Iulian Jelea



„Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înseris”
Ref. Constantin Ciprian Șandru





Str. Mihai Costăchescu nr.6, Iași, Clădirea administrativă nr. 3, RO-700495
CIF 17813814
Banca BRD Ag.A.Panu, Iași
Cod IBAN RO55BRDE240SV43712882400
Tel 0232 205250 - Tel/Fax 0232 205251
Email: asociatiaarsacis@yahoo.com www.arsacis.ro



Către,

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna ION CREANGĂ
În atenția dlui primar TABACARIU DUMITRU DORIN

Subscrisa, **ASOCIAȚIA REGIONALĂ A SERVICIILOR DE APĂ CANAL IAȘI – ARSACIS**, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu nr. 6, clădirea administrativă nr. 3, jud. Iași, cod de identificare fiscală 17813814, prin director executiv **ing. Iulian Jelea**, vă transmitem, cu rugămintea de a supune hotărârii Consiliului Local,

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de captare a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de transport a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, a Caietului de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț, având la bază următoarele documente:

- Nota de fundamentare ARSACIS nr1415/27.12.2022 pentru Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile pentru aria de operare Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate Ion Creangă, jud. Neamț;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate Ion Creangă, jud. Neamț.

Cu stimă,

Director executiv,
Ing. Iulian Jelea



Îmi asum responsabilitatea pentru opinia,
corectitudinea și legalitatea înocmirii acestui înscris
Ec.Carmen Apostol

Proiect HCL APROBARE Caiete Sarcini si Documente Suport

Mesaje primite

A

Arsacis Asociatia

Nr. 18015
29.12.2022

joi, 29 dec.,
18:57 (acum
12 ore)

către eu

Buna ziua,

Vă transmitem atașat, cu rugămintea de a supune hotărârii Consiliului Local, **Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de captare a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de transport a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, a Caietului de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, a Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, Jud. Neamț**, împreună cu materialele ce vin în susținerea acestuia, respectiv:

- Adresa ARSACIS nr. 1449/27.12.2022 de înaintare a proiectului de HCL;
- Nota de fundamentare ARSACIS nr. 1415/27.12.2022;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate;

Vă rugăm să confirmați primirea prezentului mail.

Cu deosebită considerație,
Director executiv
ing. Iulian Jelea

Nr. 18023 / 30.12.2022 - Ref
18024 / 30.12 - Rep - Ardy
18025 / 30.12 - A
18026 / 30.12 - Pr.

Proiect HCL APROBARE Caiete Sarcini si Documente Suport

Mesaje primite

A

Arsacis Asociatia

C.L.
Secretar general,
D-na M. Nita
[Signature]

joi, 29 dec.,
18:57 (acum
12 ore)

către eu

Buna ziua,

ROMANIA - JUDEȚUL NEAMȚ	
U.A.T. COMUNA ION CREANGA	
INTRARE Nr.	190/5
IESIRE	
Ziua 29	Luna 12 An 2022

Vă transmitem atașat, cu rugămintea de a supune hotărârii Consiliului Local, **Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Caietului de Sarcini privind activitatea de captare a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de transport a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de tratare a apei, a Caietului de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile, a Caietului de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile, a Caietului de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate pentru aria de operare Ion Creangă, Jud. Neamț**, împreună cu materialele ce vin în susținerea acestuia, respectiv:

- Adresa ARSACIS nr. 1449/27.12.2022 de înaintare a proiectului de HCL;
- Nota de fundamentare ARSACIS nr. 1415/27.12.2022;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de captare a apei;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de transport a apei;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de tratare a apei;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de distribuție a apei potabile;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate;
- Caietul de Sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate;

Vă rugăm să confirmați primirea prezentului mail.

Cu deosebită considerație,

Director executiv

ing. Iulian Jelea

AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini privind activitatea de captare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de distributie a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate .

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art. 5 lit. „k” , art.129 alin.(2) ,lit.” a ”; alin.(3) lit.” c ”, alin.(12) , alin.(14) , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare ,

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei și de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini privind activitatea de captare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de transport a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de tratare a apei , a Caietului de sarcini privind activitatea de înmagazinare a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de distributie a apei potabile , a Caietului de sarcini privind activitatea de colectare a apelor uzate și a Caietului de sarcini privind activitatea de epurare a apelor uzate .

Ion Creanga , la data de 30.12.2022

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță

