

REGULAMENT PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI GIARMATA, PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ

Cap.I. Dispozitii generale

1.Scop si cadrul legislativ

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contribuțiilor financiare prin contracte de finanțare prin asociere, din bugetul local al comunei Giarmata, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare .

Art. 2. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare.

Art.3. Finanțarea proiectelor de activitate sportiva a structurilor sportive si organizatiilor fara scop patrimonial,se realizeaza prin acordarea unor contributii financiare din bugetul local al comunei Giarmata, in cadrul unor contracte de asociere incheiate de Comuna Giarmata cu structurile sportive si organizatiile mentionate.

Art.4. Contributiile financiare acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art.5.Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță" si programul "Sportul pentru toți". Aceste programe au fost definite la nivel national, avand scopul și obiectivele prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, si au fost adaptate la nivel local, după cum urmează:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Giarmata si României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Art.6. Procedura de acordare a finantarilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportiva este reglementată de:

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale municipiului București;
- Ordin nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată.
- Ordonanța de Urgență nr.38 din 18 mai 2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Ordinul 664/ 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

2. Domeniu de aplicare

Art.7.(1) Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului de sport.

Art.8. Solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial, structuri sportive (cluburi, asociații sportive, federații), asociații ori fundații (denumite organizații), constituite conform legii.

3. Principii de atribuire a contribuțiilor financiare în cadrul contractelor de asociere

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contribuției financiare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contribuției financiare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contribuției financiare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contribuției financiare, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități sportive nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contribuția respectivă;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial
- g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării contribuției financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- h) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- i) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat contribuția financiară din bugetul local.

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11.(1) Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual, în bugetul autorității finanțatoare.

(3) În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere privind încadrarea în prevederile art. 11, alin. (1)-(2) conform Anexei 2.

(4) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar;

4. Termeni și expresii

(12) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate Sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) autoritate Finanțatoare – Consiliul Local Giarmata;
- d) beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) categorie eligibilă – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Giarmata, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- j) finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Giarmata;
- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Giarmata;
- l) perioada de desfășurare a proiectului – perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- n) structurile sportive sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- o) Contract de activitate sportivă – convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți la art. 67¹ alin. 1 lit. a-c, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă se stabilește prin ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- p) acțiuni de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

- q) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- r) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- s) competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- t) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- u) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- v) competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- w) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- x) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- y) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- z) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

5. Prevederi bugetare

Art.13. Programele si proiectele de sport, vor fi selectate pentru finantare in cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Giarmata, prin bugetul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

6. Informarea publica si transparenta decizionala

Art.14. Procedurile de selectie a proiectelor, atribuirea contributiilor financiare, contractele de asociere semnate de catre Comuna Giarmata cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile activitatii sportive, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Capitolul II. Procedura de solicitare a finanțării

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de evaluare si analiza a contractelor de asociere, numita de Consiliul local, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art. 16. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual o singură sesiune de selecție a proiectelor, sau mai multe, in functie de bugetul disponibil.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Giarmata va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea Programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (pe portalul primăriei și în format lito la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei comunei Giarmata)

c) depunerea proiectelor, la compartimentul Registratura din cadrul Primăriei comunei Giarmata;

d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

e) evaluarea propunerilor de proiecte;

f) comunicarea rezultatelor;

g) aprobarea hotararilor de consiliu local privind aprobarea asocierilor cu structurile sportive și organizațiile ale caror proiecte au fost selectate;

h) încheierea contractelor de finanțare prin asociere;

i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de asociere pe portalul primăriei și la Avizierul Institutiei;

Art.18. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic, la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei comunei Giarmata, str. Principală, nr. 445, comuna Giarmata

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare prin asociere.

Art. 21. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de sport pentru acordarea contribuțiilor financiare, documentațiile din dosarul de participare, prevăzute la art. 23-pct b) din Regulament, se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Capitolul III. Condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea finanțării

Art.22.(1) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare/contract de asociere;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

j) să fie respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior cu Comuna Giarmata și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

(2) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către organizații - persoane juridice fara scop patrimonial, asociații sau fundații, sunt cele cuprinse la art.21-alin.(1), subpunctele c) - m).

Art.23. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

- a) respectă criteriile și condițiile prevăzute la art.21;
- b) au depus dosarul de participare cu următoarele documente:
 - 1) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei 1 a Regulamentului ;
 - 2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
 - 3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de finanțare/ și sau sponsorizare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - 4) declarație pe propria răspundere-Anexa 2 din Regulament;
 - 5) declarația de imparțialitate – Anexa 5 din Regulament;
 - 6) declarația președintelui/directorului structurii sportive sau organizației, privind reprezentanții legali ai structurii sportive/organizației, cu atribuții în derularea proiectului de sport; după caz, împuternicirea de către președintele/directorul structurii sportive/ organizației a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;
 - 7) copie după certificatul de identitate sportivă și avizul de constituire, pentru structuri sportive;
 - 8) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - 9) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
 - 10) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - 11) copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
 - 12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 - 13) copie după dovada de sediu în Giarmata;
 - 14) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul IV. Organizarea și functionarea comisiei de analiza și evaluare a proiectelor

Art. 24. (1) Analiza proiectelor de sport este efectuată de către comisia de evaluare și analiza a modului de îndeplinire a obiectivelor de către structurile sportive asociate cu Comuna Giarmata,

(2) Comisia este constituită și poate fi modificată prin Hotărâre a Consiliului Local Giarmata.

(3) Comisia are în componență 5 membri și un secretar , fiind legal întrunită în prezența a minimum trei membri.

(4) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(5) Secretarul comisiei reprezintă Aparatul de specialitate al Primarului.

Secretarul nu are drept de vot.

(6) Secretariatul comisiei de analiza și evaluare este asigurat de salariații Aparatului de specialitate al Primarului, și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor.

(7) Fiecare membru al comisiei de analiza și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

(8) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(9) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare prin asociere va fi înaintată către Aparatul de specialitate al Primarului pentru a promova hotărârile de consiliu local care aprobă asocierile în plenum Consiliului Local al Comunei Giarmata.

Capitolul V. Procedura evaluării și selecționării proiectelor

1.Eligenibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor sportive (condiții cumulative):

Art.25. Proiectele de sport depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

a) se înscriu în Programele sportive de utilitate publică: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți";

b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:

- promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
- asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
- îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din cluburile sportive locale;

- asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță în Comuna Giarmata, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din Giarmata;

- creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
- organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
- dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
- promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
- promovarea imaginii comunei Giarmata în plan național și internațional;

c) sunt depuse de structuri sportive/ organizații eligibile;

d) asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport;

f) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
- caile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul

propus;

- experiența de colaborare, parteneriat cu alte structuri sportive, autoritățile publice, organizații din țară și din străinătate, după caz.

Art.26. În cadrul programelor sportive de utilitate publică vor beneficia de finanțare structurile/ organizațiile, care îndeplinesc următoarele condiții de reprezentare sportivă:

I. Programul "*Promovarea sportului de performanță*":

Vor beneficia de finanțare structurile care promovează sportul de performanță, astfel:

a. Jocurile sportive

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, cu echipe participante în campionatele organizate la nivel local, județean, regional sau național și/sau într-una din următoarele competiții oficiale: Cupa României, cupe europene, alte competiții internaționale;
- pentru echipe de seniori care activează în divizii/ ligi inferioare, care nu au alte echipe corespondente în prima divizie/ ligă, reprezentând jocuri sportive de tradiție și cu impact în comunitatea locală, în condițiile în care aceste echipe asimilează juniori din cluburile locale, pentru a asigura continuitatea și dezvoltarea acestor ramuri sportive (handbal feminin/masculin, volei feminin/masculin, alte echipe de fotbal care asimilează juniori) și posibilitatea promovării în prima divizie/ ligă, autoritatea finanțatoare poate aloca finanțări acestor structuri.
- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti participante în campionate naționale, regionale, campionate școlare, respectiv în alte competiții interne și internaționale;
- echipele din centrele de copii, participante în campionate naționale, regionale, județene, precum și în alte competiții interne și internaționale;
- structuri sportive care organizează în Giarmata competiții sportive interne și internaționale de anvergură, cuprinse în calendarele federațiilor naționale și internaționale.

b. Discipline individuale

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive, la categoria seniori, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa României la probe individuale sau pe echipe, respectiv la campionate mondiale, europene și alte competiții internaționale și interne;
- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive la categoriile de tineret, juniori, cadeti și copii, cu sportivi participanți la campionate naționale, Cupa României, campionate naționale școlare, la probe individuale sau pe echipe, respectiv la Campionate mondiale, europene și alte competiții internaționale și interne;

- structuri sportive care organizeaza in Giarmata competitii sportive interne si internationale de anvergura, cuprinse in calendarele federatiilor nationale si internationale.

II. Programul "Sportul pentru toti"

Vor beneficia de finantare structurile si organizatiile care promoveaza sportul pentru toti si recreativ prin programe sportive de anvergura, organizate in Giarmata, de nivel intern si international, care sunt cuprinse in calendarele federatiilor nationale, Comitetului Olimpic si Sportiv Roman, Directiei pentru Tineret si Sport Timis, Asociei Judetene "Sportul pentru Toti" Timis, Academiei Olimpice Romane-filiala Timis, si/sau in parteneriat cu alte organizatii din tara si strainatate.

2. Date limită de desfășurare a programelor/ proiectelor/ acțiunilor sportive

Durata activităților programelor/ proiectelor/ acțiunilor sportive:

Finanțarea programelor, proiectelor și acțiunilor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare și până la data de 31 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

3. Cofinanțare

Comuna Giarmata acordă finanțări pentru programe, proiecte și acțiuni sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat. Orice finanțare nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii sportive. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale comunei Giarmata.

Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii culturale propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/ sau în natură.

4. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament.

Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de analiză și evaluare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art.27.(1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de analiza și evaluare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2) În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(3) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de finanțare, la sediul Compartimentului Registratura și pe site-ul Primăriei.

Art.28.Contestații:

(1) Rezultatele sesiunii de finanțare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării;

(2) Contestațiile se depun la sediul Compartimentului Registratura din cadrul Primăriei comunei Giarmata.

(3) Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul Primăriei și raportul se înaintează spre aprobare comisiei de analiza și evaluare .

(4) Răspunsul la contestații se transmite pe fax și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art.29.Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare Aparatului de specialitate al Primarului, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu privind aprobarea asocierilor și alocarea sumelor din bugetul local.

Art.30. În termen de 30 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

5. Criterii de evaluare a proiectelor de sport

Art.31. Toate cererile de finanțare selectate în urma trierii sunt supuse evaluării. Criteriile specifice de evaluare pentru cluburi, asociații sportive, organizații, se aplică astfel :

1. Cluburi, asociații sportive, organizații

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim puncte
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2.	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul structurii sportive	5
4.	Natura disciplinei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	10
5.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă(mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/ competiție sportivă	10
6.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/ competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	10
7.	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durată scurtă, organizat de structura sportivă (regional, național, transfrontalier/ euroregional, internațional) Nota: punctează doar pentru proiecte individuale	15
8.	Contribuția în medalii adusă de structura sportivă în competițiile naționale, pentru disciplinele sportive individuale**	10
9.	Contribuția în medalii adusă de structura sportivă în competițiile internaționale, pentru disciplinele sportive individuale**	20
10.	Participare în ediția competițională în Liga Națională/Cupa României, pentru jocuri sportive**	10
11.	Participare în ediția competițională, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene, pentru jocuri sportive**	20
12.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore	15
13.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/ secțiile de seniori Nota: punctează doar pentru structuri de juniori	10
14.	Parteneriate încheiate cu cluburi locale corespondente pentru promovarea / asimilarea sportivilor juniori Nota: punctează doar pentru structuri de seniori	10

15.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, proiecte	10
16.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
17.	Vizibilitatea proiectului	10
18.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
19.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	10
20.	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: -* Pentru disciplină sportivă olimpică se acordă 10 puncte, iar pentru disciplină sportivă neolimpică se acordă 5 puncte.

-** Punctele 8/9 și 9/10 se anulează reciproc în funcție de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau jocuri sportive).

- Pentru structuri care promovează proiecte individuale vor puncta doar criteriile de evaluare cu nr.crt. 1+2+4+7+15+16+17+18+19+20

- Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care punctează, după caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctaj maxim puncte
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3	Resurse umane necesare în derularea proiectului	5
4	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durată scurtă, organizat de structura sportivă (regional, național, transfrontalier/ euroregional, internațional) Nota: punctează doar pentru proiecte individuale	15
6	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale)	10
7	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populației/ număr participanți la acțiunile sportive	10
8	Vizibilitatea proiectului	10
9	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
10	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: - Punctajul al proiectului se obține însumând punctajele criteriilor.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

2. Asociațiile județene pe ramura de sport

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctaj maxim puncte
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5
3	Resurse umane necesare în derularea proiectului	5
4	Valoarea și amploarea calendarului sportiv anual	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurtă, organizat de structura sportivă (regional, național, transfrontalier/ euroregional, internațional) Nota: punctează doar pentru proiecte individuale	15
6	Acțiuni de selecție	5
7	Organizarea competițiilor sportive școlare, de juniori	10
8	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale)	10
9	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală?	10
10	Vizibilitatea proiectului	10
11	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
12	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: - Punctajul proiectului se obține însumând criteriile care punctează, după caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Nr. crt.	Criteriul de apreciere	Punctaj maxim puncte
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
2	Experiență anterioară în derularea proiectelor	5

3	Resurse umane necesare in derularea proiectului	5
4	Valoarea și amploarea calendarului județean	10
5	Caracterul evenimentului sportiv- proiect individual pe durata scurta, organizat de structura sportiva (regional, national, transfrontalier/ euroregional, international) Nota: puncteaza doar pentru proiecte individuale	15
6	Evenimente sportive adresate populației pe categorii de varsta	10
7	Parteneriate încheiate (locale, judetene, regionale, nationale, transfrontaliere, internationale)	10
6	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a populatiei/ numar participanti la actiunile sportive	10
7	Vizibilitatea proiectului	10
8	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
9	Atragerea de parteneri și surse de finanțare	15

Notă: - Punctajul proiectului se obține însumând criteriile care punctează, după caz.

- Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Capitolul VI. Încheierea contractului de finanțare

Art.32.Finanțarea se va face pe bază de contract de asociere între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea asocierilor prin hotărâri de consiliu local.

Art.33.Contractul de asociere se încheie între Comuna Giarmata și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei comunei Giarmata.

Art. 34. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 35. (1)Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de asociere, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2)Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în anexa nr.9 la Regulament (acestea vor constitui Anexa 3 la contractul de asociere).

Art. 36.(1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.37. (1)Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2)Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII. Procedura de raportare și control

Art.38. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Giarmata următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe str. Principala, nr.445, Comuna Giarmata, cu adresa de înaintare.

Art.39. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.40. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art.41. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art.42. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art.43. Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.44. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității absolute calitatea Curții de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art.45. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX. Sancțiuni

Art.46. Contractele de asociere pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art.47. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 48. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 49. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe Principala nr.445, Comuna Giarmata, în atenția Compartimentului Cultura-Sport.

Art. 50. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 51. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2016.

Art. 52. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- 1) Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;
- 2) Anexa 2 - declarație persoane juridice;
- 3) Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;
- 4) Anexa 4- formular pentru raport evaluare intermediare și finale;
- 5) Anexa 5- declarația de imparțialitate a beneficiarului;
- 6) Anexa 6- adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;
- 7) Anexa 7- declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
- 8) Anexa 8- model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport.
- 9) Anexa 9- documente justificative de cheltuieli

Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/ organizatia...

1. Solicitant

1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei:
2.Prescurtarea.....
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:
5. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:;
E-mail:, Web:

2.Date bancare

1. Denumirea bancii:
2. Numarul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet:
2: Telefon:; Fax:;
E-mail:,

4. Responsabilul de proiect(daca est diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet:
2: Telefon:; Fax:;
E-mail:,

5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

--

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului:
din cadrul Programului sportiv utilitate publica ''Promovarea sportului de performanta'' si/sau a
programului ''Sportul pentru toti''

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel: - titlul - scopul și obiectivele - grupuri țintă, beneficiari - activitățile principale - rezultatele estimate

8.Scopul și obiectivele proiectului (max. 10 randuri):
--

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.
- 9.4.
- 9.5.

10. Locul desfășurării proiectului (localitate):

Locul de desfășurare/acțiune/activitate:

- 10.1.
- 10.2.
- 10.3.
- 10.4.
- 10.5....

11. Durata proiectului: de la până la

11. Perioada de derulare/acțiune/activitate:

- 11.1.
- 11.2.
- 11.3.
- 11.4.
- 11.5...

12. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

- 12.1.
- 12.2
- 12.3.
- 12.4.
- 12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator:

13.2. Responsabil financiar:

13.3. Responsabil cu probleme tehnice:

13.4. Alți membri, după caz:

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	-lei- din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul			
1.	Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

16. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

1.4. Număr de sportivi selectionați în lotul olimpic, loturi naționale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.):
..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):
..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnatura:

Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul postal , posesor al actului de identitate seria..... nr.....,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive/ organizatiei....., declar pe propria răspundere

urmatoarele:

1. nu mă aflu personal / persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecatorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. structura sportivă/organizația pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr. _____ CIF nr _____ ;
- b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană Timis, dovada afilierii este _____;
- c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____ ;
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei.....

Proiectul

din Programul „Promovarea sportului de performanta”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donatii						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentatie de efort						
	Plata arbitri, medici si alte persoane						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri						
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive						
	Medicale si pt. control doping						
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri						

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email)

	-refacere dupa efort, recuperare, igiena						
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	-achiz.panouri, materiale publicitare...						
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare						
	-consultanta in domeniul sportului						
	-Premii, indemnizatii						
	si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Închirieri				
	Fond premiere/Consultanță				
	Transport				
	Cazare și masă				
	Consumabile				
	Echipamente				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				

	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena				
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,info rmare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	-Premii, indemnizatii				
	si alte cheltuieli(se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele structurii sportive/organizației

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Data

Ștampila

Responsabilul financiar al structurii sportive/organizației

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Anexa 4

Structura sportivă/organizația.....

RAPORTUL DE EVALUARE: intermediar / final

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Data înaintării raportului

1. Denumire proiect:

--

2. Organizator (Coordonator):

--

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observații
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârșit):

Data de început	Data de sfârșit

5. Loc de desfășurare (localitate, județ):

Localitate	Județ

6. Scopul proiectului:

--

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

8. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

--

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexati documente relevante, după caz.)

--

9. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsa
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

10. Participanți:

	Preșcolari	Elevi			Tineri 18 si 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de Persoane							

11. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

12. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Giarmata de la bugetul local:.....

c. Resurse materiale si echipamente:

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

14. Continuitatea proiectului:

15. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT DISMSC,

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitatea de al, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizatia.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

.....

Structura sportivă/organizația.....

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,

Primăria Comunei Giarmata

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____
Semnătura _____

Ștampila structurii sportive/organizației

**Declarație de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Giarmata, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Giarmata.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnatura

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.: seria.....nr.....
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică:
18. Experiența profesională

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. Alte informații relevante:

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din bugetul local, aferente contribuției comunei Giarmata în cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, art.69 alin.(1)și (2), privind cuprinderea în contractul încheiat între Comuna Giarmata și structurile sportive a activităților și naturii de cheltuieli finanțate, în baza prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ștampilate și certificate de către Structura Sportivă cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

(4) Pentru Structurile Sportive declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanți, se întocmește conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

3. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5;

c)facturi și bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente. Pontajul de masă se întocmește și în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente în conformitate cu prevederile art 13 din H,G nr. 1447/2007 conform tabelului atasat.

4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

a) factura fiscală detaliată, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers.,valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

5. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice (în valoare de 7,5 l/100 km);

d) bilete pentru transportul cu avionul și pentru transportul pe căile de navigație fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală și foaia de parcurs în copie (cu mențiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

6. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

7. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la prețurile de piață, asistență medicală și salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

- a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;
- d) bonul de consum, după caz.

8. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii după caz;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- d) bonul de consum;
- e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

9. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

10. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale sportive, echipament sportiv și ținută de prezentare sunt:

- a) factura fiscală de achiziție;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- c) bonul de consum;
- d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei

de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

11. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, ședințe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocațiilor stabilite de lege, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) tabel cu componenta participanților semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

12. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentația de efort, medicamente, vitamine și susținătoare de efort sunt:

- a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Președintele Structurii Sportive și avizată de medicul sportiv (în cazul medicației de efort și refacere);
- b) factura fiscală sau stat de plată-nin cazul în care sumele se vor atribui în numerar se vor

prezenta obligatoriu facturi fiscale pentru bunurile achiziționate;

- c) tabel nominal cu persoanele desemnate și cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi sau pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5.

13. Documente justificative pentru decontarea cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi, cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare; sunt:

- a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unității;
- b) stat de plată care trebuie să conțină: nume/prenume, codul numeric personal, funcția, suma, impozitul reținut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Președintele Structurii Sportive;

c) copie contracte de activitate sportivă încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă);

- c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

14. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităților de documentare, sinteză și prognoză din domeniul sportului, precum și pentru perfecționarea personalului de specialitate, autoritățile/instituțiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări și alte materiale de specialitate din domeniu;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,

sunt:

a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

15. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc și accidente pentru componenții loturilor sportive, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) poliță de asigurare;

16. Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 și a altor prevederi legale în vigoare.

17. (1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanțatorului, înainte de încheierea contractului.

18. (1) Contractul de finanțare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia și în cazul aprobării se consemnează într-un act adițional.

19. Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

20. Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

21. Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Președintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor consemnate și sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

22. DISMSC poate dispune neacordarea finanțării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

Structura sportivă

Nr. din

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Către:

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului care a avut loc în localitatea, în perioada, în valoare de lei (RON), finanțată în baza contractului nr. din, conform documentelor justificative anexate:

Nr. Crt.	Felul, nr./data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

- Nota intrare-receptie - dacă e cazul;
- Bon/uri de consum- dacă e cazul;
- Bilete(transport, intrare muzee etc) - dacă e cazul;
- Exemplar tipărituri, materiale promoționale realizate - dacă e cazul;
- Lista de participanți - obligatorie;
- Raport de evaluare - obligatoriu;
- Imagini foto sau video relevante din cadrul proiectului - obligatoriu;
- Declarație pe proprie răspundere.

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, str., nr., bloc, scara, etaj, ap., identificat prin CI/ BI seria, nr., CNP în calitate de reprezentant al, în proiectul declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate Primăriei comunei Giarmata sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

LISTĂ DE PARTICIPANȚI

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului „.....”
programul „.....”

care au avut loc în localitatea, perioada

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Structura Sportivă	B.I./C.I. Serie, nr.	Semnătura

Reprezentanți legali ai structurii sportive:
.....

Președinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

RAPORTUL DE EVALUARE:

intermediar / final

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Data înaintării raportului

1. Denumire proiect:

--

2. Organizator (Coordonator):

--

3. Parteneri:

	Denumire partener	Observații
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		
Partener ...		

4. Perioada (data de început, data de sfârșit):

Data de început	Data de sfârșit

5. Loc de desfășurare (localitate, județ):

Localitate	Județ

6. Scopul proiectului:

--

7. Obiectivele proiectului:

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
------------	--

8. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activitatilor propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

9. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsa
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

10. Participanți:

	Preșcolari	Elevi			Tineri 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de Persoane							

11. Beneficiari:

- a. Direcți
b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

12. Resurse:

- a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

- b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului:.....
- contributia financiara a Comunei Giarmata de la bugetul local:.....

- c. Resurse materiale si echipamente:

Nr.crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
3		
...		

13. Impactul proiectului:

--

14. Continuitatea proiectului:

--

15. Mediatizarea proiectului:

--

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT DISMSC,

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Anexa nr. 9 -5

Structura sportivă

PONTAJ DE MASĂ

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului „.....”
programul „.....”

care au avut loc în localitatea, perioada

Nr. crt.	Numele Prenumele	Ziua			Ziua			Ziua			Ziua			Ziua			Ziua			Structura Sportivă	Semnă tura
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD - mic dejun, D – dejun, C - cina

Semnătura și ștampila unității prestatoare:

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului „.....”
programul „.....”

care au avut loc în localitatea, perioada

Nr. Crt.	Numele/ Prenumele	Ruta	Seria bilet	Suma	Semnătura

Reprezentanți legali ai structurii sportive:
.....

Președinte/Director,
.....

Trezorier/Contabil,
.....

Semnătura și ștampila

Structura sportivă

PROCES VERBAL

Încheiat la Giarmata, astăzi

Subsemnații:

.....
.....
.....
.....
.....

având în vedere acțiunile/activitățile din cadrul proiectului „.....”
programul „.....”, finanțată în baza contractului nr. din
....., care au avut loc în localitatea, în perioada, s-a
procedat la premierea, după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

Premierea s-a făcut de către comisia mai sus menționată, care a semnat atât prezentul proces verbal.

Premiile prevăzute mai sus au fost facturate de către
cu factura fiscală nr. din data de, în valoare de
..... lei (RON).

Semnăturile membrilor comisiei:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

VERIFICAT,

Structura sportivă

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

Semnătura și ștampila

CONTRACT DE ACTIVITATE SPORTIVĂ

**Încheiat și înregistrat cu nr. / în Registrul Federației Române de ...
..... (ramură de sport)**

(model cadru prevăzut de Ordinul nr. 631/890/2017 emis de către Ministerul Tineretului și Sportului)

I. Părțile contractului

Structura sportivă (numele conform hotărârii judecătorești de dobândire a personalității juridice/actul administrativ de înființare), identificată cu C.I.S. (certificat de identitate sportivă), cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, cod fiscal, telefon, reprezentată legal prin, în calitate de

și

participantul la activitatea sportivă - domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria, nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP, Legitimăție sportivă seria, nr. din data, emisă de Federația Română de,

am încheiat prezentul contract de activitate sportivă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

II. Obiectul contractului este (Se va detalia activitatea sportivă depusă de către participantul la activitatea sportivă pentru structura sportivă.) în schimbul unei remunerații stabilite conform prezentului contract.

III. Durata contractului este pentru o perioadă de ani/luni, pe perioada cuprinsă între data de (zile/lună/an) și data de (zile/lună/an).

[Contractul se poate încheia pe o perioadă determinată (de la o zi la n - ani) negociată de către părți.]

IV. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Participantul la activitatea sportivă are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la remunerare pentru activitatea depusă;
- b) dreptul la repaus periodic (zilnic, săptămânal, anual);
- c) dreptul la securitate și sănătate în activitatea sportivă;
- d) dreptul la control medical periodic.

2. Participantului la activitatea sportivă îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta regulile de disciplină stabilite de către structura sportivă prin regulamentul intern;
- b) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate stabilite de structura sportivă;
- c) obligația de a respecta regulamentele structurii sportive și cele prevăzute de federația sportivă națională pe ramura de;
- d) obligația de a participa la evenimentele sportive ale structurii sportive cu care a încheiat prezentul contract;

e) obligația de a se supune examinărilor și tratamentelor medicale periodice;

f) obligația de a respecta toate regulile antidopaj relevante în domeniu.

3. Structura sportivă (de drept public și/sau privat) are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a elibera, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de participant la activitatea sportivă a solicitantului;

b) obligația de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal ale participantului la activitatea sportivă;

c) obligația de a respecta toate regulile antidopaj relevante ale organismelor în domeniu;

d) obligația de a respecta regulamentele și statutele federațiilor sportive și legislația în vigoare.

Drepturile și obligațiile generale ale părților se vor completa cu drepturile și obligațiile părților luându-se în considerare cele prevăzute prin regulamentul intern al structurii sportive (de drept public sau privat) și vor face parte integrantă din contract.

V. Contraprestația activității sportive

a) Se vor preciza drepturile negociate de părți, care pot consta în bani, în servicii sau în natură.

b) Bonificațiile și/sau penalizările se stabilesc în conformitate cu regulamentul intern al structurii sportive (de drept public sau privat) și se menționează expres în contractul de activitate sportivă.

c) Termene și modalitatea de plată

VI. Forța majoră

1. Forța majoră, astfel cum este definită de lege, exonerează părțile de răspundere, total sau parțial, în cazul neexecutării totale sau parțiale, ori a executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract de activitate sportivă.

2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră și de a lua toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, în caz contrar nebeneficiind de efectele exoneratorii de răspundere ale acestuia.

VII. Încetarea contractului

Prezentul contract de activitate sportivă încetează în următoarele cazuri:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;

b) prin acordul scris al părților;

c) forța majoră, în condițiile pct. VI din contract;

d) prin reziliere, după acordarea unui termen de înștiințare de zile calendaristice în situația executării sau neexecutării culpabile și/sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;

e) prin denunțarea unilaterală, cu notificarea celeilalte părți cu zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea contractului;

f) în cazul în care participantul la activitatea sportivă este depistat pozitiv/sau refuză testul antidoping.

VIII. Alte clauze

a)

b) Nerespectarea clauzelor contractuale de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

IX. Soluționarea litigiilor

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de comisiile sportive interne și/sau internaționale, după caz, și/sau instanțele judecătorești competente material și teritorial, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

a) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

b) Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

c) Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

d) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. Anexele la contract, după caz

- Prezentul contract de activitate sportivă a fost încheiat astăzi,, în exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

- Câte o copie a prezentului contract va fi transmisă, în termen de 48 de ore de la semnare și înregistrare, federației sportive naționale pe ramură de sport, în vederea realizării evidenței sportivilor, pe ramurile de sport corespunzătoare.

..... (data)		
..... (localitatea)		
	Structură sportivă, prin reprezentant	Participant la activitatea sportivă,
		

Contract de finanțare nerambursabilă a proiectului

„
Nr...../.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Giarmata nr. ____ din _____ privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul _____ și HCL _____ s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului “Promovarea sportului de performanță în Comuna Giarmata” între:

COMUNA GIARMATA,
cu sediul în GIARMATA, str. Principala, nr. 445, telefon _____, cod fiscal nr. _____, cont _____ deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentat prin domnul Bunescu Virgil, în calitate de **Finanțator** pe de o parte
și

.....
cu sediul în, str., nr.15, cod fiscal, contdeschis la _____, reprezentat prin Dl., în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru finanțări nerambursabile cuprinse în bugetul Primăriei Comunei Giarmata pe anul, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, respectiv (**se vor enumera obiectivele stipulate în cererea de finanțare**):
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

CAPITOLUL II- Valoarea contractului

Art. 2- Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Comuna Giarmata este de lei
- (2) . Contribuția proprie a Beneficiarului este de lei .
- (3) Valoarea totală a proiectului ce face obiectul prezentului contract este de lei.

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3- Derularea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul până la data de decembrie, termenul limită pentru depunerea raportului final fiind 31 decembrie

Art. 4- Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

Art.5- Obligațiile Beneficiarului sunt:

(1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Giarmata, pentru proiecte sportive, valabil pentru anul;

(2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(3) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

(4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

(5) Să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(9) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(11) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(12) (1)Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

(13) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării

(14) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuția proprie prevăzută în prezentul contract, și apoi, contribuția din partea Finanțatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 10% ce va fi virată de Finanțator.

Art. 6- Obligațiile Finanțatorului sunt:

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Comunei Giarmata pentru finanțarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

(3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 7- Efectuarea viramentelor

(1) Finanțatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Comunei Giarmata, conform prezentului contract. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de asociere ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art. 8- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Regulament la Anexa 9 (Anexa 3 la prezentul contract).

(4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de

derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;

- (7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind normele metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

Art. 9- Informare

- (1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10- Prezentare rapoarte obligatorii

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Giarmata următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse Compartimentul Registratura, la sediul Primăriei comunei Giarmata, situată pe str. Principala nr.445, Comuna Giarmata, cu adresa de înaintare.

- (2) La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;

(3) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(4) Finanțatorul și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

(5) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

(6). Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

(7) Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(8) Contractele de asociere vor prevedea, sub sancțiunea nulității absolute calitatea Curții de conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice

(9) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

(10) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;

(11) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;

(12) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

(13) Beneficiarul este obligat să depună documentația aferentă fiecărui proiect în termen de 15 zile de la terminarea activității.

Art. 11- Evaluarea proiectelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Finanțatorului;

CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

Art. 12- Promovarea proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: ***“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Comunei Giarmata”***;

(2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Comuna Giarmata; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

Art. 13- Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14- Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15- Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16- Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17- Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 18- Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 19 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 20 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 21 - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

CAPITOLUL X- Rezilierea contractului

Art.22- Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 23- Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 24- Finanțatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 25- Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 26- În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.27- Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local..

CAPITOLUL XI- Dispoziții generale și finale

Art. 27-Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 28- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 29- Prezentul contract s-a încheiat astăzi/....., în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

COMUNA GIARMATA

Primar

.....

BENEFICIAR

.....

Secretar Primaria Comunei Giarmata

.....

VIZAT CFP

Anexa nr. 1 la contractul de asociere nr...../.....

CERERE DE FINANȚARE

A. Aplicantul: structura sportivă/ asociatia/organizatia...

1. Solicitant

1.Denumirea structurii sportive/ organizatiei:
2.Prescurtarea.....
3. Adresa:
4. Certificat de identitate sportivă:
5. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:;
E-mail:, Web:

2.Date bancare

1. Denumirea bancii:
2. Numarul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet:
2: Telefon:; Fax:;
E-mail:,

4. Responsabilul de proiect(daca est diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet:
2: Telefon:; Fax:;
E-mail:,

5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:

--

--

B. Date privind proiectul

6. Titlul /Denumirea proiectului:
din cadrul Programului sportiv utilitate publica ”Promovarea sportului de performanta” si/sau a
programului ”Sportul pentru toti”

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- titlul
- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8.Scopul și obiectivele proiectului (max. 10 randuri):

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.
- 9.4.
- 9.5.

10. Locul desfășurării proiectului (localitate):

Locul de desfășurare/acțiune/activitate:

- 10.1.
- 10.2.
- 10.3.
- 10.4.
- 10.5....

11. Durata proiectului: de la până la

11. Perioada de derulare/acțiune/activitate:

- 11.1.
- 11.2.
- 11.3.
- 11.4.
- 11.5...

12. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

- 12.1.

12.2
12.3.
12.4.
12.5.

11. Justificarea proiectului:

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

13. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):

13.1. Coordonator:
13.2. Responsabil financiar:
13.3. Responsabil cu probleme tehnice:
13.4. Alți membri, după caz:

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	-lei- din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul			
1.	Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

16. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

1.4. Număr de sportivi selectionați în lotul olimpic, loturi naționale

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

17. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Reprezentantul legal,

Numele și prenumele:

Semnatura:

Stampila structurii sportive/ organizatiei:

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Semnatura:

Anexa nr. 2 la contractul de asociere nr...../.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive/ organizatiei.....

Proiectul

din Programul „Promovarea sportului de performanta”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ²
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						

² La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email)

11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentatie de efort						
	Plata arbitri, medici si alte persoane						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri						
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive						
	Medicale si pt. control doping						
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri						
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena						
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	-achiz.panouri, materiale publicitare...						
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare						
	-consultanta in domeniul sportului						
	-Premii, indemnizatii						
	si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Închirieri				

	Fond premiere/Consultanță				
	Transport				
	Cazare și masă				
	Consumabile				
	Echipamente				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena				
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	-Premii, indemnizatii				
	si alte cheltuieli(se vor nominaliza)				
	TOTAL				

	%				100
--	---	--	--	--	-----

Președintele structurii sportive/organizației
sportive/organizației

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Data

Ștampila

Responsabilul financiar al structurii

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Anexa nr. 3 la contractul de asociere nr...../.....

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DE CHELTUIELI

1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din bugetul local, aferente contribuției comunei Giarmata în cadrul asocierii, pentru proiecte de sport, sunt cele prevăzute în Anexa 1 la contractul de asociere, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, art.69 alin.(1) și (2), privind cuprinderea în contractul încheiat între Comuna Giarmata și structurile sportive a activităților și naturii de cheltuieli finanțate, în baza prevederilor H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

2. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform Anexei nr. 1;

(2) Documentele justificative, în copie trebuie să fie ștampilate și certificate de către Structura Sportivă cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

(4) Pentru Structurile Sportive declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 2;

(5) Lista de participanți, se întocmește conform Anexei nr. 3;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform Anexei nr. 4.

3. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5;

c) facturi și bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente. Pontajul de masă se întocmește și în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente în conformitate cu prevederile art 13 din H,G nr. 1447/2007 conform tabelului atasat.

4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

a) factura fiscală detaliată, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

5. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice (în valoare de 7,5 l/100 km);

d) bilete pentru transportul cu avionul și pentru transportul pe căile de navigație fluvială, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 6;

e) factura fiscală și foaia de parcurs în copie (cu mențiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

6. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

a) factura fiscală;

b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

7. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la prețurile de piață, asistență medicală și salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;

c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;

d) bonul de consum, după caz.

8. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

a) factura fiscală sau bon fiscal;

b) avizul de însoțire a mărfii după caz;

c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

d) bonul de consum;

e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

9. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

10. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale sportive, echipament sportiv și ținută de prezentare sunt:

a) factura fiscală de achiziție;

b) nota de recepție și constatare de diferențe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;

c) bonul de consum;

d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform Anexei nr. 7.

11. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, ședințe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocațiilor stabilite de lege, sunt:

a) factura fiscală;

b) tabel cu componenta participanților semnat de comisia de organizare/ responsabil proiect.

12. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentația de efort, medicamente, vitamine și susținătoare de efort sunt:

a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Președintele Structurii Sportive și avizată de medicul sportiv (în cazul medicației de efort și refacere);

b) factura fiscală sau stat de plată-nin cazul în care sumele se vor atribui în numerar se vor prezenta obligatoriu facturi fiscale pentru bunurile achiziționate;

c) tabel nominal cu persoanele desemnate și cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi sau pontaj de masă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 5.

13. Documente justificative pentru decontarea cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi, cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare; sunt:

a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unității;

b) stat de plată care trebuie să conțină: nume/prenume, codul numeric personal, funcția, suma, impozitul reținut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Președintele Structurii Sportive;

c) copie contracte de activitate sportivă încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă);

c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

14. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităților de documentare, sinteză și prognoză din domeniul sportului, precum și pentru perfecționarea personalului de specialitate, autoritățile/instituțiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

- cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări și alte materiale de specialitate din domeniu;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;

- cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,

sunt:

a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

15. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc și accidente pentru componenții loturilor sportive, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) poliță de asigurare;

16. Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 și a altor prevederi legale în vigoare.

17. (1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanțatorului, înainte de încheierea contractului.

18. (1) Contractul de finanțare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia și în cazul aprobării se consemnează într-un act adițional.

19. Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului în termen de 15 zile de la terminarea proiectului de sport.

20. Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

21. Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Președintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor consemnate și sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

22. DISMSC poate dispune neacordarea finanțării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.