



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL DROBETA TURNU SEVERIN

Directia Tehnica

Strada Maresal Averescu nr. 2

Drobeta Turnu Severin

Telefon: 0252.31.43.79 Fax: 0252.31.63.17

E-mail: primaria@primariadrobeta.ro



Nr. 9170 / 09.03.2023

Avizat Serviciu Juridic,

Prin raport de avizare nr. 9100/08.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind mandatarea reprezentantului Consiliului Local al al municipiului Drobeta Turnu Severin în Adunarea Generală a Asociației pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți, pentru a vota aprobarea Caietelor de Sarcini aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare ale unităților administrativ teritoriale Strehaia și Jiana

Prin adresa Asociației pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți nr.133/22.02.2023 înregistrată la Primăria municipiului Drobeta Turnu Severin sub nr.7305/23.02.2023, se solicită mandatarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin să voteze aprobarea Caietelor de Sarcini aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare ale unităților administrativ teritoriale Strehaia și Jiana.

Având în vedere prevederile art. 10 alin 5¹ din cadrul Legii 51/2006— a serviciilor comunitare de utilități publice, coroborat cu adresele nr. 672/21.11.2022, 710/06.12.2022, emise de către Asociație către UAT Strehaia și UAT Jiana în scopul îndeplinirii prevederilor legale stipulate prin art. 8 alin.3 lit. i) și art.10 alin. 5 din Legea 51/2006— a serviciilor comunitare de utilități publice respectiv de avizare a Caietelor de Sarcini aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, se solicită emiterea unei hotărâri de către Consiliul Local, prin care să se mandateze reprezentantul consiliului local al municipiului să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației aprobarea acestora.

Temeiul legal al solicitării se bazează pe:

- **prevederile Legii nr. 241/2006 – a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare respectiv,**

Art. 6 Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și aprobate prin ordin *) al președintelui acesteia.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul acestora, se avizează de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunările generale.

- prevederile Statutului Asociației respectiv,

Art. 5 alin. (2) lit. l) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de Serviciu:

l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;

Art. 16 alin. (3) lit. f) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2), sunt:

f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director conform art. 23 alin. (3) lit. b).

Art. 21 alin. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- j) și art. 16 alin. (3) lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

- prevederile Legii nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv,

Art. 8 alin. (3) lit. i) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Art. 10 alin. (5) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d 1), d 2), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

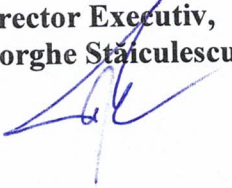
(5¹) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Menționăm că:

1. Documentele **“Caiet de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Strehaia, Comanda “ respectiv “Caiet de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Jiana, Cioroboreni, Dănceu, Jiana Veche “** au fost elaborate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.89/2007.
2. **Prezentul caiet de sarcini (pentru fiecare UAT Strehaia respective Jiana) stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, servicii prestate/furnizate de către operatorul regional Societatea Secom S.A.**
3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de captare, tratare și distribuția apei (cod Caen 3600) și colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
4. Caietul de sarcini se avizează de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a Asociației pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți.

Având în vedere cele prezentate, vă trimitem spre analiză solicitarea depusă de Asociația pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți, în vederea adoptării unei hotărâri pentru mandatarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Drobeta Turnu Severin în Adunarea Generală a Asociației pentru Managementul Serviciilor de Apă și de Canalizare Mehedinți, pentru a vota aprobarea Caietelor de Sarcini aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale unităților administrativ teritoriale Strehaia și Jiana.

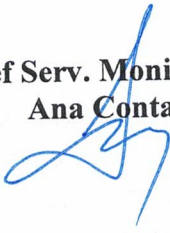
**Director Executiv,
Gheorghe Stăiculescu**



**Director Executiv Adj.,
Mianda Teculescu**



**Sef Serv. Monitorizare,
Ana Conta**



**Serviciu Monitorizare,
Florinel Găletan**

