

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA
CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA BEZDEAD, JUDETUL DAMBOVITA

CAPITOLUL 1. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Bezdead, judetul Dambovita, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Carta si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila - Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizată, Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 aprobate prin H. G. nr. 1059 din 2013, O.G. nr. 21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale, actualizată, Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, actualizata, Normele metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 aprobate prin Ordinul comun nr.31/523/2008 al ANSVSA și MIRA, a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia cainilor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003, in O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deeurilor de origine animală, actualizată, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat, O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, actualizată, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, Normele metodologice de aplicare a Legii nr 98/2016 aprobate prin H.G nr 395/2016, actualizată, Ordinul nr 281/2016 al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, actualizat, Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată, Normele metodologice de aplicare a Legii nr.100/2016 aprobate prin HG nr.867/2016, Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, actualizată .

Art.2. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local si prin colaborare cu Ministerul Administratiei si Internelor si alte organizatii neguvernamentale specializate.

Art.3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Bezdead, inclusiv executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea infrastructurii comunale, aferenta serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

(2) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare a deeurilor de origine animala (cadavre intregi sau portiuni de cadavre) aflate pe domeniul public si privat de pe raza comunei Bezdead.

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatoorii termeni:

- a) domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- b) domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;
- c) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitargospodaresti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-

- teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;
- d) servicii de administrare a domeniului public si privat - totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea,gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrative-teritoriale,alte decat cele date,potrivit legii,in administrare altor servicii publice locale.
 - e) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
 - f) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției cainilor;
 - g) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția cainilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență , persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;
 - i) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;
 - j) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
 - k) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
 - l) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
 - m) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
 - n) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
 - o) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
 - p) asociație sau fundație pentru protecția cainilor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a cainilor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea cainilor;
 - q) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân- serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
 - r) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției cainilor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - s) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului, inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
 - t) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
 - u) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
 - v) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
 - w) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
 - x) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
 - y) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită

ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

3.1. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

Art.5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public si privat constituie atributia exclusiva a Consiliului local, iar monitorizarea si controlul functionarii acestuia se realizeaza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art.6. (1) Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura dimensionata in functie de marimea comunei Bezdead si va avea incadrati specialisti in domeniul sanitar veterinar, financiar-contabil, administrativ si juridic.

Art.7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea obligatiilor prevazute in legislatia nationala si comunitara in vigoare, in scopul protejarii cainilor dar si al cetatenilor comunei.

Art. 8. Functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia cainilor.

Art. 9. Activitatile de gestionare a cainilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarie a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 10. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament. Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza **sistemul de gestionare a cainilor fara stapan**.

Sistemul este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, echipamente specifice destinate prestarii serviciului precum:

- adaposturi si centru medical veterinar
- mijloace de transport
- inventar sanitar, chimicale si medicamente

3.2. Gestiunea serviciului public

Art. 11. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul comunei Bezdead, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei, de posibilitatile de dezvoltare.

Art. 12. (1) Gestiunea serviciului public se realizeaza prin **gestiune delegata**

(2) Alegerea forme de gestiune delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a stabilit in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

Art. 13. (1) In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator in baza unui contract de concesiune.

(2) Concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va realiza prin gestiune delegata, organizata conform prevederilor Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfasoara gestiunea delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan va detine toate autorizatiile si atestarile prevazute de lege in acest sens.

(4) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan, urmatoarele documente:

- instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;
- normele generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații

sau fiecărei activități, cât și normele PSI;

- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:
 - Autorizație Direcția Sanitar-Veterinară
 - Autorizație de la Poliție pentru deținere arma tranșilizare
 - Contract cu firma de salubritate
 - Contract pentru incinerare sau dovada pentru instalație (utilaj) de incinerare
 - Contract cu firma de ridicare a deșeurilor toxice ;
 - inventarul instalațiilor și echipamentelor;
 - dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea că acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân (animale vii) precum și pentru transportul cadavrelor;
 - instrucțiuni privind accesul în incintă;
 - documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - registre de control, de sesizări și reclamații etc.

CAPITOLUL 4. CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

4.1. Obiectul de activitate

Art.14 Obiectul de activitate supus concesionării este gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Bezdead.

4.2. Atribuțiile și responsabilitățile partilor

Art.15 Exercițarea competențelor și responsabilităților ce le revin în gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza potrivit legislației în vigoare .

4.2.1. Atribuțiile Consiliului Local Bezdead-concendent

În exercitarea funcțiilor de control și coordonare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân Consiliul Local va îndeplini următoarele atribuții principale

- a) Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Bezdead și Caietul de sarcini al concesionării.
- b) Aprobă structura, nivelurile prețurilor și tarifelor propuse de operatorul care a concesionat serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe teritoriul comunei Bezdead. Monitorizarea activității și urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță realizați de operator se va realiza de către prin serviciile de specialitate din subordinea primarului .

4.2.2. Atribuțiile Operatorului

- 1) Gestionează și exploatează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Bezdead. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne ,graficele de lucru și dispozițiile superiorilor pe linie operativă și tehnico-economică. Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

4.3. Asigurarea condițiilor sanitare

Art. 16. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Bezdead, a tuturor activităților de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligația de a respecta cu strictețe legislația, de a permite accesul în adăpost al organelor de control din partea autorității publice locale, inspectorilor Direcției Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora în permanență cu Direcția Sanitar Veterinară, și Laboratorul Sanitar Veterinar, va lua măsuri de respectare și conformare a recomandărilor făcute în notele de control, în așa fel încât să se asigure atât respectarea principiilor europene de protejare a câinilor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(4) Operatorul răspunde de obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, în vederea funcționării în condiții optime a serviciului.

4.4. Specii de animale din sfera de activitate

Art.17 (1) În concordanță cu normele europene, prin câine fără stăpân se înțelege orice câinecare, fie nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpânului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospodarie a cainilor fara stapan pentru intrega suprafata a domeniului public si privat al comuna Bezdead.

4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului public

Art. 18. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind prinderea si ridicarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor fara stapan conform principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati :

a) **Capturarea cainilor fara stapan**, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor :

- capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii sau pisici fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii sau pisici vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

-activitatea se va desfășoara de către echipele mobile ce vor patrula prin oraș, in intervalul orar stabilit cu Concedentul pe bază de planificare după reducerea activității pietonale. Activitatea poate fi desfășurată și ziua numai în condiții speciale, la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresati, etc, dar numai ca o excepție bine documentată și fără acte de cruzime.;

- personalul calificat poate captura caini sau pisici cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

Cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina (ori substanțe cu efecte similare). Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfina cu acepromazina – poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) **Transportarea** cainilor fara stapan la locatia special amenajata se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere cainilor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nailon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj si cu numar de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor cainilor bolnave ;

- persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) **Eliberarea cainilor contra unei taxe sau cu scutire de taxa** pentru organizatiile de protectie a cainilor se face completând un angajament ,conform OUG nr.155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii/pisicile vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati/microcipati;

d) **Cazarea cainilor fara stapan** se va face la **Adapostul pentru caini fara stapan propriu al Concesionarului**, centru ce trebuie sa indeplineasca toate cerintele legale, în principal :

- sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii : stare de sanatate, varsta, sex, grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;

- peretii dintre custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului cainilor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- custile exterioare vor fi acoperite;

Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul Adapostului pentru caini fara stapan si se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

- b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

- c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

- d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor fara stapan tinere se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

- e) **Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor fara stapan** aduse in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

- f) **Tratarea cainilor fara stapan** se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

- g) **Controlul bolilor** se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

- h) **Hranirea cainilor fara stapan** in centru se face dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi cu o cantitate de 100 gr./zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi cu o cantitate de 300-350 gr./zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi cu o cantitate de hrană de 500-750 gr.hrană/zi functie de greutate. Hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

- i) **Intretinerea curateniei** se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

- j) **Reintoarcerea cainilor fara stapan in zona de unde au fost prinsi**, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, crotaliere,etc.

- k) **Revendicarea sau adoptia cainilor de către solicitantii** se va face conform OUG.nr.155/2001 aprobata

prin Legea 227/2002, pe baza declarației-angajament cu achitarea unei sume care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere zilnică.

l) **Eutanasierea cainilor fara stapan** – se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea cainilor. Eutanasierea se poate face si in cazul cainilor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de medicul veterinar. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind animalele fara stapan eutanasiate vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar aceste animale vor fi marcate. Eutanasierea câinilor se realizează numai de către medicul veterinar, singura persoană care poate avea acces la utilizării medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind etanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata prin tarifele percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan
- c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor revendicate proprietarul va achita contravaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adapost .
- d) contravaloarea prestatiilor efectuate de operator pentru cainii fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al comunaii, respectiv servicii de capturare, transport, examinare medicala, cazare si hranire , eutanasiere si incinere (daca va fi cazul) va fi achitata de catre Primaria comunaii Bezdead.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

4. 6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 19. (1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal : un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii; un tehnician veterinar; cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Operatorul poate angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art. 20. (1) Numarul acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatiile de animale fara proprietar, existente pentru fiecare specie pe domeniul public si privat al comunaii Bezdead.

(2) La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul amenajat special pentru transportul cainilor fara stapan capturate.

4. 7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

Art. 22. La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de animale ce urmeaza a fi capturate, determinate. Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL 5. FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art.23 Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor

Art.24. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a

cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestatiilor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, sau prin taxele locale;
- f) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redeventei prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art.25. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 26. (1) In contractul de concesiune sunt prevazute atributiile concrete ce revin, Consiliului Local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP. 6. PRETURI, TARIFE SI TAXE

Art. 27 (1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituierea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii serviciului, precum si profitul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost castigata licitatia de catre operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentata, cu avizul specialistilor din aparatul primarului, numai de catre Consiliul Local al comunei Bezdead, in conditiile prevazute de Caietul de sarcini si Legea 100/2016.

(3) Cuantumul si regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotarare a Consiliului Local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art.28. (1) Aplicarea de catre operator a tarifelor sau taxelor avizate si aprobate de Consiliul Local este obligatorie.

(2) Taxele si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de concesiune, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al

comunauiBezdead, puse la dispozitia operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANTA – NORME, EVALUARI

ART.29. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuiesc respectate si au in vedere:

- asigurarea continuitatii din punct de vedere cantitativ si calitativ al serviciului
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei

ART.30. Indicatorii de performanta sunt stabiliti in Anexa 1A a prezentului regulament si se refera la urmatoarele:

- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti
- incasarea contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atit de la persoanele fizice cit si de la autoritatea locala
- solutionarea in timp util a reclamatiiilor
- evaluarea activității serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân se face anual, pe baza chestionarului din Anexa 1B

ART.31. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- evidenta clara si corecta a cainilor fara stapan
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate
- inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora
- respectarea si insusirea stricta a legislatiei aplicabile serviciului.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

8.1. Drepturile si obligatiile concedentului

8.1.1. Drepturile concedentului

Art. 32. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân.

Concedentul in raport cu concesionarul-operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de concesionare, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.
- c) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- d) functie de calitatea serviciului prestat , concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

8.1.2. Obligatiile concedentului

Art. 33. Concedentul in raport cu concesionarul-operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent ;
- b) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) sa atribuiască contractul de concesionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan castigatorului procedurii de atribuire;
- d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de concesionare;
- e) sa achite contravaloarea prestatiiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

8.2. Drepturile si obligatiile concesionarului-operatorului

Art. 34. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitiile publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

8.2.1. Drepturile operatorului

Art. 35. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atit de la

persoanele fizice cit si de la autoritatea locala;

b) **sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor**, in functie de influentele intervenite in costurile de operare, conform art 56 din HG 955/2004;

c) sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator.

8.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 36. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

a) sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;

b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de concendent in caietul de sarcini sau in contractul de concesiune ;

d) sa furnizeze concendentului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate datele necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de concesiune si prevederile legale in vigoare;

e) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

f) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

g) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a cainilor la operatiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita si in baza unui program orar prestabilit.

i) sa comunice lunar, daca este cazul, la Directia Sanitar Veterinara judeteana, Primariei si Prefecturii, numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj.

j) sa prezinte trimestrial in Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.

k) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca.

l) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii ;

m) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;

n) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj.

o) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare

p) sa nu subconcesioneze imobilul care constituie obiectul material al concesiunii

r) sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract

s) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cit si ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea incit sa mentina functionalitatea permanenta a acestora

t) concesiionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la incheierea contractului aptitudinile tehnice ale acestora sa fie cel putin egale cu cele de la data intrarii in vigoare a contractului

x) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc) ;

y) sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si ecarisaj ;

z) sa plateasca furnizorilor utilitatile aferente serviciilor prestate.

CAPITOLUL 9. RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 37. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Consiliul Local are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza activitatile serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de concesiune prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a

determina operatorul sa remedieze deficiențele constatate. Penalizarile vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii ;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

(4) Organele de poliție și poliție locală sunt obligate să acorde (la cerere) sprijin reprezentanților operatorului sau împuterniciților primarului în conformitate cu O.U.G. nr. 155/2001.

Art. 38 – Sanctiuni.

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de gospodărire a câinilor fără stăpân, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Nefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concidentului în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) Nefectuarea succesivă pe o perioadă de șase luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale concidentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân atrage după sine sancțiuni din partea concidentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL 10. DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Bezdead se aprobă și se modifică prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.40 (1) La procedura de atribuire organizată pentru concesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei Bezdead pot participa doar operatori autorizați și care fac dovada că au personal atestat de către organele sanitare veterinare.

Art.41 (1) Regulamentul și caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesionare a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art 42 . Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile OUG 155/2001 și HG1059/2013 în lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în regulament.

CAPITOLUL 11. ANEXE

ANEXA 1A INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Bezdead si este parte integranta a acestui regulament.

ANEXA 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STĂPÂN

ANEXA 2 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

ANEXA 3 INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

ANEXA 4 Tabelul prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

ANEXA 5 DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

ANEXA 6 DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

ANEXA 7 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE

ANEXA 8 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE

Comisia de coordonare și supervizare		
Soare Laura-Nicoleta	președinte cu drept de vot	
Vlad Magdalena-Elisabeta	membru	
Virjoghe Petruta	membru	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

**INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE CALITATE AI SERVICIULUI
DE GESTIONARE**

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	% 80	% 90	% 100	% 100	
II. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	% 80	% 90	% 100	% 100	
3	Numarul de caini tratati, dati spre adoptie sau revendicati, returnati, sterilizati, eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 90	% 90	
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 90	% 100	% 100	% 100	
7	Incadrarea in norme de consum de materiale utilizate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
8	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitare veterinare, raportat la numarul total de sesizari.	% 0	% 0	% 0	% 0	
III. RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
9	Numarul de sesizari scrise, care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori.	% 3	% 2	% 0	% 0	
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	
IV INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
11	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	1	1	0	0	
IV INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate	1	0	0	0	

culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii.

13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	
14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
V. INDICATORI DE CALITATE EXPRIMAȚI PRIN PARAMETRII TEHNICI REALIZAȚI:						
15	Prezența pe domeniul public si privat al comunei al cainilor fara stapan înainte de operațiunile de prindere si transport în adăposturi;	% 90	% 80	% 50	% 30	
16	Prezența cainilor fara stapan după operațiunile de prindere și transport în adăposturi.	% 20	% 10	% 5	% 3	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,
SECRETAR GENERAL

Chestionar de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân**A. Personal**

1. Exista personal instruit și sunt prezente documente referitoare la instruirea acestora
2. Care este frecvența instruirilor
3. Există încadrat cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere

B. Inspecțiile

1. Frecvența inspecțiilor (nr...../zi)
2. Exista documente care atesta efectuarea acestora
3. Exista proceduri referitoare la modul de acțiune în îmbolnăviri, accidente, etc
4. Exista spații corespunzătoare de izolare a cainilor bolnave sau ranite.

C. Ținerea evidențelor

1. Documentele sunt arhivate si pastrate cel puțin trei ani
2. Exista registre care contin urmatoarele rubrici: data capturarii, data si ora cazarii în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasia, numarul de tatuaj, numarul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile ce vor executa incinerarea, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective
3. Exista registru de tratamente
4. Există registru consum medicamente
5. Există registru imunologic
6. Există registru consum toxice
7. Există registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
8. Există acte de dezinfecție
9. Există un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - a) prezentarea teritoriului respectiv suprafața și numărul locuitorilor
 - b) evaluare numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului
 - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea totală de cazare, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță
 - d) prezentarea resurselor necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire
 - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse
 - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcăt pe luni
 - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân
 - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor
 - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuat semestrial
10. Există programe de promovare a adopției și revendicării câinilor și informare a populației cu programul de funcționare a adăpostului
11. Există contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare

D. Cerințele minime pentru functionarea unui adăpost pentru caini**A. Accesul publicului și participarea ONG la acțiunile desfășurate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

1. Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri în intervalul 10⁰⁰-18⁰⁰.
2. Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit de Concesionar
3. Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii în adăposturile publice
4. Este permisă participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția cainilor la desfășurarea acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân,

efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Cazarea cainilor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile
 2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) vârsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
 3. Mamele care alăptează sunt cazate împreună cu puii lor
 4. Pardoselile sunt în panta, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile sunt făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat
 5. Pereții dintre custi au minim 185 cm înălțime și împiedică scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta
 6. Materialele utilizate pentru pereții custilor sunt:
 - a) cărămida tencuită și vopsită
 - b) metal încastrat în beton
 - c) beton
 - d) plasa de sarma
- Deasupra pereților despartitori există o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm
7. Custile exterioare sunt confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn
 8. Adapostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare împiedică contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergare
 9. Există un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare
 10. În toate zonele cu custi există un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
 11. Custile exterioare sunt acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, sunt dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

C. Spațiile pentru adapostire și pentru intervenții medicale

1. Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
2. Custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
2. Locurile împrejmuite au următoarele dotări:
 - a) există apă potabilă în permanență
 - b) vasele de apă sunt curățate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cusca;
 - c) vasele pentru alimentare sunt așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) spațiile care nu sunt încălzite, au în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcusuri;
 - e) pentru culcusurile câinilor tineri se folosesc pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
3. Este asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
4. Spațiul pentru primire este corespunzător acțiunilor de adopție.
5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se folosesc saci de plastic.
6. Fiecare adapost este dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se desfășoară intervenții chirurgicale de castrare a câinilor, precum și eutanasierea.
7. Există asigurată asistența medicală veterinară prin contracte încheiate cu medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

D. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal este examinat clinic, iar orice eveniment medical este înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Fiecare membru al personalului este instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

E. Hranirea câinilor și curățenia adăposturilor

- 1.1. Căteii în vârstă de 6-12 săptămâni sunt hrăniți de 3 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 1.2. Câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni sunt hrăniți de două ori pe zi.
- 1.3. Câinii peste un an sunt hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana este proaspătă. Hrana se administrează individual și supravegheat.
3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise sunt curățate și spalate când este necesar.
4. Fiecare spațiu de cazare este curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se evită contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

H. Vehiculele

1. Adăpostul detine unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor
2. Vehiculele oferă câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.
3. Fiecare câine are o cușcă separată.
4. Există o cușcă separată pentru transportul câinilor morți sau bolnavi.
5. Vehiculele sunt curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
6. Vehiculul trebuie să aibă următorul echipament: plasă, scară, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.
7. Șoferii vehiculelor sunt instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
8. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință

I. Capturarea și transportul câinilor

1. Animalele sunt capturate de către personal instruit în acest sens.
2. Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii lucrează în echipe de câte doi, plus șoferul mijlocului de transport și poartă echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat capturează câinii cu croșe speciale sau cu plase.
5. Pentru capturarea câinilor se folosesc croșe speciale formate din țije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.
6. Câinii pot fi capturați și cu ajutorul custilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
7. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, sunt imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.
8. Armele de captură nu sunt utilizate pentru capturarea căteilor, aceștia putând fi răniți grav.
9. Custile pentru transportul câinilor sunt alese în funcție de talia animalului. Cușca este întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.
10. Custile sunt fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură sau din material plastic.
11. Vehiculele sunt ventilate și protejează animalele împotriva intemperiilor.

J. Eutanasierea câinilor

1. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.
2. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie.
3. Câinii sunt asistați până la constatarea decesului.
4. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală.
5. Medicul veterinar este singura persoană care are acces la barbiturice și care decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.
6. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea câinilor, aprobat de către Colegiul medicilor Veterinari.

K. Asigurarea transabilității câinilor

1. Fiecare câine capturat este însoțit de un formular individual, completat de personalul specializat imediat după capturare.
2. La intrarea în adăpost toate informațiile din formularele individuale sunt înregistrate în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.
3. Câinii capturați din același areal și aceeași zi sunt cazați în boxe comune.
4. Fiecare câine primește un număr unic de identificare la intrarea în adăpost.
5. Toate cuștile din adăpost sunt individualizate și marcate cu număr unic pe adăpost. Numărul unic este

inscripționat lizibil pe o placă cu material rezistent, fixată la vedere pe pereții cuștii.

6. În adăpost se practică adopția la distanță.

7. Câinii adoptați la distanță sunt identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

8. Numărul unic de identificare al câinelui este menționat în decizia privind eutanasierea semnată de împuternicitul primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)☐ mijlocie (11 - 20 kg)☐ mare: (peste 20 kg)g) Stare generală: ☐ foarte proastă☐ proastă☐ moderată☐ bună☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip / Crotaliu	Observații

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

DECIZIE PRIVIND EUTANSIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul....., capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

(persoane fizice)

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr. ..., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE
(persoane juridice)

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT
nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respecte normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
 3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
 4. să nu abandoneze câinele, să îl controleze, să îl supravegheze, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
- Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data
Semnătura revendedorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

ÎNTOCMIT REGULAMENT ȘI 8 ANEXE,

Comisia de coordonare și supervizare		
Soare Laura Nicoleta	președinte cu drept de vot	
Vlad Magdalena Elisabeta	membru	
Virjoghe Petruta	membru	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ,

