



PRIMARIA COMUNEI COSTEIU
COSTEIU NR . 282 A
COD POSTAL 307125
TEL. / FAX 0256/326500
e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com



NR. 935 din 31.01.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind reorganizarea activității Primăriei Comunei Coșteiu, aprobarea
Organigramei a Statului de Funcții al aparatului de specialitate al
primarului Comunei Coșteiu, județul Timiș

În conformitate cu prevederile art.371, art. 382, art. 390, art.391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409 și art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, se impune reorganizarea activității Primăriei Comunei Coșteiu, aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Coșteiu.

EXPUNEREA DE MOTIVE:

Privind organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Coșteiu.

Ținând seama de adresa Instituției Prefectului Județului Timiș nr. 3944/S3 din 12.04.2021, înregistrată la Primăria Comunei Coșteiu cu nr.3336/23.04.2021, prin care ni se comunică tabelul cuprinzând numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale pentru anul 2021:

Populația la 01.01.2020 Institutul Național de Statistică	Media nr. locuitori	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa O.U.G. nr. 63/2010	Posturi microbuze potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Total posturi
3879	3797	26	1	27

Și având în vedere necesitatea respectării dispozițiilor OUG nr. 63/2010, prin prezenta propunem supunerea spre analiză și aprobarea reorganizării activității administrației publice locale, prin modificarea organigramei și a statului de funcții actuale.

Scopul reorganizării: eficientizarea activității întregului aparat al instituției, prin crearea unui sistem ordonat pentru superiori și pentru subordonați, pentru a se informa unii pe alții în mod constant asupra modului de realizare a obiectivelor și modalitatea de acțiune pentru îndeplinirea acestora, precum și de a responsabiliza clar întregul personal, de a elimina unele suprapuneri de atribuții crearea unui aparat de lucru apt numeric și profesional în vederea

obținerii performanțelor profesionale, performanțe care să urmărească interesul și satisfacția cetățeanului, precum și dezvoltarea comunității locale.

Nu în ultimul rând, **scopul reorganizării este reducerea cheltuielilor de personal, economisirea banului public** ce reprezintă o componentă importantă a cheltuielilor instituției publice, având în vedere drepturile salariale de care beneficiază personalului din sectorul bugetar..

O supradimensionare a numărului de posturi duce la cheltuieli nejustificate privind banul public.

În vederea eficientizării activității aparatului de specialitate al Primarului Comunei Coșteiu, a fost reorganizată structura organizatorică, cu următoarele modificări:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COȘTEIU – funcție publică de conducere

- **Compartimentul juridic** rămâne nemodificat cu aceeași componentă, 1 post funcție publică de execuție Consilier juridic clasa I, grad profesional debutant.
Total posturi = 1
- **Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și patrimoniu**, rămâne nemodificat cu aceeași componentă, 1 post funcție publică de execuție referent clasa III, grad profesional principal.
Total posturi = 1
- **Compartimentul achiziții publice, licitații, investiții și implementare proiecte** rămâne nemodificat cu aceeași componentă astfel: 2 posturi funcții publice de execuție: 1 post funcție publică de execuție Consilier achiziții clasa I, grad profesional debutant și 1 post funcție publică de execuție referent clasa III, grad profesional debutant.
Total posturi = 2
- **Compartimentul financiar-contabilitate** rămâne nemodificat cu aceeași componentă 4 posturi funcții publice de execuție astfel: 1 post funcție publică de execuție inspector clasa I, grad profesional superior, 1 post funcție publică de execuție inspector clasa I, grad profesional principal, 1 post funcție publică de execuție inspector clasa I, grad profesional asistent, și 1 post referent funcție publică de execuție clasa III, grad profesional asistent.
Total posturi = 4
- **Compartimentul monitorizarea procedurilor administrative și resurse umane își schimbă denumirea în Compartimentul relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative**, rămâne nemodificat cu aceeași componentă 2 posturi funcții publice de execuție astfel: 1 post funcție publică de execuție Consilier clasa I, grad profesional superior și 1 post funcție publică de execuție referent clasa III, grad profesional debutant.
Total posturi = 2
- **Compartimentul stare civilă își schimbă denumirea în Compartimentul stare civilă și resurse umane**, rămâne nemodificat cu aceeași componentă, 1 post funcție publică de execuție referent clasa III, grad profesional superior.
Total posturi = 1

- **Compartimentul asistență socială, autoritate tutelară și arhivă**, rămâne nemodificat cu aceeași componență, 1 post funcție publică de execuție inspector clasa I, grad profesional principal.
Total posturi = 1
- **Compartimentul agricol, fond funciar și cadastru** rămâne nemodificat cu aceeași componență astfel: 2 posturi funcții publice de execuție: 1 post funcție publică de execuție inspector clasa I, grad profesional asistent și 1 post funcție publică de execuție referent clasa III, grad profesional superior.
Total posturi = 2
- **Compartimentul cultură** rămâne nemodificat cu aceeași componență astfel: 2 posturi contractuale de execuție: 1 post contractual de execuție referent cultural și 1 post contractual de execuție bibliotecar.
Total posturi = 2
- **Compartimentul intervenții pentru situații de urgență** rămâne nemodificat cu aceeași componență, 1 post contractual de execuție Șef serviciu.
Total posturi = 1
- **Compartimentul administrativ gospodăresc** rămâne nemodificat cu aceeași componență astfel: 7 posturi contractuale de execuție: 1 post contractual de execuție administrator, 1 post contractual de execuție îngrijitor, 1 post contractual de execuție guard, 2 posturi contractuale de execuție șofer, 2 posturi contractuale de execuție paznic.
Total posturi = 7

Odată cu reorganizarea instituției, aparatul de specialitate al Primarului Comunei Coșteiu vor avea un **număr total de 27 posturi** care vor fi structurate astfel:

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	15
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	14
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	10
NR. TOTAL FUNCȚII DEMNITARI	2
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	27

Prin aparatul de specialitate al primarului, se înțelege totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale. Primarul, viceprimarul nu fac parte din aparatul de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului este de 25.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările intervenite în structura compartimentelor și posturilor au fost generate de: redenumire de compartimente și transformări de funcții publice.

Transformările funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 371, 392, 393 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La stabilirea funcției publice de conducere s-au avut în vedere prevederile art. 390, art. 391 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, nu pot fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu/contract individual de muncă cu timp parțial și pot desfășura activitatea în regim de muncă la domiciliu în conformitate cu prevederile reglementărilor interne existente.

În acest sens, se prevede în proiectul de hotărâre că Primarul Comunei Coșteiu este abilitat ca în termen de 20 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri să aprobe prin act administrativ regulamentul de punere în aplicare a procedurilor legale prevăzute de OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea noii structuri organizatorice.

PRIMAR
CAREBIA PETRU

VIZAT JURIDIC