

STATUTUL

**ASOCIATIEI DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA  
STATIUNII LACU SARAT BRAILA**

In temeiul Ordonantei Guvernului Romaniei nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile ulterioare, al Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ si al Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, membrii asociati fondatori, persoane juridice de drept public, prin autoritatile deliberative, au convenit asupra incheierii prezentului Statut.

**Capitolul I.**

**Datele de identificare, vointa de asociere, scopul si obiectivele asociatiei**

**Datele de identificare ale membrilor fondatori**

**Art. 1.** Unitatile administrativ-teritoriale, enuntate mai jos, in baza art.89, din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, si-au exprimat acordul cu privire la constituirea **ASOCIATIEI DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STATIUNII LACU SARAT BRAILA** persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop lucrativ, conform Ordonantei de Guvern nr. 26/2000 actualizata, cu privire la asociatii si fundatii, dupa cum urmeaza:

**1. Judetul Braila**, cu sediul in Braila, P-ta Independentei nr.1, avand cod fiscal \_\_\_\_\_, cont deschis la Trezoreria Braila nr. \_\_\_\_\_, reprezentat prin presedinte, Francisk-Iulian Chiriac, conform Hotararii Consiliului Judetean nr. \_\_\_\_\_, impreuna cu:

**2. Municipiul Braila**, cu sediul in \_\_\_\_\_, avand cod fiscal \_\_\_\_\_, cont deschis la Trezoreria Braila nr. \_\_\_\_\_, reprezentat prin primar Marian Dragomir, conform Hotararii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, **și**

**3. Comuna Chiscani**, cu sediul in comuna Chiscani, jud. Brăila, având cod fiscal \_\_\_\_\_, cont deschis la Trezoreria Brăila nr. \_\_\_\_\_, reprezentat prin primar Cojea Busuioc Costica, conform Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

**Exprimarea vointei de asociere**

**Art.2.** Asociatii, prin reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale mentionate la art. 1, ca urmare a intelegerii intervenite pentru infiintarea **ASOCIATIEI DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STATIUNII LACU SARAT BRAILA** considerand ca:

a) parteneriatul institutional si cooperarea locala asigura realizarea in comun a unor actiuni,

lucrari, proiecte de investitii de interes public si servicii in beneficiul colectivitatilor locale;

b) asocierea va asigura participarea colectivitatilor si autoritatilor locale ale membrilor la realizarea dezvoltarii durabile a unitatilor administrative teritoriale, precum si a statiunii Lacu Sarat in domenii de interes comun, ;

c) asocierea contribuie astfel la dezvoltarea potentialului turistic al elementelor naturale ce favorizează terapiile în domeniul balneologic, dezvoltarea si aplicarea turismului de agrement;

d) parteneriatele ce se vor constitui vor avea ca efect reabilitarea infrastructurii în stațiunea Lacu Sarat, utilizarea de fonduri in vederea sprijinirii dezvoltării zonale;

am hotarat, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizata, ale Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ si ale Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, constituirea **ASOCIATIEI DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STATIUNII LACU SARAT BRAILA** care sa promoveze interesele noastre comune.

### **Scopul si obiectivele asociatiei**

**Art. 3.** *Asociatia* are ca scop dezvoltarea in vederea finantarii a unor actiuni, lucrari de investitii, servicii si realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal si regional.

**Art.4.** Obiectivele asociatiei sunt urmatoarele:

- (1) promovarea strategiei de dezvoltare economica a zonei si realizarea marketingului acesteia in relatiile cu investitorii;
- (2) elaborarea de proiecte de interes comun pentru zona;
- (3) obtinerea de fonduri de finantare nerambursabila si elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei.
- (4) atragerea de investitii directe pentru zona, atat din categoria celor straine, cat si a celor autohtone;
- (5) dezvoltarea urbanistica durabila si protectia mediului;
- (6) dezvoltarea echilibrata a infrastructurii;
- (7) dezvoltarea turismului;
- (8) conservarea biodiversitatii si patrimoniului natural;
- (9) punerea in valoare a patrimoniului cultural, construit si natural;
- (10) intocmirea de studii si proiecte;
- (11) stimularea investițiilor din domeniul privat
- (12) amenajarea, modernizarea si intretinerea spatiilor verzi

### **Capitolul II.**

**Denumire, Sediul, Durata de functionare, Patrimoniul initial si veniturile Asociatiei**

#### **Denumire**

**Art.5.** (1) Denumirea asociatiei este **ASOCIATIA DE COOPERARE SI PARTENERIAT LOCAL PENTRU DEZVOLTAREA STATIUNII LACU SARAT BRAILA** (denumita in continuare “*Asociatie*”), conform Dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.183868/ 11.08.2020 eliberata de Ministerul Justitiei.

(2) Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

**Art.6.** *Asociatia* este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop patrimonial, constituita in scopul si pentru atingerea obiectivelor prevazute in prezentul Statut.

### **Sediul**

**Art.7** (1) Sediul *Asociatiei* este in statiunea Lacu Sarat, județul Braila, Vila Lacramioara .

(2) Sediul asociatiei poate fi schimbat pe baza Hotararii Adunarii Generale a Asociatiei, cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data adoptarii deciziei respective.

(3) Asociatia poate constitui structuri subordonate cu sau fara personalitate juridica, cu sau fara organe de conducere proprii si patrimoniul distincte de cele ale asociatiei, si poate initia sau participa la constituirea de alte asociatii, fundatii si/sau societati comerciale, cu sedii atat in zona cat si in tara sau in strainatate in functie de necesitatile sale de functionare.

### **Durata de functionare.**

**Art.8.** *Asociatia* se constituie pe durata nedeterminata.

### **Patrimoniul initial si veniturile Asociatiei**

**Art.9.** (1) Patrimoniul initial de la data constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de Cooperare si Parteneriat Local a Statiunii Lacu Sarat Braila este in valoare de 600.000 lei, si se compune din aportul membrilor asociati, contributia fiecarui membru asociat la patrimoniul initial va fi de : Comuna Chiscani 200.000 lei , 200.000 lei Municipiul Brăila și 200.000 lei Consiliului Județean.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Veniturile Asociatiei se asigura prin contributii de la bugetele locale, din alte surse atrase prin proiecte, finantari din fonduri interne si internationale.

(4) Veniturile se pot asigura si din cotizatii, contributia membrilor asociati, dobanzi, donatii, sponsorizari, subventii, contravaloarea serviciilor de consultanta.

(5) Exerciitiul financiar cu exceptia primului an de activitate incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an.

## **Capitolul III.**

### **Principiile Asociatiei, Functionarea, Domeniile de colaborare si Competentele**

#### **Principiile Asociatiei**

**Art.10.** Unitatile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea **Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Statiunii Lacu Sarat Braila**, determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social si competitiv, din punct de vedere economic, avand ca baza principii expuse in Carta Europeana a autonomiei locale:

- a. Principiul coeziunii economice si sociale: unitatile teritorial-administrative membre vor sustine promovarea unei dezvoltari generale armonioase a zonei;
- b.Principiul autonomiei unitatilor administrativ teritoriale;
- c.Principiul subsidiaritatii;
- d.Principiul dezvoltarii durabile integrate a zonei si a unitatilor administrativ teritoriale.

### **Conditii de functionare**

**Art.11.** Constituirea **Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local Pentru Dezvoltarea Statiunii Lacu Sarat Braila** se face in cadrul legislativ existent, in conditiile pastrarii autonomiei fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre si va functiona doar cu existenta in cadrul acesteia a celor 3 membri fondatori.

**Art.12.** Relatiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe si proiecte de dezvoltare si amenajare spatiala a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei.

### **Domenii de colaborare**

**Art.13.** Domeniile de colaborare sunt cele cuprinse in obiectivele strategice ale strategiei de dezvoltare si politicile sectoriale privind dezvoltarea economica, infrastructurile, utilitatile si serviciile publice, respectiv:

- a) finantarea si/sau co-finantarea programelor si proiectelor prioritare de interes comun;
- b) dezvoltarea urbana durabila;
- c) dezvoltarea retelei de transport;
- d) dezvoltarea sectorului de asistenta servicii sociale si de sanatate;
- e) dezvoltarea turismului;
- f) mediul inconjurator;
- g) organizarea institutionala .

### **Competentele membrilor asociatiei**

**Art.14.** Fiecare dintre asociati are drepturi egale in exercitarea urmatoarelor competente:

- a) Dezvoltarea locala si zonala durabila;
- b) Programe/proiecte sociale si culturale de interes comun;
- c) Amenajarea teritoriului;
- d) Realizarea si actualizarea planului urbanistic general si a planurilor de amenajare sectoriala;
- e) Initierea si realizarea de planuri si proiecte urbanistice de interes comun;
- f) Crearea identitatii urbanistice a zonei;
- g) Dezvoltarea economica;
- h) Promovarea zonei ca si potentiala destinatie pentru investitori;
- i) Atragerea de investitii directe in zona;
- j) Serviciile si utilitatile publice;
- k) Organizarea transportului;
- l) Realizarea si gestionarea elementelor comune de infrastructura.

- m) Mediul;
- n) Elaborarea de programe comune de protejare si conservare a mediului natural;
- o) Elaborarea si realizarea de proiecte pentru combaterea poluarii apei, aerului si a solului;
- p) Promovare zonala;
- r) Realizarea de unitati turistice, baze de tratament, baze de agrement in zona Lacu Sarat.
- s) Promovarea unitara a zonei prin semnalizare, publicitate si reclame;
- t) Interventii pentru sustinerea financiara si dotarea structurilor tehnico-operationale ale Asociatiei Intercomunitare.

## **Capitolul IV**

### **Calitatea, drepturile si obligatiile membrilor**

#### **Calitatea de membru**

**Art.15.** (1) Conform principiului liberei asocieri, pot fi membre ale asociatiei Unitatile Administrativ Teritoriale ca persoane juridice de drept public care recunosc si aplica prezentul Statut interesate in sprijinirea **Asociatiei de Cooperare si Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Statiunii Lacu Sarat Braila**, daca Adunarea Generala a Asociatiei considera aderarea respectiva ca fiind oportuna.

(2) Membrii Fondatori ai Asociatiei sunt Unitatile Administrativ-Teritoriale semnatare ale Statutului asociatiei la data constituirii.

(3) Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru se face prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale respective. Orice cerere de retragere isi produce efectele de la data comunicarii acesteia. Adunarea Generala poate dispune pierderea calitatii de membru in cazul in care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritoriala in cauza nu isi indeplineste obligatiile fata de asociatie.

(4) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresata Presedintelui Asociatiei, insotita de hotararea Consiliului local/judetean prin care se aproba aderarea unitatii administrative respective la Asociatie.

(5) Cererea de inscriere se supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatiei care o poate admite sau respinge.

(6) Inscrierea noilor membri asociati se face in baza Actului additional la Statut autentificat de un notar public, in termen de 3 zile de la aprobarea prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei, in Registrul membrilor asociati.

#### **Drepturile membrilor**

**Art.16.** Membrii asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) Sa beneficieze de baza de date si informatii ale asociatiei;
- b) Sa fie consultati in toate problemele de interes ale zonei;
- c) Sa ia parte, prin reprezentantii acestora, la intruniri, sedinte si adunari ;
- d) Sa ia parte la intocmirea materialelor de interes pentru zona;
- e) Sa exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate in cadrul asociatiei;
- f) Sa solicite si sa primeasca sprijin pentru probleme ce tin de activitatea zonei;
- g) Sa fie informati asupra programelor si proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) Sa formuleze solicitari si propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;

- i) Sa fie parte a oricaror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
- j) Sa beneficieze de rezultatul activitatilor desfasurate de asociatie;
- k) Sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere ale Asociatiei;
- l) Sa fie consultati in toate problemele supuse dezbaterii.

## **Obligatiile membrilor**

**Art.17.** Membrii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte prevederile Statutului, hotararile Adunarii Generale, deciziile Consiliului Director;
- b) Sa achite asociatiei o contributie anuala in cuantum de \_\_\_\_\_ lei;
- c) Sa contribuie la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei;
- d) Sa evite si sa se abtina de la orice interventii de natura sa prejudicieze imaginea si interesele Asociatiei.

**Art.18.** Calitatea de membru al Asociatiei inceteaza prin retragere, demisie, excludere.

## **CAPITOLUL V.**

### **Dispozitii referitoare la asociere**

**Art.19.** Asociatia poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatea acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei.

**Art.20.** Asociatia poate crea organizatii subordonate sau participa la constituirea de organizatii in parteneriat cu organizatii similare, sau cu societati comerciale interesate in atingerea obiectivelor asociatiei, iar eventualele rezultate financiare determinate in acest fel se vor aloc exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

## **Capitolul VI.**

### **Organele de conducere, administrare si control**

#### **Componenta**

**Art.21.** Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

- a) Adunarea Generala – organul de conducere al asociatiei;
- b) Presedintele Asociatiei - organul de conducere intre sedintele adunarilor generale;
- c) Consiliul Director - organul de administrare al asociatiei;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul/comisie de cenzori - organul de control financiar.

#### **Adunarea Generala**

**Art.22.** (1) Adunarea Generala este organul de conducere alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei, care exercita urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiei generale a obiectivelor si a programelor Asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, a bilantului contabil si a executiei bugetare;
- c) alegerea si revocarea presedintelui Asociatiei;
- d) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea si revocarea cenzorului;
- f) modificarea actului constitutiv si a Statutului Asociatiei;
- g) aproba excluderea membrilor;
- h) aproba cererile de inscriere in Asociatie;
- i) fixarea contributia asociatilor si nivelul cotizatiei;
- j) modificarea actului constitutiv si a statutului;
- k) dizolvarea si lichidarea Asociatiei;
- l) alte atributii prevazute de lege.

(2) Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an, in sedinta ordinara si in sedinta extraordinara, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Consiliului Director sau a cel putin 1/3 din numarul membrilor Asociatiei.

(3) Adunarea Generala este legal constituita daca intruneste cel putin 2/3 din numarul asociatilor.

(4) Adunarea Generala este convocata de Presedintele Asociatiei, prin adresa transmisa cu cel putin 10 zile inainte de data desfasurarii acesteia, insotita de ordinea de zi si materiale supuse dezbaterii.

(5) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de participanti, se stabileste o noua data, pentru desfasurarea lucrarilor sedintei, la cel putin 15 zile fata de prima convocare;

(6) La a doua convocare, Adunarea generala se considera legal constituita daca sunt prezenti jumatate plus unu din numarul membrilor asociati;

(7) Hotararile Adunarii Generale se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti si se iau in consens si vor fi aprobate (validate) de catre autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale (membrilor fondatori) , cu exceptia hotararilor privind modificarea Statutului, dizolvarea si lichidarea Asociatiei, pentru care sunt necesare 2/3 din numarul voturilor membrilor asociati si hotararile prin care se stabilesc nivelul contributiilor si al cotizatiei care se aproba in unanimitate;

(8) Hotararile Adunarii Generale contrare dispozitiilor legale, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate in justitie de oricare dintre membrii asociati, in termen de 15 zile de la data cand a luat la cunostinta despre hotarare, daca nu a luat parte la Adunarea Generala sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

(9) Adunarea Generala extraordinara este legal constituita daca intruneste cel putin jumatate plus unu din membrii asociatiei.

(10) In situatia in care Adunarea generala nu este legal constituita, se va face o noua convocare in termen de cel putin o saptamana.

(11) La a doua convocare adunarea generala se considera legal constituita indiferent de numarul de participanti.

(12) Sedintele Adunarii Generale sunt conduse de Presedintele Asociatiei, iar in absenta acestuia de catre persoana imputernicita in acest scop.

(13) Adunarea Generala a Asociatiei alege dintre participanti un secretar care redacteaza procesul-verbal al sedintei.

(14) Procesul -Verbal se semneaza de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal se transmite fiecarui asociat in termen de maximum 5 zile calendaristice de la data

sedintei.

(15) Hotararile Adunarii Generale se consemneaza intr-un registru de procese verbale care se pastreaza la sediul Asociatiei.

(16) Hotararile luate de Adunarea Generala a Asociatiei se aduc la cunostinta autoritatilor deliberative ale asociatiilor, in termen de 5 zile calendaristice de la data sedintei si se publica pe pagina de internet a Asociatiei.

**Art.23.** (1) Presedintele Asociatiei are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta asociatia in relatiile cu persoanele fizice si juridice;
- b) convoaca si conduce sedintele Adunarii Generale;
- c) semneaza hotararile adoptate de Adunarea Generala, actele juridice incheiate de asociatie si orice alte documente prin care Asociatia se adreseaza tertilor;
- d) indeplineste functia de presedinte al Consiliului Director si conduce sedintele acestuia;
- e) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

(2) Presedintele organizeaza secretariatul tehnic al Asociatiei care va raspunde de intocmirea tuturor documentelor, de convocarea sedintei, precum si a documentatiilor supuse dezbaterii, intocmirea si inregistrarea procesului-verbal de sedinta intr-un registru special.

(3) Mandatul Presedintelui Asociatiei este de 1 an.

### **Consiliul Director**

**Art.24.** (1) Consiliul Director este organul executiv (de administrare) al Asociatiei care asigura punerea in aplicare a hotararilor Adunarii Generale. El este alcatuit din 5 membri, reprezentanti ai asociatiilor, dupa cum urmeaza:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliului Director.

**Art.25.** In exercitarea competentei sale, Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a) prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul de activitati pentru perioada urmatoare;
- b) propune cuantumul cotizatiei pentru anul urmator care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare Adunarii Generale;
- c) intocmeste acte juridice si le prezinta presedintelui spre a fi semnate in numele si pe seama Asociatiei;
- d) aproba regulamentul de organizare si functionare al personalului angajat al asociatiei care se constituie intr-un aparat tehnic (organigrama, fisele de post, ROI, ROF, etc);
- e) elaboreaza metodologia si organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama

aprobata de catre Adunarea generala;

f) avizeaza si propune spre aprobare, strategiile, studiile, prognozele, proiectele, precum si alte documentatii, in scopul realizarii obiectivelor Asociatiei;

g) asigura aducerea la indeplinire a hotararii Adunarii generale;

h) administreaza patrimoniul Asociatiei;

i) numeste si revoca Directorul executiv;

j) realizeaza proiectele si programele Asociatiei;

k) indeplineste orice alte atributii ce vor fi prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director care se supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatilor.

**Art.26** (1) Consiliul Director se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui Asociatiei.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel putin 3 zile inaintea sedintelor ordinare, cu exceptia situatiilor care reclama urgenta. Convocarea se face in scris, de catre presedintele Consiliului Director, precizandu-se, sub sanctiunea nulitatii, ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii sedintei si, dupa caz, orice alte documente relevante ale ordinii de zi.

(3) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenta si cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.

(4) Daca la prima convocare nu se intruneste cvorumul se procedeaza la o noua convocare, in termen de 48 de ore de la data primei convocari.

(5) Deciziile luate de catre Consiliul Director se comunica membrilor asociatiei si sunt obligatorii pentru acestia, chiar daca nu au luat parte la dezbateri.

(6) Lucrarile Consiliului Director sunt consemnate in procese verbale si se semneaza de toti membrii prezenti ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-executiv al asociatiei.

(7) Consiliul Director gestioneaza activitatea Asociatiei, prin intermediul Directorului executiv si a aparatului tehnic executiv aflat in subordinea sa.

**Art.27.** (1) Directorul executiv al Asociatiei este numit de presedintele Asociatiei, in baza Deciziei Consiliului Director, pe baza experientei si calitatilor necesare unui bun manager.

(2) Mandatul Directorului executiv este de 4 ani.

**Art.28.** Directorul executiv al Asociatiei, are urmatoarele atributii principale:

a) sa puna in executare deciziile Consiliului director, hotararile Adunarii generale si dispozitiile presedintelui Asociatiei;

b) sa elaboreze proiectul de buget al Asociatiei si contul de incheiere al exercitiului bugetar, sa-l propuna spre avizare Consiliului director si aprobarii Adunarii generale;

c) sa elaboreze Regulamentul de organizare si functionare a aparatului tehnic executiv al Asociatiei, organigrama, statul de functii si sa le supuna aprobarii Consiliului Director;

d) sa coordoneze activitatea de programare si derulare a procedurii de achizitii in cadrul Asociatiei;

e) sa incadreze in urma concursului sau examenului personalul aparatului tehnic executiv al Asociatiei;

f) intocmeste rapoarte si avizeaza referatele intocmite de personalul din aparatul executiv;

g) conduce si coordoneaza activitatea aparatului tehnic executiv al Asociatiei;

h) exercita alte atributii, potrivit Statutului si Regulamentului de organizare si functionare al

aparaturii tehnico-executiv.

**Art.29.**(1) In vederea punerii in aplicare a activitatilor curente, Directorul executiv al Asociatiei este ajutat de un aparat tehnico-executiv, structurat pe compartimente functionale, conform organigramei si statutului de functii aprobat de Consiliul Director.

(2) Aparatul tehnico-executiv este personal contractual, incadrat cu contract de munca, potrivit Codului Muncii.

### **Controlul financiar**

**Art.30.** (1) Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de catre un Cenzor desemnat de catre Adunarea Generala.

(2) Cenzorul va detine calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat in conditiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant in Adunarea Generala a Asociatilor si/sau in Consiliului Director.

(3) La data infiintarii asociatiei, cenzor este dl. \_\_\_\_\_,

(4) In realizarea competentelor sale cenzorul indeplineste urmatoarele atributii:

- a) verificarea modului in care sunt administrate patrimoniul si bunurile asociatiei;
- b) intocmirea rapoartelor pe care le prezinta Consiliului Director si Adunarii Generale;
- c) indeplinirea oricaror alte atributii de control financiar stabilite de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

## **Capitolul VII.**

### **Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei**

**Art.31.** (1) Modificarea sau completarea actului constitutiv sau a statutului Asociatiei se face prin inscrierea modificarii sau a completarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia, cu aplicarea corespunzatoare prevederilor cuprinse in Ordonanta de Guvern nr. 26/2000.

(2) Cererea de inscriere a modificarii/completarii este insotita de hotararea Adunarii Generale, iar in cazul modificarii sediului, de hotararea Consiliului Director.

## **Capitolul VIII.**

### **Dizolvarea Asociatiei**

**Art.32.** (1) Asociatia se poate dizolva :

- a) de drept,
- b) prin hotararea instantei de judecata;
- c) prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

(2) Dizolvarea de drept, are loc in urmatoarele situatii:

- a) prin pierderea calitatii de membru al asociatiei al oricarui membru fondator;
- b) imposibilitatea realizarii obiectului activitatii;
- c) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a Consiliului Director, in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia sa se constituie.

(3) Dizolvarea Asociatiei se poate face prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate, in urmatoarele situatii:

- a) scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolabila.

**Art.33.** Cand dizolvarea a fost dispusa prin Hotararea Adunarii Generale in termen de 15 zile de la adoptarea Hotararii de dizolvare, actul se depune la Judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul pentru a fi inregistrata in Registrul Asociatilor si Fundatiilor.

**Art.34.** In cazul dizolvarii Asociatiei, lichidatorii se numesc de instanta de judecata si, odata cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director inceteaza sa-si desfasoare activitatea .

## **Capitolul IX**

### **Lichidarea Asociatiei**

**Art. 35.** Lichidarea Asociatiei se poate realiza dupa cum urmeaza:

- (1) In cazul dizolvarii Asociatiei, Adunarea Generala va desemna, la propunerea Consiliului Director, in conditiile legislatiei in vigoare cu privire la insolventa, un administrator pentru lichidarea organizatiei.
- (2) Odata cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciara, atributiile tuturor organelor de conducere si de administrare ale asociatiei inceteaza, in conformitate cu prevederile legislatiei cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea si radierea din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor se va face cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a Asociatiei se poate face, in fapt, de catre orice persoana care manifesta un drept legal la un asemenea demers, daca acea persoana se considera lezata in relatiile pe care le are cu asociatia, cu conditia respectarii legislatiei in vigoare cu privire la reorganizarea si lichidarea judiciara.
- (5) La intrarea in functie, lichidatorii efectueaza inventarul si incheie un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului.
- (6) Lichidatorii au obligatia sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si sa tina un registru cu operatiile lichidarii.
- (7) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.
- (8) Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.
- (9) Asociatia se poate apara de orice tentativa de lichidare judiciara care pune in pericol atingerea obiectivelor pe care si le-a stabilit prin statutul sau.
- (10) In caz de dizolvare, bunurile ramase in urma lichidarii judiciare se vor transfera proportional catre membrii asociatiei, conform aportului financiar al acestora pana la data producerii faptice a acesteia, dar numai catre membrii fondatori si asociati.

(11) Asociatia inceteaza sa existe la data radierii din Registrul Asociatilor si Fundatiilor, in baza actului constatator eliberat de lichidator, in care se atesta descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului director.

## **CAPITOLUL X.**

### **Dispozitii finale**

**Art.36.** Asociatia isi desfasoara activitatea si se supune legislatiei romane in domeniu.

**Art.37.** Prevederile prezentului Statut se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile legale in materie.

### **MEMBRII FONDATORI,**

**JUDETUL BRAILA,**  
**reprezentat prin**

**MUNICIPIUL BRAILA,**  
**reprezentat prin**

**COMUNA CHISCANI,**  
**reprezentata prin**

**P R E S E D I N T E,**

**P R I M A R,**

**P R I M A R,**

**Francisk-Iulian Chiriac**

**Viorel-Marian Dragomir**

**Busuioc Costica Cojea**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**POSPAI GEANINA**