

REGULAMENTUL LOCAL
PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI ÎN COMUNA
SCHELA, JUDEȚUL GALAȚI

I. Domeniu de aplicare

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate sau aflate în competența de aprobare a primăriei, denumit în continuare Regulament local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații:

- PUG Plan urbanistic general;
- PUZ Plan urbanistic zonal;
- PUD Plan urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului

Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primăriei Schela; Persoanele responsabile vor fi desemnate nominal, pentru fiecare documentație în parte.

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanța de către initiatorul documentației de amenajare a teritoriului.

IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare;

- a) Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c) Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanți ai societății civile;

V. Principiile de ierarhizare și preluare a observațiilor publicului, asupra documentațiilor supuse informării și consultării populației

Se vor analiza și sintetiza toate problemele, observațiile și rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare.

Se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și care sunt argumentate în mod obiectiv.

VI. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Schela și prin afisare la avizierul Primăriei Schela.

Spatiile în care vor fi expuse documentațiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite și anunțate pentru fiecare etapă și documentație în parte, și vor fi comunicate prin anunțuri în presă și pe site-ul Primăriei Schela.

VII. Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat în următoarele situații:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare și consultare a publicului prevăzute în Ordinul nr. 2701/2010 al MDRT, art. 4, respectiv:
 - a. etapa pregătitoare și anunțarea intenției de elaborare;

- b. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparentă decizională;

Măsurile administrative de sanctionare vor fi cele aplicabile functionarilor publici in cazul neindeplinirii atributiilor de serviciu.

VIII. Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizand aportul propunerilor, sugestiilor făcute in timpul consultării populatiei si care au condus la imbunătățirea documentatiilor, respectiv numărul observatiilor si propunerilor, precum si relevanta acestora.

Se va face si evaluarea perioadei de timp si durata totală a consultării populatiei, raportată la rezultatele obtinute.

IX. PREVEDERI DIFERENTIASTE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

I. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului in etapa pregătitoare

ART.1. (1) Autoritățile administratiei publice locale initiazoare informează publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunturi afisate la sediul autorității publice in spatiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunturile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;
- b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului răspunsul la observatiile transmise in această perioadă.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toată perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale a Primăriei Schela aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locală, cel puțin două anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, etc.

ART.2. Autoritatea administratiei publice locale a Primăriei Schela primește de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pune la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluării sau nepreluării propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART.3. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexă la documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART.4. (1) Elementele de temă incluse in documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primăriei Schela beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protectia mediului, si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si de către persoana

responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART.5. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.6. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preintimpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.7. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițitoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultane:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de **maximum 45 de zile calendaristice** de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la **minimum 20 de zile de la data ultimului anunț**;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, **pe o perioadă de cel puțin 30 de zile**, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, **cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice**;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a **cel puțin 45 de zile**;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a **cel puțin 45 de zile**, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de **maximum 15 zile de la data dezbaterii publice**;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART.8. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei Schela spre Insusire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei Schela poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobării PUG

ART.9. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională in administratia publică, cu completările ulterioare, si ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementării PUG

ART.10. Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezintă informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primăriei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.

ART.11. Anual, autoritatea administratiei publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

II. Planul urbanistic zonal (PUZ) si regulamentul local aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART.12. (1) In situatia PUZ initiat de autoritatea administratiei publice locale a Primariei Schela, in functie de complexitate, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protectia mediului si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiată, modificări propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinării oportunității planului In interes public, administratia publică initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi către proprietarii din zonă, afisări ale anuntului in zona de studiu preconizată, intalniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă si obligatiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informării populatiei se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului nr. 2701/30.12.2010.

ART.13. (1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligatiile ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) Procedurile, modalitățile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc prin **Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului**, adoptat si in concordantă cu cerintele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.14. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat să fie argumentate beneficiile aduse in interes public si să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART.15. Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) **autoritatea administratiei publice locale** informează publicul prin cel putin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de **maximum 25 de zile calendaristice** de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. **investitorul privat** initiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului nr. 2701/30.12.2010, în loc vizibil, la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) **autoritatea administrației publice locale** a comunei Schela, responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART.16. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnată responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor pentru PUZ de administrația publică locală, în cazul când initiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra în sarcina acestuia.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

ART.17. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

ART.18. Plasa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

III. Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART.19. În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) În situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnată responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informării și consultării publicului notifică initiatorul

PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) In termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatea administratiei publice locale informează in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobării PUD

ART.20. In vederea aprobării PUD, autoritățile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea in documentatia supusă aprobării consiliului local a raportului informării si consultării publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART.21. Informatiile cuprinse in PUD reprezintă informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Titu MEZINU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Argentina OLARU**