ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI MĂDÂRJAC

Tel:/Fax: 0232.724.921.
www.comunamadarjac.ro
e-mail: primariamadarjac@yahoo.com

ANEXA NR.1 la H.C.L. nr. 67/22.12.2020

REGULAMENT

privind structura organizatorica , atributiile, functionarea si dotarea comitetului operativ pentru situatiide urgenta

Art. 1 Membrii Comitetului operativ pentru situatii de urgenta desemnati conform hotararii consiliului local nr. 67/22.12.2020 se intrunesc semestrial si ori de cate ori situatia o impune la convocarea presedintelui acestuia respectiv primarul comunei , Ghebuta Dan.

Sedintele comitetului operativ pentru situatii de urgenta se desfasoara in prezenta majoritatii membrilor sau locuitorilor desemnati.

Hotararile comitetului pentru S.U. se adopta cu votul a 2/3 din numarul membrilor prezenti cu exceptia punerii in aplicare a planului de evacuare care se va face in baza deciziei presedintelui comitetului.

Comitetul pentru situatii de urgenta isi desfasoara activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretarul tehnic permanent.

Art. 2 Persoanele din competenta comitetului pentru situatii de urgenta, are urmatoarele obligatii principale:

a). Presedintele: convoaca intrunirea comitetului , stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia ; semneaza hotararile , planurile, programele regulamentele si masurile adoptate ;semneaza avizele , acordurile , imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative; il informeaza operativ pe presedintele comitetului ierarhic superior.

b). Vicepresedintele: indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia precum si pe cele ce-i revin ca membru al comitetului.

c).Membrii: participa la sedintele comitetului , prezinte informari si si puncte de vedere , ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le prezinta asupra problemelor dezbatute , concluziile rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc ap;icarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente.

Art. 3 Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta se gestioneaza de catre domnul Frunza Danut , persoane anume desemnate de conducatorul unitatii, respectiv primarul comunei.

Art. 4 Centrul operativ prin domnul Frunza Danut , seful serviciului pentru S.U. asigura secretariatul tehnic permanent al comitetului si indeplinesc urmatoarele atributii specifice:

a). Asigura convocarea comitetului pentru situatii de urgenta si transmite ordinea de zi.

b). Primeste si pregateste materialele pentru sedintele comitetului pentru situatii de urgenta si le prezinta presedintelui si membrilor acestui comitet.

c). Executa lucrarile si operatiunile de secreatriat pe timpul sedintei.

d). Asigura redactarea hotararilor adoptate precum si a proiectelor de ordine sau dispozitii pe care le prezinta spre aprobare.

e). Difuzeaza la componentele Sistemului National si la autoritatile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea prevenita si de interventie.

f). Intocmeste informari periodice privind situatia sau stadiul indeplinirii hotararilor adoptate.

g). Intocmeste proiecte de comunicare de presa.

h). Urmareste realizarea suportului logistic pentru desfasurarea sedintelor comitetului pentru situatii de urgenta.

i). Gestionarea documentelor comitetului pentru situatii de urgenta.

j). Indeplineste alte sarcini stabilite de comitet , de presedintele acestuia , de sefii centrelor operationale.

Art. 5 Pe timpul indeplinirii atributiilor de serviciu, personalul centrului operativ este investit cu exercitiul autoritatii publice.

Art. 6 Coordonarea tehnica si de specialitate a centrului operativ se realizeaza, potrivit legii, de catre Inspectoratul General pentru S.U. prin Inspectoratul Judetean pentru S.U. , care asigura si mentinerea permanenta a fluxului informational cu aceasta.

Art. 7 Pentru prevenirea si gestionarea unor riscuri majore comitetul pentru S.U. poate initia si elabora programe locale care se aproba de organele abilitate.

DOTAREA

Art. 8 Lucrarile comitetului pentru Situatii de Urgenta se desfasoara in spatii special amenajate prin grija primarului comunei.

Spatiul de lucru va fi echipat cu mobilier, aparatura si echipament de comunicatii, informatica si birotica corespunzator componentei comitetului si atributiile acestuia.

Art. 9 Fondurile banesti pentru realizarea dotarilor necesare se asigura din bugetul local anual ce aceasta destinatie.

Intocmit,
SECRETAR general, cu delegatie
Leonte Luminita

ANEXA NR.2 la H.C.L. nr. 67/22.12.2020

STRUCTURA ORGANIZATORICA A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

Sef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta

Frunza Danut

Specialisti de prevenire

Ghebuta Petru
Cornea Adrian

FORMATIA DE INTERVENTIE

Grupa de interventie
pentru stingerea incendiilor
Sef formatie : S.V.S.U. Frunza Danut
Sef grupa interventie: Cornea Adrian, Ghebuta Petru, Panu Neculai
Sef grupa interventie: Olaru Petrica, Bujor Vasile, Sandu C-tin
Sef grupa interventie: Sandu Marius – Dorinel, Petrusca Gheorghita, Vatra Tica

Echipa cercetare – cautare :
Frunza Danut, Cornea Adrian

Echipa transmisiuni – alarmare :
Sandu C-tin, Cornea Adrian, Olaru Petrica, Sandu Marius – Dorinel

Echipa deblocare – salvare – evacuare :
Maxim Diana, Ghebuta Adriana, Ghebuta Petru

Echipa salvare si prim ajutor :
Maxim Diana, Ghebuta Adriana, Ghebuta Petru

Echipa de contaminare N.B.C.:
Sipoteanu Ciprian – Ghe., Sandu Ciprian – Gheorghita, Zalinca Sava

Echipa sanitar – veterinara :
Sipoteanu Ciprian – Gheorghita

Echipa de suport logistic :
Frunza Danut, Vieriu Costica, Leonte Luminita

Intocmit,
SECRETAR general, cu delegatie
Leonte Luminita