

Comuna Crevedia, județul Dambovița



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

PROIECT DE HOTARARE

Nr.19 din 23.02.2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Crevedia, județul Dâmbovița

Primarul comunei Crevedia, județul Dambovița – domnul Petre Florin;
Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2021 – 2024;
- prevederile art. 7 alin. (4) din Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2021 – 2024;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art. 1. Se propune a se lua act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului registrul agricol al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crevedia, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Se propune aprobarea Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol pentru perioada următoare, conform anexei 2

Primar,

Petre Florin



Avizat pentru legalitate,
Secretar general ,

Jr. Stancu Olimpia



COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Nr. 2669 din 24.02.2023

R A P O R T
privind analiza stadiului de înscriere
a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2022

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului agricol este asigurată de 2 funcționari publici de execuție, respectiv :
Ciocănișteanu Elena-referent de specialitate și Lambă Carmen –consilier.

II. STADIUL DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, ale cărui norme au fost reglementate prin Ordinul nr. 25/2020, unde la art. 7 alin. (4), s-a statuat că „*Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*”, s-a dispus la analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2020.

Conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Dealtfel, trebuie să ținem cont de importanța faptului că:

- Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau

juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, iar pe baza datelor cuprinse în acesta, pe gospodării ale populației, se organizează evidența centralizată pe comună;

- Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:
a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea;

- Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

- Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Potrivit art. 4 alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, "În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic."

Astfel că, până la data de 31.12.2022 reprezentând sfârșitul trimestrului IV al anului 2022, din totalul de 6483 de poziții au fost completate în format electronic un număr de 4554 de poziții, reprezentând un procent de 72 %.

În registrul agricol pe suport de hartie, din totalul de 6483 de poziții au fost completate 2787 de poziții, reprezentând un procent de 43 %.

Conform datelor înscrise în registrul agricol în format electronic, în trimestrul IV al anului 2022, situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei CREVEDIA este următoarea:

1. PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN LOCALITATE (TIP 1):

Suprafața agricolă în proprietate	01	1847	00	Suprafața agricolă dată	09	1580	00
Suprafata agricola primita	02	-	-	-in arenda	10	1435	00
-in arenda	03	-	-	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	145	00
-cu titlu gratiut	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15		
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	267	00

2. PERSOANE CU DOMICILIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 2):

Suprafața agricolă în proprietate	01	950	00	Suprafața agricolă dată	09	800	00
Suprafata agricola primita	02	-	-	-in arenda	10	-	-
-in arenda	03	-	-	-in parte	11	-	-
-in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	15	00
-cu titlu gratuit	05	-	-	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	-	-
-in asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	din randul 9-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	135	00

3. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN LOCALITATE (TIP 3):

Suprafața agricolă în proprietate	01	26	00	Suprafața agricolă dată	09	-	-
Suprafata agricola primita	02	1708	00	-in arenda	10	-	-
-in arenda	03	1599	00	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	109	00	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	1734	00

4. PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 4)

Suprafața agricolă în proprietate	01	1680	00	Suprafața agricolă dată	09	1800	00
Suprafata agricola primita	02	763	00	-in arenda	10	1800	00
-in arenda	03	565	00	-in parte	11	-	-
- in parte	04	-	-	-cu titlu gratuit	12	-	-
-cu titlu gratiut	05	198	00	-in concesiune	13	-	-
-in concesiune	06	-	-	-in asociere	14	-	-
-sub asociere	07	-	-	-sub alte forme	15	-	-
-sub alte forme	08	-	-	-din randul 09-la P.J.	16	-	-
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17	580	00

Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate, în cursul trimestrului IV al anului 2022 în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității:

- Bovine - 27 capete
- Ovine/Caprine - 685 capete ovine, 376 capete caprine
- Porcine - 374 capete
- Cabaline - 62 capete
- Păsări (galinacee) – 6400 capete;

Situația suprafețelor cultivate în trimestrul IV al anului 2022 la principalele culturi, se prezintă astfel:

Cod	DENUMIRE CULTURI	SUPRAFAȚA CULTIVATĂ 2022-HA	
		Unități cu personalitate juridică	Gospodării agricole individuale
0	1	2	3
A	Cereale pentru boabe	-	-
1	Grau comun de toamna	513	450
3	Orzoaica de toamna	-	14
4	Orz	237	101
5	Porumb de boabe	-	-
6	Orzoaica de primavara	-	-
7	Ovaz	-	-
8	Triticale	10	25
9	Sorg	-	-
B	Leguminoase pentru boabe	-	-
1	Fasole boabe	-	-
2	Mazare boabe	-	-
C	Plante uleioase	-	-
1	Floarea soarelui	-	-
2	Soia boabe	-	-
3	Rapita	110	15
D	Cartofi	-	-
E	Legume în câmp și solarii	-	-
F	Plante de nutreț	-	-
*1	Lucerna pentru fân și masă verde	-	5
	Trifoi	-	-
*2	Anuale pentru fân și masă verde	-	-
3	Plante pentru însilozare	-	-
4	Capsuni	-	-
G	Pășuni/fanete	-	-
	Pepeni verzi	-	-
	Pepeni galbeni	-	-
H	Vii	-	-
I	Livezi	-	-

**în echivalent masă verde*

În trimestrul IV al anului 2022 în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sector agricol, cu modificările și completările ulterioare, au fost solicitate și eliberate un număr de 3 atestate de producător care au fost înregistrate în registrul special pentru evidența atestatelor de producător. De asemenea au fost solicitate și eliberate un număr de 4 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol înregistrate în registrul special.

În trimestrul IV al anului 2022 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în registrul agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale;
- înregistrarea în registrul agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în registrul agricol pentru persoanele fizice și juridice;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc.;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;

- rezolvarea corespondenței pentru registrul agricol ;
- completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița;
- efectuarea sondajelor în gospodării și completarea chestionarelor cu privire la producția vegetală și animală.

Întocmit,

Referent de specialitate-Ciocanisteanu Elena

Consilier - Lamba Carme

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei Crevedia, Județul
Dâmbovița

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Referent : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Referent : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
3	Secretarul general al Comunei Crevedia sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie, Decembrie	Secretarul general al Comunei Crevedia
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Crevedia.	permanent	Referent : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Referent : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul Comunei Crevedia
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața secretarului comunei Crevedia, ca urmare a invitării la sediul instituției	Permanent	Referent : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol.	Permanent	Referent : Ciocănișteanu Elena Consilier:Lambă Carmen Consilier : Costea Cătălin

INTOCMIT,
SECRETAR GENERAL,
JR.STANCU VIRGINIA OLIMPIA