

K2-066 / 08.03.2023.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

- PROIECT -

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, din Sectorul 1 al municipiului București, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 al municipiului București vor presta acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Poliției Locale Sector 1 și Administrației Domeniului Public Sector 1, în conformitate cu planul aprobat.

Art. 3. Calculul numărului de ore va fi făcut de către responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în baza dispozițiilor Primarului Sectorului 1 al municipiului București de stabilire, modificare, recalculare a cuantumului ajutorului social, conform formulei:

Cuantumul ajutorului social X 165,33

3000

Unde cuantumul ajutorului social reprezintă cuantumul stabilit de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare pentru nr. de membri ai familiei beneficiare;

165,33 reprezintă nr. mediu de ore aferent salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

3000 reprezintă salariul minim brut pe economie.

Art. 4. Poliția Locală Sector 1 și Administrația Domeniului Public Sector 1 au obligația:

- 1) să repartizeze persoanele pe categorii de activități;
- 2) la repartizarea persoanelor pe categorii de activități se va ține seama, în măsura posibilităților, de pregătirea profesională a acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedite prin acte medicale;
- 3) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28, alin. 2 lit. a) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 într-un Registru;
- 4) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;
- 5) să întocmească pontajul lunar și să îl comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în data de 25 a fiecărei luni.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 30/07.02.2022.

Art.6. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Poliția Locală Sector 1 și Administrația Domeniului Public Sector1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL,

LAVINIA IONESCU

Nume, prenume	Funcția	Semnă*	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Doina Rozetty Prescură	Șef serviciu Prevenire		Întocmit Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, rin Șef Serviciu Prevenire Doina Rozetty Prescură	02.03.2023
Alin Cârstoiu	Șef Serviciu Juridic Contencios și Resurse Umane		Avizat	02.03.2023
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	02.03.2023
Mariana Țătan	Director General		Avizat	02.03.2023
Mariana Sorescu	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	

***Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2023 întocmit în
conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu
modificările și completările ulterioare***

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de munca în cadrul Poliției Locale Sector 1 și Administrației Domeniului Public Sector 1, iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

Activități ce se vor desfășura la sediul din str. Odăi nr. 3-5 , al Poliției Locale Sector 1-Serviciul Poliția Animalelor

1. deszăpezire
2. curățenie
3. schimbarea regulată a paielor
4. adăparea și hrănirea animalelor
5. toaletarea spațiilor verzi din incinta instituției

Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice":

1. măturarea curților;
2. deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
3. asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru
4. întreținere spații verzi
5. strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
6. însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutorarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
7. deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.



PRIMAR



REFERAT DE APROBARE

privind "Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare

1.1.Descrierea situației actuale:

Conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local.

Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

$$\frac{\text{Cuantumul ajutorului social} \times 165,33}{3000}$$

Având în vedere cele mai sus prezentate propunem aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2023 prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

1.2.Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (7) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

orelor de muncă în funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă .

De asemenea, trebuie să se țină evidența efectuării acestor ore și să se asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își satisfacă nevoile, fiind necesare măsuri de intervenție la nivel local, care să stingă sau să amelioreze aceste nevoi.

Principiile care stau la baza acordării beneficiilor de asistență socială(ajutoarelor de urgență) sunt

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



PRIMAR

comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

g) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

h) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

i) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

j) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

m) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

n) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

o) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

p) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



PRIMAR

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

Finalitatea prezentei hotărâri este crearea cadrului juridic la nivelul Sectorului 1 pentru efectuarea orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social, conform prevederilor Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Pentru punerea în aplicare a prevederilor mai sus enumerate, propunem ca în anul 2023, beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 să efectueze aceste acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Poliției Locale Sector 1, la Serviciul Poliția Animalelor și la Administrația Domeniului Public Sector 1.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile în materia acordării ajutorului social (venit minim garantat).

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

În vederea formalizării și actualizării modului și instrumentelor de lucru prin care autoritățile publice locale ale Sectorului 1 pun în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, se impune întocmirea anuală a unui plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea beneficiarilor ajutorului social (apți de muncă) la locul unde vor efectua orele de muncă, prevăzute de lege, precum și stabilirea activităților pe care le vor efectua.

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2023 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare se propune a fi următorul:

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de muncă în cadrul Poliției Locale Sector 1, la Serviciul Poliția Animalelor și la Administrația Domeniului Public Sector 1, iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca, va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

Activități ce se vor desfășura la adăpostul Odăi al Poliției Locale Sector 1 / Poliția Animalelor

1. dezăpezire
2. curățenie



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

3. schimbarea regulată a paielelor
4. adăparea și hrănirea animalelor
5. toaletarea spațiilor verzi din incinta instituției

Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice":

1. măturarea curților;
2. deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
3. asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru
4. întreținere spații verzi
5. strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
6. însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
7. deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Nu este cazul.

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor

Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

La data intrării în vigoare a hotărârii, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 30/07 02 2022

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



PRIMAR

și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

După stabilirea dreptului la ajutor social prin dispoziția Primarului Sectorului 1, responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 întocmește fișa de calcul în care sunt menționate, pe lângă suma cuvenită, și numărul de ore de muncă ce urmează a fi efectuate. Persoanele apte de muncă vor ridica de la responsabilul de caz, lunar, o comunicare prin care li se aduc la cunoștință :

- nr. de ore de muncă ce trebuie efectuate
- locul unde trebuie să se prezinte pentru efectuarea acestora
- perioada în care trebuie să efectueze orele de muncă

Cu această comunicare se vor prezenta, la **Poliția Locală Sector 1 / Serviciul Poliția Animalelor sau la Administrația Domeniului Public Sector 1** unde se va face repartizarea efectivă pe activități.

Poliția Locală Sector 1 / Serviciul Poliția Animalelor și Administrația Domeniului Public Sector 1 vor ține evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. 2 lit. a) al Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011, într-un registru, va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii și vor face pontajul pe care îl vor trimite la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe data de 25 a fiecărei luni;

La repartizarea persoanelor pe activități se va ține cont, în măsura posibilităților, de pregătirea acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedită de acte medicale.

Locul de desfășurare al activităților și activitățile efective sunt descrise mai sus.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind normele de aplicare ale Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. pentru stabilirea 1447/08 12 2022 salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 25.02.2021, pentru aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Sector 1



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



PRIMAR

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 112/28 06 2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1 cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27 08 2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023.

PRIMAR
CLOTILDE MARIE BĂLĂȘTEAȘU ITTE ARMAND



Întocmit/Avizat	Nume /prenume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit	Doina Rozetty Prescură	Șef serviciu Prevenire		02.03.2023
Avizat	Alin Cârstoiu	Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane		02.03.2023
Avizat	Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		02.03.2023
Avizat	Mariana Țătan	Director General al DGASPC Sector 1		02.03.2023



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
Nr. M3- 60 / 13.03.2022

K2- 066

RAPORT DE SPECIALITATE

privind "PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitatea sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor

Primar

15.03.2023



vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Pentru a se conforma prevederilor Hotărârii de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în ceea ce privește organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale am elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

Planul anual de acțiune cuprinde date despre numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și surse de finanțare;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 prezintă organizarea activităților ce îi revin privind managementul unitar al serviciilor sociale, prestarea acestora prin structurile specializate, precum și a termenelor tranzitorii, necesare implementării acțiunilor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.68/06.03.2020 s-a aprobat Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale.

Potrivit anexei 1 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 are obligația de a elabora planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și transmiterea spre aprobare consiliului local. Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 1 pentru anul 2022, s-a elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020 după consultarea furnizorilor publici și privați de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 1 pentru anul 2022, a fost elaborat în conformitate cu Ordinul Nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;



-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

-Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1

-Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:
- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență - Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

-Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;

-Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;

-Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

În temeiul art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit.a), art.166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu



8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind ”PLANUL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ” pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

DIRECTOR EXECUTIV,
MURESAN.MIRONA GIORGIANA



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef serviciu		Întocmit/Avizat	13.03.202



1K2-066

NR. G/1143/13.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, impactul financiar asupra bugetului nu se prevede în această fază a proiectului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre pentru aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Management Economic,



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		13.03.2023

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale (C1)

AVIZ

Proiect de hotărâre pentru aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (K2-066/08.03.2023)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 15-03-2023 a luat în dezbateră Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE**.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

Ramona PORUMB - Pentru MILOȘ IULIANA - Pentru
OLIVER LEON - Pentru Dinu NICOLAE GHEORGHE - Pentru

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

Dinu-Nicolae GHEORGHE - *Am online*

Ned VICOL

Semnătură

Semnătură

MEMBRI:

Ramona PORUMB

Iuliana-Dorina MILOȘ-OLTENU

Oliver-Leon PĂRÎNȚU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu – domeniul juridic și patrimoniu (C4)

AVIZ

Proiect de hotărâre pentru aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (K2-066/08.03.2023)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 16.03.2023 luat în dezbatere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE**.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

5 VOTURI PENTRU din 5 prezenți

PREȘEDINTE,

Raluca-Nicoleta Halit

Semnătura: [semnătură] - din online

SECRETAR

Daniela Pop

Semnătură: _____

Membrii comisiei:

Laurențiu Drăgușin

[semnătură] - din online

Alina-Cristina Grigorescu

[semnătură] - din online

Viorel-Daniel Chirvasă

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
Comisia de sănătate și protecție socială (C6)

AVIZ

Proiect de hotărâre pentru aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2023, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (**K2-066/08.03.2023**)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 15.03.2023 a luat în dezbateri Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE**.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

PREȘEDINTE,
Adrian-Viorela OIANȚĂ

Semnătură _____

Membrii comisiei:

Marian-Aurelian BÂRGĂU

Daniel ȚĂRĂ

Alberto-Iosif CARAIMAN

PENTRU DIN ONLINE

SECRETAR
Iulia-Luminița HALAT

Semnătura: _____

**Iulia-
Luminița
a Halat**

Digitally signed
by Iulia-
Luminita Halat
Date:
2023.03.15
09:21:26 +02'00'