

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA DUMEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

## PROIECT DE HOTĂRÂREA Nr. 5

**privind aprobarea înființării serviciului de asistență socială și asistență comunitară Dumești, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, instrumentelor și procedurilor necesare funcționării serviciului social și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Dumești**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general la cererea Compartimentul de asistență socială, asistență medicală comunitară și protecția copilului;
  - Expunerea de motive a primarului comunei Dumești, județul Vaslui;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile legale:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Având în vedere prevederile implementării protocolului de colaborare agreeat între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Ministerul Sănătății și Unitatea Administrativ Teritorială semnat la data de 16.12.2022

Luând în considerare Procesul-verbal al ședinței Consiliului Local al Unității Administrativ Teritoriale;

În temeiul:

- Art.3 din HG nr. 867/2015;
- Prevederilor standardului minim de calitate pentru Serviciul de Asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Prevederilor art. 129 alin.(7) lit. a), b) și c) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMEȘTI, JUDEȚUL VASLUI,**  
**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Se aprobă înființarea **serviciului de asistență socială și asistență comunitară Dumești, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V**, în cadrul Compartimentului de asistență socială al unității administrative teritoriale Dumești.

Art.2 Se aprobă instrumentele și procedurile de funcționare pentru Serviciul de Asistență Comunitară, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, prevăzute în Anexele 1 - 31 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Dumești, organizat la nivelul Comunei Dumești, județul VASLUI, conform Anexei 32 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. ”

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul unității administrativ-teritoriale Dumești și de către Compartimentul de Asistență socială.

Art.5. Un exemplar de pe prezenta se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Dumești, la :

- Institutia Prefectului – județul Vaslui;
- Primarul comunei Dumești;
- Compartimentului vizat;
- Se va afișa.

**Emis astăzi: 27.01.2022**

**Primar**

**Prof. Ionita - Barnea Ciprian**



**Avizat pentru legalitate,**

**Secretar general al UAT Dumești**

**Nechita Elena - Geanina**



**SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘCOLARĂ ȘI ASISTENȚĂ COMUNITARĂ DUMEȘTI****ANEXE****Lista instrumentelor și procedurilor de funcționare**

1. Procedura de accesare a serviciilor comunitare integrate prin intermediul serviciului de asistență comunitară
2. Cerere acordare servicii comunitare integrate
- 3.a. Registrul de evidență a beneficiarilor fără contract
- 3.b. Registrul de evidență a beneficiarilor cu contract
4. Contract acordare servicii integrate
5. Procedura de încetare a acordării serviciilor către beneficiar
6. Cerere încetare-suspendare a acordării serviciilor comunitare integrate
7. Fișă închidere caz
8. Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului
9. Fișă de evaluare - identificarea vulnerabilităților la nivel individual și comunitar
10. Fișă de evaluare - identificarea priorităților de intervenție în situații de urgență
11. Raport social - anchetă socială
12. Fișă de reevaluare
13. Fișă de consiliere
14. Planul de intervenție elaborat de asistentul social
15. Planul de intervenție SCI elaborat prin colaborarea ECI
16. Fișă beneficiarului
17. Registrul de activități
18. Caietul de evidență a produselor alimentare și bunurilor materiale
19. Raport referire
20. Carta drepturilor beneficiarilor
21. Codul de etică al specialiștilor SCI
22. Modelul chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, utilizate
23. Registrul de evidență a sesizărilor-reclamațiilor beneficiarilor
24. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență
25. Registrul de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite
26. Recomandări pentru elaborarea fișelor de post ale membrilor ECI
27. Regulamentul cadrului de organizare și funcționare a serviciului social - *Anexa 4 la nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG Nr. 867/2015*
28. Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului
29. Raport anual de activitate
30. Planul propriu de dezvoltare
31. Planul de instruire și formare profesională

**REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului social (denumire serviciu social).....cod serviciu social.....furnizat în comunitate de (denumire furnizor) "....."**

**ART. 1**  
**Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social ".....", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie<sup>1</sup> prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

**ART. 2**  
**Identificarea serviciului social<sup>2</sup>**

Serviciul social ".....", cod serviciu social ....., înființat și administrat de furnizorul ..... acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ...., deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. ...., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridică<sup>3</sup>, sediul/sediile .....

<sup>1</sup> După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

<sup>2</sup> a) Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, îngrijirea personală, inclusiv cea de lungă durată, acordată persoanelor dependente care necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi se poate asigura atât la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul, cât și în comunitate.

b) Potrivit prevederilor art. 73 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei și pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.

c) În cazul persoanelor fără adăpost, potrivit prevederilor art. 59 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, servicii sociale pot fi acordate atât prin centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată și adăposturi de noapte (cărora li se aplică prevederile regulamentului pentru centre cu cazare), cât și prin echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială.

d) Potrivit prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, principalele categorii de servicii care pot fi acordate în comunitate sunt următoarele: centre pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației.

e) În cazul potrivit victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile acordate în comunitate constau în servicii sociale, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.

f) Potrivit prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, în aparatul de specialitate al primarului.

<sup>3</sup> Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

**Instrucțiune:** Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

### ART. 3

#### Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "....." este

**Instrucțiune:** Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În formularea scopului, furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011<sup>4</sup>, cu modificările ulterioare, cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

### ART. 4

#### Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. ...., precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

**Instrucțiune:** Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: .....

**Instrucțiune:** Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

(3) Serviciul social "....." este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei ..... nr. ....

<sup>4</sup> Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

și funcționează în cadrul/subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciul Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)<sup>5</sup>;  
b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. ....

#### ART. 5

#### Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "....." se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social

"....." sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii<sup>6</sup>;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

<sup>5</sup> Potrivit prevederilor art. 112 și 113 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale se realizează prin serviciul public de asistență socială din subordinea consiliilor județene/locale sau din aparatul de specialitate al primarului (compartimentul de asistență socială de la nivelul comunelor). SPAS este responsabil de realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție, precum și de implementarea acelor măsuri cuprinse în planul de intervenție care pot fi realizate la nivelul comunității. În cadrul SPAS sunt angajați și asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar, responsabili de implementarea activităților de asistență medicală comunitară.

<sup>6</sup> Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICII  
COMUNITARE  
INTEGRATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

#### ART. 6

##### Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "....." sunt:

a) .....

b) .....

*Instrucțiune:* Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane, familii și comunități\*7) aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) acte necesare, după caz\*8);

b) .....

*Instrucțiune:* După caz, se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor<sup>7</sup>, cine ia decizia de accesare a serviciului, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

.....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "....." au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor

privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

#### ART. 7

##### Activități și funcții

<sup>7</sup> Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICII  
COMUNITARE  
INTEGRATE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Principalele funcții ale serviciului social "....." sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială<sup>8</sup>;
2. elaborarea planului de intervenție<sup>9</sup>;
3. aplicarea planului de intervenție<sup>10</sup>;
4. ....;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. ....;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. ....;
4. ....;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

<sup>8</sup> În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

<sup>9</sup> În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

<sup>10</sup> Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICII  
COMUNITARE  
INTEGRATE



4. ....;

*Instrucțiune:* Activitățile prevăzute la lit. a) - e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

#### ART. 8

##### Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "....." funcționează cu un număr de ..... total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr. ...., din care:

a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc. ....;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: ....;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz;

d) voluntari: .....

##### *Instrucțiuni:*

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS sau, după caz, în structura compartimentului funcțional cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

b) prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități etc.

*Instrucțiune:* Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

De exemplu: în cadrul "serviciilor de asistență comunitară" (8899 CZ - PN - V) prestate de serviciul public de asistență socială: cel puțin o persoană calificată cu atribuții în coordonarea activităților, asistentul social sau persoană cu atribuții în asistență socială pentru realizarea evaluării inițiale și planului de intervenție, asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

#### ART. 9

##### Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi, după caz: director, șef de centru, manager de proiect etc.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

#### ART. 10

##### Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

b) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

c) tehnician asistență socială (341201);

d) lucrător social (532908);

e) mediator sanitar (532901);

f) mediator social (532902);

g) facilitator de dezvoltare comunitară (341204);

h) alt personal de specialitate în asistență socială.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

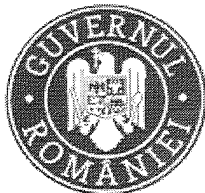
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

22

d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

*Instrucțiune<sup>11</sup>*: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post aferent structurii organizatorice/organigramei.

#### ART. 11

##### Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;

b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;

c) bugetul de stat;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

DATA

SEMNĂTURA

<sup>11</sup> La articolul 10 alineatul (2), instrucțiunea a fost modificată conform art. VII pct. 33 din Hotărârea Guvernului nr. 584/2016.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI



SERVICII  
COMUNITARE  
INTEGRATE