Anexă la HCL Ezeriș nr 75/07.09.2020

REGULAMENT

privind acordarea finanţărilor nerambursabile a proiectelor sportive din bugetul Consiliului local Ezeriș pentru activităţile entităţilor sportive de drept public şi privat cu sediul pe raza comunei Ezeriș , care participă cu sportivi la competiţii interne şi internaţionale şi/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan local

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

1 .Temeiul legal

2 . Semnificaţia unor termeni

3 . Principiile care stau la baza finanţării nerambursabile

4 . Programul sportiv

5 . Scop şi domeniu de aplicare **CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE**

2.1 Criterii de eligibilitate solicitanţi

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.1 Procedura de depunere a proiectelor

3.2 Documente necesare depunerii proiectelor

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECŢIE A PROIECTELOR

4.1 Precizări generale

4.2 Criteriile de evaluare

4.3 Etapele sesiunii de selecţie

4.4 Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive

4.5 Contestaţii

4.6 Comunicări

CAPITOLUL V - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

5.1 Precizări generale

5.2 Obligaţiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

6.2 Cheltuieli neeligibile

6.3 Modalităţi de decont

6.4 Efectuarea plăţilor

CAPITOLUL VII - PROCEDURĂ DE RAPORTARE ŞI CONTROL

7.1 Procedură de raportare şi control

CAPITOLUL VIII - SANCŢIUNI

8.1 Sancţiuni

CAPITOLUL IX - DISPOZIŢII FINALE

9.1 Dispoziţii finale

ANEXE

Anexa nr. 1 Cerere de finanţare şi declaraţie

Anexa nr. 2 Declaraţie contribuţie solicitant

Anexa nr. 3 Contract de finanţare

Anexa nr. 4 Declaraţie imparţialitate solicitant

Anexa nr. 5 Declaraţie eligibilitate

Anexa nr. 6 Listă de participanţi

Anexa nr. 7 Tabel diurnă

Anexa nr. 8 Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate pentru Comisia de selecţie

Anexa nr. 9 Declaraţie notariala pe propria răspundere

Anexa nr. 10 Proiect sportiv

CAPITOLUL I - INFORMAŢII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Finanţările pentru activităţile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile;

-Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare,

-Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârea Guvernului nr, 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr, 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare Legii nr, 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

-O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ ,

-Hotărârii Guvernului nr, 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

-Ordinului nr, 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive.

1.2 Semnificaţia unor termeni

în înţelesul prezentului Regulament termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) Activitate generatoare de profit - obiectivul propus printr-un proiect care duce la obţinerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) Activitate Sportivă - complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni care constituie activitate sportivă sunt: acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive;

c) Autoritate Finanţatoare - Consiliul Local Ezeriș;

d) Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă;

e) Bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanţare necesare realizării proiectului şi a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

f) Categorie eligibilă - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;

g) Cerere de finanţare - document completat de către solicitant în vederea obţinerii finanţării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.lla Regulament);

h) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru **a** fi decontate prin finanţarea nerambursabilă;

i) Contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Consiliul Local Ezeriș, în calitate de Autoritate Finanţatoare şi Beneficiar;

j) contract de activitate sportivă -convenţie încheiata, în condiţiile **legii,** între structura sportivă şi o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportiv;

k) strucura sportivă - persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deţinătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;

l) finanţare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învaţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive aşa cum sunt enumerate la art. 18·1 alin. (2) din Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, de către *(.denumirea autorităţii finanţatoare*) în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispoziţiile Ordinului MTS 664/2018 şi cu celelalte dispoziţii legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică

m) fonduri publice - sume alocate din bugetul Consiliului Local Ezeriș ;

n) solicitant- cluburi sportive de drept public înfiinţate pe raza unităţii administrative teritoriale,cluburi sportive de drept public înfiinţate şi cu sediul pe raza unităţii administrativ - teritoriale**;**

o) proiect sportiv-plan sau intenţie de a întreprinde/organiza un complex de activităţi cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecţia, iniţierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program sportiv inclus in calendarul al unei structuri sportive;

p) program sportiv - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfăşurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvenţială sau un sezon competiţional. Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiuni de selecţie, acţiuni de promovare, acţiuni de pregătire sportivă, competiţiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acţiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite„programe sportive de utilitate publică ";

q) sezon competiţional - complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare . la sporturi individuale şi jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice;

r) acţiune de pregătire sportivă - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, avand ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;

s) competiţie sportivă - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obţinerea victoriei;

t) competiţie sportivă **internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- ***competiţie sportivă internă de nivel naţional*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;
- ***competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţe***an-competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la

nivel zonal ori interj udeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;

- ***competiţie sportivă internă de nivel judeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
- ***competiţie sportivă internă de nivel comunal, orăşenesc sau municipal*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel comunal, orăşenesc sau municipal;

v) competiţie sportivă internaţională - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfăşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive - din mai multe ţări;

x) **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate,

cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare informare, npromovare, consultanţă şi altele asemenea;

y) organizaţii sportive -persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deţinătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv asociaţii sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federaţii sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înfiinţare sau statutului, pot organiza, participa şi/sau finanţa, după caz, acţiuni sportive, Comitetul Olimpic şi Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

z) perioada **precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;

aa) perioada competiţională - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramura de sport organizează competiţii;

bb) colective tehnice - care pot avea in componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuţi, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alţi specialişti stabiliţi de

federaţiile sportive sau de către organizaţiile sportive abilitate cu atribuţii în coordonarea şi finanţarea activităţii sportive de performanţă, care sunt implicaţi direct şi indirect, prin intermediul atribuţiilor, în performanţa sportiva;

cc) unitate de învăţământ - unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică deţinătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv şi care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;

dd) instituţie de învăţământ - instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică care are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică deţinătoare a Certificatul ui de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;

ee) sportiv de performanta - sportiv autorizat în condiţiile legii de către federaţia sportivă pe ramură de sport să îşi desfăşoare activitatea sportiva;

ff) sportiv de înaltă performanţă - sportivul de performanţă care îndeplineşte condiţiile de performanţă în competiţiile internaţionale oficiale şi care, la propunerea organului competent din cadrul federaţiei sportive naţionale, dobândeşte calitatea de sportiv de înaltă performanţă prin ordin al ministrului tineretului şi sportului ;

gg) participanţi Ia acţiuni sportive sau/şi competiţii sportive - persoane din cadrul clubului şi anume: sportivi, antrenori, medici, asistenţi medicali, maseuri, fizioterapeuţi, cercetători, operatori video, alţi specialişti care contribuie la realizarea pregătirii şi persoane desemnate de către alte entităţi de specialitate cum ar fi: arbitrii, observatori, etc.

1.3 Principiile care stau la baza finanţării nerambursabile

Principiile care stau la baza acordării de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractelor de finanţare;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanţare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor financiare unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanţarea, în sensul că atribuirea finanţării trebuie însoţită de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea, pentru evenimente sportive secvenţiale;

i) sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanţare, în cadrul sezoanelor competiţionale sportive desfăşurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanţarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanţare secvenţiale în fiecare an fiscal.

1.4 Programul sportiv

Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt **Promovarea sportului de perfomanţă şi Sportul pentru toţi.**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă solicitanţii care pot participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă trebuie să fie **persoane juridice fără scop patrimonial** care desfăşoară activităţi neeconomice sau care

desfăşoară activităţi economice care nu depăşesc 20% din totalul activităţii desfăşurate anual, respectiv

- cluburi sportive de drept privat înfiinţate şi cu sediul pe raza unităţii administrativ - teritoriale
- cluburi sportive de drept public înfiinţate şi cu sediul pe raza unităţii administrativ -teritoriale;
- Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Caraş-Severin, pentru programele sportive ce desfăşoară pe raza Comunei Ezeriș, Caraş-Severin;
- Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin, pentru programele sportive ce se desfăşoară pe raza comunei Ezeriș ;
- Asociaţiile sportive şcolare şi universitare înfiinţate şi cu sediul pe raza unităţii administrativ – teritoriale ;
- Federaţia Sportului Şcolar şi Federaţia Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unităţii administrativ-teritoriale.

Solicitanţii trebuie să îndeplinească toate cerinţele Legii nr, 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare şi să nu facă parte din categoria celor pentru care finanţarea activităţii sportive implică ajutor de stat conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996 aprobată prin Legea nr. 20/2015.

Alocarea sumelor în vederea finanţării activităţilor sportive se va face în limita bugetului aprobat, în conformitate cu prevederila art. $18^{A}1$ din Legea nr. 69/2000.

Pentru a participa la procedura de selecţie şi evaluare solicitantul trebuie să îndeplinească una din următoarele condiţii:

a) Finanţarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cădeţi şi tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică;

sau

b) Finanţarea cluburilor care desfăşoară în principal activităţi neeconomice, dacă activităţile economice prestate nu depăşesc 20% din totalul activităţii desfăşurate anual.

În situaţia în care pentru acelaşi ramură de sport se vor depune proiecte de către cluburi distincte atât pe programul sportul de performanţă cât şi pe programul sportul pentru toţi suma care poate fi atribuită pe proiectul depus pe programul sportul pentru toţi nu poate fi mai mare de 30% din valoarea maximă atribuită clubului care accesează în cadrul programului sportul de performanţă.

Regimul juridic instituit prin prezentul regulament de finanţare pentru finanţări nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenţie în caz de calamitate şi de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale .

1.5 Scop şi domeniu de aplicare

Scopul regulamentului este dezvoltarea activităţii sportive în Comuna Ezeriș , prin susţinerea disciplinelor şi probelor sportive care au tradiţie la nivel local şi rezultate naţionale si internaţionale.

Astfel, pentru **Programul „Promovarea sportului de performantă“** scopul este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

Programul încurajează promovarea practicării şi dezvoltării sportului de performanţă având ca ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene pe ramură de sport sau în calendarul federaţiei române pe ramură de sport.

Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive,

Obiectiviele în cadrul acestui program sunt:

Obiective:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan internaţional;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;
d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
e) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;
f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;
g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;
i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului, dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţării noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;
j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţării noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Pentru Programul „<u>Sportul pentru toti</u>“ scopul este menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

Programul încurajează promovarea practicării şi dezvoltării sportului pentru toţi având ca ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv şi indicatori, pentru un eveniment sportiv secvenţial, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociaţiei judeţene „Sportul pentru toţi“ sau al Federaţiei Române „Sportul pentru Toţi“.

Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive.

Obiective acestui program sunt:
a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi susţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;
b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nicio discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;
c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;
d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă şi a sporturilor/activităţilor denumite „de agrement“: schi, patinaj, sanie/săniuş, sărituri cu schiurile etc.;
e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice şi a sporturilor/activităţilor denumite „de agrement“.

Potrivit regulamentului nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun <u>dezvoltarea infrastructurii solicitantului</u>.

Pentru aceeaşi activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Ezeriș, în decursul unui an fiscal .

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 Criterii de eligibilitate solicitanţi

(1) *Pentru a participa la selecţia de oferte, solicitanţii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiţii:*

a) *să fie o structură sportivă de drept public şi sau o structură sportivă nonprofit de drept privat recunoscută în condiţiile legii cu sediul pe raza unităţii administrativ - teritoriale;*

- *Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Caraş-Severin, pentru programele sportive ce se desfăşoară pe raza Comunei Ezeriș ;*
- *Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin, pentru programele sportive ce se desfăşoară pe*

raza judeţului Caraş-Severin;
- *Comitetul Olimpic Sportiv Român pentru programele sportive ce se desfăşoară pe raza Comunei Ezeriș;*
- *Asociaţiile sportive şcolare şi universitare înfiinţate şi cu sediul pe raza unităţii administrativ - teritoriale;*
- *Federaţia Sportului Şcolar şi Federaţia Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unităţii administrativ-teritoriale;*

b) să facă, după caz, dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;
c) să facă dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la bugetul Comunei Ezeriș căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare.
e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către bugetul de stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
i) să nu se afle în litigiu cu Comunea Ezeriș sau Consiliul Local Ezeriș căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
i) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;
j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
1) să depună, după caz, raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcţia Judeţeană pentru Tineret şi Sport Caraş-Severin.
(2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situaţii:
- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat, precum şi către bugetul local;
- furnizează informaţii false în documentele prezentate;
- a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanţare;
- nu prezintă dovada contribuţiei de 10%;
- cererea de finanţare nu este semnată în original;
- cererea de finanţare are ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
- cererea de finanţare şi /sau documentele sunt depuse după termenul limită anunţat de Consiliul Local Ezeriș ;
- proiectul sportiv nu respectă condiţiile şi criteriile de finanţare.

(3) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.1 Procedura de depunere a proiectelor

(1) În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură :
a) Completarea integrală a cererii de finanţare tip, cerere care trebuie semnată de reprezentantul legal şi de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1);
b) Cererea de finanţare se va depune într-un exemplar tipărit şi pe suport CD în format PDF;
c) Dosarul se va depune la sediul Consiliului Local Ezeriș în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

d) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, etc.) sau omiterea informaţiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

e) Documentele transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită indicat în anunţul de participare, nu vor fi luate în considerare şi vor fi declarate neeligibile. Orice solicitare depusă după data limită de depunere, chiar dacă are data poştei anterioară datei limită, va fi declarată neeligibilă.

(2)Bugetul se întocmeşte având în vedere următoarele cerinţe:

- bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;
bugetul acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor de finanţare inclusiv suma solicitată Consiliului Local Ezeriș ;
- bugetul reflectă costuri necesare şi rezonabile pentru realizarea proiectului;
- bugetul se va întocmi în lei, iar toate activităţile din proiect sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune şi justificate cu documentele prevăzute de lege; cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfăşurare a proiectului; cheltuielile sunt identificabile şi verificabile;
-cheltuielile sunt susţinute de acte şi documente justificative corespunzătore; toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
-Consiliului Local Ezeriș i se solicită numai cheltuieli eligibile potrivit legislaţiei în materie în propunerea de proiect solicitantul finanţării nerambursabile are obligaţia de a notifica:

a) contribuţia financiară proprie;
b) contribuţia financiară a unor sponsori terţi;
c) contribuţia financiară a altor instituţii publice sau Consilii Locale
d) contribuţia financiară solicitată de la Consiliul Local Ezeriș.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta,

(4)La completarea cererii de finanţare solicitanţii au obligaţia de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect şi modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, naţional şi internaţional.

(5) Cererile de finanţare scrise de mână nu vor fi acceptate,

(6) Nu vor participa la selecţia de proiecte dosarele incomplete sau cele care conţin documente întocmite incorect.;

3.2 Documente necesare depunerii proiectelor

Dosarul de participare la selecţia de oferte trebuie să conţină următoarele documente:

a) Cerere de finanţare tip - într-un exemplar, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa nr. 1) şi Declaraţie anexa la cererea de finanţare
b) Completarea proiectului sportiv - Anexa nr. 10
c) Copie după actul constitutiv, statut sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice (hotărâre judecătorească)- semnate şi ştampilate cu menţiunea "conform cu originalul";
d) Dovada sediului beneficiarului - copie;
e) Declaraţie pe propria răspundere privind existenţa altor surse de finanţare proprii şi/sau atrase pentru cofinantarea proiectului şi că nu va contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Ezeriș (Anexa nr. 2);
f) Declaraţie eligibilitate solicitant (Anexa nr. 4);
g) Declaraţie de imparţialitate solicitant (Anexa nr, 5)
h) Prezentarea solicitantului (instituţiei, organizaţiei, clubului etc.) - *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experienţă în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiţii de profil, date privind numărul de sportivi legitimaţi, profesori, antrenori;*
i) Curriculum vitae al coordonatorului de proiect - documentul trebuie să releve experienţa în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum şi experienţa sportivă, dacă este cazul;
j) Alte documente **cu caracter obligatoriu (de la proiecte precedente):** apariţii în presă, materiale

foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naţionale întocmite de federaţiile de specialitate, etc.
k) Adeverinţa federaţie pentru sportul de performanta pentru ultimii 3 ani - original, după caz; Adeverinţa trebuie să conţină date referitoare la rezultatele (tiluri de campion, locuri 1, 2 şi 3) obţinute în campionatele naţionale/europene/mondiale ale echipei/sportivului;
l) Copie după situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;
m) Certificat de grefa care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare sau alt document emis de o autoritate competentă care atestă acest aspect;
n) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice care să ateste situaţia privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
o) Certificat de atestare fiscală eliberat de Comuna Ezeriș şi Direcţiile Fiscale Locale ale unităţii administrativ teritoriale în care îşi au sediul/ domiciliul/ reşedinţa solicitanţii, care să ateste situaţia privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
p) Dovada contribuţiei de 10% din surse proprii sau dovada atragerii altor surse de finanţare;
r) Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi, pentru sportul de performanţă - copie;
s) Raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcţia Judeţeană pentru Tineret şi Sport Caraş-Severin, după caz;
ş) Programul de pregătire (locul, ziua şi orele de desfăşurare a antrenamentelor);
t) Certificat de identitate sportivă,
u) Declaraţie notariala pe propria răspundere (Anexa nr. 9);
v) Adeverinţă cu privire la contractele de activitate sportivă (CAS) pe care clubul le are încheiate cu sportivii legitimaţi.

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECŢIE A PROIECTELOR

4.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte în condiţiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 1.3. iar rezultatele evaluării în urma selecţiei publice de proiecte, precum şi sumele alocate finanţării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local Ezeriș.
(2) Proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Ezeriș, pentru această destinaţie, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului judeţului.
(3) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit.
(4) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcţie de importanţa şi reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

4.2 Criteriile de evaluare

Criteriile generale de evaluare:
a) proiectele simt de interes public local, naţional şi internaţional, dacă promovează şi contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în judeţul Caraş-Severin sau a unei unităţi administrativ teritoriale din judeţ;
b) calitatea şi anvergura (internaţională, naţională, regională sau locală), importanţa proiectului;
c) numărul, diversitatea şi aria geografică a participanţilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
d) capacitatea organizatorică şi funcţională a solicitantului de a realiza proiectele, dovedită prin:

- proiectele derulate anterior;
- calitatea proiectelor organizate;
- calificări relevante ale coordonatorului de proiect;
- evaluarea privind impactul proiectelor derulate anterior;
- capacitatea de promovare şi mediatizare a proiectelor derulate anterior.
- coerenţa bugetului.

4.3 Etapele sesiunii de selecţie

Sesiunea de selecţie a ofertelor sportive se va desfăşura conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, astfel:

a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a Vl-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, **în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Local Ezeriș;**

b) publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie, în Monitorul Oficial al României, Partea a Vl-a, pe site-ul Comunei Ezeriș , precum şi în presa scrisă într-un cotidian local cu largă adresabilitate, precum şi în massmedia online, **cu cel puţin 30 de ,zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;**

c) **verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare la selecţie,** verificare care se va efectua la sediul Consiliului Local Ezeriș; se va urmări ca documentaţia depusă să fie completă şi să îndeplinească criteriile de eligibilitate;

d) selecţia ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive. **Comisia va fi constituită în baza dispoziţiei primarului Comunei Ezeriș**

e) publicarea rezultatului selecţiei se face pe site-ul Comunei Ezeris wwwprimariaezeris.ro

4.4 Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive

(1) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr de **5 membri şi un secretar,** fiind numită prin dispoziţie a primarului Comunei Ezeriș .

(2) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive va fi alcătuită astfel:

- 1 reprezentant al Comunei Ezeriș, cu funcţie de preşedinte- viceprimar;
- 3 reprezentanți al Complartimentului Financiar Contabil
- 1 reprezentant din cadrul Comparimentului Achiziții Publice ;
- secretarul general al Comunei Ezeriș cu funcţie de secretar, fără drept de vot;

(3) Totodată, se vor numi şi membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor, constituită din **3 persoane,** din care:

- 3 reprezentant Compartimentului Administrativ din cadrul Comunei Ezeriș

,

(5) Fiecare membru al Comisiei va completa o declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate (Anexa nr. 8).

(6) Din comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care deţin o funcţie de conducere în carul structurilor operatorior sportivi care solicită finanţare pentru sesinea de selecţie.

(7) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive are următoarele atribuţii:

- Verifică dacă solicitanţii îndeplinesc condiţiile de participare, dacă sunt structuri sportive recunoscută conform legii sau instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea conform legii, respectiv cele prevăzute la punctul 1.4;
- Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare şi dacă sunt respectate condiţiile de eligibilitate a proiectelor;
- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă;
- Verifică dacă solicitanţii au făcut dovada cofinanţării proiectelor conform prevederilor legale;
- Verifică, analizează şi notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabileşte ierarhia ofertelor sportive în funcţie de valoarea, aria de acoperire, importanţa şi/sau reprezentativitatea proiectului sportiv la nivel local, judeţean, naţional şi/sau internaţional, pe baza punctajului obţinut;
- stabileşte cuantumul şi categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanţarea nerambursabilă;
- verifică capacitatea solicitanţilor de a finaliza activitatea propusă;
- asigură respectarea tuturor cerinţelor prevăzute de legislaţie şi regulamentul de finanţare nerambursabilă.

(8) Comisiile prevăzute la alin, 2 şi alin 4 sunt singurele răspunzătoare de selectarea şi atribuirea

finanţărilor nerambursabile conform art. 27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) **Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:**

a) Sportul de perfomanţă

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	**Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanţă şi relevanţa sa**	**25**
	1.1 - local	**1**
	1.2-zonal	2
	1.3 - judeţean	4
	1.4 - naţional	7
	1,5 internaţional	***11***
2.	**Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul**	**10**
	2.1 Copii şi juniori	7
	2.2 Seniori	3
3.	**încadrarea proiectului pe ramură de sport**	**10**

	3,1 Olimpic	7
	3.2 Neolimpic	*3*
4.	**Fezabilitatea proiectului sportiv**	***5***
	4.1 Experienţa solicitantului în managementul de proiect şi capacitate de administrare a proiectului	*2*
	4.2 Solicitantul are suficientă competenţă în domeniul căruia i se adresează proiectul	3
5.	**Rezultatele proiectului sportiv propus**	**10**
	5.1 Contribuţia adusă de sportivii Comunei Ezeriș în ierarhiile stabilite la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional de către federaţiile de specialitate şi Direcţia Judeţeană pentru Sport Caras-Severin	*6*
	5.2 Rezultate aşteptate	*4*
6.	**Continuitatea proiectului**	**5**
7.	**Participarea în prima Divizie/Ligă a Campionatului Naţional, Cupa României, Campionat şi Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice - locuri 1,2 şi 3, titluri de campion, etc**	**35**
	Jocuri Olimpice/titluri de campion	8
	Cupe mondiale/titluri de campion	7
	Cupe Europene/titluri de campion	6
	Cupa României/Campionat Naţional - prima divizie/ligă/tiluri de campion	5
	Locul I	4
	Locul II	3
	Locul III	2
.	**PUNCTAJ TOTAL MAXIM**	

b)Sportul pentru toți :

Nr. Crt	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
L	**Anvergura proiectului**	**10**
	1.1 Număr estimat de participanţi	6
	1.2 Număr estimat de beneficiari indirecţi	4
. 2.	Structura participanţilor pe categorii de vârstă	**10**
	2.1 Copii şi tineri de vârstă preşcolară şi şcolară (4-18 ani)	7
	2.2 Adulţi peste 18 ani	*3*
3.	**încadrarea proiectului şi relevanţa sa pe nivele şi în sistem valoric**	**50**
	3.1 - local	2
	3.2 - zonal	4
	3.3 - judeţean	6
	3.4 - naţional	7
	3.5 - internaţional	*11*
	3.6 - gradul de vizibilitate al proiectului şi capacitatea sa de a consolida imaginea Judeţului Caraș-Severin	10
	3.7 - gradul de exploatare a potenţialului turistic al judeţului Caraş-Severin	10
4.	**Fezabilitatea proiectului sportiv**	**5**
	4.1 Solicitantul are suficientă experienţă în managementul de proiect şi capacitate de administrare a proiectului	3

	4.2 Solicitantul are suficientă competenţă în domeniul căruia i se adresează proiectul	2
5.	**Rezultatele şi impactul proiectului sportiv propus**	**5**
	5.1 Impactul asupra grupurilor ţintă şi beneficiarilor	2
	5.2 Impactul şi rezultatele scontate sunt pozitive şi concludente pentru contextul sportiv local	3
7.	**Continuitatea proiectului**	**4**
8.	**Participarea în prima Divizie/Ligă a Campionatului Naţional, Cupa României, Campionat şi Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice - locuri 1,2 şi 3, titluri de campion**	**16**
	Jocuri Olimpice/titluri de campion	4
	Cupe mondiale/titluri de campion	3
	Cupe Europene/titluri de campion	2
	Cupa României/Campionat Naţional - prima divizie /ligă/tiluri de campion	1
	Locul I	3
	Locul II	2
	LoculIII	**1**
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

(10) Pentru a fi selectată în vederea finanţării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 la sută din punctajul total maxim.
(11) In cazul în care punctajul total obţinut de o propunere de proiect este mai mic de 60 la sută din punctajul total maxim proiectul nu este eligibil de a primi finanţare.
(12) În cazul în care nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanţare, departajarea se face în funcţie de punctajul de la criteriul 1 pentru ***Sportul de performanţă*** şi criteriul 3 la ***Sportul pentru toţi***, alocarea sumelor facându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.
(13)Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.
(14)Componenţa nominală a comisiei va fi adusă la cunoştinţă publică pe site-ul Consiliului Local Ezeriș după încheierea sesiunii de selecţie.

4.5 Contestaţii

(1) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin dispoziţie a preşedintelui Consiliului Local Ezeriș
(2) In componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu sunt numiţi membri care au făcut parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive.
(3) Solicitanţii nemulţumiţi de modul de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei de oferte pot depune contestaţie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecţiei.
(4) Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.
(5) Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:
- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de referinţă al cererii de finanţare şi titlul proiectului
- obiectul contestaţiei
- motivele de fapt şi de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia

(6) Soluţia dată de comisia de contestaţii este definitivă, putând fi atacată în instanţa competentă material şi teritorial.

4.6 Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii şi al primirii.

(3) Documentele transmise prin poştă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V - PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

5.1 Precizări generale

(1) Rezultatul procedurii de selecţie va fi aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local şi va fi adus la cunoştinţa publică prin publicare pe site-ul Comunei Ezeriș wwwprimariaezeris.ro

(2) Contractul de finanţare va fi completat în concordanţă cu activităţile şi obiectivele menţionate de operatorul sportiv în *Cererea de finanţare tip*, cerere care a făcut obiectul selecţiei Comisiei de evaluare și selecţie a proiectelor sportive.

(3) Solicitanţii ale căror proiecte au fost selectate li se va propune un model cadru de contract de finanţare nerambursabilă (Anexa nr. 3), ce va fi publicat pe site-ul instituţiei.

(4) Contractul de finanţare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanţare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal şi de către responsabilul financiar al beneficiarului.

(5) Solicitanţii sunt obligaţi să aducă la Consiliul Local Ezeriș, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data postării pe site-ul Consiliului Local Ezeriș a hotărârii privind aprobarea finanţării unor structuri sportive, două exemplare din contractul de finanţare, semnate. Depăşirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanţării proiectului. Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul Consiliului Local Ezeriș ,

5.2 Obligaţiile beneficiarului

Beneficiarul finanţării nerambursabile are următoarele obligaţii:

(1) Să notifice în scris, Consiliul Local Ezeriș cu privire la orice modificare pe care intenţionează să o aducă acţiunilor din cererea de finanţare aprobată de Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor sportive, în minim 10 zile lucrătoare înainte de data acţiunii care se va modifica, pentru aprobarea acesteia. în caz contrar finanţarea alocată poate fi retrasă,

(2) Să nu ascundă Consiliului Local Ezeriș acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanţator să nu selecteze proiectul spre finanţare.

(3) Să nu comunice date, informaţii, înscrisuri false sau eronate.

(4) Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.

(5) Să ofere reprezentanţilor mass-media toate informaţiile şi materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(6) Să depună la sediul Consiliului Local Ezeriș în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total - atât pentru suma alocată de Consiliul Local Ezeriș, cât şi pentru contribuţia beneficiarului, cel puţin 10% din valoare totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară în parte (din fiecare factură eligibilă), conform bugetului din cererea de finanţare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract şi cu activităţi a căror derulare se desfăşoară până la acest termen.

(7) Să realizeze proiectul cu toată atenţia, eficienţa şi transparenţa, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.
(8) Să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
(9) Să implementeze proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.
(10) Să nu utilizeze finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.
(11) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte Consiliului Local Ezeriș, ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului sau ori de câte ori i se solicită trebuie să depună la Consiliul Local Ezeriș balanţa de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate şi cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea balanţei de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanţărilor viitoare.
(12) Să întocmească şi să prezinte Consiliului Local Ezeriș, rapoartele solicitate şi orice alte date privitoare la derularea proiectului.
(13) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.
(14) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
a) suma alocată de către Consiliul Local Ezeriș;
b) suma reprezentând contribuţia beneficiarului, prevăzută în cererea de finanţare care trebuie să corespundă liniilor bugetare aprobate.
(15) Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conţine: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afişe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărţi, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum şi, după caz, înregistrări video ale acţiunilor şi orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.
(16) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către beneficiar.
(17) Să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenţi şi persoanele cu dizabilităţi, conform legii.
(18) După desfăşurarea proiectului cofinanţat să depună la Consiliul Local Ezeriș o informare succintă despre eveniment, care să includă detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acţiunii la nivel municipal, judeţean, naţional sau internaţional, însoţită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative.
(19) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranşă conform contractului de finanţare, sumele alocate şi neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranşe.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive sunt:
a) cheltuieli de transport;
b) cheltuieli de cazare;
c) cheltuieli de masă;
d) cheltuieli privind alimentaţia de efort;
f) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
g) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
h) cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
i) cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
j) cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
k) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:

a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii ştaifului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;

b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor ştaifului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

e) refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

g) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul Online;

i) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;

j) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activităţi culturale;

m) plata lectorilor şi a translatorilor;

n) taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;

o) comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice şi de promovare a activităţii sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;

f) achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor,.

(2) Finanţarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanţare şi doar pentru sportivii şi antrenorii clubului.

(3) Finanţările nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit, sens în care solicitantul va da o declaraţie pe propria răspundere.

6.2 Cheltuieli neeligibile

(1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru proiectele sportive sunt următoarele:

- costurile de pregătire a proiectului
- costuri administrative - chirie sediu şi utilităţi: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire, excepţie făcând chiria pentru spaţii necesară desfăşurării proiectului;
- cheltuieli salariate, cu excepţia cheltuielilor cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS)
- cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;
- achiziţii de terenuri;
- achiziţia, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- achiziţia de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părţi caroserie etc. cu excepţia celor destinate concursului), reparaţii şi servicii de întreţinere;
- băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;
- achiziţionarea de mobilier, aparatură birotică, precum şi obiecte de inventar de natura acestora;
- carburant, cu excepţia celui destinat mijloacelor de transport utilizate în scopul deplasării sportivilor sau stafului tehnic la acţiunile sportive;
- datorii şi provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli finanţate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- aporturi care reprezintă contribuţie în natură;
- elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;
- credite la terţe părţi;
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;

(2) în vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru proiectele sportive beneficiarul va prezenta Consiliului Local Ezeriș următoarele documente, după caz:

-Adresă de înaintare;
-Raportul de evaluare;
-Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanţe, O.P., extrase de cont, etc., după caz - în copie, ştampilate şi semnate cu menţiunea “conform cu originalul”;
-Diagramă de cazare, dacă este cazul;
-Listă de participanţi (Anexa nr, 6);
-Tabel diurnă, dacă este cazul (Anexa nr. 7)
-Pontaj de masă, dacă este cazul.

(3) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă; stabilirea eligibilităţii unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, precum şi actelor normative incidente privind cheltuielile publice precum şi a Ordinului nr, 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive.

(4) în ceea ce priveşte achiziţia de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislaţiei naţionale în domeniul achiziţiilor publice.

(5) Decontul înaintat Consiliului Local Ezeriș privind contribuţia beneficiarului va conţine doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanţare depusă.

(6) Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte: cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul) şi beneficiarul dovedeşte, pe fiecare linie bugetară, contribuţia proprie;

-cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfăşurare a proiectului, pentru activităţi şi plăţi realizate după semnarea contractului de finanţare;

-beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie,

semnate şi ştampilate, cu menţiunea "conform cu originalul"; beneficiarul a dovedit realizarea activităţii pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză; facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanţării; -facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conţinutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziţionate;
-facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul şi data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanţării se vor prezenta la decont însoţite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

6.3 Modalităţi de decont

(1) La realizarea decontului se va face dovada contabilă a contribuţiei proprii, pe fiecare linie bugetară, pe fiecare document justificativ depus. în situaţia în care nu se poate face dovada fermă a contribuţiei proprii în valoare de minim 10%, la realizarea decontului, Consiliul Local Ezeriș va diminua finanţarea acordată astfel încât contribuţia proprie a beneficiarului să reprezinte 10% din bugetul proiectului. Totodată, solicitanţii să aibe în vedere la realizarea propunerii financiare că, în conformitate cu prevederile art 25 alin. 1 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu (...). Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanţare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menţionate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la contractul de finanaţare atrage după sine pierderea finanţării şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

(2) Beneficiarul se obligă să evidenţieze în mod distinct în contabilitatea analitică finanţarea primită de la Consiliul Local Ezeriș Mai mult, pentru finanţarea activităţilor sportive ale tinerilor şi copiilor trebuie să existe o distincţie clară între fluxurile financiare aferente activităţilor sportive derulate de secţia de copii şi tineret şi cele aferente activităţilor sportivilor profesionişti

(3) în vederea depunerii decontului financiar - contabil beneficiarul finanţării va prezenta următoarele documente justificative:

La toate cheltuielile efectuate cu ordin de plată se va anexa şi extrasul de cont cu privire la cheltuiala efectuată.

a) pentru decontarea achiziţionării bunurilor, serviciilor şi lucrărilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislaţia românească privind achiziţiile publice:

-factura fiscală;
-dovada plăţii pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziţionate;
- notă de recepţie şi bon de consum, în cazul bunurilor;
-contract prestări servicii, după caz
-notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă
-proces verbal de evaluare oferte

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea, conform art. 12 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:

- ordin de deplasare
- dispoziţie plată a alocaţiei zilnice de cazare, conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 sau
- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală)
- tabel persoane - diagrama de cazare
- dovada plăţii (ordin de plată sau chitanţă)

În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput,

c) **pentru decontarea cheltuielilor privind transportul,** conform art. 9, 10, 11 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:

- bilete de avion, tren
- factura fiscală, bonuri fiscale, chitanţă, OP, foaie de parcurs, după caz pentru maşinile închiriate;
- tabel cuprinzând participanţii care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: aprobarea prealabilă a conducătorului instituţiei, bonuri fiscale din data efectuării deplasării, conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018.

Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- avionul, pe orice distanţă, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a Il-a, pe distanţe de până la 300 lan, şi după tariful clasei I, pe distanţe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto şi transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închinate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulaţia pe drumurile publice, taxe de pacare, etc, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare.

d) pentru decontarea cheltuielilor privind masa, conform art. 13, respectiv art. 14 şi art. 16 din HG nr. 1447/2007 **sau diurnă** se vor prezenta:

- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă;
- pontaj de masă pe zile semnat de către club şi unitatea prestatoare

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii şi juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până **la 15 lei/sportiv**

Nr. crt.	Acţiune	Limită max. pe persoană Lei/zi
1.	Competiţii sportive interne: - de nivel comunal, orăşenesc sau municipal - de nivel judeţean - de nivel zonal sau interjudeţean - de nivel naţional	 până la 45 până la 50 până la 60 până la 70
2.	Acţiuni de pregătire sportivă şi alte acţiuni sportive desfăşurate în ţară, organizate şi sau finanţate, după caz, de: - cluburi sportive, asociaţiile judeţene şi a municipiului Bucureşti pe ramură de sport, direcţiile pentru sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti - federațiile sportive naționale ,Comitetul Oplimpic și Sportiv Român , instituții publice de nivel național	 până la 85 până la 100
3.	Competiţii sportive şi alte acţiuni sportive internaţionale desfăşurate în ţară, organizate și sau finanţate de: - cluburile sportive, asociaţiile judeţene şi. ale municipiului Bucureşti pe ramura de sport, direcţiile pentru sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti - federaţiile sportive naţionale şi alte organizaţii sportive naţionale Agenţia Naţională pentru Sport, C.O.S.R, ministerele şi alte instituţii publice de nivel naţional	 până la 90 pâna la 100 până la 110

La acţiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanţi până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispoziţiile legale în materie pentru fiecare ţară în care are loc deplasarea. Valoarea diurnei este pentru 3 mese pe zi. în cazul acordării diurnei se vor prezenta următoarele documente:

- ordin de deplasare
- dispoziție de plată
- table nominal conform Anexei nr 7

e) **pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spaţii,** conform art. 22 alin. 1 lit a) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- proces verbal de recepţie.

f) **pentru decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile,** conform art. 22 alin. 1 lit d) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- notă de recepţie;
- Bon de consum;
- Dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă,

g) **pentru decontarea cheltuielilor privind asistenţa medicală şi serviciile de ambulanţă,** conform art. 17 alin. 4 din HG nr, 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată/pontaj medici/asistenţi medicali;
- factura fiscală emisă de serviciul ambulanţă;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă.

h) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi,** conform art. 29 alin. 1 şi alin, 2 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată/ procese verbale premiere;
- diplome sau clasamente oficiale - federaţii de specialitate sau DJST.

i) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni,** conform art. 32 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată/procese verbale premiere;
- diplome sau clasamente oficiale - federaţii de specialitate sau DJST.

j) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale şi echipamente sportive,** conform art. 19 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- nota de recepţie;
- bon de consum;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă.

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine şi susţinătoare de efort, medicamente şi materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere şi recuperare, conform art. 20 alin. 2 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă;
- pontaj semnat de club
- prescripţie de la medicul specialist.

l) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice şi respectarea normelor de pază la competiţiile sportive naţionale şi internaţionale, conform art. 22 alin. 1 lit. c) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- contract de prestări servicii;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă.
- Proces verbal de recepţie

m) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere şi /sau participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, conform art. 22 alin. 1 lit. c) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
- dovada plăţii - ordinde plată sau chitanţă.

n) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizaţia de arbitraj şi arbitrajul la competiţiile sportive interne şi internaţionale, conform art, 17 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factura fiscală;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă;
- stat de plată;
- delegaţie din partea federaţiei de specialitate
- contract de prestări servicii
- dispoziţie de plată casierie

o) pentru decontarea cheltuielilor pentru vitamine şi susţinătoare de efort pentru cai, cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor şi cheltuieli pentru medicamente destinate cailor, cazare cabaline, conform art, 22 alin, 4 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:
- factura fiscală;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă;
- bon de consum
- notă de recepţie
- borderou achiziţie
- prescripţie medic
- contract.

p) pentru decontarea cheltuielilor pentru indemizaţii sportive conform art. 47 alin. 3 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- stat de plată;
- document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizaţiei sportive,

q) pentru cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum şi pentru asigurarea materialelor şi echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport şi a altor bunuri necesare realizării acţiunilor sportive, conform art. 18 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta;
- copie de pe asigurare/contract de asigurare
- factură
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă

r) **pentru cheltuielile medicale şi pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor,** conform art 20 alin. 2 şi 21 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factură
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- prescripţie medicală
- tabel sportivi asumat de către unitatea medicală
- contract

s) **pentru cheltuielile pentru obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta;**
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- copie viză

ş) **pentru cheltuielile pentru activităţi culturale** conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- tabel cu sportivii

t) **pentru cheltuielile pentru plata lectorilor şi a translatorilor** conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- contract
- proces verbal recepţie

ţ) pentru cheltuielile pentru taxe de parcare şi servicii de protocol Ia acţiunile sportive internaţionale conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură, după caz
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- contract, după caz
- tabel sportivi

u) **pentru cheltuielile privind comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei** conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă

w) pentru cheltuielile pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă;
- contract, după caz;
- tabel sportivi
- proces verbal recepţie

x) pentru cheltuielile pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă;
- tabel sportivi
- bon de consum
- notă de recepţie

y) pentru cheltuielile pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factură
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă copie traducere/material multiplicat

z) pentru cheltuielile pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare aactivităţii sportive conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

factură;
- dovada plăţii
- ordin de plată sau chitanţă
- contract

- proces verbal recepţie

aa) pentru cheltuielile pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

factură;
dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
contract.
proces verbal recepţie

bb) pentru achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi

de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se vor
prezenta:

- factură;
- dovada plăţii - ordin de plată sau chitanţă
- contract
- bon de consum
- notă de recepţie
- proces verbal recepţie

cc) pentru cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor conform art. 22 din HG nr. 1447/2007 se prezenta: -
factură
- dovada plăţii ordin de plată /chitanţă
-contract
- proces verbal recepţie -
tabel sportivi
-copie diplome

Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original şi după aceea se face copia xerox) următoarele ştampile, după caz:

-"Bun de plată" data şi semnătura - aplicată şi semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziţie de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziţii (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conţin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor);

- ''Certificat în privinţa realităţii, legalităţii şi regularităţii" - aplicată şi semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta - pe facturile de achiziţie de produse sau servicii în original, pe statul de plată de colaborare, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziţii.;

-„Vizat oficiul juridic"- pentru beneficiarii, instituţii în care există angajat un consilier juridic - se aplică şi se semnează pe contractul de finanţare, contracte sau comenzi de achiziţii publice.

6.4 Efectuarea plăţilor

(1) ***Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contract ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.***

(2) Cuantumul şi eşalonarea tranşelor se face în baza unui grafic de finanţare, în funcţie de etapele de realizare şi se prevăd în contractul de finanţare

(3) Prima tranşă (avans) se va acorda într-un procent de până la 30% din valoarea contractului/acţiunii/activităţii;

(4) După acordarea primei tranşe (avans), oricare din următoarele tranşe se pot acorda numai după justificarea prealabilă şi integrală a tranşei anterioare şi a contribuţiei beneficiarului aferentă acestuia;

(5) Ultima tranşă a finanţării nerambursabile va fi de 15% şi nu se va acorda decât ulterior validării raportului financiar, pe care bebficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea proiectului sportiv, dar fără a depăşii data finală de depunere a decontului.

Justificarea fiecărei tranşe acordate în baza unui contract de finanţare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile şi au fost efectuate în perioada executării contractului .

CAPITOLUL VII. P ROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

7.1 Procedură de raportare şi control

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Consiliului Local Ezeriș in, următoarele raportări:

a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, fiind însoţite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Consiliului Local Ezeriș r in cu adresa de înaintare.

(3) Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice, La cererea autorităţii finanţatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

CAPITOLUL VIII. SANCŢIUNI

8.1 Sancţiuni

(1) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-intere se reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.

(2) în cazul în care contractul de finanţare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Local Ezeriș sumele primite.

(3) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalităţi de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligaţiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum şi dobânzi legale aferente.

(4) Nerespectarea termenelor şi prevederilor din contract duce la pierderea tranşelor ulterioare, precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

9.1 Dispoziţii finale

(1) Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Judeţului Caraş-Severin cu această destinaţie.

(2) Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 Cerere de finanţare şi declaraţie
Anexa nr. 2 Declaraţie contribuţie solicitant
Anexa nr. 3 Contract de finanţare
Anexa nr. 4 Declaraţie imparţialitate solicitant
Anexa nr. 5 Declaraţie de eligibilitate
Anexa nr. 6 Listă de participanţi
Anexa nr. 7 Tabel diurnă
Anexa nr. 8 Declaraţie de imparţialitate şi confidenţialitate pentru Comisia de selecţie
Anexa nr. 9 Declaraţie notariala pe propria răspundere
Anexa nr. 10 Proiect sportiv

(4) Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente şi /sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speţă.

Anexa nr. 1

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

pentru finanţarea proiectelor/pro gramelor sportive

A. **Structura sportivă..…..** Nr.....din .....

Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa ....
3. Certificat de identitate sportivă nr .....
4. Cont nr ....., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail.....

Fax.....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator.....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alţi membri, după caz .....

B. **Date privind proiectul/programul**

1. Denumirea proiectului/programului .....
2. Scopul ....
3. Obiective specifice.....
4. Activiităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului.....
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate.....
6. Locul de desfaşurare/acţiune/activitate .....
7. Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli, și surse de finanțare, conform tabelului de mai jos :

Proiectul/Programul, acţiunea/ activitatea categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care:	
		Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
I.Programul/Proiectul .... total..... 1 .Acţiunea/ Activitatea		Suma solicitată din fonduri publice	Veniturii proprii ale structurii sportive
total..... ..... din care: (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2 Actiunea/Activitatea			

total.....			

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total.....lei, din care:

- …… donaţii, sponsorizări lei;
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc .....lei;
- …… alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total.....lei, din care:

- …… donaţii, sponsorizări lei;
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) .....lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc .....lei;
- …… alte venituri lei.

D La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;
2. declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
3. declaraţie conform modelului de mai jos.

Anexa la cererea de fintare

DECLARAŢIE

Subsemnaţii,..... reprezentanţi legali ai structurii sportive..... declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr ..... ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr .....;

c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .... în sumă de .....lei.

Data .....

Reprezentanţi legali: .....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 2

DECLARAŢIE

contribuţie solicitant

Subsemnatul ..... , domiciliat în localitatea .... str .....nr....., bl ....., ap ..... , et..... , sc ....., sectorul/judeţul ....., codul poştal .... posesor al actului de identitate .. seria ..... nr .... codul numeric personal....., în calitate de reprezentant al .....

declar pe propria răspundere că valoarea contribuţiei proprii şi/sau atrase este în sumă de ..... lei, (minim 10% din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul

De asemenea;

a) pentru aceeaşi activitate sportivă nonprofit nu voi contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Ezeriș în decursul unui an fiscal;

b) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Ezeriș, nivelul finanţării nu va depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art 326 din Noul Cod penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal.....

Semnătura reprezentantului legal.....

Ştampila

Data:

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie în mod obligatoriu, cele ale reprentantului legal al solicitantului

CONSILIUL LOCAL EZERIȘ **Anexa nr. 3**

CONTRACT-CADRU

Nr._____ /_____

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul
proiectului/programului[1] .....în anul.....
(*[1]Se* va menţiona proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate*)*

Capitolul I - **Părţile contractului**:

(1) Instituţia finanţatoare prin **Consiliul Local Ezeriș** cu sediul Comuna Ezeriș, strada Principală, nr. 1 cod fiscal 3227807, cont virament IBAN nr. .....deschis la Trezoreria Municipiului Reşiţa, reprezentat prin domnul RUSU IOAN , în calitate de primar, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi

(2)…… Structura sportivă .... cu sediul în localitatea .... str ..... nr ..... , judeţul/sectorul ...., telefon..... ... cont ....., deschis la .... certificat de identitate sportivă nr ..... , reprezentată prin .... în calitate de ....
şi .... în *calitate* de .... denumit *în continuare* BENEFICIAR, pe de altă parte,

în baza dispoziţiilor Legii nr, 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, a Hotărârii Consiliului Local Ezeriș nr...../..... privind aprobarea finanţării unor structuri sportive pe anul ..... şi a Hotărârii Consiliului Ezeriș nr...../..... privind aprobarea regulamentului, a procesului verbal de selecţie si evaluare a proiectelor sportive nr...../.....au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II - **Obiectul şi valoarea contractului**

Articolul 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv .... , prevăzute în anexa nr. 1.

Articolul 2

(1) Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art, 1,

(2) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanţare nerambursabilă în condiţiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Ezeriș nr...../.....şi prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr. 1 -5) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaşte şi le acceptă.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la art, 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanţare nerambursabilă în cuantumul şi pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare si selecţie.

Capitolul III - Modalităţi de plată

Articolul 3

(1) în situaţia în care se solicită avansul din suma finanţată, beneficiarul se obligă să efectueze decontul avansului în cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia, urmând ca viitoarele tranşe/avansuri să se acorde ulterior decontării avansului primit.

(2) Cuantumul şi eşalonarea tranşelor/avansurilor se stabilesc în funcţie de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 1, raportate la costurile organizatorice şi/sau durata activităţilor cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanţare prezentat de către Beneficiar.

(3) Decontarea ultimei tranşe/decontul final se va efectua în termen de cel mult 30 zile calendaristice din momentul finalizării proiectului sportiv după ce Finanţatorul primeşte de la Beneficiar decontul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli fînanciar-contabile - factura şi actele care justifică efectuarea cheltuielilor, dar nu mai târziu de data limită de depunere a decontului.

(4) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi retumate Finanţatorului în termen de maximum 30 de zile de la momentul finalizării proiectului sportiv, dar nu mai târziu de 27.12.2019.

(5) Toate plăţile se vor efectua în baza unei solicitări scrise a Beneficiarului.

Capitolul IV - Durata contractului

Articolul 4

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de .... dar nu mai târziu de data de ....., pentru anul bugetar .....

Capitolul V - Drepturile şi obligaţiile părţilor

Articolul 5

Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 alin. 1 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

i) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;
- raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuiel

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract,

j) să notifice Finanţatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenţionează să le aducă celor cuprinse iniţial în cererea de finanţare, pentru aprobarea acestora de către Finanţator, în caz contrar finanţarea alocată poate să fie retrasă,

k) Să nu ascundă Finanţatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanţator să nu selecteze proiectul spre finanţare, i) Să nu comunice date, informaţii, înscrisuri false sau eronate.

m) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico- financiare ale proiectului şi să le prezinte Finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului trebuie să depună la Consiliul Local Ezeriș balanţa de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate şi cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea balanţei de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanţărilor viitoare.

n) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită.

o) Să depună la sediul Consiliului Local Ezerișîn termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total - atât pentru suma alocată de Consiliul Local Ezeriș, cât şi pentru contribuţia beneficiarului, cel puţin 10% din valoare totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară în parte (din fiecare factură eligibilă), conform bugetului din cererea de finanţare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract şi cu activităţi a căror derulare se desfăşoară până la acest termen.

p) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile, în termenele asumate în anexa nr. 2, pentru:

- suma alocată de către Finanţator în cuantumul şi pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în contractul de finanţare,
- suma reprezentând contribuţia Beneficiarului prevăzută în contractul de finanţare.

r) Să permită Curţii de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanţat din fonduri publice.

q) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate

Articolul 6

1 Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art, 2, astfel:

- în avans …….. din valoarea contractului/acţiunii/ activităţii, după caz situaţie în care beneficiarul are obligaţia decontării avansului în termen de 30 zile calendaristice de la acordarea acestuia;
- în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 5 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

2 Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranşă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, decontul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4, sau orice alte date privind derularea proiectului.

3 Să modifice unilateral cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze contractul conform art.10

Capitolul VI - Răspunderea contractuală

Articolul 7

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 5 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Articolul 8

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Capitolul VII - Rezilierea contractului şi litigii

Articolul 9

(1) Contractul de finanţare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), inclusiv în situaţia în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.

(2) Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. în situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată de la sediul finanţatorului, în condiţiile legii

Capitolul VIII - Dispoziţii finale

Articolul 10

(1) Contractul de finanţare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte total sau parţial ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător sau cu întârziere obligaţiile contractuale, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), simpla notificare asupra rezilierii fiind îndestulătoare.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanţare este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanţării cât şi beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar şi la cele materiale.

(3) în cazul în care contractul de finanţare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Local Ezerişsumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalităţi de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligaţiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum şi dobânzi legale aferente.

(5) Nerespectarea termenelor şi prevederilor din contract duce la pierderea tranşelor ulterioare, precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

Articolul 11

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

Articolul 12

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Articolul 13

(1) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

(2) Beneficiarul are obligaţia de a informa de îndată Finanţatorul - cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere - cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a acţiunilor proiectului sportiv. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanţare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menţionate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele asumate prin contractul de finanţare atrage după sine pierderea finanţării şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

(3) Informarea va conţine şi descrierea condiţiilor şi a circumstanţelor în care programul proiectului sportiv se va desfăşura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(4) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanţatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmaşii în drept ai acestuia.

(5) In situaţia prevăzută la art. 8, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanţatorul

hotărăşte altfel.

Articolul 14

Anexele nr. 1, 2, 3, 4 şi 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

Articolul 15

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului şi titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanţator: Piaţa 1 Decembrie, 1918, nr.l, Reşiţa, Caraş-Severin
b) Pentru Beneficiar: [.....]

Articolul 16

Prezentul contract se incheie în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru instituția finațatoare și un exemplar pentru structura sportivă .

Finanțator, Beneficiar ,

Președinte.

Anexa nr. 1 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul desfăşurării	Perioada acţiunii	Nr. participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 2 la contractul-cadru

Structura sportivă..... .....

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	**Acţiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli**	**Valoarea totală**	**Din care**
			Din fonduri publice
	Acţiunea/activitatea ..... total ..... din care:		
a)	Cazare		
b)	Masă		
c)			
	Actiunea/activitatea ..... total ..... din care:		
a)			
b)			
c)			

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 3 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

Obiective:

Obiectiv general
Obiectiv specic

B. Indicatori

CI. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):

a) .....
b) ....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) .....
b) .....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) .....
b) .....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 4 la contractul-cadru

RAPORT DE EVALUARE

Contract nr.....
Titlul proiectului:
Beneficiar:
Loc de desfăşurare:
Perioada:
Participanţi:
Descrie proiectului:

Obiectivele propuse şi realizate:
Activităţi realizate conform calendarului propus iniţial:
Relevanţa proiectului:

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 5 la contractul-cadru

Structura sportivă

ADRESĂ DE ÎNAINTARE

Către :
Consiliul Local Ezeriș

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv ..... care a avut loc în (localitatea)..... .. în perioada (data) .... în valoare de ..... lei, finanţat în baza contractului nr.....din ..... , conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanţi cu serie şi nr. act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă valoare şi nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoţite de copie act de identitate (dacă este cazul)
- Raport de evaluare
- Semnătura preşedintelui/directorului, a contabilului (director economic) şi ştampila Beneficiarului.

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 4

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa nr. 5

DECLARAŢIE
pe propria răspundere

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... ... . nr ....., bl ....., ap ....., et ....., sc....., sectorul/judeţul ..... , codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr ..... , codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al .....,

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;
b) cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile;
c) am încălcat/ a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) sunt vinovat de declaraţii false cu privire Ia situaţia economică;
e) am/ are restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă si că accept prevederile Hotărârii Consiliului Local Ezeriș nr..... **pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea finanţărilor nerambursabile a proiectelor sportive din bugetul Consiliului Consiliului Local Ezeriș pentru activităţile entităţilor sportive de drept public si privat cu sediul pe raza Comunei Ezeriș, care participă cu sportivi la competiţii interne si internaţionale si/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan judeţean**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului .....
Numele reprezentantului legal .....
Semnătura reprezentantului legal.....
Ştampila
Data .....

Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului

Anexa nr.6

Beneficiar :

LISTĂ PARTICIPANȚI

Listă participanți la proiectul ……..care a avut loc în ……, în perioada ……..(data)

Nr crt.	Nume și prenume	Derie BI/CI	CNP	Adresa	Nr. zile	Semnătura

Semnătura președintelui/directorului

Ștampila

Anexa nr.7

Beneficiar :

TABEL DIURNĂ

Listă participanți la proiectul ……..care a avut loc în ……, în perioada ……..(data) și care au beneficiat de diurnă

Nr crt.	Nume și prenume	Derie BI/CI	CNP	Adresa	Nr. zile	Valoare diurnă	Curs valutar

Semnătura preşedintelui/directorului

Ştampila

Anexa nr.8

DECLARAŢIE

de confidenţialitate şi imparţialitate

Subsemnatul(a)..... ..... membru în comisia de evaluare a proiectelor sportive, în scopul acordării de finanţări nerambursabile de la bugetul Consiliului Local Ezeriș în cadrul programelor „Promovarea sportului de performanţă” şi „Sportul pentru toţi” pentru activităţile entităţilor sportive non-profit de pe raza Comunei Ezeriș , care participă cu sportivi la competiţiile interne şi internaţionale şi/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan judeţean, pentru anul .....

Declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;
b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;
c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi;
d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziţie publică mă voi afla în una dintre situaţiile menţionate mai sus, mă oblig să anunţ această situaţie imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii voi suporta sancţiunile legii.

Data

Membru al comisiei de evaluare,

(semnătură)

Anexa nr.9

DECLARAŢIE
pe propria răspundere

Subsemnatul ..... în localitatea ..... ,
str ..... nr ....., bl ....., ap ....., et ..... , sc .....,
sectorul/judeîul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate .....
seria ..... nr ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al .....,

- declar pe propria răspundere că activitatea finanţată de către Consiliul Local Ezeriș din fonduri publice nerambursabilese adresează (profesioniştilor/amatorilor/tinerilor/juniorilor). Totodată, declar că în cadrul clubului sportiv, nu se/se practică sportul ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat conform pct. 143 din Regulamentul Comisiei Europene nr. 651/2014, sportivii clubului nu au statut de salariaţi şi nu primesc salarii din partea clubului.
- Declar că din activitatea finanţată de către Consiliul Local Ezeriș din fonduri publice nerambursabile nu obţin profit şi activitatea desfăşurată în cadrul clubului nu este considerată activitate economică.
- din activitatea finanţată de către Consiliul Local Ezeriș din fonduri publice nerambursabile se va finanţa doar activitatea sportivă a copiilor/tinerilor/cadeţilor/a sportului de masa/amator;
- declar pe propria răspundere că fluxul financiar aferent activităţii sportive derulate de copii/tineri/cadeţi/a sportului de masa/amator este evidenţiat separat în contul..... faţă de celelalte cheltuieli ale clubului care sunt evidenţiate în contul.....
- documetele contabile pe care le voi aduce la decont nu le voi deconta la alte instituţii
- Declar că în anul anterior prezentei declaraţii am realizat venituri după cum urmează:
  Anul_____
- Venituri proprii/sponsorizări/donaţii/închirieri
- Venituri obţinute de la bugetul de stat/local/subvenţii _____%

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoştinţă si că accept prevederile Hotărârii Consiliului Local Ezerișnr ..... prin care se aprobă regulammtul privindregimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi sportive nonprofit de interes general

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului .....
Numele reprezentantului legal .....
Semnătura reprezentantului legal.....
Ştampila
Data .....

Datele cuprinse în prezenta declaraţie trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa nr.10

PROIECT SPORTIV
Al.....

Descriererea beneficiarului (date de contact, secţii, sportivi, palmares, etc)
Descrierea proiectului sportiv:

1. Titlul proiectului sportiv: [.....]
2. Descrierea detaliată a activităţilor: [organizatori, categorie]
3. Desfăşurare:
   - Locul desfăşurării proiectului sportiv [detaliaţi pe fiecare acţiune]
   - Perioada desfăşurării proiectului sportiv (detaliaţi pe fiecare acţiune)
   - Bugetul proiectului sportiv (se detaliază bugetul pe acţiuni si pe cheltuieli eligibile)
   - Calendarul activităţilor propuse pe luni (detaliaţi)
   - Grup ţintă: (persoane implicate, parteneri, sportivi, detaliaţi pe secţii)
   - Obiectivele propuse spre realizare: (detaliaţi)
   - Relevanţa proiectului raportat la Regulamentul privind acordarea finanţărilor nerambursabile a proiectelor sportive, din bugetul Consiliului Consiliului Local Ezeriș , pentru activităţile entităţilor sportive de drept public şi privat cu sediul pe raza Comunei Ezeriș , care participă cu sportivi la competiţii interne şi internaţionale şi/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan judeţean (detaliaţi)
   - Impactul proiectului sportiv la nivel judeţean/naţional(detaliaţi)
   - Sustenabilitatea ulterioară a proiectului sportiv (detaliaţi)
   - Estimarea dificultăţilor care ar putea afecta buna desfăşurare a proiectului sportiv(detaliaţi)

Beneficiar
Nume si prenume/Semnatura si stampila

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
PRIMAR
Nr 211/ 03.09.2020

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea Regulamentului privind acordarea finanţărilor nerambursabile a proiectelor sportive din bugetul Consiliului Local Ezeriș pentru activităţile entităţilor sportive de drept public şi privat cu sediul pe raza comunei Ezeriș , care participă cu sportivi la competiţii interne şi internaţionale şi/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan local

Finanţările pentru activităţile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile;

-Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare,

-Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârea Guvernului nr, 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr, 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare Legii nr, 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

-O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ ,

-Hotărârii Guvernului nr, 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

-Ordinului nr, 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive.

Având în vedere actele normative, precum şi experienţa din anii precedenţi privind sprijinirea activităţii sportive din comuna Ezeriș a fost necesară adaptarea modalităţilor de sprijin a acţiunilor sportive la nivelul comunei Ezeriș.

Astfel propun Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre în forma conceputa, în ședința extraordinară din 07.09.2020

.

PRIMAR,
RUSU IOAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA EZERIȘ
Nr 212/ 03.09.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Regulamentului privind acordarea finanţărilor nerambursabile a proiectelor sportive din bugetul Consiliului Local Ezeriș pentru activităţile entităţilor sportive de drept public şi privat cu sediul pe raza comunei Ezeriș , care participă cu sportivi la competiţii interne şi internaţionale şi/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan local

Subsemnta Lința Lăcrămioara Florin a, în calitatea consilier schiziții publice aduc la cunoștință următoarele :

Finanţările pentru activităţile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile;

-Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare,

-Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârea Guvernului nr, 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr, 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare Legii nr, 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

-O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ ,

-Hotărârii Guvernului nr, 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

-Ordinului nr, 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive.

Argumentăm aprobarea Regulamentului privind acordarea finanţărilor nerambursabile a proiectelor sportive din bugetul Consiliului Local Ezeriș pentru activităţile entităţilor sportive dedrept public şi privat cu sediul pe raza comunei Ezeriș , care participă cu sportivi la competiţii interne şi internaţionale şi/sau organizează, desfăşoară competiţii sau acţiuni sportive pe plan local deoarece la nivelul Comunei Ezeriș, județul Caraș-Severin există clubul sportiv ,,Progresul Ezeriș” (cu secții de fotbal , altelism , hanbal) .

In urma barajului de promovare în Liga a III a ,de fotbal la care a participat și echipa de fotbal ,, Progresul Ezeriș” ca și reprezentantă a județului Caraș-Severin , acesta a câștigat barajul în urma jocurilor disputate cu reprezentantele județelor Arad și Gorj . Comunitatea locală își dorește să participe și să susțină echipa la meciurile echipei de footbal .

În urma promovării într-un eșalon fotbalistic superior, Liga a III a, Federația Română de Fotbal a cerut conducerii echipei „Progresul Ezeriș”să respecte regulamentul în ceea ce privește desfășurarea competițiilor din cadrul Ligii a III a de fotbal , in sezonul competițional 2020-2021, care impune cerinte materiale și logistice .

Prin aprobarea acestui regulament Consiliul Local susține performanța sportiva și astfel este necesar adoptarea prezentului proiect în ședința extraordinară din 07.09.2020

CONSILIER
LINȚA LĂCRĂMIOARA FLORINA