

**RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI INEU
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2022**

Compartimentul „Registru agricol și cadastru” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Ineu, județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de: d-na Ramona-Cristina Pop referent agricol

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului „Agricol, mediu și urbanism” este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol

- Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020 - 2024 ;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

-Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, -,suprafața arabila cultivată pe raza localitățiigrupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatare agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preţul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numarul contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeţeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ineu;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Ineu.

10. Întocmirea de rapoarte pentru şedinţelele de Consiliu Local

11.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol şi Cadastru , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naţionale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât şi cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Registre Agricole total - 26 buc. din care :

1. 20 bucăţi Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal în localitate
2. 4 bucăţi Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal în altă localitate

3. 1 bucată Tip 6 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
4. 1 bucată Tip 5 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate

În comuna Ineu, la data de 31.12.2022 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de 2095 din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 1599
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 381
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 80
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – 35

Suprafața agricolă totală : 2991 ha din care:

- Arabil – 1928 ha
- Pășune – 727 ha
- Fânețe – 329 ha
- Livezi –
- Vii – 7

Suprafața neagră totală : 2036 ha din care

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 1660 ha
- Construcții – 160 ha
- Drumuri și căi ferate – 109 ha
- Terenuri cu ape – 77 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 30 ha

Efectiv de animale:

- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:
- Ovine – 2712 capete
- Caprine – 58 capete
- Porcine – 560 capete
- Cabaline – 52 capete
- Bovine – 276 capete
- Viței – 122 capete
- Păsări – 3150 capete
- Albine – 102 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 45 buc.
- Pluguri pentru tractor – 34 buc.
- Cultivatoare – 7 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 45 buc.
- Combinatoare – 8 buc.
- Semanatori – 11 buc.
- Maini pentru erbicidat – 3 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 4 buc.
- Combinate recoltat cereale păioase – 11 buc.
- Combinate recoltat porumb – 5 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 6 buc.
- Prese baloți – 5 buc.
- Remorci tractor – 14 buc.
- Căruțe – 10 buc.

-În semestrul I și II, au fost completate registrele agricole pentru anul 2022 cu datele privind terenurile, categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole.

- Până în data de 31.12.2022 **s-au înregistrat 639** solicitări privind înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor

social, cărți de identitate, avizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

-Au fost transmise 285 de adeverințe la APIA , și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelor în programul I.P.A online

- Având în vedere procedurile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan ,nu s-au înregistrat cereri, care să presupună întocmirea de dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapa în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Bihor.

- **În decursul anului 2022** s-au înregistrat un număr de 22 contracte de arendare, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidență și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- au fost vizate 6 atestate de producător ;

- 10 carnete de comercializare ;.

- s-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Ineu **spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.**
Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

Întocmit,

Ramona-Cristina POP