

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII SPAȚIULUI ÎN SUPRAFAȚA DE 12,45 m.p., P.C. 588,
INTRAVILANUL SATULUI TODIRENI, COMUNA TODIRENI,
JUDEȚUL BOTOȘANI

În conformitate cu prevederile art. 313 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, documentația de atribuire trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

1 . INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

1.1. Comuna Todireni, cu sediul în satul Todireni, comuna Todireni reprezentat de Petru Toma în funcția de primar, cod fiscal 3373381, tel. 0231 574791, fax. 0231 574791, email registratura@comunatodireni.ro în calitate de concedent.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Procedura selectată este licitație publică.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concesiunea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Nu sunt admise la licitație persoane fizice sau juridice care au datorii sau litigii nesoluționate cu Consiliul Local Todireni sau Comuna Todireni.

Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor..

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este, ora , la adresa: Primăria comunei Todireni, județul Botoșani.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este , ora 12:00 .

Data limită de depunere a ofertelor este ora

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data de , ora la sediul concedentului, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților lor.

Concedentul nu are dreptul să deschidă ofertele înainte de data și ora sus menționate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, prevăzută mai sus.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, în sensul primirii de către concedent a cel puțin 2 plicuri conținând oferte.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în Caietul de sarcini, pct. 3 - "Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele."

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

Pe parcursul procedurii de licitație, concedentului poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, potrivit art. 319 din O.U.G. nr. 57/2006.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru valoarea redevenței, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după valoarea redevenței.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

3. CAIET DE SARCINI

3.1. Informații generale privind obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii îl constituie spațiul reprezentând clădire tip parter în suprafață de 12,45 mp situat în clădirea fost sediu CAP , sat Todireni, comuna Todireni, PC 588. Terenul în cauză aparține domeniului public al comunei Todireni.

3.1.1.Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat.

Imobilul propus pentru concesionare prin licitație publică, în suprafață de 12,45 mp, face parte din proprietatea publică a Comunei Todireni, este situat în clădirea fost sediu CAP , sat Todireni, comuna Todireni, PC 588 și este destinat utilizării ca spațiu birouri/spațiu comercial.

Zona în care este situat imobilul dispune de următoarele utilități și accese:

- energie electrică;
- apă, canalizare;
- drum asfaltat;

3.1.2.Destinația bunului ce face obiectul concesiunii

Bunul ce face obiectul concesiunii este destinat utilizării ca spațiu birouri/spațiu commercial.

3.1.3.Condiții de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul concesiunii.

Prin concesionarea terenului, concedentul urmărește:

- administrarea eficientă a domeniului public pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul comunei;

Concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

3.2. Condiții generale ale concesiunii

Condițiile generale ale concesiunii sunt prezentate după cum urmează:

3.2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

În derularea concesiunii, bunul preluat de concesionar îl constituie spațiul reprezentând clădire tip parter în suprafață de 12,45 mp situat în intravilanul satului Todireni, comuna Todireni și care la încetarea din orice cauză a contractului de concesiune vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii;
- bunuri proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;

3.2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de concesionare, atât în faza de amenajare a obiectivului de investiții cât și în

faza desfășurării activităților propuse cad în sarcina concesionarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență.

Pe durata contractului de concesiune, concesionarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a suprafeței concesionate cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.2.4. Interdicția subconcesionării bunului concesionat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de concesiune, concesionarul nu poate subconcesiona/închiria parțial sau total bunul concesionat, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de concesiune.

3.2.5. Durata concesiunii, care nu poate depăși 49 ani

Propunem ca durata concesiunii să se facă pe o perioadă de **10 ani** în așa fel încât investițiile executate de concesionari să poată fi amortizate, cu posibilitatea prelungirii prin acordul de voință al părților, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani, potrivit art. 306, alin. (3), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Durata propusă de 10 ani respectă prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3.2.6. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia.

3.2.6.1. Concedentul transmite, pe durata contractului concesionarului, dreptul și obligația de a exploata bunurile concesionate în schimbul unei redevențe. Concesionarul acționează pe riscul și răspunderea sa pentru exploatarea bunurilor concesionate conform destinației lor.

3.2.6.2. Nivelul minim al redevenței pentru spațiul reprezentând clădire tip parter în suprafață de 12,45 mp se stabilește plecând de la valoarea din raportul de evaluare și a fost stabilită la valoarea de **510 lei/an**.

3.2.6.3. Pentru următorii ani, începând cu al doilea an redevența se actualizează în funcție de rata inflației comunicată de Comisia Națională de Statistică.

3.2.6.4. Plata redevenței se face trimestrial, în patru tranșe egale, până în ultima zi lucrătoare a trimestrului. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de majorări cu întârziere, calculate conform prevederilor legale în vigoare la data producerii întârzierilor la plată. Neplata redevenței în termen de 30 zile de la data scadenței conduce la încetarea de drept a contractului de concesiune.

3.2.6.5. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând 50% din valoarea redevenței pentru primul an contractual sau titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală. Suma depusă drept garanție va fi indexată, începând cu al doilea an contractual, cu indicele de inflație total, comunicat de Comisia Națională de Statistică.

3.2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent.

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare în suma de 10% din valoarea redevenței.

2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrace oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune.

4. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va depune cu titlu de garanție, 50% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an al concesiunii, din care vor fi prelevate penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, dacă este cazul, în baza contractului de concesiune.

5. Garanțiile se pot depune la :

- casieria organizatorului;

3.2.8. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija concesionarului.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

4.1. Ofertele se redactează în limba română în două exemplare original și copie. Fiecare pagina va fi stampilată și semnată de ofertant în colțul din dreapta sus al paginii.

4.2. Ofertele se depun la sediul concedentului, până la data și ora precizată în anunțul publicitar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4.3. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

4.4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

4.5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

4.6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.7. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.

4.8. Plicul exterior va trebui să conțină o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; documente ce atestă forma juridică a ofertantului; acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților; acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dovada constituirii garanției de participare.

4.9. Pe **plicul interior** care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

✓ Oferta va cuprinde:

- durata de exploatare a terenului ;
- redevența – în lei/mp/an.

✓ Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

✓ Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi inapoiate ofertanților fără a fi deschise.

✓ Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertanții respectivi fiind descalificați.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

4.10. (1) Garanția de participare la licitație, care se achită anticipat, reprezintă 10% din valoarea totală a redevenței pentru primul an de concesiune calculată la prețul minim pentru bunul concesionat.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent și se consideră avans în totalul redevenței datorate pentru primul an de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

5. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.2. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de incompatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

5.5. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane :

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor;

5.6. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

5.7. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

5.8. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

5.9. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

5.10. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

5.11. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate.

5.12. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar să fie depuse cel puțin 2 oferte care să conțină toate documentele solicitate.

5.13. În cazul în care, până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin 2 oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

5.14. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

5.15. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

5.16. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

5.17. (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității cu cerințele solicitate.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Concedentul nu are dreptul, ca prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

5.18. (1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor :

1. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE ALE OFERTEI

(1) Nivelul redevenței

oferta câștigătoare fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, adică cea care are redevența cea mai mare.

5.19. (1) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, în conformitate cu prevederile de la pct. 5.14, secretarul acesteia întocmește procesul – verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2) În baza procesului – verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de una zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

5.20. Concedentul are dreptul de a aplica **procedura de negociere directă** numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

5.21. Persoana interesată are dreptul de a solicita și a obține documentația de atribuire.

5.22. Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

5.23. La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează în scris, despre data negocierii directe.

5.24. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

5.25. Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

5.26. Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

5.27. (1) Concedentul poate încheia contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

(2) Neîncheierea contractului de concesiune într-un termen de 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) poate atrage plata daunelor – interese de către partea în culpă.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor – interese.

(4) În cazul de mai sus licitația se anulează și se organizează o nouă licitație publică, începând de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Concesionarul este obligat să folosească terenul în scopul pentru care a fost concesionat.

7.2. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

7.3. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

7.4. Subconcesionarea este interzisă.

7.5. Concesionarul este obligat să plătească redevența.

7.6. Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

7.7. La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, spațiul concesionat, împreună cu toate investițiile realizate pe acesta.

**C O N C E D E N T ,
COMUNA TODIRENI**