



ROMÂNIA
MUNICIPIUL MARGHITA

415300 - Marghita, jud. Bihor,
Calea Republicii, nr.1,
Cod fiscal 4348947
e-mail: primaria@marghita.ro

telefon : +40259362001
+40359409977
fax: +40359409982

Cabinet PRIMAR
Nr. 164 din 7.01.2021

REFERAT DE APROBARE

- pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita și a celorlalte instituții subordonate ca urmare a reorganizării activității instituției

- I. Motivul adoptării proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita și a celorlalte instituții subordonate ca urmare a reorganizării activității instituției**

În scopul gestionării eficiente a resurselor financiare limitate ale instituției și a reducerii cheltuielilor de personal, care în prezent presupun costuri ridicate ce reprezintă 63,72% din veniturile proprii și, totodată, pentru eficientizarea funcționalității aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita și a celorlalte instituții subordonate, propun reorganizarea activității instituției.

Având în vedere Adresa nr.3944/14.05.2020 a Instituției Prefectului Județul Bihor cu privire la stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2020 precum și prevederile OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și în urma analizării structurii organizatorice, a statului de funcții, a organigramei și a fișelor de post ale instituției, a Registrului de gestionare a documentelor, a lucrărilor elaborate și a documentelor gestionate de fiecare structură în parte precum și a Rapoartelor de activitate ale

personalului din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Marghita înregistrate în Registrul de corespondenta nr.1 vol. III/2020 și Registrul de corespondenta nr.1 vol I/2021 consider că este oportun și necesar o redimensionare a funcțiilor publice si contractuale, care să fie alocate direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin acte normative specifice domeniului de activitate.

II. Argumentele care impun reorganizarea instituției si aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare si funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita si a celorlalte instituții subordonate

În urma analizării structurii organizatorice, a statului de funcții, a organigramei, a fișelor de post ale instituției, a Registrului de gestionare a documentelor, a lucrărilor elaborate și a documentelor gestionate de fiecare structură în parte, a gradului de încărcare cu sarcini de serviciu a fiecărei structuri si a Rapoartelor de activitate ale personalului din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Marghita înregistrate în Registrul de corespondenta nr.1 vol. III/2020 și Registrul de corespondenta nr.1 vol I/2021 am constatat:

- numărul de personal este supradimensionat în multe dintre structurile aparatului de specialitate al primarului precum și ale instituțiilor subordonate. Constatarea s-a făcut prin compararea numărului de documente întocmite/angajat (de ex. Număr proceduri achizitie/angajat, număr dosare/consilier juridic, număr certificate de urbanism si autorizatii de construire/angajat, număr adeverinte eliberate/angajat, număr cereri solutionate/angajat, etc) cu alte autorități administrative de aceeași categorie, în diferiti ani calendaristici, rezultând un volum de muncă scăzut/angajat;
- ritmul lent de absorbție al fondurilor europene nerambursabile precum si al fondurilor guvernamentale nerambursabile, sau chiar neluarea de măsuri pentru atragerea unor astfel de fonduri pentru instituție, aparitia unor disfuncționalități si chiar blocaje în contractarea si implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru derularea unor obiective investiționale și implicit pentru dezvoltarea Municipiului Marghita;
- necesitatea stabilirii si coordonării atribuțiilor de serviciu în mod unitar;
- necesitatea creșterii calității actului administrativ si îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relația cu beneficiarii;
- necesitatea utilizării resurselor de care dispune instituția la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Ca urmare, este oportun și necesar ca numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Marghita și din instituțiile subordonate să fie stabilit și alocat direct proporțional cu atribuțiile stabilite prin actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate, astfel încât activitatea să se desfășoare în mod eficient și eficace, pe principiile prevăzute în Titlul III art.6-13 coroborate cu art.373 și art.541 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pentru ducerea la îndeplinire a principalelor atribuții care revin Consiliului Local al Municipiului Marghita, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale și primarului Municipiului Marghita, ca autoritate executivă a administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art.129, respectiv art.155 din OUG nr.57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de obiectivele care sunt necesare a fi realizate în perioada următoare pentru realizarea unei administrații moderne și mai eficiente care să presteze un act administrativ de calitate și servicii publice profesionale în interesul cetățeanului, precum și pentru buna dezvoltare a Municipiului Marghita, **propun** luarea următoarelor măsuri de reorganizare a aparatului de specialitate al primarului:

1. **Reorganizarea Serviciului administrație publică locală**, cu o funcție publică de conducere de șef serviciu, astfel:

- se desființează *Compartimentul circulația documentelor, corespondență*;
- se desființează, din cadrul *Compartimentului circulația documentelor, corespondență*, funcția publică de inspector grad profesional superior clasa I pentru care se aplică prevederile art.518 alin.(5) și art.519 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și se desființează funcția contractuală de curier pentru care se aplică prevederile art.65 și art. 75-78 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii;
- se desființează funcția publică vacantă de consilier grad profesional superior clasa I din cadrul *Compartimentului relații cu presa* și, ca urmare a desființării funcției publice din cadrul acestuia, se desființează *Compartimentul relații cu presa*;
- preluarea *Compartimentului autorizări economice* și transformare lui în *Compartiment autorizări economice, registratură și mediu asociativ*, care va prelua și atribuțiile *Compartimentului de circulația documentelor, corespondență* care se desființează, cu respectarea art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor funcției publice. *Compartimentul autorizări economice, registratură și mediu asociativ* va avea în structură funcția publică de inspector, grad profesional superior clasa I;
- se desființează funcția publică vacantă de inspector grad profesional superior clasa I și funcția publică de referent grad profesional superior clasa III, care devine vacantă prin pensionarea titularului, din cadrul *Compartimentului de asistență socială*. Ca urmare a reorganizării,

Compartimentul de asistență socială va fi dimensionat la două funcții publice de inspector cu grad profesional superior clasa I;

- se reorganizează *Compartimentul urbanism, protecția mediului, cadastru funciar* din cadrul Direcției tehnice și se reorganizează *Compartimentul registru agricol* care va fi redenumit *Compartimentul registru agricol și cadastru funciar*, care va avea în componență o funcție publică de consilier grad profesional superior clasa I și o funcție publică de inspector grad profesional principal clasa I, precum și o funcție publică de inspector grad profesional superior clasa I și o funcție contractuală de inspector superior clasa IA, ultimele 2 funcții fiind preluate ca urmare a reorganizării *Compartimentul urbanism, protecția mediului, cadastru funciar*;

Astfel, în urma reorganizării, *Serviciul administrație publică locală*, va avea în componență o funcție publică de conducere de șef serviciu, cu următoarele compartimente în subordine subordine:

- *Compartiment autorizări economice, registratură și mediul asociativ*, care are în structură o funcție publică inspector grad profesional superior

- *Compartiment autoritate tutelară*, care are în structură o funcție publică inspector grad profesional superior clasa I;

- *Compartiment asistență socială*, care are în structură două funcții publice de inspector superior clasa I;

- *Compartiment registrul agricol și cadastru funciar* care are în structură o funcție publică de consilier grad profesional superior clasa I și o funcție publică de inspector grad profesional principal clasa I, precum și o funcție publică de inspector grad profesional superior clasa I și o funcție contractuală de inspector superior clasa IA,

- *Compartiment informare publică*, care are în structură o funcție publică inspector grad profesional superior clasa I și o funcție publică inspector grad profesional asistent clasa I;

- *Compartiment expert local pe problemele romilor*, care are în structură o funcție de referent grad profesional superior clasa III - expert local romi.

2. Reorganizarea Serviciului buget, contabilitate, salarizare, cu o funcție publică de conducere de șef serviciu, astfel :

- se desființează funcția publică vacantă de inspector grad profesional principal clasa I din cadrul *Serviciului buget, contabilitate, salarizare*;

- se desființează din cadrul *Compartimentului informatică*, două posturi: o funcție publică vacantă de inspector grad profesional principal clasa I, în temeiul art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și o funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate clasa I, în temeiul art.65 și art.75-78 din Legea

nr. 53/2003 privind Codul muncii. *Compartimentul informatică* va avea în structură o funcție publică de consilier grad profesional superior clasa I;

- se preia în cadrul *Serviciului buget, contabilitate, salarizare și Compartimentul afaceri europene, managementul proiectelor* din cadrul Direcției tehnice cu cele trei funcții publice ocupate: o funcție publică de consilier grad profesional superior clasa I și două funcții publice de inspector grad profesional superior clasa I;

- se desființează *Compartimentul gestiune resurse umane* și implicit funcția publică de inspector grad profesional superior clasa I pentru care se aplică prevederile art.518 alin.(5) și art.519 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, atribuțiile acestei funcții fiind preluate de funcția publică de inspector grad profesional superior clasa I din cadrul *Serviciului buget, contabilitate, salarizare*, funcție publică cu atribuții referitoare la salarizarea personalului și careia i se modifică atribuțiile cu respectarea art.518 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

- se redenumeste serviciul din *Serviciul buget, contabilitate, salarizare* în *Serviciu buget, contabilitate, salarizare și resurse umane*;

- *Serviciul buget, contabilitate, salarizare* va avea în componență și 1 funcție de inspector grad profesional superior clasa I și 2 funcții de inspector grad profesional principal clasa I.

3. Reorganizarea Serviciului impozite și taxe locale, încasări și urmărire, cu o funcție publică de conducere de sef serviciu, astfel:

- se desființează funcția publică de inspector grad profesional principal clasa I, căreia i se aplică prevederile art.518 alin.(5) și art.519 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- se desființează funcția publică de referent grad profesional superior clasa III, funcție care devine vacantă prin pensionarea titularului funcției;

Astfel, în urma reorganizării *Serviciul impozite și taxe locale, încasări și urmărire*, cu o funcție publică de conducere de sef serviciu, va avea în subordine următoarele compartimente:

- se constituie *Compartimentul impozite și taxe persoane fizice și juridice* care are în structură 3 funcții publice inspector grad profesional superior clasa I și o funcție publică inspector grad profesional asistent clasa I, suspendată temporar, ca urmare a efectuării titularului postului a concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;

- se constituie *Compartiment executare silită* care are în structură o funcție publică inspector grad profesional superior clasa I;

- se constituie *Compartiment casierie* care are în structură o funcție publică inspector grad profesional superior clasa I;

- se constituie *Compartiment urmărire contracte* care are în structură 2 funcții publice de inspector grad profesional superior clasa I, compartiment care s-a format prin trecerea în subordinea serviciului a 2 funcții publice de inspector grad profesional superior clasa I din cadrul

Directiei Tehnice-Compartimentul spațiu locativ, autorizări, concesiuni închirieri domeniu public si privat, o cerință de reorganizare ce a reieșit și în urma ultimului control al Curții de Conturi – Camera de Conturi Bihor;

- se desființează *Compartimentul spațiu locativ, autorizări, concesiuni, închirieri domeniu public si privat din cadrul Direcției tehnice*, atribuțiile acestuia fiind preluate de **Serviciul impozite și taxe locale, încasări și urmărire**, iar funcția publică vacantă de inspector grad profesional asistent clasa I se desființează.

4. Reorganizarea Direcției tehnice prin reorganizarea structurilor aferente acesteia, cu o funcție publică de conducere de director executiv adjunct, astfel:

- se reorganizează *Biroul de administrare a domeniului public și privat, transport public local* prin organizarea acestuia la nivel de compartiment și desființarea funcției publice de conducere ocupată de șef birou, acestuia fiindu-i aplicate prevederile art. 519 alin.(1) lit.(c) , alin. (7)-(9) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- se desființează *Compartimentul bază sport* prin desființarea a unei funcții contractuale de inspector de specialitate gradul IA, a unei funcții contractuale de muncitor calificat gradul IV și a unei funcții contractuale de îngrijitor, cărora li se aplica prevederile art 65 si art.75—78 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;

- se desființează din cadrul *Compartimentului gospodărire –întreținere domeniu public și privat* o funcție contractuală vacantă de șofer microbuz cu ½ normă, 1 funcție contractuală de muncitor calificat gradul IV devenita vacanta prin pensionarea titularului, o functie contractuala de muncitor necalificat gradul I din cele 3 existente , o funcție contractuală vacantă de muncitor necalificat gradul I și 2 funcții contractuale vacante de îngrijitor Cheț și Ghenetea, cu aplicarea prevederilor art.65 si art.75—78 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;

- în cadrul *Compartimentului piețe și târguri* se desființează 2 funcții contractuale de casier, taxator din care una vacantă, 2 funcții contractuale de paznic și o funcție de îngrijitor ½ normă, cu aplicarea prevederilor art.65 si art.75—78 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;

- se constituie *Compartimentul autorizări, urbansim si amenajarea teritoriului* cu 2 funcții publice de inspector urbanism cu grad profesional superior clasa I din care una vacantă si o funcție publică vacantă de inspector urbanism grad profesional debutant clasa I care va fi în subordinea Direcției Tehnice;

- se constituie *Compartimentul protecția mediului* cu funcția publica vacantă de inspector mediu grad profesional principal clasa I va fi în subordinea Direcției Tehnice;

- se constituie *Compartimentul investiții* cu funcția publică vacantă de consilier grad profesional superior clasa I în subordinea Direcției Tehnice;

- *Compartimentul lucrări curente, reparații și servicii publice* cu funcția contractuală vacantă de inspector superioare grad II va fi în subordinea Direcției Tehnice;
- *Compartiment achiziții publice* cu trei posturi de consilier achizitii, unul grad profesional principal clasa I și două cu grad profesional superior clasa I, din care unul vacant, va fi în subordinea Direcției Tehnice;
- Se constituie *Compartimentul administrare piață și săli de sport* care va avea în structură 1 administrator, 1 îngrijitor piață, 1 îngrijitor bază sport, 1 muncitor calificat pentru baza sport;
- *Compartimentul gospodărire, întreținere domeniu public și privat* cu o funcție contractuală de referent cu atribuții de administrator, 2 funcții contractuale de șofer, 2 funcții contractuale de muncitor necalificat și 4 funcții contractuale de muncitor calificat;
- Se constituie *Compartimentul administrare patrimoniu, transport public local, relații cu asociațiile de proprietari* cu 2 posturi, din care o funcție publică de inspector cu grad profesional superior clasa I și o funcție contractuală de referent studii superioare, funcție preluată din structura Casei de Cultură;
- *Compartimentul administrativ gospodăresc, deservire* se reorganizează și va fi cuprins în structura *Direcției tehnice* sub denumirea de *Compartiment administrativ - poartă* cu 2 posturi de portar și 3 funcții de îngrijitor, funcții contractuale din care 1 funcție contractuală îngrijitor vacantă și 2 îngrijitor ocupate (una cu atribuții de îngrijitor primarie și una îngrijitor casa de cultura + sediu serviciul de evidență a persoanei);
- se desființează funcția contractuală de administrator I din cadrul *Compartimentului administrativ gospodăresc* prin preluarea atribuțiilor de către titularul postului de referent din cadrul *Compartimentului de gospodărire, întreținere domeniu public și privat*; cu aplicarea prevederilor art. 65 și art. 75-78 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii
- se desființează 3 posturi contractuale de portar, din care o funcție contractuală vacantă și 2 funcții contractuale ocupate din cadrul *Compartimentului administrativ gospodăresc, deservire*, cu aplicarea prevederilor art. 65 și art. 75-78 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii

5. Reorganizarea Compartimentului juridic astfel:

- se reorganizează *Compartimentul juridic* prin desființarea unei funcții de consilier juridic grad profesional superior clasa I, fiind aplicate prevederile art. 518 alin.(3) și (4) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, structura rămasă fiind formată din 2 funcții de consilier juridic grad profesional superior clasa I;

6. Desființarea Compartimentului relații cu instituțiile de învățământ, culte religioase, instituții sanitare și sport prin desființarea funcției contractuale vacante de inspector specialitate grad profesional debutant.

7. Reorganizarea Serviciului *Politia locală* la nivel de birou, care se va denumi *Biroul Poliție Locală*, astfel:

- se reorganizează *Serviciul Poliția Locală* la nivel de birou, astfel că funcția publică ocupată de șef serviciu devine șef birou, titularul funcției de șef serviciu fiind informat în acest sens și numit în funcția de șef birou, conform art.518 alin.(1) si (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ca măsură de eficientizare a poliției locale se desființează din cadrul *Compartimentului ordine publica si rutieră* 5 posturi de politist grad profesional principal clasa III si 3 posturi de politist local grad profesional asistent clasa III, din care 2 posturi vacante, acestora aplicându-li-se prevederile art.518 alin.(1) si (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- se desființează *Compartimentul paza bunurilor* ca urmare a desființării celor trei posturi de funcții contractuale de paznic din care doua ocupate și unul vacant, acestora aplicându-se prevederile art 65 si art.75—78 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;

- *Compartimentul ordine publica si rutieră* va avea în structură, după reorganizare, 2 funcții de politist local superior III;

- *Compartimentul disciplină în construcții si afișaj stradal* va avea în structură, după reorganizare, 1 funcție de politist local principal I;

- *Compartimentul control comercial* va avea în structură, după reorganizare, 1 funcție de politist local superior I;

- *Compartimentul protectia mediului* va avea în structură, după reorganizare, 1 funcție vacantă de politist local asistent I.

8. Se reorganizează *Biblioteca "Ioan Munteanu"*, care va avea în structura, după reorganizare, o functie de bibliotecar cu rol de coordonator si o functie de executie -bibliotecar IA;

- se desființează o funcție de natură contractuală ocupată de bibliotecar IA, cu respectarea prevederilor art. 65 si art. 75-78 ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- se desființează un postul de îngrijitor, care a devenit vacant prin pensionarea titularului.

9. Reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Marghita, cu o funcție publică de conducere de sef serviciu, astfel:

- se desființează funcția contractuală vacantă de arhivar IA;

- după reorganizare, va avea în structură o funcție de consilier grad profesional superior clasa I, 2 funcții de inspector grad profesional superior I, o funcție de inspector grad profesional principal I și 3 funcții de referent IA detașați.

10. Reorganizarea Casei de Cultură. Se reorganizează fosta structură *Casa de Cultură*, în temeiul art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, care nu va mai avea personalitate juridică distinctă și care va fi cuprinsă în prezenta restructurare prin reorganizarea ca și *Compartiment Casa de Cultură* cu o funcție contractuală de inspector de specialitate cu rol de coordonator, titularului postului de referent gradul I i se vor aplica prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare, cu privire la modificarea contractului individual de muncă.

11. Instituției Arhitectului Șef, care are în structură funcția publică de arhitect șef clasa I treapta II din cadrul – vacantă.

12. Compartimentul audit intern, care va avea în structură 2 posturi de auditor superior I, din care unul vacant.

Funcțiile de natură contractuală prevăzute în statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita și statul de funcții al celorlalte instituții subordonate nu presupune exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art.370 alin.(2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Toate modificările se regăsesc în Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita, anexa 2 la proiectul de hotărâre.

Ca urmare a reorganizării activității instituției au fost modificate corespunzător Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita și a celorlalte instituții subordonate, Anexe nr.1 și nr.3 la proiectul de hotărâre.

III. Temei legal

Modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita ca urmare a reorganizării instituției s-a realizat în baza următoarelor prevederi legale:

- art.3 paragraful 1 si art.6 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,
- art.6-13, art.84 alin.(3) și alin.(4), art.125, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) si b), alin.(3) lit.c), alin.(4) lit.e), art.136, art.155 alin.(1) lit.(b), alin.(4) lit.a) si alin.(5) lit.a) si e), art.200, art.370 alin.(2), art.391, art.408, art.409, 413, art.414, art.421 alin.(2), art.464-466, art.512 alin.(3), art.516, art.518, art.519, art.539, art.541-542, art.544-545, art.564 lit. k) si l) precum și ale art.599 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare,
- art.5 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare,
- art.11 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările si completările ulterioare,
- art.38 al OUG nr.114/2018 privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene, cu modificările si completările ulterioare,
- OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social, nr.62/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Marghita nr.93 din 30.07.2019 privind aprobarea Organigramei si a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și pentru celelalte unități subordonate UAT Marghita, precum și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Marghita nr.52 din 17.12.2004 privind aprobarea organigramei pentru aparatul propriu al primăriei și unităților subordonate și a Regulamentului de organizare interioară,

- art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. **Impactul social-economic:** nu este cazul

V. **Impactul financiar asupra bugetului local al Municipiului Marghita:** drepturile salariale ale personalului se suportă exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare a bugetului local al Municipiului Marghita și reprezintă 63,72% din veniturile proprii.

VI. **Impactul juridic:** Aplicarea procedurilor legale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea regimului juridic aplicabil funcționarilor publici și personalului contractual cu privire la măsurile de reorganizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita, se realizează în termen de minim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Față de cele arătate mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Marghita și a celorlalte instituții subordonate ca urmare a reorganizării activității instituției, pe care îl propun Consiliului Local al Municipiului Marghita spre aprobare.

PRIMAR,
Marcel-Emil SAS-ADĂSCĂLIȚII