



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Nr. 2998/02.02.2021

RAPORTUL Compartimentului Contabilitate
pentru PROIECTUL DE HOTARARE privind modificarea și completarea inventarului bunurilor
care aparțin domeniului privat al comunei Ghiroda

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterei Consiliului Local Ghiroda se propune aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Comunei Ghiroda

În temeiul prevederilor art.354, 355, 356 și 357 din OUG 57/2019 privind codul administrativ și Hotărârea nr.392 din 14 mai 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

Conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii:

- Punctul 2 alin (1) în temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute(...)
- Punctul 4 alin (1)- Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.
- punctul 5 -. Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității
- Punctul 6 alin (1)- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează de către comisii de inventariere, numite prin decizie scrisă, emisă de persoanele prevăzute la pct. 5
- punctul 6 alin.(3)- Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisii de inventariere vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile
- punctul 6 alin.(4)- Inventarierea și evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se pot efectua atât cu salariați proprii, cât și pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu persoane juridice sau fizice cu pregătire corespunzătoare
- punctul 7- În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere prin participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;
- punctul 12. Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii.

Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații, căile ferate și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora.

-punctul 35 alin(1)- Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă

Adresa: str. Victoria nr. 46, Ghiroda, jud. Timis, cod 307200,

Telefon: 0256/205.201; 0256/219193; Fax: 0256/287406

Adresa web: www.primariagheroda.ro; Adresa email: registratura@primariagheroda.ro



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



-punctul 36 alin (1)- Evaluarea, cu ocazia inventarierii, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face potrivit prevederilor reglementărilor contabile aplicabile, precum și ale prezentelor norme.

- punctul 42 - Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfăcere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de anulare din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

-punctul 45 alin (1)- Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către, ordonatorul de credite. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

-punctul 46 alin (1) - Prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, și ale reglementărilor contabile aplicabile referitoare la obligativitatea corelării datelor din bilanț cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii stabilită pe baza inventarului, se aplică și instituțiilor publice.

Listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model în anexa nr. 3 la Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

În unele cazuri, în aceste liste sunt cuprinse și modernizările, îmbunătățirile efectuate din investiții, costurile acestora se adaugă la valoarea inițială de inventar a fondurilor fixe respective.

Rezultatele inventarierii pe anul 2020 au fost înscrise de către comisia de inventariere într-un proces verbal, înregistrat cu nr 40.415/31.12.2021. La întocmirea procesului verbal de inventariere și a listelor de inventariere a activelor fixe corporale (cladiri și/sau terenuri) s-a ținut cont de rapoartele de evaluare și de situația activelor fixe. Bunurile imobile reprezentând patrimoniul public și privat al comunei Ghiroda, au fost inventariate separat și s-au înscris în liste distinct.

Prin dispoziția nr.13/20.11.2020 s-a constituit o comisie specială care să inventarieze bunurile proprietate privată a comunei Ghiroda și cu identificarea actelor de proprietate a acestora (de proveniență).

Având în vedere cele mai sus prezentate, s-a întocmit Proiectul de Hotărâre privind aprobarea inventarului pe anul 2020 a bunurilor care aparțin patrimoniului Comunei Ghiroda, cu propunerile cuprinse în acesta, proiect pe care îl supunem spre analiză și aprobare a Consiliului Local Ghiroda

Compartimentul Contabilitate
Ec Bejenariu Florica

Intocmit
Consilier superior
Zsigalov Ivona