

Procedura

privind acordarea eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdiniţi

Art.1 Dispoziţii generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante, datorate bugetului local al Comunei Gâdiniţi

Pentru obligaţiile fiscale restante datorate Comunei Gâdiniţi la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condiţiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice şi persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

• Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, “creanţele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripţie, dare în plată şi prin alte modalităţi prevăzute expres de lege”.

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit. a, din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare:

“- **alin. (1).** - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligaţiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

- a) eşalonari şi/sau amânari la plata obligaţiilor fiscale, precum şi a obligaţiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.”

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligaţiile fiscale şi bugetare restante înscrise în evidenţa fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condiţiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentului capitol, care şi-a pierdut valabilitatea;
- b) obligaţiile fiscale care au scadenţa şi/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 167, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- d) obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi

completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligaţiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum şi a obligaţiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum şi deciziile referitoare la obligaţiile fiscale accesorii aferente.

e) Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligaţiile restante mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică şi 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcţie de cuantumul obligaţiilor restante şi de capacitatea financiară de plată a debitorului şi poate fi cuprinsă între 6 luni şi 5 ani.

Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 2.000 lei perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 2.001 lei – 5.000 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 8.000 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 8.001 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- pentru sumele peste 10.001 lei perioada este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de până la 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei-50.000 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei-75.000 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art.5 Condiţii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada eşalonării. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal în baza informaţiilor şi/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil.
- să nu se afle în procedura insolvenţei potrivit prevederilor legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să aibă constituită garanţia potrivit art. 8 din prezenta procedură.
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.
- Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prevederilor art.185, alin (1), lit.(a) din legea nr. 207/2015 privind codul fiscal, care şi-a pierdut valabilitatea.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declaraţiile fiscale. Această condiţie trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiţia se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţiile fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei Comunei Gâdinți sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de aprobare sau respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante.

(3) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare
- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale codului de procedură fiscală;
- justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.
- veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale restante;
- copia ultimei balanțe de verificare, în cazul contribuabililor persoane juridice
- certificatul de atestare fiscală care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia
- garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art. 18 din legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de către compartimentul de Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz. Cererea de eşalonare la plată va fi analizată, urmând a se întocmi un referat de către persoana cu atribuții în acest sens din cadrul Compartimentului de Impozite și Taxe locale. Referatul va fi avizat de compartimentul juridic și supus spre aprobare Primarului Comunei Gâdinți, fără a fi necesară aprobarea în Consiliul Local.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

3. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plata obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de

eșalonare. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termen de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eșalonare la plata obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații

- pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură
- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură.

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului.

6. O nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții.

2. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art.208 din Legea nr. 207/2015, de până la 5000 lei la persoane fizice, 10.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului.
- b) scrisoare de garanție bancară sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări.
- c) Instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.
- d) Încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un accord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane.

4. Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
- în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art.8 alin.(3) lit.(c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) raportul de evaluare al bunului.

7. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii.

În cazul în care la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării, sumele respective se consideră a fi stinse din graficul de eşalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
2. Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.9.
2. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.
3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau

terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Prevederi speciale pentru eşalonările la plată acordate de organele fiscale

1. În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

2. Pentru a beneficia de eşalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) debitorul depune o cerere la organul fiscal competent;
- b) sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. a).

3. În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;
- b) nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești competente;
- c) nu are obligații fiscale restante mai mari de 12 luni;
- d) în cazul persoanelor juridice, să fi fost înființate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.
- e) nu a înregistrat, conform reglementărilor contabile, pierderi din exploatare în ultimul exercițiu financiar închis.

4. În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit.a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eşalonare la plată și a deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art.16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

4. În situația în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

la Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdini

Nr. înregistrare

Data

(contribuabil)

Nr. înregistrare

Data

(organ fiscal central)

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele şi prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală

Telefon/fax:.....

Email:.....

Datele de identificare a reprezentantului legal/reprezentatului fiscal/ împuternicitului

Denumirea/Numele şi prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală

CERERE de acordare a eşalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV ”Înlesniri la plată” din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, şi ale Ordinului preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr.90/2016 pentru aprobarea conţinutului cererii de acordare a eşalonării la plată şi a documentelor justificative anexate acesteia, precum şi a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central, **solicit**¹:

- ☐ - eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale, pe o perioadă de..... luni², conform art. 184 alin. (1) din Codul de procedură fiscală,
- ☐ - eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale, pe o perioadă de..... luni³, conform art. 184 alin. (1) şi art. 186 alin. (4) din Codul de procedură fiscală,
- ☐ - eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale , pe o perioadă de..... luni⁴, amânare la plată în vederea anulării a penalităţilor de întârziere, inclusiv 50% din majorări de întârziere, precum şi amânarea la plată în vederea reducerii a penalităţilor de nedeclarare, conform art. 184 alin. (1) şi art. 208 din Codul de procedură fiscală,
- ☐ - menţinere a valabilităţii eşalonării la plată şi/sau a amânării la plată a penalităţilor de întârziere şi a penalităţilor de nedeclarare, conform art. 200 din Codul de procedură fiscală,
- ☐ - modificare a deciziei de eşalonare la plată şi/sau a deciziei de amânare la plată a penalităţilor de întârziere şi a penalităţilor de nedeclarare, cu acordarea eşalonării la plată pe o perioadă deluni⁴, conform art. 195 din Codul de procedură fiscală,
- ☐ - modificare a deciziei de eşalonare la plată şi emiterea deciziei de amânare la plată a penalităţilor de întârziere şi a penalităţilor de nedeclarare, cu acordarea eşalonării la plată pe o perioadă deluni⁴, conform art. 195 alin. (8²) din Codul de procedură fiscală,

¹ se bifează una din situaţiile descrise.

² se menţionează numărul de luni pentru care se doreşte eşalonarea la plată, care poate fi de până la 60 luni, cu garanţii insuficiente.

³ se menţionează numărul de luni pentru care se doreşte eşalonarea la plată, care poate fi de până la 6 luni.

⁴ se menţionează numărul de luni pentru care se doreşte eşalonarea la plată, care poate fi de până la 60 luni.

☐ - eşalonare la plată pe o perioadă deluni⁵, amânare la plată în vederea anulării a penalităților de întârziere, inclusiv a unui procent de 50% din dobânzi, precum și amânarea la plată în vederea reducerii a penalităților de nedeclarare, pentru debitorii cu risc fiscal mic, conform art. 206 din Codul de procedură fiscală.

Motivele pentru care solicit înlesnirea la plată sunt următoarele:

.....

Obiect de activitate: Cod CAEN....., denumire Cod CAEN

☐ - **Solicit plata diferențiată a ratelor**, întrucât desfășor activitate cu caracter sezonier, respectiv, iar perioada în care pot avea venituri care să asigure plata ratelor este următoarea⁶. Rata de eşalonare din perioada în care nu am capacitate financiară de plată va fi de%⁷.

Date de identificare ale sediilor secundare:

Nr. crt.	Denumire sediu secundar	CIF	Domiciliul fiscal	Telefon/fax

Obligațiile fiscale pentru care solicit înlesniri la plată sunt în sumă totală de lei, conform tabelului de mai jos:

1. Contribuabil/Sediu principal

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală							
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii					
				Majorări de întârziere/ Dobânzi, din care:		Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare, din care:	
				eşalonare la plată	amânare la plată	eşalonare la plată	amânare la plată	eşalonare la plată	amânare la plată
0	1	2 = 3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
3.									
4.									
....									
Total general 1									

⁵ se menționează numărul de luni pentru care se dorește eşalonarea la plată, care poate fi de până la 12 luni.

⁶ Numărul de luni în care debitorul poate plăti rate mai mici este de maxim 6 luni într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an.

⁷ Procentul nu poate fi mai mic de 10% din cuantumul ratei de eşalonare la plată, conform prevederilor art.(7) alin.(13[^]1) din Anexa nr.2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.90/2016 *pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central.*

2. Sedii secundare

- lei -

Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală al sediului secundar	Obligația fiscală							
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii					
				Majorări de întârziere/Dobânzi, din care:		Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare, din care:	
				eșalonare la plată	amânare la plată	eșalonare la plată	amânare la plată	eșalonare la plată	amânare la plată
0	1	2 = 3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
....									
Total general 2									
Total general (Total general 1+Total general 2)									

Cauzele care au dus la starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești, sunt următoarele:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Capacitatea financiară de plată pe perioada eșalonării la plată

.....

.....

.....

.....

.....

Pentru obligațiile solicitate la eșalonare la plată:

☐ **nu a fost acordată** / ☐ **a fost acordată** eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în baza Capitolului IV „Înlesniri la plată” al Titlului VII „Colectarea creanțelor fiscale” din *Codul de procedura fiscală*.

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

☐ - nu dețin bunuri în proprietate;

☐ - dețin bunuri în proprietate: ☐ suficiente / ☐ insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:

.....

.....

.....

.....

.....

La prezenta cerere **anexez**, după caz, următoarele documente:

☐ - declarația pe propria răspundere din care reiese că nu sunt sub incidența legislației privind insolvența/în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu mi s-a stabilit răspunderea, în baza legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, conform prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

☐ - copia ultimei situații financiare anuale⁸;

☐ - situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale⁹; ☐ - copia ultimei balanțe de verificare⁸;

☐ - programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare⁹;

☐ - situația privind indicatorii orientativi și alte informații⁸;

☐ - documentele din care rezultă regimul juridic al bunurilor, întrucât mă aflu în situația art. 193 alin. (3) din Codul de procedură fiscală;

☐ - registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale¹⁰;

☐ - programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare¹⁰;

☐ - declarația pe propria răspundere din care rezultă că nu mă aflu în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;

☐ - propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare¹¹;

☐ - documente sau informații relevante în susținerea cererii, respectiv:

.....

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului:

Nume și prenume:

Funcția

Semnătura

.....

⁸ se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

⁹ se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor cu risc fiscal mic.

¹⁰ se anexează de către persoanele fizice.

¹¹ se anexează de către: debitorii care nu dețin bunuri în proprietate pentru a constitui garanțiile prevăzute de lege, debitorii care desfășoară activități cu caracter sezonier și debitorii cu risc fiscal mic, după caz.

la Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdini

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., cu domiciliul în,
CNP....., având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștința de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plata pentru eşalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonarea la plată.

Subsemnatul(a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării/confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data.....

Numele și prenumele..... Semnătura

la Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdinţi

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele	Denumirea/Numele şi prenumele
.....	
Adresa	Adresa
CNP/CIF	CNP/CIF

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală si H.C.L. nr..... privind acordarea eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr._____ din data de _____, precum si Certificatul de atestare fiscal nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, se emite următoarea decizie:

DECIZIE:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de, reprezentând:

Nr crt	Denumirea obligaţiei fiscale	Total, din care:		
		Obligaţii fiscale principale	Obligaţii fiscale accesorii	Total General
0	1	3	4	5 = 3 +4

Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in termenul prevazut de art.270 al aceluiasi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Vasile BĂBUŢĂ

Întocmit,

Petronela ALBESCU

la Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdiniţi

DECIZIE

De respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele şi prenumele	Denumirea/Numele şi prenumele
.....	
Adresa	Adresa
CNP/CIF	CNP/CIF

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi H.C.L. nr..... privind acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanţele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale:

.....

.....

Temeiul de drept:.....

.....

Menţiuni privind audierea solicitantului:.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art.268 şi art.269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.270 al aceluiaşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Vasile BĂBUŢĂ

Întocmit,

Petronela ALBESCU

la Procedura privind acordarea eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdini

Aprobat,
 Primar,
 Băbuţă Vasile

REFERAT

Subsemnatul(a)....., având funcţia de Inspector în cadrul compartimentului de Impozite şi taxe locale, ca urmare a cererii nr....., depusă de contribuabilul, CNP....., am procedat la verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de HCL nr. privind acordarea eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, am constatat următoarele:

SECȚIUNEA A: Condiții de acordare a eşalonării la plată:

a.să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	☐ DA	☐ NU
b.să aibă capacitate financiară de plată pe perioada eşalonării.	☐ DA	☐ NU
c.să nu se afle în procedura insolvenței potrivit prevederilor legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.	☐ DA	☐ NU
d.să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	☐ DA	☐ NU
e.să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;	☐ DA	☐ NU
f.să aibă depuse toate declarațiile fiscale	☐ DA	☐ NU
g.Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	☐ DA	☐ NU
h.Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.4, alin. (2) din prezenta procedură	☐ DA	☐ NU
i.să aibă constituită garanția potrivit art. 8 din prezenta procedură	☐ DA	☐ NU

SECȚIUNEA B: Date de analiză:

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

SECȚIUNEA C: Alte mențiuni:

SECȚIUNEA D: Concluzii:

- a. Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A, lit.....
- b. Se propune respingerea potrivit art. 4, alin. (2) din Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdiniți-Anexa nr.1 la HCL nr.pentru următoarele creanțe.....
.....
- c. Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de.....luni, pentru următoarele creanțe bugetare:

Nr crt	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:		
		Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii	Total General
0	1	3	4	5 = 3 +4

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al Comunei Gâdiniți-Anexa nr.1 la HCL nr..... .

Întocmit,
Albescu Petronela