

COMUNA TIGANASI, JUDETUL IASI
Cod fiscal :4540259
Tel./fax : 0232/299072
E-mail : primaria_com_tiganasi@yahoo.com

Anexa nr. la Hotararea
nr. 10/2021 a Consiliului local al comunei
Tiganasi

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PRIVIND PROCEDURA DE LICITATIE PENTRU INCHIRIEREA
SPATIULUI IN SUPRAFATA DE 89,74 M.P. DIN INCINTA
DISPENSARULUI MEDICAL UMAN M. KOGALNICEANU, COMUNA
TIGANASI CU DESTINATIA „FARMACIE”**

Aprobata prin H.C.L. nr. 10 din 27.01.2021

I. CONCEDENT:

1. Denumire: COMUNA TIGANASI
2. Adresa: sat Tiganasi, comuna Tiganasi, judetul Iasi
3. Cod fiscal: 4540259
4. Telefon/fax: 0232/299072
5. Persoana de contact : Vizitiu Marius Constantin

Prezenta documentatie furnizeaza conditiile minime obligatorii pe baza carora ofertantul isi va elabora oferta.

II. OBIECTUL INCHIRIERII:

Obiectul prezentei concesiuni il reprezinta spatiul in suprafata totala de **89,74 m.p.** din incinta Dispensarului medical uman Tiganasi cu destinatia "FARMACIE", compus din :

- suprafata utila **79,86 m.p;**
- suprafata comuna **9,88 m.p.**

Cladirea Dispensarului medical uman in suprafata utila totala de 351,92 mp este situata in intravilanul satului M. Kogalniceanu, comuna Tiganasi, judetul Iasi, are acces la DJ 282 C, fiind amplasata pe terenul domeniul public al comunei Tiganasi in Tarlaua T3 (conform PUG).

Spatiul ce se va inchiria se afla in cladirea Dispensarului medical uman din localitatea M. Kogalniceanu, comuna Tiganasi, apartine domeniului public al comunei Tiganasi, conform Hotararii C.L. Tiganasi nr. 84/05.11.2020. Procedura de atribuire a contractului de inchiriere este prin licitatie publica.



III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:

1. Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Procedura utilizată: licitație – procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta.

3. Instrucțiuni privind ofertanții:

Prezentele instrucțiuni cuprind date și informații asupra modului de organizare și desfășurare a procedurii de licitație, precum și precizări asupra modului de întocmire și prezentare a ofertei. **Aceste instrucțiuni au un caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți atrage după sine descalificarea automată a ofertei.**

Poate fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale îi sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare;
- b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d);
- f) a fost în relații contractuale cu UAT Tiganasi/Consiliul local Tiganasi, contractele încheiate între părți finalizându-se prin reziliere/incetare, din culpa ofertantului;
- g) a participat la licitații organizate de UAT Tiganasi/ Consiliul local Tiganasi și a fost desemnat câștigător, dar nu s-a prezentat la semnarea contractului;
- h) este în situații litigioase cu UAT Tiganasi/ Consiliul local Tiganasi izvorate dintr-un contract de concesiune/inchiriere.



Ofertantul este admis sa participe la procedura de licitatie in conditiile in care este declarat calificat de catre comisia constituita de catre Consiliul local Tiganasi, judetul Iasi, **in baza urmatoarelor documente obligatorii**, ce vor fi inaintate impreuna cu oferta:

Pentru persoane juridice:

- 1) Fisa cu informatii generale privind ofertantul;
- 2) Declaratie de participare;
- 3) Acte doveditoare privind calitatea si capacitatea ofertantilor:
 - a) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor locale catre bugetul local si bugetul general consolidate in conformitate cu prevederile legale in vigoare (valabile la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata, trebuind sa fie emise cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor).
 - b) Certificat constatator eliberat de O.R.C. de pe langa Tribunalul teritorial, in copie legalizata, care sa cuprinda toate datele referitoare la firma, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data anuntata pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca nu exista mentiuni referitoare la aplicarea legii insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.
 - c) Copie de pe Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial.
- 4) Imputernicire pentru participarea la licitatie – daca este cazul;
- 5) Declaratie pe proprie raspundere ca nu sunt in litigiu cu urmatoarele : Comuna Tiganasi sau Consiliul local Tiganasi;
- 6) Acte doveditoare privind intrarea in posesie a documentatiei de atribuire – copie chitanta;
- 7) Dovada platii taxei de participare (500 lei) si a garantiei de participare (800 lei) – copie chitante;
- 8) Declaratie privind resursele financiare.

Formularele solicitate sunt atasate caietului de sarcini.

Pentru persoane fizice

- 1) Fisa cu informatii generale privind ofertantul;
- 2) Declaratie de participare;
- 3) Cazier judiciar;
- 4) Acte doveditoare privind calitatea si capacitatea ofertantilor:
- 5) a) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor locale catre bugetul local si bugetul general consolidate in conformitate cu prevederile legale in vigoare (valabile la data deschiderii ofertelor, in original sau copie



legalizata, trebuind sa fie emise cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor).

- 6) **Declaratie pe proprie raspundere** ca nu sunt in litigiu cu urmatoarele : Comuna Tiganasi sau Consiliul local Tiganasi;
- 7) **Acte doveditoare privind intrarea in posesie a documentatiei de atribuire** – copie chitanta;
- 8) Dovada platii taxei de participare(500 lei) si a garantiei de participare(800 lei) – copie chitante;
- 9) Declaratie privind resursele financiare.

Formularele solicitate sunt atasate caietului de sarcini.

4.Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor:

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Oferta va fi exprimata in lei.

Fiecare ofertant are voie sa propuna doar o singura oferta si nu poate soferta pana la perfectarea contractului.

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate si stampilate de persoanele desemnate legal pe fiecare document; in cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de persoana fizica sau imputernicitul sau, daca este cazul.

Ofertele se depun la sediul Comunei Tiganasi (primarie), judetul Iasi, **in ziua si la ora indicate in anuntul publicitar.**

Ofertele depuse pana la data si ora precizate se vor pastra de catre organizator, dupa ce persoana imputernicita de acesta a verificat daca plicurile si sigiliile sunt intacte.

Ofertele primite de organizator dupa data si ora limita de prezentare stabilita vor fi returnate nedeschise ofertantului.

Ofertele depuse la sediul Primariei Tiganasi, judetul Iasi vor primi numar de inregistrare in ordinea depunerii lor.

Data limita de solicitare a documentatiei de atribuire va fi indicate in anuntul publicitar.

Data limita de solicitare a clarificarilor, data limita de de transmitere a raspunsului la solitarea de clarificati vor fi indicate in calendarul procedurii care va fi atasat caietului de sarcini.

Nivelul minim al redeventei (pretul de pornire al licitatiei) este de 6.084,00,00 lei/an.

Redeventa se actualizeaza in luna ianuarie a fiecarui an cu coeficientul de inflatie ce va fi comunicat de INS.

Durata concesiunii se face pe o perioada de 25 ani cu posibilitatea prelungirii acesteia fara a depasi 49 ani.



Data sedintei publice de deschidere a ofertelor(data desfasurarii licitatiei) va fi indicata in calendarul procedurii si in anuntul publicitar.

5.Criteriile de atribuire a contractului de concesiune :

- cel mai mare nivel al redeventei

Nu se accepta actualizarea nivelului redeventei.

Ofertantul trebuie sa examineze toate instructiunile, formularele, termenii si specificatiile din documentatie, iar in cazul in care are nevoie de lamuriri asupra documentelor prezentate sa le solicite in scris(prin mijloacele de comunicare existente) in termenul prevazut mai sus.

Omiterea vreunei informatii cerute in documentele de ofertare sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare reprezinta riscuri asumate da catre ofertant ce pot avea respingerea ofertei sale.

Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.

Oferta va contine :

- **Oferta financiara**
- **Oferta tehnica – care va cuprinde detalii privind activitatea ofertantului si planurile sale de investitii, mijloace de realizare si de finantare.**

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa (formular anexat documentatiei + oferta tehnica), se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Pe plicul exterior, care contine documentele de calificare (conform pct. 3 din documentatia de atribuire), se va inscrie :

"Comuna Tiganasi, judetul Iasi

Licitatie – concesiune spatiu cu destinatia "Farmacie", in suprafata de 89,74 m.p. (suprafata utila + suprafata comuna) din incinta Dispensarului uman M. Kogalniceanu, comuna Tiganasi".

A nu se deschide inainte de data desfasurarii licitatiei publice.

6.Deschiderea si evaluarea ofertelor

Pentru desfasurarea procedurii de licitatie este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.

Plicurile, inchise si sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixate pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor documentelor si a datelor prevazute in documentatia de atribuire.

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin 2 oferte sa intrunesc conditiile prevazute de concedent in documentatia de atribuire.



Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut mai sus de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

Pentru determinarea ofertei castigatoare, comisia de evaluare aplica criteriul de atribuire prevazut in documentatia de atribuire, la ofertele valabile.

Pe baza evaluarii ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul comisiei intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului, concedentul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator despre alegerea sa si pe ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor, indicand motivele care au stat la baza respingerii.

7.Data incheierii contractului de inchiriere : dupa implinirea termenului de 20 zile calendaristice de la data comunicarii deciziei referitoare la atribuirea contractului de inchiriere.

IV. MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.



Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul concendentului. Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a curtii de apel, conform prevederilor legale.

Intocmit,

Compartiment cadastru

si urbanism – Vizitiu Marius C-tin.....

- Amarandei Florin.....

Compartiment achizitii - Moraru Elisabeta.....

