

CONSILIUL LOCAL ALBESTI

Scoala Gimnaziala nr. 2
Tudor Vladimirescu

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE (CONTRACT-CADRU)

În temeiul art.129 alin. 6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației naționale nr.1/2011, art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor articolelor 867-870 Cod Civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr..... din 21.07.2023, a Consiliului Local al comunei Albesti .

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.**Comuna Albesti** prin Consiliul Local, cu sediul în sat Albesti , str. Pietei , nr. 1,județul Botosani, reprezentat de domnul primar Mihai Amarandei având calitatea de **proprietar**, pe de o parte și

2.**Școlala Gimnazială nr. 2 Tudor Vladimirescu** , cu sediul în comuna Albesti, Sat Tudor Vladimirescu str. Scolii , nr. 34A, județul Botosani , reprezentat de doamna director Mihaela Chitic , în calitate de **administrator**, pe de altă parte.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1(1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în Anexa nr.1 la contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială nr. 2 Tudor Vladimirescu.

(2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare –primire ce va fi încheiat de părți în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

III.TERMENUL CONTRACTULUI

Art.2 Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, începând cu data de....., dacă legea nu prevede altfel.

IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A.Obligațiile proprietarului

Art.3 Proprietarul se obligă:

- Să predea în vederea administrării clădirea și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 2 Tudor Vladimirescu, în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- Să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- Să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- La încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

B.Obligațiile administratorului

Art.4 Administratorul se obligă:

- Să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- Să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;

- c) Să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) Să folosească bunul încredințat (clădire, teren,) potrivit destinației;
- e) Pe toată durata a administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;

- f) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din cazuri fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin proprogarea focului de la o clădire vecină;
- h) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații ce efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) Administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- k) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.5 Contractul de administrare încetează prin:

- a) Expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) Schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6 Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.7 Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de Guvern sau Parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art.9 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu sunt de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.10. Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către părți.

Art.11. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL ALBESTI,
Reprezentat prin,
PRIMAR,

CONTABIL,



ADMINISTRATOR,
Scoala Gimnaziala nr. 2 Tudor Vladimirescu
Reprezentata prin,
DIRECTOR,

CONTABIL,

SECRETAR GENERAL,