

HOTĂRÂRE

K2-169/
17.07.2023

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea

Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMSS", cod MySMIS 130963

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 17018/03.07.2023, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

Ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările ulterioare;

Având în vedere Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit. f), art.166 alin. (2) lit.p) și s) și alin.(3) art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al

Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS", cod MySMIS 130963.

Art. 2 Se aprobă încheierea Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS", cod MySMIS 130963, conform modelelor prevăzute în Anexa nr.1 și Anexa nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze Protocoalele de colaborare prevăzute în Anexa nr.1 și Anexa nr.2, precum și orice alte documente necesare implementării în comun a proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS", cod MySMIS 130963.

Art. 4 Prevederile art. 2 și art. 3 își produc efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, solicitat conform articolului 1.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

Conform art. 243, alin. (1), lit. (a) din OUG nr. 57/2019

Cu modificările și completările ulterioare

**SECRETAR GENERAL,
Mirona-Giorgiana Mureșan**

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General DGASPC Sector 1		Avizat	03.07.2023
Elena MARINESCU	Consilier superior, Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG/ DGASPC Sector 1		Întocmit	03.07.2023
Florin Alin CÂRSTOIU	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios, Resurse Umane DGASPC Sector 1		Avizat	03.07.2023
Nicoleta Mioara VOICU	Director General Adjunct, Direcția Persoană și Familie DGASPC Sector 1		Avizat	03.07.2023
Mariana SORESCU	Șef Serviciu, Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă/Primăria Sector 1		Avizat	07.2023

Anexa nr. 1 la Proiectul HCL nr. ____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în B-dul Mareșal Averescu nr. 17, București, Sectorul 1, cod fiscal 15318800, telefon 021.222.42.75, email: director-general@dgaspc-sectorul1.ro, reprezentată de către doamna Mariana ȚĂȚAN, în calitate de Director General,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 - B-dul Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București.

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySms 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT) - SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. Pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție:

- Biroul Alocării: doamna Simona OREVICEANU, Șef Birou, telefon 021.222.99.83, email: alocatii@dgaspc-sectorul1.ro;

- Serviciul Rezidențial Adulți: doamna Lavinia SÎRBU, Șef Serviciu. telefon 021.222.13.55, email: rezidentialadulti@dgaspc-sectorul1.ro.

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitiv împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celeilalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI
SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

**Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1**

**Director General
Mariana ȚĂȚAN**

Aviz de legalitate,



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014

Declarație pe propria răspundere privind locația în care se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect

Subsemnata/Subsemnatul **ȚĂȚAN MARIANA**, posesoare/posesor al CI seria .., nr....., eliberată de S.P.C.E.P Sector ..., CNP, în calitate de reprezentant legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, privitor la proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, vă confirm următoarele:

1. Mă angajez să pun la dispoziție spațiul necesar instalării, să asigur condițiile de funcționare pentru pachetul de echipamente transferat de MMSS prin proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**” și să-l utilizez pentru scopul pentru care a fost achiziționat în proiect;
2. Imobilul în care se amenajează spațiile tehnice unde se va repartiza pachetul de echipamente în vederea implementării proiectului este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Declar pe propria răspundere că locația unde va fi găzduit pachetul de echipamente primit prin Ordin de transfer de la MMSS în cadrul proiectului „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, este str. B-dul Mareșal Averescu, nr. 17, localitatea București, sectorul 1.

Numele și funcția reprezentantului legal:

Mariana ȚĂȚAN

Director General DGASPC Sector 1

Semnătura și ștampila:

.....

Data întocmirii:

.....



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

Anexa nr. 2 la Proiectul HCL nr. ____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu sediul în B-dul Mareșal Averescu nr. 17, București, Sectorul 1, cod fiscal 15318800, telefon 021.222.42.75, email: director-general@dgaspc-sectorul1.ro, reprezentată de către doamna Mariana ȚĂȚAN, în calitate de Director General,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySms 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București;
- Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 - B-dul Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1, București.

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin **Prestator**, activitățile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin **Prestator**, optimizarea și modernizarea activității furnizorilor acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităților de inventariere, scanare și indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului național al beneficiarilor de asistență socială și furnizare de servicii electronice în domeniul asistenței sociale, prin modulul informatic E-asistență socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul **Prestatorului**, materialele necesare (ex. cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT) - SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

5.1 Permite accesul **Prestatorului** la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;

5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare):

- domnul Chiripuci Vasile, consilier superior, telefon 021.222.99.28, email: monitorizare@dgaspc-sectorul1.ro - Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori de Asistență Socială și Incluziune Socială.

5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:

- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;
- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate **Prestatorului** în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/ certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare - semnată; Decizie/dispoziție de admitere - aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Ancheta socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.

5.4. Pune la dispoziția **Prestatorului**, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (adulți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiari, beneficiari (adulți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).

5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între **Prestator** și persoana desemnată la punctul 5.2;

5.6. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5.7. Activitatea de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul UAT Sector 1 prin DGASPC Sector 1.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

7.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celeilalte părți.

10.3 Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

11. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
prin
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General
Mariana ȚĂȚAN**

Aviz de legalitate,



03. IUL. 2023

IEȘIRE NR. 17018

REFERAT DE APROBARE

În susținerea proiectului de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS", cod MySMIS 130963

1.1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza sectorului 1 un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 colaborează, pe bază de protocoale, cu instituții publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii.

Protocoalele de colaborare propuse de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) au în vedere asigurarea colaborării interinstituționale dintre Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în cadrul Proiectului "HUB de Servicii MMSS -SII MMSS", Cod MySmis 130963, derulat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi – Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR). Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul UAT-urilor, prin:

- crearea platformei informatice E-asistență socială;
- dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- furnizarea serviciilor de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

- constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor de asistență socială;
- raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminalele mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, în cadrul proiectului se vor achiziționa echipamente care vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3.181 de Unități Administrative Teritoriale (UAT).

În baza protocoalelor de colaborare încheiate cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va primi în folosință următoarele echipamente:

- 1 imprimantă multifuncțională;
- 1 calculator;
- 1 tabletă;
- documentația tehnică;
- instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

De asemenea, MMSS va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării protocoalelor de colaborare.

Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va asigura sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului.

În acest sens, DGASPC Sector 1:

- va desemna două persoane din structura proprie, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să primească în folosință echipamentele puse la dispoziție de către MMSS și să le utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care au fost puse la dispoziție;
- va desemna o persoană din structura serviciilor sociale administrate care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);
- va asigura condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spațiile tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- va permite accesul controlat la pachetul de echipamente transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;
- va colabora permanent cu echipa de management a proiectului MMSS și va răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

- va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit;
- va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Ținând seama de prevederile art.166 alin. (2) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru cooperarea sau asocierea dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului cu titlul "HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS", cod MySMIS 13096, se impune obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București, pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS), în parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, implementează proiectul "HUB de servicii MMPS-SII MMPS", cod MySmis 130963, cu finanțare din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 2 – Tehnologia Informației și Comunicației (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Obiectiv specific 2.3 Consolidarea aplicațiilor TIC pentru guvernare electronică, e-learning, Acțiunea 2.3.1. Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente din viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data.

MMSS a transmis solicitarea înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 5559/30.01.2023 și redirecționată la DGASPC Sector 1 sub numărul 6842/01.02.2023, privind încheierea a două protocoale de colaborare cu Sectorul 1 al Municipiului București în vederea implementării proiectului cu titlul „Hub de servicii MMSS-SII MMSS”, Cod MySMIS 130963, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020;

Protocoalele de colaborare propuse de MMSS au în vedere asigurarea colaborării interinstituționale dintre Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în cadrul "Proiectului HUB de Servicii MMSS -SII MMSS", Cod MySmis 130963, derulat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi – Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR). Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor

conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul UAT-urilor

Scopul este reprezentat de realizarea infrastructurii specifice - sistem informatic integrat, necesar pentru integrarea, corelarea și managementul optim al tuturor informațiilor din domeniile de activitate specifice MMSS, astfel încât interacțiunea cetățeanului, atât cu MMSS direct cât și cu instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS, să se poată realiza în mediul on-line printr-un singur punct de contact – portalul MMSS.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor de beneficii de asistență socială și servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul – portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere, constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz.
- Crearea unui instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte pus la dispoziția celor care gestionează fondurile publice.
- Asigurarea interoperabilității sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene)

Rezultate așteptate:

Un sistem informatic integrat, necesar pentru integrarea, corelarea și managementul optim al tuturor informațiilor din domeniile de activitate specifice MMSS corelate cu evenimentele de viață specifice, astfel încât interacțiunea cetățeanului, atât cu MMSS direct cât și cu instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS, să se poată realiza în mediul online printr-un singur punct de contact – portalul MMSS.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Prezentul proiectul de hotărâre se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

a) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

b) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

c) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

d) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

e) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;

f) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

g) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

În cadrul colaborării, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate. De asemenea, MMSS va asigura activități de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării protocoalelor de colaborare.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

a) creșterea calității și eficienței parteneriatului public-public în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din Sectorul 1;

b) creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC sectorul 1 în comunitate;

c) menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale serviciilor oferite.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) analiza solicitării înaintate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

b) adresa de înaintare nr. 4393/16.02.2023, întocmită de DGASPC Sector 1 – partener în cadrul proiectului cu titlul „*Instrumente pentru reducerea birocrăției în serviciile de asistență socială la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București*” cod SIPOCA 856 /SMIS 136166 și transmisă în atenția Primăriei Sector 1 – Lider de parteneriat în cadrul proiectului amintit, prin care se solicită un punct de vedere din partea Autorității de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AMPOCA) referitor la propunerea de colaborare înaintată de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în vederea implementării proiectului „*Hub de Servicii MMSS-SII MMSS*”, Cod MySmis 130963, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020;

c) răspunsul AM POCA, înregistrat la Primăria Sector 1, Direcția Generală Administrație Publică Locală/ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte sub nr. D 474/27.02.2023, redirectionată și înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr. 13261/28.02.2023, privind evitarea dublei finanțări între proiectul POCA cod SIPOCA/MySMIS 856/136166 (Lider de parteneriat Primăria Sectorului 1/ partener DGASPC Sector 1) și proiectul implementat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cod MySMIS 130963;

d) adresa de înaintare nr. 5794/02.03.2023, prin care DGASPC Sector 1 transmite către MMSS/ Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar/ Serviciul Implementare și Administrare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile/ în atenția managerului proiectului "HUB DE SERVICII MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963, răspunsul AM POCA privind evitarea dublei finanțări între proiectul POCA cod SIPOCA/MySMIS 856/136166 (Lider de parteneriat Primăria Sectorului 1/ partener DGASPC Sector 1) și proiectul implementat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cod MySMIS 130963;

e) consultări cu managerul de proiect și experți ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind evitarea dublei finanțări între proiectul POCA cod SIPOCA/MySMIS 856/136166 (Lider de parteneriat Primăria Sectorului 1/ Partener DGASPC Sector 1) și proiectul implementat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cod MySMIS 130963, în cadrul întâlnirii organizate la sediul MMSS în data de 14.03.2023.

Din analiza comună a activităților în cadrul celor două proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile a rezultat faptul că activitățile finanțate și rezultatele preconizate în cazul celor două proiecte sunt complementare.

Astfel prin implementarea proiectului "Hub de Servicii MMSS (SII MMSS)", pentru o interacțiune unică cu cetățenii și întreprinderile, SII MMSS va include și o platformă de interoperabilitate și interconectare între minister și instituțiile din subordinea/sub autoritatea/în coordonarea sa, se vor crea condițiile unei administrații publice moderne, eficace și eficiente, precum și premisele pentru creșterea calității serviciilor electronice oferite cetățenilor și reducerea timpului de soluționare a cererilor adresate ministerului și/sau instituțiilor respective, în condițiile legii.

De asemenea, se va realiza optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor venite din partea cetățenilor și mediului de afaceri.

Beneficiile implementării proiectului se regăsesc, în primul rând, în calitatea serviciilor electronice oferite către cetățeni (G2C), dar și la nivel guvernamental, instituțional și de colaborare între instituțiile publice la nivel central și local implicate în procesul de interacțiune cu cetățenii și mediul de afaceri.

Grupul țintă al proiectului poate fi descris prin 3 categorii majore:

- personal de specialitate din cadrul instituțiilor publice cu atribuții în gestionarea serviciilor publice serviciilor sociale (Agențiile Județene de Plăți și Inspecție Socială, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, din cadrul fiecărui județ, respectiv 41 de județe, sectoarele Municipiului București, respectiv 6 sectoare, Serviciile Publice de Asistență Socială din cadrul celor 3128 de UAT);

- personalul de specialitate din cadrul furnizorilor privați de servicii sociale cu o categorie subsecventă de beneficiari indirecti constituită din beneficiarii de servicii sociale;

- cetățenii beneficiari de prestații aferente celor 5 evenimente de viață - categoria Familie: obținerea indemnizației pentru creșterea copilului (ICC); acordarea stimulentului pentru revenirea mamei la locul de muncă; alocația de susținere a familiei (ASF); ajutorul social pentru asigurarea venitului minim garantat (VMG); alocația de stat pentru copii (ASC), precum și cetățenii beneficiari de servicii sociale.

În același timp, prin intermediul „Hub-ului de Servicii MMSS (SII MMSS)”, se asigură o guvernare electronică de tipul G2G, în sensul asigurării unui canal unificat și integrat de

interoperabilitate, schimb de date și de informații/documente între minister și instituțiile din subordinea/sub autoritatea/în coordonarea sa, dar și între minister și alte ministere și instituții publice cu care MMSS realizează schimburi de date și informații.

Beneficiile aduse cetățenilor și operatorilor economici sunt reprezentate de simplificarea și debirocratizarea procedurilor prin:

- punct unic de contact (portal unic cross MMSS) vs (situația actuală cu mai multe portaluri);
- facilitarea aplicării principiului numai o dată în relația cetățeanului cu MMSS prin interoperabilitate cross MMSS și interoperabilitate cross administrație publică;
- mai multe alternative de interacțiune cu MMSS și instituțiile din subordine /sub autoritate (prin SII MMSS se introduce alternativa e-government);
- gradul 4 de sofisticare pentru serviciile publice electronice oferite;
- facilitarea aplicării managementului de caz de către specialiștii din domeniul asistenței sociale care va permite măsuri de analiză și măsuri personalizate pentru cetățean (familie/beneficiar);
- alte beneficii: reducere de costuri, facilitarea interacțiunii cu furnizorii de servicii sociale, reducerea erorilor și a fraudelor din sistem.

În cadrul proiectului “Hub de Servicii MMSS (SII MMSS)”, vor fi digitizate documentele depuse în cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea constituirii **registruului național al beneficiarilor de servicii sociale (la nivel de CNP)**.

Dosarele beneficiarilor de servicii sociale **sunt stocate la nivelul prestatorilor de servicii sociale din cadrul Unităților Teritoriale Administrative (UAT)**.

Principalele servicii ce trebuie prestate pentru digitizarea documentelor sunt:

- Inventarierea documentelor,
- pregătirea documentelor pentru procesul de digitizare și alte măsuri pregătitoare;
- Conversia documentelor din format hârtie în documente scanate și obținerea arhivei digitale;
- **Extragerea de informații (metadate) din documentele scanate și obținerea unei baze de date cu informații indexate.**

Sistemul informatic integrat “Hub de Servicii MMSS (SII MMSS)”:

- oferă posibilitatea accesului electronic direct și informații cu privire la dosarul personal de asistență socială, la măsurile de sprijin de care se beneficiază sau la care are dreptul,
- permite optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor,
- utilizează date obținute din digitizarea dosarelor de servicii sociale,
- permite raportarea electronică a datelor din anchetele sociale,
- utilizează date obținute din **culegerea de date prin terminale mobile (tablete)**,
- va asigura **interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern, național și european.**

În vederea îndeplinirii acestor obiective, se vor achiziționa următoarele echipamente: imprimantă multifuncțională, calculator, tabletă. Aceste echipamente, împreună cu documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii se vor pune la dispoziția tuturor celor 3181 de Unități Administrative Teritoriale existente.

e) avizare internă a Protocoalelor de colaborare solicitate de către MMSS.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Sectorul 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, va asigura sprijinul necesar pentru implementarea proiectului "HUB de Servicii MMSS - SII MMSS" Cod MySmis 130963, al cărui obiectiv general este crearea unui sistem informatic integrat, necesar pentru integrarea, corelarea și managementul optim al tuturor informațiilor din domeniile de activitate specifice MMSS, astfel încât interacțiunea cetățeanului, atât cu MMSS direct cât și cu instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS, să se poată realiza în mediul on-line printr-un singur punct de contact – portalul MMSS.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung.

Nu este cazul

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Consultări cu managerul de proiect și experți tehnici ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale privind evitarea dublei finanțări între proiectul POCA cod SIPOCA/MySMIS 856/136166 (Lider de parteneriat Primăria Sectorului 1/ partener DGASPC Sector 1) și proiectul implementat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cod MySMIS 130963.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Protocoalele de colaborare vor defini drepturile și obligațiile MMSS și DGASPC Sector 1 și vor stabili termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea proiectului "HUB de Servicii MMSS -SII MMSS", Cod MySmis 130963, derulat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

În cadrul colaborării interinstituționale, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, București, următoarele echipamente: imprimantă multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate. De asemenea, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura activități de digitizare

(inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării protocoalelor de colaborare, precum și instruirea a unui număr de 4 - 6 angajați ai DGASPC Sector 1 privind folosirea aplicației informatice implementate.

DGASPC Sector 1 va nominaliza 3 persoane angajate din structura proprie, care vor primi în folosință echipamentul pus la dispoziție în cadrul proiectului și vor colabora cu operatorul economic desemnat de către MMSS, în vederea desfășurării activității de digitizare.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Prezentul proiect de hotărâre se întemeiază pe prevederile:

a) Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

c) Legii nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;

d) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legii nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

h) H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;

i) Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

j) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

k) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

l) Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.136 alin. (1) și alin. (2), art.139 alin. (3), lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p), art.166 alin. (2) lit. s),

art.166 alin. (4), art. 196 alin. (l) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supunem dezbaterii Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS", cod MySMIS 130963

PRIMAR
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana ȚĂȚAN	DIRECTOR GENERAL		Întocmit: Elena Marinescu	consilier superior, Compartiment Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG		03.07.2023
	DGASPC SECTOR 1		Avizat: Florin Alin Cârstoiu	Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Contencios și Resurse Umane		03.07.2023
			Avizat: Nicoleta Mioara Voicu	Director General Adjunct, Direcția Persoană și Familie		03.07.2023



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
Nr. M3-17/ 18.07.2023

K2- 169

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea

Protocoloalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMSS", cod MySMIS 130963

1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitatea sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități



profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;

b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități reprezintă o prioritate și o responsabilitate națională, în conformitate cu prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile art. 15 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se înființează Comitetul local pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul Sectorului 1 cu rol consultativ în realizarea reformei sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.

Dezinstituționalizarea este un obiectiv pe care România și l-a asumat ca stat parte la Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Convenția). Art. 19 din Convenție — Viața independentă și integrare în comunitate — recunoaște dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, cu șanse egale cu ale celorlalți. În urma ratificării Convenției, România și-a asumat obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a garanta integrarea în comunitate a tuturor persoanelor cu dizabilități, inclusiv a celor care trăiesc pe termen lung în instituții rezidențiale, asigurând locuri de reședință alese în mod liber de către persoanele cu dizabilități, precum și acces la o gamă largă de servicii de sprijin la domiciliu, rezidențiale și alte servicii în comunitate, inclusiv asistență personală.

Potrivit art. 166 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București s) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, motiv pentru care a fost întocmit prezentul proiect de hotărâre.



2.Documentare juridică:

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-art.15 din Legea nr. 7/2023 privind sustinerea procesului de dezinstitutionalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a institutionalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

-Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea institutionalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstitutionalizare, pentru perioada 2022-2030;

-Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1

-Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014 Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:



- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență - Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

-Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;

-Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;

-Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;

În temeiul art.5 lit.cc), art.139 alin. (3), lit.f), art.166 alin. (2) lit. p) și s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.Examinarea oportunității și eficienței propunerii:Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

4.Propuneri privind avantajele și dezavantajele variantelor propuse: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

5.Schimbări preconizate: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

6.Impactul economic, social și impactul asupra mediului: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

7.Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

10.Măsurile concrete de implementare: Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu are atribuții în acest domeniu

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură care exced sferei juridice cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea Protocoalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului “HUB de Servicii MMSS-SIIMMSS”, cod MySMIS 130963 , se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice -Florentina	Șef serviciu		Întocmit/Avizat	18.07.2023



NR. G/2965/19.07.2023

K2 - 169

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea
Protocoloalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al
Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în
scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMSS", cod MySMIS 130963*

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 17018/03.07.2023, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având în vedere Strategia locală a DGASPC Sector 1 privind dezvoltarea serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 68/06.03.2020, ce cuprinde obiectivele și direcțiile de acțiune privind diversificarea serviciilor sociale și asigurarea unei bune funcționări a Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, nu este cazul unui impact financiar asupra bugetului.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la încheierea Protocoloalelor de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Sectorul 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în scopul implementării proiectului "HUB de Servicii MMSS-SIIMSS", cod MySMIS 130963.

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE

Întocmit:	Funcția	Semnăt	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		19.07.2023