

PROCEDURA INTERNĂ

privind participarea solicitanților de finanțare din Comuna Șoldanu în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate

Art. 1. - Scopul procedurii

Prezenta procedură internă este elaborată cu scopul de a stabili modalitatea de accesare a finanțării nerambursabile pentru derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate care au o vechime egală sau mai mare de 15 ani.

Art. 2. - Domeniul de aplicare

Prezenta procedură internă se aplică în cadrul Primăriei Comunei Șoldanu, de către personalul implicat în activitatea specifică de accesare a finanțării nerambursabile prin Programul privind casarea autovehiculelor uzate care au o vechime egală sau mai mare de 15 ani.

Art. 3. - Documente de referință aplicabile

- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil*) — Republicare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, modificat prin Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu.

Art. 4. - Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

(1) În înțelesul prezentei proceduri termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) Autospecială/Autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință MI ori NI, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR2;
- c) Autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință MI, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR22;
- d) Autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință NI, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
- e) Autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin legislația în vigoare specifică;
- f) Beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;

- g) Cerere de înscriere - Formularul care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- h) Cerere de virament - formularul care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
- i) Colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz;
- j) Compartiment – structura funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional,
- k) Contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului;
- l) Contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia;
- m) Contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- n) Control intern managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
- o) Criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- p) Delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- q) Entitate publică - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
- r) Microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- s) Procedură internă - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- t) Raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute;
- u) Solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- v) Solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui

autovehicul uzat pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare;

- w) Stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

(2) Abrevieri:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu
- b) EP - Entitate Publică
- c) PI - Procedură internă
- d) RNTR2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de, identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2
- e) UAT - Unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială

Art. 5. - Descrierea procedurii

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) Pentru a participa în cadrul Programului solicitantul de finanțare (persoana fizică deținătoare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului uzat pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului de casare) are următoarele obligații:

- a) să se asigure că Comuna Șoldanu participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul Comunei Șoldanu;
- c) să încheie contractul de finanțare cu Comuna Șoldanu;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentul pentru casare.

(3) Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, care se publică pe pagina de internet a AFM, se aprobă:

- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea programului;
- c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea Organizarea sesiunilor de înscriere

- d) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate
- e) din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

Art. 6. - Organizarea sesiunilor de înscriere

AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu.

AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui.

Art. 7. - Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acesteia

AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului. Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către UAT a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

În cadrul unei sesiuni de înscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentând stimulente pentru casare pentru cel mult 50 de autovehicule uzate, pentru o populație sub 5.000 de locuitori.

În cadrul unei sesiuni de înscriere, un solicitant poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate Programului, pusă la dispoziția UAT pe pagina de internet a AFM.

Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

Art. 8. - Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

(1) Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare la data solicitării

Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a Comunei Șoldanu;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale Comunei Șoldanu, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru

proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

(2) Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** este înregistrat în evidențele fiscale ale Primăriei Comunei Șoldanu;
- b)** la data solicitării acordării stimulentului pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c)** are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d)** conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Art. 9. - Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

(1) Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul depune următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat;
- b)** actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandatată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c)** actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului
- d)** solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- e)** documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";
- f)** hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:
 - i)** acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
 - ii)** cuantumul contribuției proprii;
 - iii)** numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentului pentru casare.

(2) Aprobarea cererii de înscriere

Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la lit. a)-e).

În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la lit. a)-e) sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele, solicitantul va fi notificat prin e-mail, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

În termen de 10 zile de la data notificării, solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

Neprezentarea în termenul de 10 zile de la data notificării a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

(3) Avizarea proiectelor

Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse.

(4) Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

(5) Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de înscriere

Listele solicitanților acceptați/respiși se publică pe pagina de internet a AFM.

Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.

(6) Contestațiile

Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

Contestația se transmite la AFM, inclusiv în format electronic în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor.

Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitului solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;
- c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz,
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legislației în vigoare.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) Încheierea contractului de delegare

AFM comunică solicitanților admiși informări prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite în vederea semnării.

Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informării.

Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat.

Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului. AFM publică lista delegaților pe pagina proprie de internet.

Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire.

Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice

și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale.

În cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

Sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

(8) Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei și menționată în comunicatul emis de AFM.

Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegaților cuprinși în lista menționată, în limita sumelor prevăzute în c

Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

(9) Modalitatea de virare a sumelor

Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM. Neînregistrarea cererii de virament în termenul de maximum 90 de zile de la semnarea contractului atrage încetarea contractului de delegare.

În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Art. 10. - Acordarea stimulentei pentru casare

(1) Contractul de finanțare

Delegatul încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

- a)** sunt menționați în lista transmisă de către AFM;
- b)** întrunesc criteriile de eligibilitate;
- c)** își exprimă acordul privind participarea în Program;
- d)** dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate.

Delegatul încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative.

(2) Condiții de acordare a stimulentei pentru casare

Delegatul acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- a) încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentei;
- b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;
- c) radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

(3) Monitorizarea

Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT Panciu a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentei pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.

AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul aceluia an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentei pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

(4) Specificații privind păstrarea documentelor

Entitatea publică are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

(5) Specificații privind gestionarea datelor cu caracter personal

Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Art. 11. - Responsabilități

(1) Administratorul public

- a) depune la AFM cererea de finanțare în cadrul sesiunii de înscriere împreună cu documentele necesare;
- b) depune la AFM Cererea de virament, întocmită conform ghidului și în termenul stabilit de acesta;
- c) depune la AFM Raportul de finalizare în termenul stabilit prin ghid;
- d) transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, pus la dispoziție de compartimentul financiar-contabil, în care se menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul anului fiscal încheiat, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate;
- e) monitorizează Programul pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare.

(2) Compartimentul financiar-contabil

- a)** casează și radiază din circulație și din evidenta fiscală a Comunei Șoldanu autovehiculele
- b)** uzate, care trebuie realizate ulterior lansării sesiunii de înscriere;
- c)** acordă finanțarea numai pentru autovehiculul uzat care îndeplinește condițiile de eligibilitate, aflat în proprietatea unei persoane fizice care îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- d)** permite reprezentanților AFM accesul la sediul Primăriei Comunei Șoldanu pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;
- e)** păstrează documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, pe care să le prezinte, la solicitarea AFM;
- f)** întocmește anual, până cel târziu la 10 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul anului fiscal încheiat, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

Art. 12. - Formulare

- a)** Formular 1 - Contract de finanțare;
- b)** Formular 2 - Cerere de înscriere în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
- c)** Formular 3 - Declarație pe propria răspundere;
- d)** Formular 4 - Centralizator al persoanelor fizice care beneficiază de stimulente de casare și pentru care s-a solicitat finanțare.

CONTRACT DE FINANTARE

Nr. din

Între părțile contractante:

Comuna Șoldanu, denumită în continuare delegat,
și

....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

ARTICOLUL 1
Obiectul contractului

Delegatul si AFM acorda beneficiarului o finanțare in valoare de 3000 lei pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

ARTICOLUL 2
Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentului pentru casare.

ARTICOLUL 3
Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentului pentru casare:

1. este persoana fizica cu domiciliul pe raza teritoriala a delegatului;
2. deține in proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele sau de cel puțin 5 ani si se afla in evidentele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizica ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterei procedurii succesorale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plata a taxelor, impozitelor, amenzilor si contribuțiilor către bugetul de stat si bugetul local, conform prevederilor legale in vigoare;
4. nu a obținut si nu este pe cale sa obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto national 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante si eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru acelasi autovehicul uzat cu care participa in Program;
5. nu este condamnat pentru infractiuni impotriva mediului, prin hotarare judecatoreasca definitiva;
6. se angajeaza sa predea spre casare si sa radieze din circulatie si din evidentele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicita stimulentul pentru casare;
7. se angajeaza ca nu va achizitiona un autoturism cu norma de poluare Euro 5 si/sau inferioara in termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat sa se asigure ca autovehiculul indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

1. este inregistrat in evidentele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitarii acordarii stimulentului pentru casare are o vechime mai mare sau egala cu 15 ani, calculata de la anul fabricatiei; daca anul inmatricularii inscris in cartea de identitate este anterior anului fabricatiei, se considera an de fabricatie anul inmatricularii;
3. are norma de poluare Euro 3 si/sau inferioara;
4. contine componentele esentiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, sasiu, precum si echipamente electronice de gestionare a functiilor autovehiculului si dispozitive catalizator, daca acestea au fost prevazute din fabricatie.

ARTICOLUL 4

Forta majora

(1) Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, intervenit dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa isi execute, total sau partial, obligatiile contractuale.

(2) Partea care invoca forta majora are urmatoarele obligatii:

a)sa notifice forta majora celeilalte parti in termen de 5 zile de la data aparitiei;

b)sa transmita in termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forta majora certificatul de forta majora emis de autoritatea competenta;

c)sa comunice data incetarii cazului de forta majora in termen de 5 zile de la incetare;

d)sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

(3) Daca nu se procedeaza la anuntare, in conditiile si termenele prevazute, partea care o invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin lipsa notificarii.

(4) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(5) Forta majora, comunicata si dovedita in conditiile alin. (2), exonereaza de raspundere partea care o invoca.

(6) Daca forta majora si/sau consecintele acesteia dureaza sau se estimeaza ca va/vor dura mai mult de 3 luni, partile se obliga sa negocieze cu buna-credinta in vederea identificarii solutiei celei mai bune:

a)incetarea contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese;

b)modificarea contractului.

ARTICOLUL 5

Jurisdictie

(1) Prezentul contract se supune legislatiei romane.

(2) Orice neintelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori incetarea prezentului contract se va rezolva, pe cat posibil, pe cale amiabila.

(3) In cazul in care o solutie amiabila nu este posibila, litigiul se supune spre solutionare instantei judecatoresti competente material in a carei raza teritoriala isi are sediul delegatul.

ARTICOLUL 6

Notificari

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare in baza prezentului contract se va face numai in scris, la urmatoarele adrese:

a)pentru delegat:;

b)pentru beneficiar:..... .

(2) In cazul in care beneficiarul doreste sa fie notificat la o alta adresa sau si-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicata in scris.

(3) Notificarile facute beneficiarului la adresele mentionate la alin. (1) sau (2) se considera a fi aduse la cunostinta acestuia.

CERERE DE ÎNSCRIERE

în Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul/a,, identificat/ă cu BI/CI seria, nr., domiciliat în, solicit înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez la prezenta cerere următoarele:

- ☐ Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
- ☐ Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
- ☐ Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
- ☐ Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;
- ☐ Certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
- ☐ Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
- ☐ Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul, dacă este cazul;
- ☐ Extras de cont.

Nume, prenume

Semnătura:

Data:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, identificat/ă cu BI/CI seria, nr., domiciliat în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- ☐ Sunt persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a Comunei Șoldanu;
- ☐ dețin în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele meu de cel puțin 5 ani și aflat în evidențele fiscale ale Comunei Șoldanu;
- ☐ nu sunt înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- ☐ nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care particip în Program;
- ☐ nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- ☐ mă angajez să predau spre casare și să radiez din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicit stimulentele pentru casare;
- ☐ mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

Nume, prenume

Semnătura:

Data:

CENTRALIZATORUL

persoanelor fizice care beneficiază de stimulentele de casare și pentru care s-a solicitat finanțare

Nr. crt.	NUMELE Prenumele beneficiarului	Numărul și data documentului justificativ din care reiese virarea din surse proprii ale beneficiarului a stimulentului pentru casare către beneficiarul autovehiculului casat	Cuquantumul stimulentului pentru casare	Seria de șasiu a autovehiculului uzat casat	Data cașării autovehiculului uzat	Data radierii autovehiculului uzat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Consilier local, **Iulian CERNEA**