Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șoldanu
nr. 41 din 27.07.2023

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei Șoldanu, Județul Călărași

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Inspector, Ion ȚUȚULEA Inspector, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija persoanei responsabile din compartimentul respectiv.	permanent	Inspector, Ion ȚUȚULEA Inspector, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
3	Secretarul general al Comunei Șoldanu sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie, Decembrie	Secretarul general al Comunei Șoldanu
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Șoldanu.	permanent	Inspector, Ion ȚUȚULEA Inspector, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Inspector, Ion ȚUȚULEA Inspector, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul Comunei Șoldanu
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața Secretarului general al Comunei Șoldanu, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.7, alin.(1) lit. e) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.	Permanent	Inspector, Ion ȚUȚULEA Inspector, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA
8	Se va analiza permanent împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol.	Permanent	Inspector, Ion ȚUȚULEA Inspector, Iuliana-Ioana ȚUȚULEA Inspector, Lavinia NEGOIȚĂ Referent, Daniela-Georgiana DINU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Consilier local, **Iulian CERNEA**