

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**privind aprobarea scoaterii la licitatie publica deschisa cu strigare, în vederea inchirierii,
clădirii Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu
Crasnei, jud. Sălaj;**

I. Caiet de sarcini

II. Contract cadru

III. Formulare

I. CAIET DE SARCINI

privind aprobarea scoaterii la licitație publică deschisă cu strigare, în vederea închirierii, a clădirii Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj;

Capitolul I - Datele de identificare ale locatorului

COMUNA HOROATU CRASNEI, cu sediul în localitatea Horoatu Crasnei, nr. 83, Tel: 0260/637460, Fax: 0260/637498, cod fiscal 4495085, reprezentată de primar – Marian Mirisan în calitate de locator/ proprietar, organizează o licitație publică cu strigare ce are ca obiect închirierea clădirii Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj;

Capitolul II - Descrierea bunului imobil ce face obiectul închirierii

Imobilul aflat în domeniul public al Horoatu Crasnei, jud. Sălaj, situat în Horoatu Crasnei, este înscris în :Cartea funciară Nr.51552 HOROATU CRASNEI, Anexa la Inventarul domeniului public la poziția nr. 13. Spațiul este în suprafața de 144 mp construcție la sol și teren împrejmuit cu gard de sârmă în suprafață de 3945 mp.

Capitolul III - Condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat

Spațiul ce face obiectul închirierii este conectat la toate rețelele de utilități (energie electrică, internet/telefonie, apă).

Destinația este spațiu în vederea desfășurării unor activități recreative cu copiii. Destinația spațiilor nu poate fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere. Cheltuielile privind amenajarea spațiilor în vederea desfășurării activităților specifice vor fi suportate de locator, mai apoi fiind decontate din chiriile ulterioare pe baza documentelor depuse la locator. Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarii vor respecta toate reglementările în vigoare.

Locatarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente. Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina locatarilor, încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatarului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz.

Capitolul IV - Cerințe privind calificarea ofertanților

Operatorii economici vor depune până la data de 24.08.2023 ora 14⁰⁰ la registratura generală a UAT Horoatu Crasnei, din loc Horoatu Crasnei, nr.83, jud. Salaj, următoarele documente:

- a. Scrisoare de înaintare, **Formularul nr.1 – original;**
- b. Formularul de participare - **Formularul nr. 2 - original;**
- c. **Dovada achitării taxei de participare și a garanției de participare;**
- d. Declarație pe propria răspundere - **Formularul nr. 3 - original;**
- e. Certificat de înregistrare fiscală prin care se dovedește îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale și la bugetul de stat;
- f. Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul fiscal pentru persoanele juridice sau documentele care atestă autorizarea în cazul persoanelor fizice - copie;
- g. Declarație de eligibilitate privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare -**Formularul nr. 4 - original;**
- h. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - **Formularul nr. 5 - original;**
- i. Oferta financiară - **Formularul nr. 6 - original;**

Se iau în considerare numai actele depuse de ofertant până la data și la ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă eventuale completări, ulterior. În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitație competitivă cu strigare.

CAPITOLUL V- Cuantumul garanției de participare și cel al taxei de participare

1. Garanția de participare este obligatorie și se constituie prin depunerea cuantumului acesteia la casieria unitatii, până la data depunerii ofertei. **Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere de spații este de 300 lei.**

Garanția de participare se plătește prin depunerea la casieria unitatii a cuantumului acesteia.

Valabilitatea garanției de participare este de minim 60 de zile de la data depunerii ofertelor.

Garanția de participare se reține în următorul caz:

- refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului, în cazul în care nu se depun contestații sau de la soluționarea contestațiilor, după caz.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează acestora, în cel mult 10 zile lucrătoare de la închiderea ședinței de licitație, pe baza unei cereri scrise.

Garanția contractului se reține:

- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea chiriei timp de 1 lună;

- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea utilităților timp de 1 lună

- în cazul în care se constată deteriorarea stării fizice actuale a spațiului;

- în cazul în care locatarul schimbă destinația spațiului închiriat.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 60 de zile de la încetarea contractului de închiriere, în baza unei cereri scrise, după predarea amplasamentului închiriat, fără deteriorări fizice, către locator.

2. Taxa de participare este obligatorie și se constituie depunerea cuantumului acesteia la casieria unitatii, până la data depunerii ofertei. **Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere de spații este de 100 lei.**

CAPITOLUL VI - Prețul minim de pornire a licitației:

Prețul de pornire a licitației pentru închirierea spațiului 300 lei/luna.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE UTILIZAT

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit. Licitatia se va desfășura după metoda licitației publice, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit. Pasul de licitație, în urcare, este de 10% din valoarea pretului de pornire, iar câștigător va fi desemnat ofertantul care licitează cel mai mare preț.

CAPITOLUL VII - Subînchirierea bunului sau cesionarea dreptului de locațiune

Se interzice subînchirierea spațiului, total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea, spațiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți. Încălcarea acestor cerințe atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc), ori a altei formalități.

CAPITOLUL VIII - Durata închirierii, posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere prin act adițional

Durata închirierii este de 3 (trei) an cu posibilitate de prelungire prin act adițional dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- locatarul a achitat chiria la termenele convenite;
- locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale;

CAPITOLUL IX - Modul de prezentare al ofertei

Scrisoare de înaintare va fi însoțită de oferta va fi prezentată într-un singur exemplar original în 2 plicuri, respectiv în plicul exterior vor fi introduse documentele de calificare, respectiv formularul de participare - **Formularul nr. 2 – original, Dovada achitării taxei de participare și a garanției de participare**, Declarație pe propria răspundere - **Formularul nr. 3 – original**, Certificat de înregistrare fiscală prin care se dovedește îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale și la bugetul de stat, Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul fiscal pentru persoanele juridice sau documentele care atestă autorizarea în cazul persoanelor fizice – copie, Declarație de eligibilitate privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare -**Formularul nr. 4 – original**, Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - **Formularul nr. 5 – original**, pe care va fi scrisă adresa Comuna Horoatu Crasnei, loc. Horoatu Crasnei, nr. 83 și mențiunea "OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE A CLĂDIRII CENTRULUI DE INFORMARE ȘI MARKETING TURISTIC ÎNSCRIS ÎN CF 51552 HOROATU CRASNEI, JUD. SĂLAJ - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 25.08.2023, ORA 9⁰⁰, și un plic interior unde se va introduce oferta propriu-zisă, respectiv Oferta financiară - **Formularul nr. 6 – original**.

Toate documentele /certificatele solicitate trebuie sa fie prezentate ștampilate și semnate de reprezentatul legal al ofertantului. Pe toate documentele se va menționa numele în clar al semnatarului împuternicit, funcția adăugându-se semnătura. În cazul în care documentele nu sunt semnate de reprezentatul legal al societății, conform certificatului constatator, se va prezenta o împuternicire de la acesta pentru persoana desemnată să reprezinte societatea și să semneze documentele în numele ei.

3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Costurile legate de aceste aspecte nu vor fi suportate/rambursate de către UAT Horoatu Crasnei.

4. Oferta va fi redactată în limba română.

5. În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, fiecare membru al grupului va înainta toate documentele și formularele mai sus menționate.

Capitolul X - Modalitatea de desfășurare a licitației publice cu strigare

1. Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, prin achitarea unei taxe la biroul taxe și impozite din cadrul primăriei în suma de 30 lei.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Autoritatea

contractanta are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, autoritatea contractanta este obligată să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație (a doua licitație), cu respectarea procedurii prevăzute în legislație. În cazul organizării unei noi licitații (a doua licitație), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin 1 ofertă valabilă. Dacă nu s-a depus nici o ofertă valabilă, autoritatea contractanta anulează procedura de licitație, la propunerea comisiei de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute mai sus, începând cu publicarea anunțului de licitație. Autoritatea contractanta are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

2. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele prezentate în capitolul IV de la litera a la litera h. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul interior conține oferta propriu-zisă, respectiv formularul 6. Oferta va fi depusă într-un exemplar în original. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal privind verificarea valabilității ofertelor de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Refuzul ofertanților prezenți de a semna procesul verbal se va consemna în cuprinsul acestuia. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. În etapa următoare, cea a licitației propriu-zisă vor participa doar ofertele declarate valabile în prima etapă. Va fi declarat castigator ofertantul care

va licita cel mai mare pret, pasul de strigare fiind de 10% din valoarea pretului de pornire de 300 lei, respectiv 30 lei.

Termenul de contestare - Eventualele contestații cu privire la desfășurarea ședinței de licitație și a rezultatelor acesteia se fac în termen de maxim 24 de ore de la încheierea procedurii de licitație cu strigare, prin depunerea contestației la registratura generală a UAT, loc Horoatu Crasnei, nr. 83.

Autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de inchiriere, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) durata contractului;
- h) nivelul chiriei;
- i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de inchiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării, autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Capitolul XI -Comisia de evaluare

1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare care evaluează ofertele depuse și adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Pentru comisia de evaluare vor fi numiți și 2 supleanți.

Membrii comisiei de evaluare sunt:

- a) reprezentanți ai consiliului local și ai primarului;
- b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul inchirierii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziție a primarului comunei.

Reprezentantii autoritatii deliberative se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

Reprezentantii primarului se stabilesc prin dispozitie a primarului. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interes.

Pe parcursul procedurii, președintele comisiei de evaluare are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenței neloiale. Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul inchirierii. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată primarul despre existențastării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorităunui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

2. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și semnarea primei parti din procesul verbal;
- c) analiza și evaluarea ofertelor propriu-zise (plicul interior);
- d) licitatie publică cu strigare
- e) întocmirea proceselor-verbale aferente partii a II-a;

f) desemnarea ofertei câștigătoare;

g) încadrarea în situațiile de anulare a procedurii;

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Capitolul XII - Conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație autoritateacontractanta are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor prezentate mai sus se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b)soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c)persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d)membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

CAPITOLUL XIII Anularea procedurii de licitație

Autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura, în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni

- autoritatea contractanta se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute în prezenta documentație.

Autoritatea contractanta are obligația de a anula procedura de licitație dacă după deschiderea plicurilor exterioare nu sunt cel puțin 2 oferte care să îndeplinească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua licitații nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractanta anulează procedura de licitație, însă dacă se depune o singură ofertă valabilă procedura de licitație continuă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială, începând cu publicarea anunțului de licitație. Autoritatea contractanta are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Capitolul XIV - Principii pentru atribuirea contractului de închiriere

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

a)transparența -punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

- b) tratamentul egal -aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea contractanta, a criteriilor de atribuire a contractului de inchiriere;
- c) proporționalitatea -orice măsură stabilită de autoritatea contractanta trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea -aplicarea de către autoritatea contractanta a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență -asigurarea de către autoritatea contractanta a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Capitolul XV - Încheierea contractului de inchiriere

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 3 de zile de la data semnării contractului de inchiriere.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

Daunele-interese prevăzute mai sus, se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura se anulează, iar autoritatea contractanta reia procedura.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Capitolul XVI – Evidența documentației procedurii

În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere și la derularea contractelor de inchiriere, autoritatea contractanta întocmește și păstrează două registre:

- a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derulare a procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de inchiriere, la oferte, la procedura aplicată;
- b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de inchiriere; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de inchiriere, termenele de plată a chiriei, obligațiile de mediu.

Registrele prevăzute mai sus se întocmesc și se păstrează la sediul autorității contractante.

Autoritatea contractanta are obligația de a întocmi dosarul inchirierii. Organizatorul are obligația de a păstra și arhiva dosarul inchirierii și a documentelor care au stat la baza încheierii

contractului de inchiriere. Dosarul inchirierii se păstrează de către autoritatea contractanta atât timp cât contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv; Dosarul inchirierii cuprinde: - hotararea de aprobare a inchirierii; - anunturile de licitatie si dovada transmiterii acestora spre publicare; - documentatia de atribuire; - dispozitia de numire a comisiei de evaluare si declaratia de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate a membrilor. - procesele verbale - denumirea/numele ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare ; - justificarea anularii procedurii, daca este cazul; - dispozitia de anulare a licitatiei, dupa caz; - contractul de inchiriere, semnat; Dosarul inchirierii are caracter de document public.

Capitolul XVII – Alte dispozitii

Prezenta Procedura poate fi modificata sau completata prin hotarare a consiliului local.

II.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____/_____2023

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art. 1. – **COMUNA HOROATU CRASNEI**, prin Consiliul Local al Comunei HOROATU CRASNEI, reprezentată prin Primar Marian MIRIȘAN, cu sediul în comuna Horoatu Crasnei, sat Horoatu Crasnei, județul Sălaj, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte

Și

S.C./A.S./C.S./P.F.A./I.I. _____, reprezentat prin _____, persoană juridică cu sediul în _____, CUI _____, în calitate de **CHIRIAȘ**, pe de altă parte,

În baza prevederilor art.1411 și următoarele din Codul Civil și al art.30 și 31 din Legea nr.15/1990, în baza Hotărârii nr. _____/2023, adoptată de Consiliul Local al comunei Horoatu Crasnei, privind aprobarea scoaterii la licitației publice deschisa cu strigare, în vederea închirierii, a clădirii Centru de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj, aparținând domeniului public al comunei Horoatu Crasnei.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1). – Obiectul contractului îl reprezintă închirierea clădirii Centru de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj, pentru desfășurarea de activități recreative cu copiii.

(2) – Predarea imobilului se face în termen de maxim 3 zile de la data încheierii contractului _____, pe baza procesului-verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: CHIRIA

Art.3. (1) Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș ca spațiu cu destinația organizării de activități recreative cu copiii.

(2) – Destinația spațiului închiriat nu va putea fi schimbată.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4. (1) – Termenul de închiriere este de 3 (trei) ani , începând cu data de _____. (2) – Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, proprietarul poate prelungi contractul, prin act adițional.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5. (1) – Chiria lunară este de _____ lei/lună și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs.

(2) – Plata chiriei se face cu OP în contul beneficiarului, RO..., în numerar sau cu cardul la casieria unitatii.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. – Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să predea spațiul, pe bază de proces-verbal, încheiat după semnarea contractului;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să asigure folosința netulburată a spațiului pe tot timpul închirierii;
- d) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către chiriaș, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

Art.7. (1) - Chiriașul are următoarele drepturi și/sau obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
 - b) să achite chiria și plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
 - c) să folosească spațiul conform destinației sale;
 - d) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;
 - e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce se impun, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
 - f) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului;
 - g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
 - h) să nu exploateze bunul închiriat în vederea altor scopuri;
 - i) să obțină toate autorizațiile de funcționare necesare, în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere;
- (2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Totodată, locatorul poate cere și readucerea spațiului în stare inițială.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8.(1) – În cazul în care chiriașul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează 1% cu titlu de majorări de întârziere, din cuantumul chiriei neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(2) - În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens.

(3) - Neplata chiriei, folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

(4) – Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) – Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, fără intervenția instanței de judecată să considere contractul reziliat.

(6) – Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art. 9.(1) – Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) – spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) – Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximin 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(4) – Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.(1) – Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

A. – la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile, legii;

B. – în cazul în care interesul național sau local o impune, respectiv proprietarul obtine fonduri europene sau nationale si cladirea respectiva este inclusa în acest proiect, contractul se reziliaza de comun acord.

C. – în cazul nerespectării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

D. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

E. în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în spațiul închiriat;

F. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

G. în cazul neplății chiriei pe o perioadă de 3 luni contractul de închiriere se reziliază;

H. în cazul în care chiriașul nu face dovada obținerii autorizației de funcționare , în termen de 6 luni de la încheierea contractului de închiriere sau a unei situații care determină prelungirea termenului.

(2) În cazurile prevăzute la lit. B – E, G și H rezilierea operează în termen de 10 zile de la data primirii notificării scrise.

(3) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE

Art.12.(1) – Prezentul contract conține un număr de 12 (douăsprezece) capitole și un număr de 13 (treisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat „Soluționarea litigiilor” și are un articol.

(2) – părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

(3) – Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIIGIILOR

Art.13. – Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente. Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi..... în exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

III FORMULARE

Formularul nr. 1

Înregistrat la sediu autorității contractante
(denumirea /numele) Nr _____/_____
Ora: ____/____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Comuna Horoatu Crasnei, ca urmare a anunțului de participare nr. ____/_____
apărut pe site- ul www.comunahoroatucrasnei.ro din (ziua/luna/anul), privind aplicarea
procedurii de licitație publică cu strigare, noi _____
(denumirea /numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta noastră în vederea **închirierii,**
clădirii Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu
Crasnei, jud. Sălaj.

Data completării:

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Ofertant: _____

FORMULAR DE PARTICIPARE

Către,
COMUNA HOROATU CRASNEI,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații, reprezentant(i) ai ofertantului ne obligăm ca, pentru **inchirierea clădirii Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj**, să oferim un preț de _____ **lei/luna**, respectiv _____
lei

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să plătim prețul stabilit în urma licitației publice cu strigare.

3. Ne angajăm să menținem oferta stabilită în urma licitației valabilă pentru o durată de 60 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

Ofertant,
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63
din Legea nr.98/2016

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de ofertant, la procedura de licitație publică cu strigare organizată la data de _____ de către Comuna Horoatu Crasnei, declar pe proprie răspundere, sub acțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.58-63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație publică sau în cazul în care vom avea calitatea de contractant, pe parcursul derulării contractului de servicii.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și să fiu exclus din procedura de atribuire.

Data completării _____

Operator economic, (nume și funcție persoană autorizată)
(semnătura persoană autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea în prevederile art.164 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) la
procedura de licitație publică cu strigare organizată la data de de către
Comuna Horoatu Crasnei, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost
condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre
infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,
respectiv:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea
nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din
Legea
nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 1 -185 din
Legea
nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și
combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării
banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului,
republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr.
535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului
în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale
Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a
sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de
conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în
cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării _____

Operator economic, (nume și funcție persoană autorizată)
(semnătura persoană autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) _____ [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică cu strigare organizată la data de _____ de către Comuna Horoatu Crasnei, declar pe propria răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin (1) și art.166, alin (2) din Legea nr.98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevazute de art.167, alin (1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată

încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese

sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare

și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

OFERTA FINANCIARĂ
în vederea închirierii, clădirii Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF
51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj

Nr. crt	Denumire imobil	Pret de pornire *
1	Clădirea Centrului de Informare și Marketing Turistic înscris în CF 51552 Horoatu Crasnei, jud. Sălaj	_____ lei/luna

*pretul de pornire al ofertantului trebuie sa fie cel puțin egal cu pretul regasit in caietul de sarcini, respectiv 300 lei/luna.

** pasul de licitare in urcare este de 10% din pretul de pornire, respectiv 30 lei.

Data completării

Operator economic,
(semnatura autorizată)