

ANEXA NR. 1
Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

la HOTĂRÂREA

NR. 51/21.07.2023

a CL. Cons. Județean

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de
operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în
județul Arad



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad



CONSILIUL
JUDEȚEAN
ARAD

[Handwritten signature]

Cuprins

1. Date generale	4
1.1 Autoritate contractanta	4
1.2 Obiectul studiului de oportunitate	4
1.3 Scopul studiului de oportunitate	5
1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad	5
1.5 Analiza legislației	11
2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad	14
2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți	14
2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale	14
3. Zonele de deservire a operatorilor județeni	18
4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate	22
4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor	22
4.2 Cadrul instituțional	25
4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului	27
4.4 Procedura de delegare a serviciului	30
4.5 Contracte de delegare propuse	31
5. Fezabilitatea tehnica a delegării	36
5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu	36
5.2 Opțiuni tehnice	37
5.2.1 Modalități de colectare	37
5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat	43
5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor	46
5.3.1 Sistem de colectare	47
5.3.2 Transportul deșeurilor	48
5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru câtarunci"	48
6. Mecanismul financiar	47
6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici	51
7. Fezabilitatea economica a delegării	53



Handwritten signature



Handwritten signature

7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului.....	53
7.2 Valoarea contractului de delegare	55
8. Fezabilitatea financiară a delegării.....	56
8.1 Accesibilitatea delegării	56
8.2 Previzionarea tratamentului contabil	56
9. Aspecte referitoare la mediu	58
10. Aspecte sociale.....	60
11. Aspecte instituționale.....	60
11.1 Tipul Delegării.....	60
11.2 Tipul contractului de delegare	61
11.3 Concluzii	62
12. Analiza riscurilor și repartitia acestora intre părțileimplicate în contract (conform hg71/2007).....	63
12.1 Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:.....	63
13. Concluzii și recomandări.....	69



Maria Iuliana



[Handwritten signature]

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referința
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor



Proiect



[Handwritten signature]

1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare*

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctele a), b), d), e), i)

În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de colectare, transport, sortare, transfer și compostare).



1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr. 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr.92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

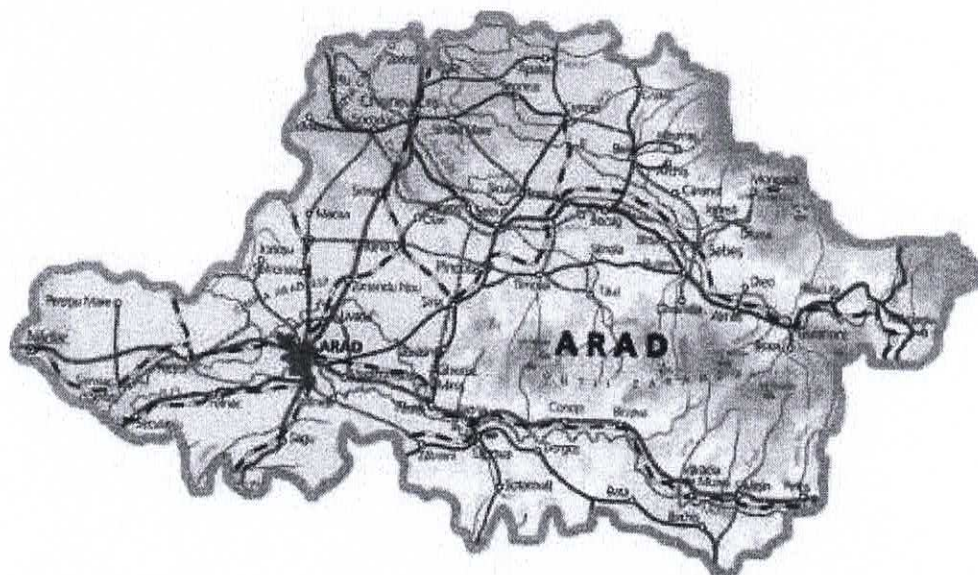


Handwritten signature



Handwritten signature

Figura 1 Harta județului Arad



Dată fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km², aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km² sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	271,771	270,737	270,191	269,132	268,067	267,271	266,647	265,485	262,754
Rural	205,584	205,104	204,943	204,768	204,536	204,247	204,045	204,241	203,539
Total	477,355	475,841	475,134	473,900	472,603	471,518	470,692	469,726	466,293

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	237428	236283	234976	233159	231607	230705	230117	228009
Rural	191473	191068	190417	189952	189031	187593	186646	186559
Total	428901	427351	425393	423111	420638	418298	416763	414568

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai mică valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul



Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa: Tempo Online BUF104J*

ABF - Categoriide venituri, intrari de bani si in natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni si regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	5486,24
Venituribanesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	5170,81
Salarii brute si alte dreptursalariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	3885,56
Venituri din agricultura	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	33,29
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	29,56
Venituri din activitati neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14	54,4	33,54
Venituri dinprestatii sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	1149,41
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	1013,2
Prestatii dinfondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	:
Prestatiifamiliale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	86,17
Venituri dinproprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47	:	1,13
Venituri dinvanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	38,18
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	29,7
Venituri in natura	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	315,43
Contravaloareaveniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	81,93
Contravaloarea consumului dinresurse proprii	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	233,5
Imprumuturi sicredite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	21,07
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	375,18




Descrierea generală a proiectului: "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad"

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultanților, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a



fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;

- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
 - O stație de compostare în tunel la Arad
 - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

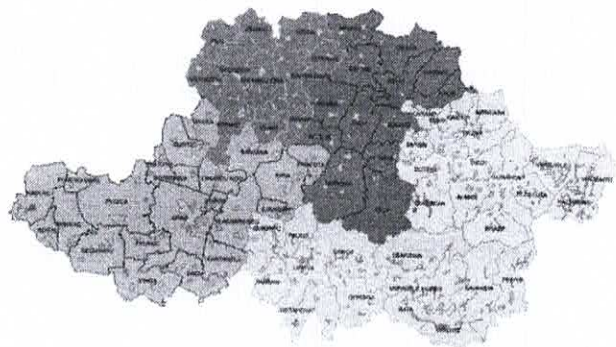
	Investiții	UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
Stație de compostare	Arad ¹	buc	1
	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
Furnizare euro containere, aunităților de compostare și acontainerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 120l	buc	46.500
	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

¹ Statia de sortare Arad este operationala dar nu face parte din investitia efectuata prin SMID



Figura 2 Zonele de colectare în județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer în județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață - mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile	D5,R12,R3
Bârzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip deșeuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
Stație compost/Arad	22.000	76/19.11.2018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	700		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3



1.5 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și ale H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, Secțiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesiune* a Capitolului II — *Planificarea concesiunii*, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;
- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16 paragraf (2) **„durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesiionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”**.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:**

- fezabilă și realizabilă;
- răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
- sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.



2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
 - Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate



- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeurile și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



Abalab

[Handwritten signature]

2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți

Conform ADI Operatorii de Colectare in prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Retim Ecologic Service SA	Consult SOC Centrum	Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum	Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum	Consult SOC Centrum

2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-SIGD Arad.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Tabel 2-1 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Populație	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Urban	236,774	235,386	233,683	232,107	230,657	229,112	227,551	225,987	224,483	222,612
Rural	173,295	172,289	171,253	170,133	169,291	168,340	167,275	166,299	165,337	164,375
Total	410,069	407,675	404,936	402,240	399,948	397,452	394,826	392,286	389,820	386,987

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Arad

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

Indici de generare [kg/loc zi]					
Mediul Urban		0.76	0.76	0.76	0.76
Mediul Rural		0.35	0.35	0.35	0.35

Indici de generare a deșeurilor conform datelor ADI SIGD

Tabel 2-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

Indici de generare [kg/loc zi]	Medie anul 2020	Medie anul 2021
Zona 1		
Urban	0.80	1.06
Rural	0.57	0.67
Zona 2		
Urban	0.76	0.82
Rural	0.40	0.42
Zona 3		
Urban	0.73	0.59
Rural	0.34	0.39
Zona 4		
Urban	0.62	0.58
Rural	0.37	0.40
Zona 5		
Urban	0.98	0.91
Rural	0.76	0.40

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Arad

Anul	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	62,599	62,232	61,782	61,365	60,982
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	23,554	23,400	23,285	23,154	23,008
Deșeuri menajere în amestec și separat	86,153	85,632	85,067	84,519	83,989
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	21,538	21,408	21,267	21,130	20,997
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6306	6306	6306	6306	6306
Total deșeuri generate	114,597	113,946	113,240	112,555	111,892
Indice de generare deșeuri municipale	279.48	279.61	279.61	279.67	279.78

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatori de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
 - pentru localitățile din mediul Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.76 kg/loc zi
 - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.35 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: Elaborator studiu

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	99,370	98,652	97,986	97,374	96,722	96,063	95,403	94,768	93,978



Proiect



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	35,383	35,170	34,941	34,768	34,573	34,355	34,154	33,957	33,759
Deșeuri menajere în amestec și separat	134,753	133,822	132,927	132,142	131,295	130,417	129,557	128,725	127,737
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	62,515	62,080	61,665	61,297	60,902	60,494	60,092	59,704	59,240
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306
Total deșeuri generate	204,175	202,808	201,498	200,345	199,102	197,817	196,555	195,335	193,884
Indice de generare deșeuri municipale	501	501	501	501	501	501	501	501	501

Concluzii: Constatam o diferență semnificativă între datele prognozate la elaborarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor și datele prognozate pe baza indicilor de generare determinați în mod real în anii 2019, 2020 și parțial în anul 2021.

Recomandam utilizarea cantităților prognozate în prezentul studiu deoarece pornesc de la cantitățile de deșeuri net măsurate atât în instalațiile de tratare operaționale cât și la depozitul ecologic cu instrumente omologate respectiv cantare rutiere (Stațiile de transfer, depozitul ecologic sunt dotate cu astfel de mijloace de determinare a masei deșeurilor colectate).

Compoziția deșeurilor

Tabel 2-6 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

Tip deșeu	Pondere (%)						
	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	13,0	13,3	13,5
Metale	2,0	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,4	10,2	10,0
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	4,5
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2,7
Biodeșeuri	57,0	57,0	56,5	56,5	56,0	55,5	55,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	2,2	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	3,0
Alte deșeuri	6,8	6,3	6,6	6,3	6,6	6,7	6,8

La nivelul Județului Arad la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

Tabel 2-7 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD

Deșeuri municipale	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Hârtie și carton	17,518	17,798	17,945	17,839	17,725	17,606	17,490	17,378	17,245
Metale	4,043	4,282	4,652	4,625	4,595	4,565	4,534	4,505	4,471
Plastic	14,014	13,650	13,293	13,214	13,129	13,042	12,956	12,872	12,774
Sticlă	6,333	6,156	5,982	5,946	5,908	5,869	5,830	5,793	5,748
Lemn	3,638	3,613	3,589	3,568	3,545	3,521	3,498	3,476	3,449
Biodeșeuri	75,462	74,271	73,110	72,678	72,213	71,736	71,256	70,798	70,255
Textile	1,348	1,338	1,329	1,321	1,313	1,304	1,296	1,287	1,277



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Voluminoase	3,504	3,747	3,988	3,964	3,939	3,913	3,887	3,862	3,832
Alte deșeuri	8,894	8,966	9,039	8,986	8,928	8,868	8,810	8,753	8,686
TOTAL	134,753	133,822	132,927	132,142	131,295	130,417	129,557	128,725	127,737



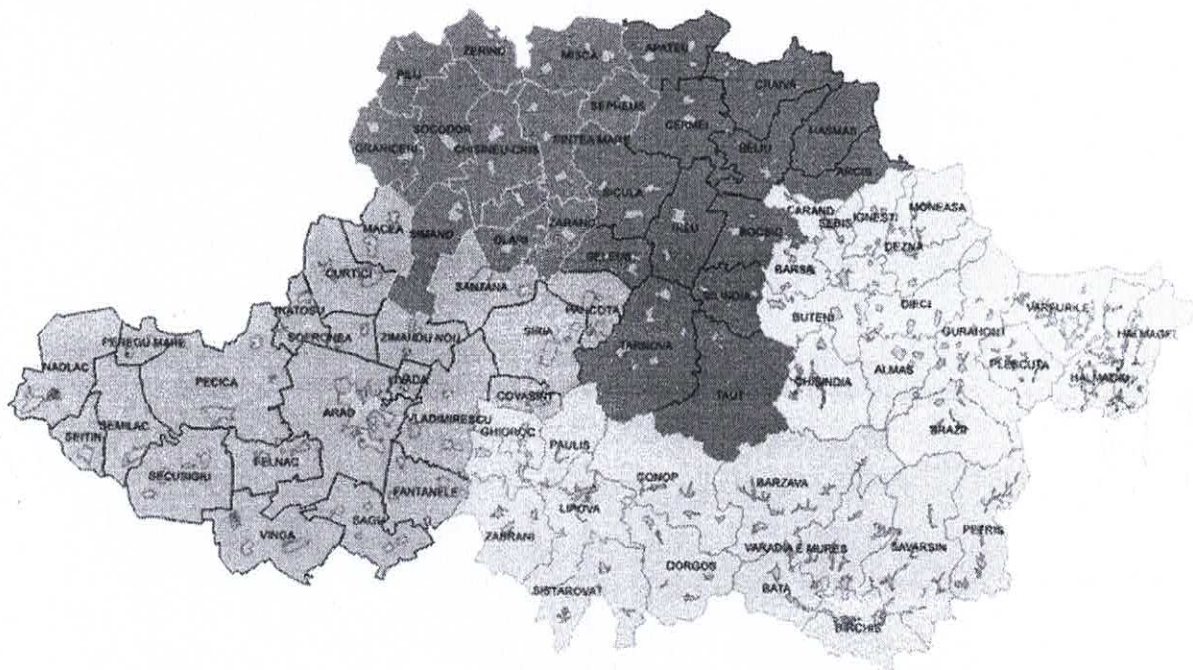
[Handwritten signature]



3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Figura 3 Harta cu zonele de colectare în Județul Arad



Zona 1		Arad
Zona 2		Chișineu-Cris
Zona 3		Ineu
Zona 4		Sebiș
Zona 5		Bârza

Tabel 3-1 Zona 1 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NADLAC
4	Zona 1	Urban	PANCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SANTANA
7	Zona 1	Rural	COVASINT
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI
9	Zona 1	Rural	FELNAC
10	Zona 1	Rural	FANTANELE
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI
12	Zona 1	Rural	IRATOSU
13	Zona 1	Rural	LIVADA
14	Zona 1	Rural	MACEA
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU
17	Zona 1	Rural	SEMLAC
18	Zona 1	Rural	SAGU
19	Zona 1	Rural	SEITIN
20	Zona 1	Rural	SIRIA
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA

Nr.	Zona	TIP	UAT
22	Zona 1	Rural	VINGA
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU
24	Zona 1	Rural	ZADARENI
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU

Tabel 3-2 Zona 2 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS
2	Zona 2	Rural	MISCA
3	Zona 2	Rural	SEPREUS
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE
5	Zona 2	Rural	ZERIND
6	Zona 2	Rural	PILU
7	Zona 2	Rural	SOCODOR
8	Zona 2	Rural	GRANICERI
9	Zona 2	Rural	OLARI
10	Zona 2	Rural	ZARAND
11	Zona 2	Rural	SIMAND

Tabel 3-3 Zona 3 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 3	Urban	INEU
2	Zona 3	Rural	APATEU
3	Zona 3	Rural	ARCHIS
4	Zona 3	Rural	BELIU
5	Zona 3	Rural	BOCSIG
6	Zona 3	Rural	CERMEI
7	Zona 3	Rural	CRAIVA
8	Zona 3	Rural	HASMAS
9	Zona 3	Rural	SELEUS
10	Zona 3	Rural	SICULA
11	Zona 3	Rural	SILINDIA
12	Zona 3	Rural	TAUT
13	Zona 3	Rural	TARNOVA

Tabel 3-4 Zona 4 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 4	Urban	SEBIS
2	Zona 4	Rural	ALMAS
3	Zona 4	Rural	BARSA
4	Zona 4	Rural	BRAZII
5	Zona 4	Rural	BUTENI
6	Zona 4	Rural	CARAND
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA
8	Zona 4	Rural	DEZNA
9	Zona 4	Rural	DIECI
10	Zona 4	Rural	GURAHONT
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU
13	Zona 4	Rural	IGNESTI
14	Zona 4	Rural	MONEASA
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA
16	Zona 4	Rural	VAREURILE



Tabel 3-5 Zona 5 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA
2	Zona 5	Rural	BARZAVA
3	Zona 5	Rural	BATA
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS
5	Zona 5	Rural	CONOP
6	Zona 5	Rural	GHIOROC
7	Zona 5	Rural	PAULIS
8	Zona 5	Rural	PETRIS
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT
11	Zona 5	Rural	USUSAU
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES
13	Zona 5	Rural	ZABRANI

Cantități de deseuri colectate

Tabel 3-6 Cantități de deseuri colectate Sursa ADI SGID-Operatori de colectare

Nr.	Zona	2019			2020			2021		
		Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual
TOTAL	Zona 1	362	-	97,550	511	3,240	89,543	2,625	7,266	75,957
TOTAL	Zona 2	17	-	1,918	16	-	5,913	48	-	5,945
TOTAL	Zona 3	66	-	7,280	11	-	6,740	85	-	6,437
TOTAL	Zona 4	4	-	894	8	-	4,243	60	-	4,614
TOTAL	Zona 5	-	-	2,585	25	-	7,076	39	-	7,397
Total		449	-	110,228	571	3,240	113,515	2,858	7,266	100,350
Total General		110,676.48			117,326.19			110,473.70		

Tabel 3-7 Cantități de deseuri menajere generate Sursa PJGD

Categoriile de deseuri menajere	Cantitate (tone/an)					
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul urban	45.661,69	43.550,09	42.357,46	52.505,52	56.462,80	63.078,61
Deșeuri menajere colectate separat în mediul urban	655,25	420,67	442,60	778,74	646,66	711,32
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul rural	14.950,38	14.141,00	15.979,55	19.786,84	23.672,49	23.227,10
Deșeuri menajere colectate separat în mediul rural	337,55	216,71	228,00	401,17	333,13	366,44
TOTAL	61.604,87	58.328,47	59.007,61	73.472,27	81.115,08	87.383,47

Proгноza cantităților de deseuri generate pe zone de colectare –

Deșeuri menajere în amestec și separat

Tabel 3-8 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 1

Zona 1									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere Urban	89,411	88,765	88,166	87,615	87,028	86,435	85,841	85,271	84,560
Deșeuri menajere Rural	16,374	16,275	16,169	16,088	15,998	15,897	15,804	15,712	15,620
Total	105,785	105,040	104,335	103,703	103,026	102,332	101,645	100,983	100,180



[Signature]



Tabel 3-9 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 2

ZONA 2									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	2,158	2,143	2,128	2,115	2,101	2,086	2,072	2,058	2,041
Deseuri menajere Rural	3,667	3,645	3,621	3,603	3,583	3,560	3,539	3,519	3,499
Deseuri similare	233	232	230	229	227	226	224	223	222
Total	6,058	6,019	5,979	5,947	5,911	5,872	5,836	5,800	5,761

Tabel 3-10 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 3

ZONA 3									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	2,276	2,259	2,244	2,230	2,215	2,200	2,185	2,170	2,152
Deseuri menajere Rural	4,552	4,525	4,496	4,473	4,448	4,420	4,394	4,369	4,343
Deseuri similare	341	339	337	335	333	331	329	327	325
Total	7,170	7,124	7,076	7,038	6,996	6,951	6,908	6,866	6,820

Tabel 3-11 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 4

ZONA 4									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	1,371	1,361	1,352	1,344	1,335	1,326	1,316	1,308	1,297
Deseuri menajere Rural	3,180	3,160	3,140	3,124	3,107	3,087	3,069	3,051	3,033
Deseuri similare	683	678	674	670	666	662	658	654	650
Total	5,233	5,200	5,165	5,138	5,107	5,074	5,043	5,012	4,980

Tabel 3-12 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 5

ZONA 5									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	3,271	3,247	3,225	3,205	3,183	3,162	3,140	3,119	3,093
Deseuri menajere Rural	3,957	3,933	3,908	3,889	3,867	3,843	3,820	3,798	3,776
Deseuri similare	361	359	357	355	353	350	348	346	343
Total	7,589	7,539	7,490	7,448	7,403	7,355	7,308	7,263	7,213



Handwritten signature in blue ink.

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID	
Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Activitate ce face obiectul prezentului studiu



M. Baluș



Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, operatorii care realizează activitatea de colectare și transport a deșeurilor (respectiv lit. a), trebuie să presteze și activitățile b) și h), respectiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public (art. 4, alin (4)).

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au, un impact asupra implementării SMID în județul Arad, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) și de taxe speciale, precum și de plăți, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri ecologic aferente aceste două categorii de deșeuri.

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselecție a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) **Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.** La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:



M. Molodt



„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatarei în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



M. Băluță



Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

4.2 Cadrul instituțional

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. **Serviciul de salubritate**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată." La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este “asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”**.

- **Consiliul Județean Arad** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”*.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Conform prevederilor Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad" și Aplicației de finanțare, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer și transportul acestor deșeuri până la stațiile de transfer, procedurile vor fi inițiate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va delega gestiunea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din fiecare zonă la stațiile de transfer/sortare/compostare arondate zonei, inclusiv transportul de la stațiile de transfer/sortare/compostare la depozitul conform, și de desemnare a operatorilor, în calitate de **Delegatar**.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (salubritate).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul



Handwritten signature.



furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
și

- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Arad au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la reluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza comparativă a celor două opțiuni

Conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), și în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantajele și dezavantajele, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.



Maluș



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de prestări servicii	un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:
 - a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
 - b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
 - c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Arad, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriile principale



V. Salub



care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandăm introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport al deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de colectare și transport al deșeurilor din județ, respectiv operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare prin contract de concesiune de servicii

4.4 Procedura de delegare a serviciului



Proiect



[Signature]

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitație deschisă într-o singură etapă** - procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
 - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxime de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;**
 - **etapa a doua – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;**
 - **depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;**
- negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentări artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Arad, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**.

Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de llicitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia.

Concluzie: procedura de llicitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4.5 Contracte de delegare propuse

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul



M. Mădăruș



de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în cinci zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Conform Art. 9 alin (1) din Documentul de poziție:

- Operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor din mediul urban și rural, în următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și Arad. Aceștia vor fi denumiți în continuare Operatori de colectare și transport (**OCT**)
- Un operator pentru operarea stațiilor de transfer din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și inclusiv pentru transportul de la aceste stații de transfer până la stația de sortare/compostare sau depozitul conform existent, după caz. Acest Operator va fi denumit în continuare Operator de Transfer (**OTT**)
- Un operator pentru operarea stațiilor de compostare, sortare și transfer de la Ineu, inclusiv pentru transportul de la aceste stații la depozitul conform existent acesta va fi denumit în continuare Operator Mocrea Compostare Sortare Transfer (**OMCST**).
- Un operator pentru operarea stației de compostare de la Arad; Acesta va fi denumit în continuare operator de compostare Arad (OCA)

Alin (2)

Prin Actul adițional nr.1/24.02.2017 la Acord Document de Poziție privind modul de implementare a proiectului Sistem de gestionare a deșeurilor în județul Arad este introdus un contract de colectare și transport distinct pentru zona Ineu.

Numărul de operatori CT care pentru prestarea activităților de colectare și transport este de **minim unul care va acoperi întreg județul și maxim 5**, câte unul pentru fiecare din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și Arad, Ineu-mocrea

Un operator (OTT) pentru operarea stațiilor de transfer din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și inclusiv pentru transportul de la aceste stații de transfer până la stația de sortare/compostare sau depozitul conform existent, după caz.

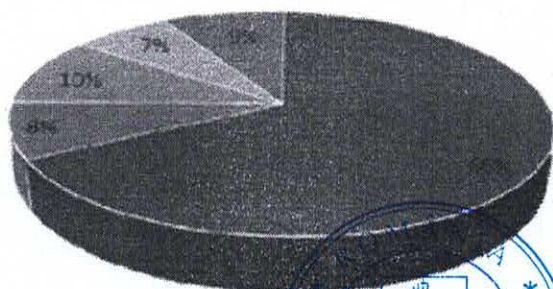
Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte CT trebuie să fie maxim cinci, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe următoarele criterii:

- Manageriale
- Economice

Din punct de vedere al populației deservite din zonele de delegare a serviciului constatam următoarele ponderi între zone, prezentate în graficul următor:

Figura 5 Distribuția populației pe zone de colectare

Ponderea populației în zonele de colectare



* Zona 1 * Zona 2 * Zona 3 * Zona 4 * Zona 5



Handwritten signature in blue ink.

Observăm o împărțire disproporționată a populației între zonele de colectare implicit a cantităților de deșeuri generate.

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport al deșeurilor sunt prezentate în continuare:

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> 5 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport (câte un contract pentru fiecare zonă) 1 contract de delegare pentru activitatea de Compostare, Sortare, Transfer a stației Ineu-Mocrea	• Este opțiunea prezentată în Aplicația de Finanțare • Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 5 contracte, • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (Zona 2, zona 5) • Ineficiența alocării resurselor pentru selectarea și gestionarea a 5 contracte • Risc de neatribuire a contractelor pentru zonele de mici dimensiuni.
Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 2</u> 1 contract de delegare pentru activitatea de colectare transport în tot județul 1 contract de delegare pentru Operarea stațiilor: -Ineu- Mocrea Compostare, Sortare, Transfer. Statie de transfer Chișineu Cris Statie de transfer Sebiș Statie de transfer Bârza	• Procedură de selecție mai simplă (un singur contract). • Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot județul. • Eficientizarea activității, fiind cuprinse și zone cu cantități mai mari și mai mici de deșeuri. • Tarif unic contractat (fiind un operator unic).	• Județul Arad este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator, • Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale, • Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit.
<u>Opțiunea 3</u> 2 contracte de delegare cu 2 operatori: 1 contract pentru zona 1 1 contract pentru zonele 2, 3, 4 și 5	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă, • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare.	• La nivel de județ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI



V. Holab



h

<u>Opțiunea 4</u> 5 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport (câte un contract pentru fiecare zonă) 1 Contract pentru Statia complexa Ineu Mocrea 1 Contact pentru statia de compostare Arad 1 contract pentru operarea statiilor de transfer: Statie de transfer Chișineu Cris Statie de transfer Sebiș Statie de transfer Bârza	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă, • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitul de deșeuri/statii de sortare, deci un singur tarif de sortare	• Balansarea repartiei populației pe zone de colectare și operator • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.
--	--	--

Concluzie: Opțiunea recomandată este **opțiunea 4**- Se vor scoate la licitație 5 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Arad.

1 Contract pentru Statia complexa Ineu Mocrea

1 Contact pentru statia de compostare Arad

1 contract pentru statiile de transfer: Chișineu Cris, Sebiș, Bârza.

Figura 6 Distribuția populației pentru Opțiunea recomandată

Pondere populatie in zonele de colectare

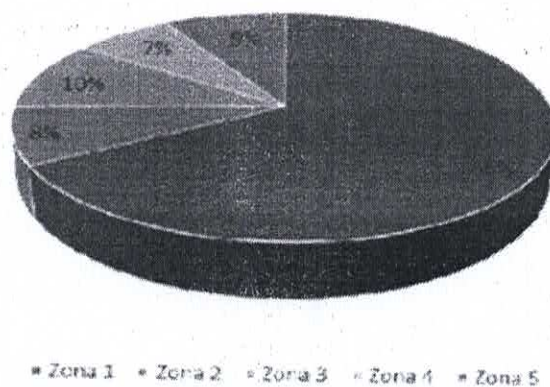
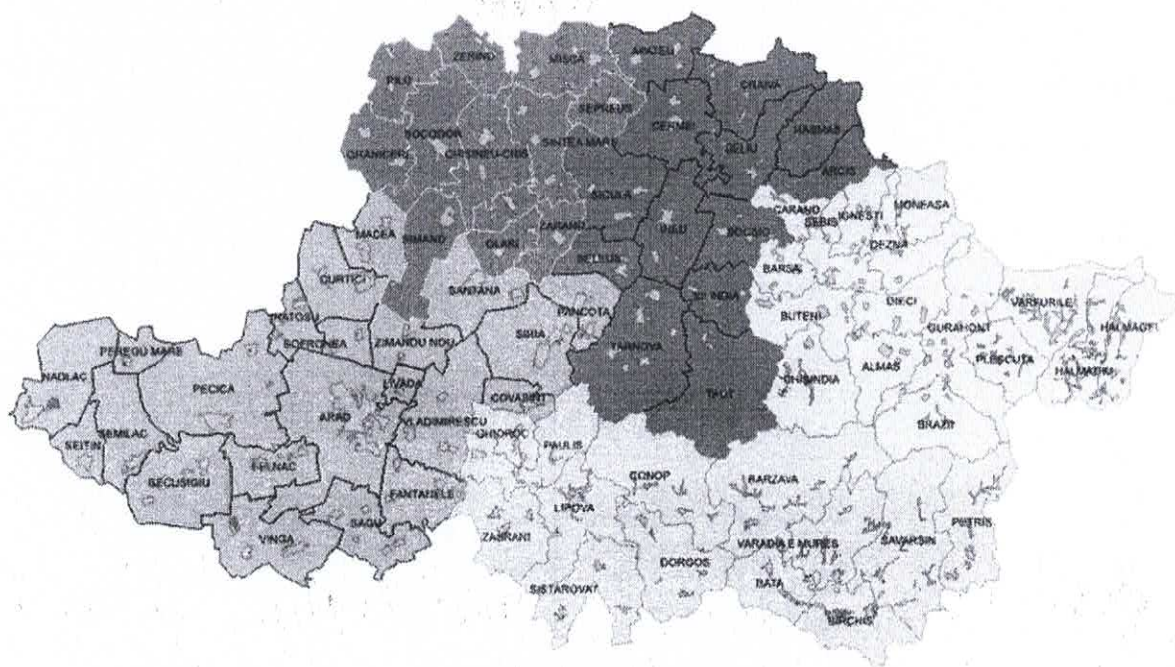


Figura 4 Alocarea contractelor de delegare a serviciului de colectare conform Opțiunii recomandate



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Handwritten signature in blue ink.

5. Fezabilitatea tehnica a delegării

5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare*

Operatorii economici desemnați câștigători va asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurilor, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri le periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic – 20 01 39 și metal – 20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)* – categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
 - deșeuri voluminoase 20 03 07
 - deșeuri textile 20 01 11
 - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37 Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)



M. G. G. G.



- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor și comercianții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Arad reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Arad, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

5.2 Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport INCLUSIV operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de moduli de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Arad care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la utilizatorii noncasnici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.2.1 Modalități de colectare

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacose de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.



M. Bokor



Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe carele pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Arad ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.

Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).



M. Mokul



Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case, europubele și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile Biodegradabile**
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri textile**,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri periculoase provenite din gospodării (de la utilizatorii casnici)**,
- organizarea de campanii de colectare periodice **pentru deseuri voluminoase**, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, **generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)**

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizați saci deșinuți de populație nefiind nevoie de saci standardizați Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail	Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor până la colectare. Sistem neaplicabil în mediul urban în zona de blocuri. Spațiu mare necesar depozitării în locuințe. Sistem neaplicabil în sezonul rece. Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuită în prezent. Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) între furnizarea sacilor și ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual și olfactiv.
Oportunități	Amenințări
Nu necesită investiție din partea UAT/Operator pentru saci de colectare.	Plasarea pungilor în exteriorul locuințelor pentru colectare prezintă pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt) Posibila generarea de mirosuri Frecvența mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Posibila poluare a zonei de depozitare temporară a sacilor pentru colectare.
Concluzie: Opțiune neaplicabilă la nivelul Județului Arad în principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru ce arunci”	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente in timp ușor de transportat, dotate cu roți. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitate in determinarea frecvenței de colectare și adaptare a acesteia nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora. Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cât și pentru colector. Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Spațiu mare necesar depozitarii in gospodăriile individuale. Sistem neaplicabil in zona de blocuri in mediul urban Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.
Oportunități	Amenințări
Necesita investiție semnificativa din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/container-e)- costuri care sunt incluse in costul serviciului. Identificarea facilă a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator. Eficiența in colectarea separată la sursă. Costuri de operare mai scăzute fata de Opțiunea 1. Implementare facilă a instrumentului „plătește pentru cât arunci”	Posibila generarea de mirosuri Frecvența mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forța de munca pentru efectuarea colectării. Degradarea recipientelor de colectare și necesitatea înlocuirii acestora. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (in zona urbana – zona de blocuri)	

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volumfix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecvenței de colectare redusă Efort scăzut pentru colector prin reducerea distanțelor parcurse.	Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distanței mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradale Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator Lipsea spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare – opoziția populației din imediata vecinătate. Sistem aplicabil in zonele de blocuri din mediul urban.



Proiect

Oportunități	Amenințări
Necesita investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)- Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 2.	Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare. Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru ce arunci”
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona rurală și zonele urbane de locuințe individuale)	

Concluzie: „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile*,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici*,
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase*, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, *generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)*

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeurii generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea



M. Bolatu



blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un număr suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un număr suficient pentru fiecare fracție de deșeurile reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Colectarea separată a biodeșeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropiere de blocuri. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcție de numărul de persoane arondate,

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubele pentru colectarea separată a biodeșeurilor cu volumul de **120 l**. numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcție de numărul de persoane care domiciliază în locația respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeurile. Delegatul poate dezvolta un sistem și un orar de preluare a deșeurilor de grădina în perioada primăverii și a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an această se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeurile: deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeurile biodegradabile verzi, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubritate în limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe



Handwritten signature.



Handwritten signature.

săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Arad.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubeză de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

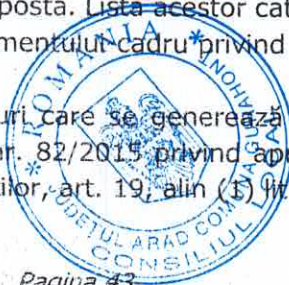
Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecvență adaptată sezonului vegetativ în funcție de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea agreeat la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvența bilunară în perioada de primăvară și vară – perioada de creștere intensă a gazonului, lunară primăvară - toamnă în perioada toaletărilor și lucrărilor de întreținere la copaci, via de vie/etc).

5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat

- fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).



Handwritten signature.



Handwritten signature.

Referitor la activitatea de compostare, proiectul privind implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad mai prevede:

- promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale) - este o cale eficientă de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile ce ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor;
- gospodăriile rurale și suburbane sunt încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze;
- compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind unități de compostare.

Investiții existente pentru compostare deșeurilor în județul Arad 2 stații de compostare

- Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 22 000² t/an
- Ineu Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Unități de compostare individuală 50 000 buc

Analiza opțiunilor tehnice de colectare a biodeșeurilor în mediul urban/rural

	Centrul orașului și zonele de blocuri	Zone cu case individuale
Biodeșeuri de la populație(resturi alimentare)	În momentul de față, se colectează în amestec, alături de celelalte deșeuri reziduale, în containere metalice amplasate pe platformele de colectare. Colectarea separată a acestei fracții presupune amplasarea unor containere / pubele suplimentare, dedicate acestei fracții, pe platformele de colectare existente.	În momentul de față, în urban se colectează separat în pubele maro, din poarta în poarta, iar în mediul rural se folosesc compostoare individuale. Se recomandă extinderea soluțiilor deja implementate integral în mediul urban și rural.
Biodeșeuri de la populație(deșeuri verzi)	Nu este cazul.	Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplatiți.
Biodeșeuri rezultate de la operatori economici (prepararea hranei și alimente expirate)	Se recomandă introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".	
Biodeșeuri din piețe	Sunt colectate în punctele de colectare, în containerele, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".	
Biodeșeuri din parcuri și grădini	Sunt gestionate de fiecare UAT, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci", urmând a fi încheiate contracte separate de fiecare UAT în parte, fie cu operatorul delegat, fie cu alți operatori specializați..	

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase provenite din gospodării și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în PJGD și legislația în

² Conform Autorizație de mediu nr. 76/19.11.2018



Handwritten signature



Handwritten signature

vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și prespune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase provenite din gospodării și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubritate, mai exact „colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor”.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3)), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza „la cerere”, în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.



M. Baluș



Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii noncasnici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu utilizatorii noncasnici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru utilizatorii noncasnici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.

Deseurile stradale

Din punct de vedere tehnic, deșeurile stradale se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea recomandarea este ca această activitatea să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Arad niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport.

Deseurile din parcuri și grădini

Referitor la deșeurile din parcuri și grădini, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare existente în județul Arad.

Recomandarea este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate fie cu operatorul delegat fie în cadrul altor contracte cu operatori specializați în scopul tratării acestora în instalațiile de compostare existente

Opțiune suplimentară privind deșeurile textile

În conformitate cu prevederile Art 17 din Ordonanța 92/2021 „(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.”

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor textile provenite de la populație.



Proiectant

[Signature]

5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor

5.3.1 Sistem de colectare

- din poartă în poartă în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- din poartă în poartă în zonele urbane de case în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile biodegradabile;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- Deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile periculoase din deșeuri menajere se colectează prin campanii periodice efectuate de operatorii de colectare după un program stabilit la începutul fiecărui an calendaristic.
- Deșeurile provenite din lucrări de amenajare provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează în sistem la cerere, operatorul având obligația de a asigura infrastructura necesară contra cost utilizatorilor.
- deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere, operatorul asigurând infrastructura în funcție de solicitări

Obiective și ținte

În conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor republicată țintele sunt prevăzute în tabelul următor:

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
---	---	---

Conform acestor ținte estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat este prezentată în tabelul următor:

Tabel 5-1 Ținte de reciclare pentru Județul Arad

Deșeuri reciclabile	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
Ținta de reciclare	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Hârtie și carton	10,645	10,816	10,905	10,841	10,772	10,700	10,630	10,562
Metale	2,457	2,602	2,827	2,811	2,793	2,774	2,756	2,738
Plastic	8,516	8,295	8,078	8,031	7,979	7,926	7,874	7,824
Sticlă	3,849	3,741	3,635	3,614	3,591	3,567	3,543	3,521

La nivelul județului Arad ținta privind cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitate este prezentată în tabelul următor



Handwritten signature



Handwritten signature

Tabel 5-2 Cantități de deșeuri biodegradabile acceptate la depozitare Sursa: PJGD Arad (101.493,00 tone deșeuri biodegradabile în anul 1995 în Județul Arad) 35% = 35.522,55 tone.

An	2023	2024	2025	2026
	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Ținte	35 522	35 522	35 522	35 522

5.3.2 Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID au fost asigurate parțial investiții în infrastructura de transport, inclusiv pentru asigurarea transportului containerelor de la stațiile de transfer la instalațiile de tartare.

Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la stațiile de transfer/sortare/compost sau depozit ecologic (după caz), va trebui furnizată diferența față de necesarul total de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID (stații de transfer, Stații de sortare, Stații de compostare, Depozit ecologic) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precollectate — pentru deșeurile menajere și similare. Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (utilizatori casnici și noncasnici), dată fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate (în acest caz autogunoierile să fie dotate cu sistem de cântărire).
- Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
- Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării.

5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru cât arunci"

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului "RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211²³/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019" publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate

²³ Recomandarea este valabilă în contextul Abrogării Legii 211 de Ordonanța 97/2025



Proiect



(reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza în două etape:

- **etapa 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural**
 - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal în mediul rural „din poartă în poartă”;
 - colectarea a deșeurilor reciclabile și plastic/metal în recipiente de 240 l, prin sistem „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton în saci inscripționați în mediul urban „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
 - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60 l/120l prin sistem „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile în pubele de 120l prin sistem „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi din zonele de case urban în pubele de 120l sau saci, prin sistem „din poartă în poartă”.
- **etapa 2 — implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.**

Pentru utilizatorii „casnici” se propune sistem de colectare:

- „aport voluntar la platforma adrondata blocului” în recipiente de 1.1 mc pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă „aport voluntar la platforma adrondata blocului” în recipiente de 1.1 mc;
- colectarea deșeurilor biodegradabile în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- colectarea deșeurilor reziduale în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

Acțiunile necesare a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă” (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- dotarea platformelor de colectare din zona blocurilor cu recipiente de colectare pentru deșeuri biodegradabile

6. Mecanismul financiar

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în



M. Bărbulescu

active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Planul de evoluție tarifar

Selectează județ:

ARAD

**Anul
2021**

Etapă I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ

Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	3,617.90
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	5,608.00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	4,798.00
Factor de corecție	85.56%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	3,095.34

Etapă II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență

Proportie urban la nivel național	114.60%
Proportie rural la nivel național	81.28%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	3,547.33
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2,515.90

Etapă III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență

Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1	54.52%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1,934.13
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1,371.76

Etapă IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență

Numar persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ	2.54
Numar persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ	2.92

Etapă V - Calculul tarifelor maxime

Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)

1.8%

Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)

1.8%



[Handwritten signature]

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers./luna, inclusiv TVA)	AN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	URBAN	15.12	15.90	16.66	17.34	18.02	18.67	19.32	19.94	20.54	21.13
	RURAL	9.33	9.81	10.28	10.70	11.11	11.52	11.92	12.30	12.67	13.04

Având în vedere:

- Adresa nr. 59806/27.05.2022, înregistrată la ADI sub nr. 2009/02.06.2022, transmisă de către Ministerul Fondurilor Europene,
- Hotărârea nr. 352 din 11.01.2023 prin actualizarea Planului tarifar cu Indicele de inflație, transmis de către Institutul Național de Statistică,
- Adresa nr. 2456/14.06.2023, transmisă de către Institutul Național de Statistică

la tarife de mai sus au fost aplicat indicele de inflație rezultând următoarele tarife:

- Urban $15,59 \text{ lei} \times 116,77\% = 18,21 \text{ lei}$
- Rural $9,62 \text{ lei} \times 116,77\% = 11,23 \text{ lei}$

Actualizarea planului tarifar pentru agenți economici

Costul Prim Dinamic determinat la nivelul Aplicație de Finanțare pentru Județul Arad este de 350 lei/tona la nivelul SMID. Acest cost a fost actualizat în anul 2020 la nivelul 562.5 lei/tona.

Nivelul taxei/tarifului

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea (conform legii compostului) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maxime prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubritate, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.

6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici



Handwritten signature



Handwritten signature

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean, în baza unor contracte.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.
- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Planul tarifar actualizat este prezentat mai jos:

Tabel 6-1 Plan de evoluție tarifară utilizatori non-casnici

Plan tarifar actualizat		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
1	Tarif maximal beneficiari non casnici -CDP lei/tona fără TVA	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu IPC aplicând mecanismul pentru ajustarea nivelului taxelor utilizând CDP.



Handwritten signature



Handwritten signature

7. Fezabilitatea economica a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului

Costurile pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului luând-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:
 - Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor, etc.
 - Costuri tratare și depozitare (inclusiv taxa pentru economia circulară)
 - Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Arad, aceasta redevență va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate
 - Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
 - Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
 - Costuri întreținere a pubelelor, containerelor, platformelor
 - Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației
 - O cota de profit

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 101.53 lei/tonă fără TVA Stația de sortare Arad

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 6.7 lei/tonă fără TVA Stația de sortare Ineu-Mocrea

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 146.07 lei/tonă fără TVA Stația de compostare Arad



Mokato



[Signature]

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 17.15 lei/tona fără TVA Statia de compostare Inceu-Mocrea

Tarif depozitare deșeuri reziduale: 189.42 lei/tona fără TVA.

Tarif stație transfer 304.83 lei/tonă fără TVA deseuri reziduale (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 232,10 lei/tona fara TVA deseuri biodegradabile (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 288,34 lei/tona fara TVA hartie carton (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 304,55 lei/tona fara TVA plastic/metal (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 226,55 lei/tona fara TVA sticla (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 326,20 lei/tona fara TVA deseuri reziduale Statie transfer Ineu Mocrea

În tabelul de mai jos sunt prezentate fluxurile financiare de costuri pe componentele principale:

Contracte de colectare		Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8
Zona 1									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	30.942,028	32.284,913	33.606,453	34.765,716	35.872,646	36.932,300	37.940,189	38.901,482
Rural	[lei fara TVA]	6.393,461	6.679,079	6.953,865	7.203,046	7.440,495	7.664,072	7.881,396	8.087,916
Sub Total	[lei fara TVA]	37.335,489	38.963,992	40.560,318	41.968,762	43.313,141	44.596,372	45.821,585	46.989,398
Valoare maxima Agenti economici și institutii publice	[lei fara TVA]	30.199,436	29.986,731	29.785,472	29.605,238	29,411,851	29,213,751	29,017,657	28,828,530
Total contract anual	[lei fara TVA]	67,534,925	68,950,723	70,345,740	71,574,000	72,724,992	73,810,072	74,839,242	75,817,927
Cumulativ	[lei fara TVA]	67,534,925	136,485,648	206,831,388	278,405,387	351,130,379	424,940,451	499,779,693	575,597,621
Zona 2									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	1,116,604	1,165,055	1,212,746	1,254,599	1,294,557	1,332,711	1,369,011	1,403,643
Rural	[lei fara TVA]	2,372,730	2,478,707	2,580,686	2,673,225	2,761,368	2,844,193	2,924,849	3,001,786
Sub Total	[lei fara TVA]	3,489,334	3,643,762	3,793,434	3,927,824	4,055,925	4,176,904	4,293,860	4,405,429
Valoare maxima Agenti economici și institutii publice	[lei fara TVA]	1,783,274	1,771,777	1,760,074	1,750,593	1,740,130	1,728,740	1,717,996	1,707,615
Total contract anual	[lei fara TVA]	5,272,608	5,415,539	5,553,507	5,678,417	5,796,055	5,905,644	6,011,856	6,113,044
Cumulativ	[lei fara TVA]	5,272,608	10,688,147	16,241,654	21,920,071	27,716,127	33,621,770	39,633,626	45,746,670
Zona 3									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	1,427,441	1,489,340	1,550,245	1,610,150	1,669,053	1,726,953	1,783,850	1,839,744
Rural	[lei fara TVA]	2,896,187	3,025,596	3,154,987	3,283,360	3,410,709	3,537,031	3,662,315	3,786,543



Molotov



**Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad**

Sub Total	[lei fara TVA]	4,323,628	4,515,036	4,700,342	4,866,622	5,025,312	5,175,489	5,320,538	5,458,459
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	1,071,997	1,065,118	1,058,046	1,052,314	1,046,029	1,039,251	1,032,848	1,026,560
Total contract anual	[lei fara TVA]	5,395,625	5,580,154	5,758,388	5,918,936	6,071,341	6,214,740	6,353,386	6,485,019
Cumulativ	[lei fara TVA]	5,395,625	10,975,779	16,734,168	22,653,103	28,724,444	34,939,184	41,292,570	47,777,589
Zona 4									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	944,866	985,840	1,026,273	1,061,705	1,095,451	1,127,823	1,158,634	1,187,899
Rural	[lei fara TVA]	2,219,165	2,318,299	2,413,513	2,500,167	2,582,492	2,660,049	2,735,451	2,807,158
Sub Total	[lei fara TVA]	3,164,031	3,304,140	3,439,786	3,561,872	3,677,942	3,787,872	3,894,085	3,995,057
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	750,068.44	745,243.59	740,311.88	736,368.75	731,960.16	727,211.25	722,705.63	718,319.53
Total contract anual	[lei fara TVA]	3,914,099	4,049,383	4,180,098	4,298,241	4,409,903	4,515,083	4,616,790	4,713,377
Cumulativ	[lei fara TVA]	3,914,099	7,963,482	12,143,580	16,441,821	20,851,724	25,366,807	29,983,597	34,696,974
Zona 5									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	1,470,300	1,534,064	1,596,779	1,651,929	1,704,579	1,754,915	1,802,817	1,848,401
Rural	[lei fara TVA]	2,330,198	2,434,303	2,534,774	2,625,645	2,712,278	2,793,888	2,873,173	2,948,571
Sub Total	[lei fara TVA]	3,800,498	3,968,367	4,131,554	4,277,575	4,416,857	4,548,802	4,675,990	4,796,972
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	1,360,002.66	1,351,251.56	1,342,485.00	1,335,192.19	1,327,230.00	1,318,678.59	1,310,525.16	1,302,513.75
Total contract anual	[lei fara TVA]	5,160,501	5,319,619	5,474,039	5,612,767	5,744,087	5,867,481	5,986,515	6,099,486
Cumulativ	[lei fara TVA]	5,160,501	10,480,119	15,954,158	21,566,925	27,311,012	33,178,493	39,165,007	45,264,493
Total		87,277,758	89,315,417	91,311,772	93,082,360	94,746,377	96,313,020	97,307,789	99,228,853
Cumulativ		87,277,758	176,593,176	267,904,948	360,987,308	455,733,685	552,046,705	649,854,494	749,083,347
Medie anuala		93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418

7.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare este de **749 083 347 lei** fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de **99 635 418 lei**. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Valorile maxime ale contractului de delegare a gestiunii serviciului contin componentele serviciului: Colectare/transport, transfer/transport, sortare, compostare, depozitare.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8. Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare și transport deșeurilor, transfer, sortare, compostare.

8.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubritate (lei/tonă; lei/persoană), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

8.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de colectare deșeurilor TRANSFER, SORTARE, COMPOSTARE nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat
- regimul bunurilor.



Handwritten signature

Handwritten mark

Investitiile ce vor fi facute de catre delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în prezentul document.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.



M. Baluță

[Handwritten signature]

9. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea ȋntelilor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la UAT-urile membre ADI
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea ȋntelilor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și ȋntele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și ȋntele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Arad cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ȋnte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.



Moșu



Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

Atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.



M. Bărbulescu



[Handwritten signature]

10. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

11. Aspecte instituționale

11.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Arad este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind



Molau



11.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad (realizate prin Proiectul SMID Arad), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit căreia autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.



11.3 Concluzii

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-SIGD ARAD;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Arad, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Arad și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale ȘI OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER, DE SORTARE ȘI COMPOSTARE

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Arad, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 8 ani.**



12. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

12.1 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.



În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.



Molub



[Handwritten signature]

riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management
		Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI				
nciere ale - risc de ș	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să asigure faza de ofertare, capacitate și resurse umane pentru a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, es și asigure stabilitatea
utorizarea risc de ș	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații locale, Delegatul trebuie să asigure amplasamentele zonei de colectare. Eventualele costuri suplimentare vor fi acoperite în întregime de către Delegat, fără a fi necesară o ajustare de preț
colectare rioadă de necesita ri	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va conține toate informațiile privind punctele de colectare de deșeurile municipale. Pe parcursul întocmirii ofertei, Delegatul va verifica situația
țări între tele de con condițiile en	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de decolectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, Delegatul va verifica situația
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE				
se	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimări realiste ale costurilor de operare. Dacă costurile reale depășesc estimările, Delegatul este responsabil de a găsi soluții pentru a reduce costurile
reparare ante	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte de întreținere și reparație cu echipamentele furnizate de el sau să achiziționeze echipamente noi
ri a rii de șeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	50% - UAT	50%	În aceste situații delegatul asigură înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea unor servicii suplimentare de la UAT
ormali	Colectori informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare	50% -UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra activității de colectare și a mecanismelor de funcționare. În situația în care practica se dovedește a fi ilegală, Delegatul are obligația de a anunța în scris Direcția de Dezapezire măsurile necesare stopării activității



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management
		Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
populației	Modificarea semnificativă a numărului delocuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației delictație	100% - UAT		Delegatul trebuie să întocmească parte și să actualizeze luna Delegatul este îndreptățit sa se conformitate cu prevederile legis tarif
de deșeuri sistem a decât icată erere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în INSTALAȚIILE DE TRATARE sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Delegatul este îndreptățit sa se conformitate cu prevederile leg de tarif, existentela moment tarifului se va realiza obligatoriu datelor privind generarea, cole valorificarea c Dacă există situația în care tin consecutive se înregistrează o mai mică cu cel puțin 20% fa în Caietul de sarcini, Delegatul majorarea t Modificarea tarifului se va realiz actualizarea datelor privind ge prevederile Ordinului AN Potențiala pierdere suportată de 6 luni calendaristice nu poate f modificarea tarifului neavâr
de deșeuri sistem e decât icată erere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa în conformitate cu prevederile leg detarif existente la momentul tarifului se va realiza obligatoriu datelor privind generarea, colect valorificarea de b) Autoritatea Contractanta va e economica pentru fundamentare capacității de colectare. Dacă investiția va fi suportată de Deleg recuperat Dacă există situația în care timp consecutive se înregistrează o ca mai mare cu cel puțin 20% față în Caietul de sarcini, Delegatul es majorarea tari



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management
		Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
				Aceasta situație poate constitui un risc pentru tariful de servicii. Modificarea tarifului se va realiza prin actualizarea datelor privind generația de deșeură și valorificarea deșeurilor conform Ordinului ANRSC.
Impurificarea deșeurilor separate	În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeură valorificate	30% - UAT	70%	Risc împărțit între delegatar și UAT. Corectarea situației în urma anului de Delegat, delegatarul are obligația de a stabili prin Regulamentul de servicii de deșeură. Delegatul are obligația intensificării conștientizării populației (în special) aplicarea unor instrumente de gestionare.
Modificarea tehnicilor privind derularea de servicii și taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recunoașterea (este cazul) și la modificarea (este cazul) și la modificarea. Cele menționate se referă exclusiv la serviciile conforma a serviciilor de deșeură. Situație de practică neconforma a serviciilor de deșeură.
Calitatății serviciului	Lipsa unui personal calificat corespunzător conduce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimări pentru realizarea serviciului astfel încât să se evite fluctuații de preț.

RISCURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)

Încasarea serviciului de prestare a serviciului	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și rural și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvăbili		100%	Existența unor resurse financiare necesare asigurării continuității serviciului
Calitatății	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie să facă estimări pentru venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului de ofertare
Costul de servicii și de transport - ertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Existența unor resurse financiare necesare asigurării continuității serviciului

M. Boluș



[Handwritten signature]

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

riscului	Descrierea riscului	Alocare		Management
		Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
- Risc de ac	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit (prin intermediul operatorilor economici) prin intermedieri justificate, tariful se poate modifica în funcție de evoluția prețurilor.
nta - Risc de ă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi însoțită de garanția Operatorului. În cazul în care Operatorul dă faliment, Contractul poate fi rescuzat. Contractanta va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou operator, serviciul va fi prestat de către Consiliul Local. Durata de garanție este de 12 luni, inclusiv durabilitatea și durabilitatea serviciului.
- Risc de re	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă, cât și de Delegat pentru dezvoltare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea serviciului.

Woluh



[Handwritten signature]

13. Concluzii și recomandări

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Arad fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.

Elaborator:

RomActiv
Business Consulting

De 19 ani, consultantul tău de încredere !

[Signature]



[Signature]