



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CIOROGÂRLA

Strada Șos. București nr. 112, cod poștal: 077055, Tel: 021.313.15.90, Fax: 021.313.73.98
e-mail: contact@primariaciorogarla.ro; web: www.primariaciorogarla.ro
Cod de identificare fiscală: 4532450



Nr. 12971/02.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla

Prin prezentul raport, propunem spre aprobare Consiliului Local al comunei Ciorogârla modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente UAT Ciorogârla.

Având în vedere adresa nr. 3730/TA/20.04.2023 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria comunei Ciorogârla cu numărul 7161/25.04.2023 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2023, și luând în considerare analiza specificului activităților desfășurate în cadrul instituției primarului, ca urmare a modificărilor legislative precum și a volumului operațiunilor realizate, în vederea asigurării funcționării eficiente a compartimentelor din cadrul primăriei, se propun modificări ale structurii organizatorice în vederea realizării unei reforme eficiente a aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

A. Numărul de posturi potrivit pct. 1 din anexa O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare este de 35 posturi, din care:

- Funcții de demnitate publică: **2 posturi** (primar și viceprimar);
- Funcții publice de conducere: **2 posturi** (1 secretar general al comunei, 1 arhitect-șef);
- Funcții publice de execuție: **18 posturi**;
- Personal contractual de execuție: **13 posturi**.
- Personal contractual de conducere: **0 posturi**.

B. Numărul de posturi potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este de 1 post, pentru deservire microbuze școlare.

Total: 36 posturi.

C. Numărul de posturi potrivit art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 este de 65 posturi din care:

- Personal contractual salarizat din cap. bugetar „Asigurări și asistență socială”: **50 posturi** asistent personal al persoanei cu handicap grav + **15 posturi** „Învățământ”, salarizate din capitolul bugetar Învățământ 65.5.

D. REORGANIZARE STRUCTURĂ APARAT DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI:

1. Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului:

- Funcția publică vacantă de execuție de Inspector clasa I, grad profesional Superior se desființează.
- Se înființează 1 funcție publică de execuție de Referent de specialitate, clasa II, grad profesional Superior.

2. Se înființează Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat, Protecția Mediului, în subordinea primarului comunei, care va include și activitatea de mediu și va avea următoarea structură:

- O funcție publică de execuție vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional Superior nou înființată.

3. Compartiment Stare Civilă și Monitor Oficial Local:

- Funcția publică vacantă de execuție de Inspector clasa I, grad profesional Superior se desființează.
- Se înființează 1 funcție publică de execuție de Inspector clasa I, grad profesional Debutant.

4. Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară se redenumesc Compartiment Asistență Socială.

- Titularii funcțiilor publice din cadrul compartimentului redenumit vor fi numiți în noul compartiment, în baza art. 518, alin. (1), lit. d) și alin. (2) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

5. Compartimentul Monitorizare Unități de Învățământ :

- În cadrul Compartimentului Monitorizare Unități de Învățământ, se înființează trei posturi contractuale de execuție de Îngrijitor (studii medii/generale) și un post contractual de execuție de Referent (studii medii). Posturile din cadrul structurii funcționează ca și posturi exceptate potrivit art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010, salarizate din capitolul bugetar Învățământ 65.5.

Prezenta reorganizare a aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla se face cu respectarea art. 518 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de gestiune a resurselor umane este acoperită de către persoana desemnată să îndeplinească orice alte sarcini privind activitatea resurselor umane.

Posturile contractuale din stat nu au prerogative de putere publică, în conformitate cu art. 370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Toate modificările propuse au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, și cu respectarea imperativa a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla.

Față de cele susținute mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Ciorogârla, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

ÎNTOCMIT,

Ref. Daniela PISANO

