



PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR.67 din 11.08.2023

privind aprobarea notei de fundamentare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

Primarul comunei Crevedia, judetul Dambovita, domnul Petre Florin ;

Având in vedere:

- Prevederile Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile art.44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
 - Prevederile art.129 alin.4 lit.b) și d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
 - Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborare a Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
 - Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local
 - HCL 27/13.05.2022 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului „Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”
- În temeiul art.136, alin.1, și al art.243 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE :

Art.1 Se propune aprobă notei de fundamentare pentru obiectivul de investiție: „Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local ,conform anexei 1.



Avizat pentru legalitate,
Secretar general ,

.....
jr. Stancu V.....ia



ROMANIA

JUDETUL DÂMBOVIȚA

CONSILIUL LOCAL al Comunei Crevedia

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, I1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i>	Titlu apel proiect "Asigurarea de sisteme TIC in U.A.T. Comuna CREVEDIA, JUDETUL DÂMBOVIȚA"
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză). Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetățeni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea

semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, incluzivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul orașului și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor nevoi existente sau noi. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii din comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei CREVEDIA într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetățenii români foloseau serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49. Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la

informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la solutionarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

- acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

- identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare

online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute in Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile vizate au in vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu angajatii solicitantului, în vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au in vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru înțelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii in vederea eficientizarii activitatilor.

Primaria nu detine sisteme informatice performante care sa asigure atat comunicarea inter-departamentala cat si cea cu cetatenii si cu mediul de afaceri, care sa o califice ca primarie smart, pregatita pentru nevoile curente.

De asemenea, primaria nu detine spatiu de rezerva in sistemul de procesare si stocare in cadrul echipamentelor pe care le detine pentru a putea implementa temele propuse. O data cu implementarea sistemelor informatice software se vor implementa si anumite componente hardware necesare functionarii si utilizarii solutiei dorite.

Primaria foloseste sisteme informatice compartimentale precum Taxe si impozite, registru agricol, contabilitate, care asigura modul de operare strict pe fiecare compartiment in parte, dar care nu pot asigura managementul general al entitatii, gestiunea si corelarea informatiei inter-departamentale sau transparentizarea informatiei atat in interiorul institutiei cat si in relatia cu cetatenii si cu mediul de afaceri.

Activitatea in administratia publica presupune intr-o proportie mare o activitate cu documentele in format electronic sau pe hartie.

Dificultățile in a îndeplini toate obligatiile cerute de lege, in situatii precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezinta o situatie de fapt, care fara instrumentele necesare conduce spre intarzieri.

Raportarea, cautarea si schimbul de informatii decurg destul de dificil, iar pentru managementul institutiei a primi o informatie/situatie in timp real sau a lua o decizie bazata pe informatii bine structurate si verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.

Exista necesitatea din ce in ce mai mare de corelare a informatiei/activitatii intre sisteme/departamente, rezultata din orientarea actuala a fiecarui departament doar catre activitatea proprie si lipsa coordonarii.

Nevoia de a cauta si accesa informatii de orice fel, de oriunde, intr-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o institutie subordonata).

Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghisee) si modul de lucru online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite reprezinta o nevoie acuta.

		Evidenta documentelor si a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora si a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasa. Periodic se intampla sa se piarda documente sau sa se depaseasca termenul legal de raspuns. Un document fi poate prezentat in original de catre contribuabil la mai multe ghisee si in diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul institutiei, stocarea acestuia este facuta separat de fiecare compartiment in parte, volumul de munca fiind uneori crescut in mod inutil. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită in timp real. Securitatea informatiei, in ceea ce priveste pierderea sau coruperea accidentala, cat si impotriva unor actiuni intentionat rau-voitoare, la ora actuala, nu prezintă un interes major la nivelul oraselor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor. Gestiunea centralizata a informatiei faciliteaza prezentarea versiunii oficiale a informatiei, facilitand lupta inpotriva fake-news urilor (stirilor false). La ora actuala serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primariei si/ sau pe pagina de facebook a primariei sau a primarului, abordari plapande din punct de vedere al probarii veridicitatii informatiei. Tratarea cu prioritate, in timp real a comunicarilor in situatii de urgenta sau interventie lipseste cu desavarsire. Posibilitatea de minimizare a costului de interactiune intre cetatean si entitatea publica se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare si interactiune pus la dispozitia cetateanului, inclusiv cu mijloace electronice si informatice.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Investitia se încadrează Obiectivului General O1 - Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se stie faptul ca administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentand factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale. Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronunțat, care se manifestă prin îmbătrânirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investițiile de tip dezvoltare durabila si operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” in aceste zone vor diminua in viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce mai largă a serviciilor de e-guvernare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologiilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Accesarea digitalizată a informațiilor despre instituțiile publice, completarea de formulare online pe platforme, plata online a taxelor și impozitelor, depunerea prin Internet a declarațiilor către administrația publică locală, utilizarea e-mail-ului sau a documentelor semnate electronic

în relația cu instituțiile publice devin modalități normale de interacțiune cu administrația publică. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Timpul recuperat de la cozile la ghișee sau în trafic, micșorarea timpului de așteptare în picioare, în căldură sau în frig, reducerea timpului de rezolvare, reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacțiune, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea birocrăției, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptului de „smart city/village”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologiilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologiilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea inteligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca schimbarea deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranziției către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții de la același nivel, dar din regiuni diferite nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.

În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei viziuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic, Creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială.

O altă nevoie stringentă a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „guvernarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna

CREVEDIA digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepută ca necesitate și ca bază de la care să se construiască un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zonă funcțională administrativă, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeană și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerație, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoaștere. Considerăm ca aceasta investiție este necesară și oportună deoarece ne dorim să aliniem la standardele europene calitatea vieții cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecti: autoritatea publică locală /locuitorii localității.

Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicite a costurilor de administrare publică.

În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie, astfel munca acestora desfășurându-se pe hârtie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii, căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat până în acest moment în instituțiile comunei.

Luând în considerare situația existentă la nivelul UAT cu personalitate juridică, descrisă la punctul anterior, și dorința instituțiilor de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite este impetuos necesară REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale și a unităților de învățământ. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real. Necesitatea unei astfel de "reforme" mai derivă și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor birocratice cât și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității precum și la nivel inter-departamental.

- Nevoia acută de informatizare a fluxurilor informaționale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obișnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Pe site-ul Europa EU se evidențiază următorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050,, iar prin proiect COMUNA CREVEDIA atât pentru UAT cât și pentru școală va beneficia de

urmatoarele:

- servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatice integrate la nivel de comunitate
- dotarea cu infrastructura hardware pentru eficienta sistemelor informatice care se vor implementa

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, in cadrul UAT CREVEDIA, se va obtine debirocratizarea sistemului administrativ ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informatii, la un proces de comunicare eficientizat, si nu ultimul rand la economisirea resursei "timp" atat de importanta pentru contribuabil cat si pentru functionarul public. Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea in ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea intre ghisee), modul de lucru offline/online, viteza de raspuns si nu in ultimul rand tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obtinerii finantarii pentru a oferi un proces de digitalizare responsabila construita in folosul comunitatii.

Acest proces poate fi realizat prin:

- Reducerea procesului costisitor si greoi de inregistrare a unor documente/cereri prin implementarea unui modul de registratura electronica
- Reducerea birocratiei
- Fluidizarea fluxului de documente intern
- Ghidarea functionarului public in realizarea task-urilor zilnice
- Reducerea erorilor umane
- Alertarea functionarilor publici privind termene limita
- Gestiune electronica si automata a anunturilor de interes public, a declaratiilor de interes public, declaratiilor de avere, dispozitiilor Primarului si hotararilor rapide si simple
- Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor catre cei avizati din cadrul Primariei
- Responsabilizarea angajatilor

Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care pot asista la respectarea:

- Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 - privind Noul Cod Administrativ
- Legii 215/ 2001, R 2016 - Legea Administratiei Publice Locale, A 2020
- Legii 52/ 2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în administrația publică
- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGDP - GDPR)
- Legii 544/ 2001 privind Liberul acces la informatiile de interes public
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

		Obiectivul U.A.T. COMUNA CREVEDIA, JUDETUL DÂMBOVIȚA este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată. Transformarea comunei CREVEDIA într-o comună inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Comuna inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central - cetățeanul - având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice. Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office. În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea

unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligenta a informatiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singura data" a datelor, prin care informatiile necesare din partea cetatenilor sunt colectate doar o singura data, cu respectarea cerintelor de protectie a vietii private, precum si generalizarea acceptarii si emiterii de catre autoritatile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetatenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informationale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare si in alte domenii de interactiune cu cetatenii; degrevarea institutiilor publice de resurse implicate in interactiunea cu cetatenii (timp, informationale, materiale, financiare, corespondenta).

În cadrul etapei de analiza vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, tinând cont de urmatoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetateni; complexitatea procedurii; relationarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referinta pentru alte servicii si interactiuni ale cetatenilor cu institutiile publice: numarul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului consta in integrarea urmatoarelor principii în cadrul solutiei informatice prevazute a fi implementate:

- acces facil si imediat catre servicii publice care sa fie disponibile non-stop si accesibil de acasa, de la serviciu, sau din orice alta locatie, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.

- identitatea electronica a cetateanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate si transmise cetatenilor, cu respectarea legislatiei in vigoare, implementarea unei aplicatii de gestiune integrata a comunicarii cu cetateanul.

- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificari automate si dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigura operationalizarea la nivel teritorial a masurilor de simplificare prevazute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetatenilor, masurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interactiunii cetateanului cu angajatii solicitantului, în vederea obtinerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informationale, financiare, materiale) din partea cetateanului, masurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilitatilor suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetateni prin optimizarea proceselor interne si crearea unor instrumente/mecanisme de natura sa contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activitatilor de instruire (utilizare solutii IT) se asigura implementarea masurii referitoare la dezvoltarea competentelor personalului pentru înțelegerea abordarii pe procese si implementarea interoperabilitatii si e-guvernarii în vederea eficientizarii activitatilor.

Investitiile vor sustine tranzitia digitala a localitatii, contribuind astfel la adaptarea la noile cerinte sociale si economice. De asemenea, se va face tranzitia către o administratie si o planificare transparenta, asigurându-se interactiunea cu cetatenii în procesul de stabilire a directiilor

de dezvoltare și a priorităților localității noastre.

Prin proiect se vor atinge următoarele proiecte:

1. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Primăria UAT CREVEDIA

2. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primărie în vederea optimizării măsurilor simplificate pentru cetățeni

3. Prin instalarea unor camere video supraveghere în cadrul comunității vom crește calitatea vieții prin asigurarea unui climat digitalizat din punct de vedere al infrastructurii pe întreaga rază a UAT CREVEDIA și nu în ultimul rând un mediu sigur printr-o scădere a ratei infracționale

Astfel:

- informațiile gestionate în cadrul UAT

- riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus

- viteza de obținere a unei informații va crește

- viteza de probare a veridicității unei informații va crește

- aglomeratia din primărie prin interacțiunea online cu cetățenii va scădea.

- durata de disponibilitate a unei informări către cetățeni până la caracterul de permanent va crește

- durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește.

- timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponențial.

Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniență - gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezentei fizice la sediul primăriei pentru diverse demersuri birocratice, mai ales pentru cetățenii și agenții economici din afara localității. Vizionând în continuare, minimalizarea amprentei de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scăderi masive în ceea ce privește reducerea birocrăției pe format hartie

Prin implementarea proiectului "Asigurarea de sisteme TIC în U.A.T. Comuna CREVEDIA" se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatice integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de mentenanță și upgrade pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.

Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.

În cadrul primăriei:

- Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare

- Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local

- Ghișeu unic pentru mediul de afaceri

- Platformă pentru atragerea investițiilor

- Servicii „cloud” - platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică

- Platformă de servicii publice digitale

- Sistem de planificare online - programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl

- Preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială

- Birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni)

- Plata online a taxelor și impozitelor

- Monitorul oficial local - conform oug 57/2019 - noul cod

	administrativ -Dezvoltare și participare decizională - implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent -Bugetare participativă -Consultare publică -Initiative cetățenești -Initiative sociale - initiative locale din partea administrației a cetățenilor și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent -Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni -Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar -Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice - Sistem integrat de comunicații și suport informațional - soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm) - Managementul documentelor și al fluxurilor informaționale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice -Arhiva electronică curentă-operatională/ arhiva electronică locală pe server local, în rețea -Arhiva electronică istorică/ arhiva electronică locală pe server local, în rețea -Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică -WEBSITE interactiv de prezentare și promovare a entității -Implementarea cerințelor GDPR conform Regulamentului UE 679/2016 - Implementarea Legii 544/ 2001 actualizată privind accesul la informațiile de interes public - Transparența decizională în administrația publică - Noul cod administrativ - Managementul ședințelor de consiliu local și vot on-line -Transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de conținut audio-video înregistrat și/ sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatice - Asistența software în managementul achizițiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor și proceselor; implementare a angajamentului contractual; alop - cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară) - Sistem integrat de comunicații și suport informațional - soluție software de management integrat de comunicare și relaționare cu cetățenii, în masă, prin sms (sms-ul este singurul mecanism de informare certă a cetățenilor la orice oră și în orice condiții prin semnalul gsm) -Dezvoltare, administrare și găzduire website interactiv -Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii, cu părinții și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare -înfăptuire/ preluare, administrare și găzduire adrese de e-mail cu domeniu propriu, ca mijloc de comunicare oficială -Managementul documentelor și al fluxurilor informaționale,
--	---

		sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice -Arhiva electronica curenta-operationala/ arhiva electronica locala pe server local, in retea -Arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server local, in retea -Implementarea S.C.I.M. - sistem de control intern managerial, conform ordinul 600/ 2018 -Modul S.C.I.M. de proceduri si formulare -Modul S.C.I.M. planificare si risc management -Modul S.C.I.M. resurse umane -Implementarea cerintelor gdpr conform regulamentului UE 679/ 2016
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program si ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta. Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale și a unităților de învățământ integrând conceptul de “smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri si să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin îmbunatatirea proceselor birocratice instituționale. Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii tertе existente sau viitoare. Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companie/ solutie. Implementarea sistemelor este insotita de instruirea corespunzatoare a utilizatorilor pentru a garanta indeplinirea obiectivelor urmarite. Implementarea unor servicii TIC in vederea alinierii instituționale la exigentele reglementarilor naționale si internaționale în domeniul securității informaționale în mediul organizational. Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea: - Ordonantei de urgenta a guvernului nr. 57/ 2019 - privind noul cod administrative - Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică - Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (rgdp - gdpr) - Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public - Ordonanței de urgență a guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice - Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului - Legea 98/2016 privind achizițiile publice,și hg 395/2016 - normele metodologice. Investițiile susține tranziția digitala a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.
8.	Descrierea procesului de implementare	Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hartie si fara o structurare a informatiei, catre un sistem unitar si performant

de management si control este cat se poate de naturala pentru nevoile unei societati care valorizeaza resursele si tinde spre modernizare si colaborare.

Procesul de implementare personalizata se va desfasura etapizat pe o perioada de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizata. Pe langa serviciile externe auxiliare de management proiect si publicitatea aferenta, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitatile investiei de bază:

- Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware.

- Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii

Procesul de implementare incepe cu:

- Definirea metodelor de lucru;
- Organizarea personalului si a compartimentelor;
- Organizarea proceduri de achiziție.

In aceasta etapa, un aspect important este stabilirea de cerintele tehnice pentru dezvoltarea solutiilor (website internet interactiv) sau configurarea de solutii pre-existente si personalizarea acestora conform situatiei si specificului unitatii.

Fluxul operational, din punct de vedere tehnic va contine:

- Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.

- Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.

Ameliorarea proceselor birocratice atat prin interconectarea cu diverse sisteme cat si prin integrarea de noi procedee de munca raman obiective continue in implementarea si exploatarea sistemelor considerand arhitectura deschisa a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioara si ca o parghie de crestere a eficacitatii si a eficientei acestora.

- Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor

Popularea sistemelor in vederea rularii de teste de functionare si a aducerii sistemelor la stadiu de functionare cat mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate.

Servicii de populare a sistemului de arhiva electronica istorica/ arhiva electronica locala pe server, in reseaua proprie a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii). In felul acesta sistemul obtinand volumul critic de informatii prin care sa-si puna in valoare eficienta atat fata de operatorii institutionali, cat fata de cetateni si agenti economici.

- Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale

Odata cu popularea sistemelor, concomitent se va face si instruirea utilizatorilor pentru a stapani functiunile si serviciile nou create.

Furnizorul va asista utilizatorii in exploatarea sistemelor si va furniza instruire continua a acestora pentru ca acestia sa obtina rezultatele optime din utilizarea solutiilor implementate. Totodata, furnizorul va mentine din punct de vedere tehnic sistemele in stare de functionare si le va administra pentru a oferi conditii optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

- Servicii de transparentizare a sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul

	internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice Deschiderea entitatii publice se va face atat pentru cetateni, pentru operatorii proprii, cat si pentru membri consiliului, scopul fiind de a transparentiza activitatea deliberative a entitatii si de a facilita activitatea atat executive cat si deliberative, cat mai independent de conditiile de munca si prezenta fizica. In ceea ce priveste UAT CREVEDIA, pentru a implementa un sistem unitar si performant sunt necesare: 1. Servicii de populare a sistemului de ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEAUA PROPRIE a unui volum de documente din arhiva fizica (scanare, indexare, incarcare documente proprii). 2. Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor. 3. Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii. 4. Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale. 5. Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor. 6. Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor. 7. Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice. 8. Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii. Toate aceste servicii vor fi implementate prin urmatoarele unelte digitale: EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, prin: □ PORTAL web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii si cu mediul de afaceri si de formare a inițiativelor comunitare □ informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local □ ghișeu unic pentru mediul de afaceri □ platformă pentru atragerea investițiilor □ plata online a taxelor și impozitelor □ servicii „cloud” - platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică □ platformă de servicii publice digitale □ sistem de planificare online - programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl □ preluare/ infiintare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficiala □ birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni) - Transmite/ obtinere documente - Transmite electronica a documentelor catre serviciile autoritatii publice - Obtinerea de documente din partea autoritatii publice - Asistarea catateanului in completarea formularelor
--	--

	- Acces securizat in platforma informatica - solicitare informatii - Solicitarea electronica de informatii publice sau de interes personal - Posibilitatea de transfer de documente electronice - Comunicare bidirectionala cu autoritatea publica - Acces securizat in platforma informatica - INTEGRARE MANAGEMENT DOCUMENTE - Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autoritatii publice - Automatizarea activitatilor de publicare si actualizare informatii din cadrul sitului de Internet ▫ PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR ▫ MONITORUL OFICIAL LOCAL - CONFORM OUG 57/2019 - NOUL COD ADMINISTRATIV - Gestiunea in timp real a informatiei publicate - Interconectarea facila cu situl de Internet existent - Publicare Automata Registre - Publicare Statut si Regulamente - Publicare Informatii de Interes Public - Publicare Informatii Financiare - Publicare Declaratii Casatorie ▫ DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ - IMPLICAREA DIRECTA A MEMBRILOR COMUNITATII IN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT ▫ BUGETARE PARTICIPATIVA Platforma prin care cetatenii pot propune proiecte de investitii ca parte din planul UAT, in limita de buget fixata de Consiliu. Posibilitatea de a seta Sesiuni de bugetare cu calendar specific actualizabil automat, regulament propriu si mecanisme dedicate. Operatorul UAT are posibilitatea de a defini domenii de investitii in care cetatenii sa inscrie proiectele, domenii specifice unei anume sesiuni de bugetare. ▫ CONSULTARE PUBLICA Platforma prin care UAT propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane catre cetateni iar acestia pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor. ▫ INITIATIVE CETĂȚENEȘTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INITIATIVELOR COMUNITARE Platforma prin care cetatenii propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane iar tot cetatenii pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor. ▫ INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT ▫ INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE Platforma prin care UAT propune initiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale precum si celor varstnici sau copiilor. ▫ SOLICITARI DE SPONSORIZARE ȘI OFERTE DE MECENAT Platforma prin care cetatenii sau entitati juridice externe pot solicita ajutor financiar sub forma de sponsorizari sau pot isi pot oferi serviciile de suport financiar pentru cei in nevoie. ▫ WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII ▫ SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPORT INFORMATIONAL - SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA, PRIN SMS (SMS-UL ESTE SINGURUL MECANISM DE INFORMARE CERTA A CETATENILOR LA ORICE ORA SI IN ORICE
--	--

CONDITII PRIN SEMNALUL GSM)

- Serviciu pentru informarea cetatenilor privind situatiile de urgenta indiferent daca se afla sau nu in zona evenimentului. Sunt informati cetatenii care au un interes in zona evenimentului, indiferent de locul in care se afla

- Informari privind evenimente de interes pentru cetateni, cum ar fi lucrari publice, interdictii de circulatie, mecanismul de informare bazandu-se pe stabilirea interesului cetatenilor si nu pe prezenta lor, precum si pe baza unor algoritmi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese

INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin:

- Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice

- Managementul structurat al drepturilor operatorilor pe baza organigramei in paralel cu permisiunile speciale

- Registre multiple externe sau cu autoincrementare. Gestiunea facila a inregistrarii unui document

- Managementul avansat al documentelor individuale sub forma de seturi de metadate. Mecanisme de autocompletare a unor campuri de date pe baza Nomenclatoarelor

- Documente colective si lucrari - Managementul unic al documentelor similare si generarea in numar foarte mare a acestora. Managementul grupat al documentelor sub forma de lucrari (dosare)

- Administrarea activitatii personalului - Managementul schimburilor, Managementul absentelor (concedii, invoire etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori

- Tranzactii si rute predefinite - Managementul evoluat al tranzactionarii documentelor in cadrul organizatiei

- Documente virtuale sablonabile - Documente virtuale editabile pe baza de sabloane. Generarea dinamica de seturi de metadate aferente documentelor virtuale

- Cautare informatie si raportare - Generarea de rapoarte in format xls, html si pdf; Partajarea drepturilor de acces, editare, predare si finalizare; Generarea programata de documente

□ ARHIVA ELECTRONICA CURENTA-OPERATIONALA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN REȚEA

- Alocarea de fisiere multiple unor metadate;

- Managementul accesului securizat la Arhiva electronica aflata pe server, in rețeaua proprie;

- Gestiunea arhivei conform legii

Set de functiuni si module care deservesc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documentelor, prin:

- Mecanism de incarcare a documentului electronic;

- Mecanism de gestiune multi-fisier a documentului electronic;

- Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;

- Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;

- Mecanism de gestiune a versiunilor;

- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;

- Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media

▣ ARHIVA ELECTRONICA ISTORICA/ ARHIVA ELECTRONICA LOCALA PE SERVER LOCAL, IN RETEA

Set de functiuni si module care deservesc utilizarea specifica ale sistemului in ceea ce priveste manipularea, accesarea si stocarea copiei electronice a documentelor, prin:

- Procedura de stocare si regasire a documentelor in versiune electronica;
- Mecanism de afisare a documentelor in versiune electronica;
- Mecanism de gestiune a versiunilor;
- Mecanisme de asistare a responsabililor cu arhiva din cadrul institutiei;
- Mecanisme de incarcare a documentului propriu-zis electronic in formate diverse permitand construirea unei arhive electronice multi-media
- Mecanisme de generare (optionala) de documente cerute de legislatia in vigoare (Legea 16/ 1996, R 2014 - LEGEA

ARHIVELOR NATIONALE);

- Implementarea mecanismului legal de selectiune a documentelor in vederea arhivarii; alocarea indicativului arhivistic; conversia automata a „documentului propriu-zis” in document in momentul arhivarii;

▣ IMPLEMENTAREA CERINTELOR GDPR CONFORM Regulamentului UE 679/ 2016

- Modul de prelucrare a datelor personale - registrul operatiunilor de prelucrare a datelor personale (rop-dp)
- Modul date personale identificate - nomenclator date personale identificate
- Modul de cartografiere dinamica a documentelor/ registru
- Modul consimtaminte privind prelucrarea datelor personale/ nomenclatoare
- Modul inadvertente privind protectia datelor personale/ registru
- Modul istoric solicitari persoane vizate privind prelucrarea datelor personale
- Modul operatori autorizati in prelucrarea datelor personale

▣ IMPLEMENTAREA Legii 544/ 2001 actualizata privind accesul la informatiile de interes public

- Numărul total de solicitări de informații de interes public
- Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes
- Numărul de solicitări rezolvate favorabil
- Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc)
- Numărul de solicitări adresate în scris: 1. Pe suport de hârtie și 2. Pe suport electronic
- Numărul de solicitări adresate de persoane fizice
- Numărul de solicitări adresate de persoane juridice
- Numărul de reclamații administrative: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse
- Numărul de plângeri în instanță: 1. Rezolvate favorabil; 2. Respinse; 3. În curs de soluționare
- Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice
- Sumele totale încasate pentru serviciile de consiliere a

PUBLICA

□ NOUL COD ADMINISTRATIV

PACHET INFORMATIC în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/ 2019 privind NOUL COD ADMINISTRATIV si Legea NR. 52/2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în ADMINISTRATIA PUBLICA, cu urmatoarea structura:

- PROCESELE AUTORITATII DELIBERATIVE - Proiecte si Hotarari de Consiliu, Avize, Propuneri si Recomandari, Refuzuri Contrasemnare/ Avizare Legalitate

- PROCESELE AUTORITATII EXECUTIVE - Proiecte si Dispozitii de Primar, Avize, Propuneri si Completari, Refuzuri Avizare Legalitate

- CONSILIU SI COMISII DE SPECIALITATE - Componenta Consiliu si Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezenta

- DEZBATERI PUBLICE - Convocare sedinte publice, Minutele dezbaterilor publice, Recomandari aferente proiectelor de hotarare

- SEDINTE DE COMISII SPECIALITATE - Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidenta voturi, Procese Verbale

- TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ - Raport Implementare L52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primariei, Integrare cu Portalul de Internet al Primariei

□ MANAGEMENTUL SEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL SI VOT ON-LINE

- SEDINTE DE CONSILIU - Anunturi si Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidenta voturi, Procese Verbale

- CONSILIER - LUCRU LA DISTANTA - Proiecte in lucru; consultare documentatie, Emitere avize, Sistem de votare on-line, Notificari - Mecanisme de gestiune a ședințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță

□ TRANSPARENTIZAREA SEDINTELOR DE CONSILIU SI A CONSULTARILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONTINUT AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE

□ SISTEM INFORMATIC PENTRU MANAGEMENTUL ACHIZITIILOR PUBLICE (PLANIFICARE A RESURSELOR, ORGANIZARE A PROCEDURILOR ȘI PROCESELOR; IMPLEMENTARE A ANGAJAMENTULUI CONTRACTUAL; ALOP - CHELTUIELI; REMINDER TERMENE-ACTIVITĂȚI, GENERARE DE DOCUMENTE, EXECUȚIA BUGETARĂ)

Activitatea (back-office) va consta în servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi functionalitati pentru a putea acoperi digital fluxurile initiale prin portalul de servicii si a furniza serviciile în format digital si extinderea lui cu modulul de arhiva electronica pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizarii.

De asemenea pentru evidenta documentelor interne se vor implementa functionalitati de arhivare conform legii, clasificare, termene de pastrare.

Administrarea documentelor interne va asigura:

- Registratura electronica;
- Registre configurabile;
- Restartare automata la inceput de an;
- Inregistrarea documentelor prin intermediul seturilor de metadata (coperti);
- Posibilitatea de a procesa documente simultan în cadrul lucrarilor;
- Posibilitatea de a genera documente conexe;
- respectarea legislatiei privind raspunsul la solicitari;
- Posibilitatea de a procesa documente similare multiple (colectii);

		- Posibilitatea de generare, în cadrul editabil corespunzător copertii; - Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru; - Mecanisme de căutare multi-disciplinară; - Mecanisme de configurare și raportare personalizată; - Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente; Rute predefinite; - Procedura de predare și transfer a documentelor; - Procedura de rezolvare a documentelor și predarea drepturilor de rezolvare; - Procedura de confirmare a primirii documentelor și transfer de responsabilitate; - Mecanisme de implementare a politicilor de autorizare și restricționare pe baza organigramei; - Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: județe și localități, străzi, persoane. Pentru punerea în aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesară dotarea UAT și cu infrastructura hardware capabilă să susțină din punct de vedere tehnic implementarea soluției de digitalizare. Astfel prin proiect se vor achiziționa: □ File server - sistem server complet □ Hardware suport în vederea digitalizării proceselor deliberative și a asigurării transparenței acestora - tablete pentru membri consiliului local □ Hardware suport în vederea digitalizării proceselor deliberative și a asigurării transparenței acestora în vederea transmiterii ședințelor de consiliu în mediul virtual (infrastructura audio-video) - transparentizarea ședințelor de consiliu și a consultărilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de conținut audio-video înregistrat și/sau în timp real cu ajutorul sistemelor informatice - infrastructura hardware audio-video □ Hardware necesar completării tehnice a posturilor de lucru ce procesează informație în vederea digitalizării activității organizatorice (multifuncționale) - periferic multifuncțional □ Hardware pentru asigurarea și îmbunătățirea mobilității angajaților sau a persoanelor de decizie (laptopuri) □ Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware □ Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acestora la noile cerințe de performanță, stabilitate și securitate impuse de modernizarea digitală a activității entității Prin implementarea soluției de digitalizare prezentate, cetățenii Orașului CREVEDIA, vor beneficia de noi facilități online din care amintim: - Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee - Plata amenzilor online direct pe site-ul oficial - Raportarea unei probleme din spațiul public online - Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online - Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public - Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real - Programarea de audiențe online În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori și se vor realiza următoarele activități: Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul își
--	--	---

		propune selectarea unui consultant care va elabora specificatiile tehnice aferente platformei ce urmeaza a fi achizitionate. Ca urmare a elaborarii specificatiilor tehnice, se publica in SEAP anuntul de participare pentru procedura de achizitie platforma informatica. ASIGURAREA DE SISTEME TIC UAT CREVEDIA se va implementa prin: - EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI - INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE si se va dota cu infrastructura hardware adecvata a sistemelor implementate - DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT - Servicii personalizate UAT - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA - ACHIZITIE STATII DE INCARCARE ELECTRICA - ACHIZITIE SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO
9.	Alte informații	Proiectul de incadreaza în Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale și contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectand principiul DNSH ("Do not significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitata se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice. Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investitii de tip I1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC. Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernanta, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră. Complementaritatea cu alte surse de finanțare: Reforma este complementară cu finanțarea de proiecte din POCA; Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități: Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea și egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacității administrative. In procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprezentate. Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii terte existente sau

viitoare.

Soluțiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependența față de o anumită companie sau soluție informatică.

Soluțiile informatice vor facilita circulația informației de pe calculatorul operatorului care editează un document către laptopul altui operator care corectează documentul sau aduce modificări până la portalul interactiv deschis către cetățean și conectat la website-ul de internet al entității. În aceeași măsură sistemul va facilita transferul de informație atât sub formă de solicitare cât și sub formă de comunicare de la cetățean sau agent economic prin intermediul portalului de internet către sistemul de management al documentelor intern al entității UAT.

Transferurile de informații între interiorul și exteriorul organizației se realizează controlat, validat uman, pentru a pre-întâmpina pe de o parte scurgerea de informații, respectarea GDPR și pe de altă parte hartuirea prin comunicări nedorite de către actori rău-intenționați.

În felul acesta sistemele manipulează informație produsă de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registrul agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe și impozite, asistența socială, serviciul contabilitate, etc.) și care este furnizată de soluțiile informatice existente deja implementate. Informația este manipulată și procesată în cadrul organizației, este arhivată și stocată în arhivă electronică, este interogată și recuperată la inițiativa unui operator sau a unui cetățean sau agent economic extern, este comunicată și publicată implicit în cadrul unor instrumente legale (Monitorul Oficial Local) sau comunicată personalizat în baza unor solicitări extente.

Soluțiile informatice permit implementarea de birouri unice virtuale cu funcționalitate permanentă prin intermediul cărora serviciile de registratură și secretariat și emitere de documente pot avea loc indiferent de ora și condiții.

Investiția va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente și pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectă în modul în care aceasta eficientizează procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolidează relațiile între angajați. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformării digitale din motive socio-economice, corelată cu atenția sporită acordată comunității, vine în întâmpinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

Valoarea totală a proiectului este de 1.598.745 lei fără TVA.

REPREZENTANT LEGAL

NUME ȘI PRENUME ...

DATA

SEMNĂTURA

