

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 300,01 mp,
înscris în CF nr. 60143-C1-U43, domeniul privat al municipiului Deva, situat în
municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara

Conținut:

1. Informații generale privind Vânzătorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon/ fax, adresă de e-mail a persoanei de contact etc;
2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;
3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
4. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
6. Caietul de sarcini;
7. Fișa de date a procedurii;
8. Formulare și modele de documente.

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Denumirea Vânzătorului (Proprietarul imobilului) :

Primăria Municipiului Deva - activitate economică,
sediul în Deva, str. Piața Unirii, nr. 4,
CUI RO 39125506,

Locul de desfășurare a licitației este la:

Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat

Deva, Piața Unirii nr. 16. Telefon / Fax: 0254/217899

e-mail: serviciul.adpp@primariadeva.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

A. Procedura Licităției Publice

Conform art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităților administrativ teritoriale se face prin **Licitatie publică**, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019.

În cazul acestei proceduri autoritatea publică are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea aVI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a Primăriei Deva.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității publice sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea publică, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Autoritatea publică are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire contra cost de la Registratura Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din Piața Unirii nr. 16, localitatea Deva,

Costul unei documentații de atribuire este de **500 lei**.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redactează în limba română și se depun într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea publică în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta și cu mențiunea: „A nu se deschide înainte de ora _____ din data de _____”.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; - **Formularul nr. 1** - în original;
- b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; - **Formularul nr. 2** - în original;
- c) dovada constituirii garanției de participare - în copie;
- d) dovada intrării în posesia caietului de sarcini - în copie;
- e) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților

Plicul interior va cuprinde oferta financiară propriu - zisă. – **Formularul nr.3** în original. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului pentru care se depune oferta.

Ofertele se depun direct de către ofertant sau de împuternicitul său la adresa organizatorului, primind un număr de înregistrare prin care se face dovada depunerii ofertei.

Ofertele se depun într-un singur exemplar. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

Formularul de ofertă de licitație va purta ștampila Primăriei Municipiului Deva, în original și va fi inclus în documentația de ofertare.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul ofertelor numai după această dată.

În urma analizării plicului exterior de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește procesul- verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal menționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții.

4. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere a spațiului sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al ofertei peste prețul minim de la care pornește licitația – pondere 40 %;
- b) capacitatea economico – financiară a ofertanților – disponibilități bănești – pondere 30 % ;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului supus vânzării - pondere 20 %.
- d) protecția mediului înconjurător - pondere 10 %;

Algoritmul de calcul pentru cele patru criterii este următorul:

● **pentru criteriul privind cel mai mare nivel al chiriei punctajul C(n) se acordă astfel :**

- a) pentru cel mai mare nivel al ofertei peste prețul minim de la care pornește licitația se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;
- b) pentru celelalte oferte punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$$

● **pentru criteriul privind capacitatea economico- financiară punctajul D(n) se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești, se acordă punctajul maxim alocat de 30 puncte;
- b) pentru celelalte punctaje D(n) se calculează proporțional astfel:

$$D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 30 \text{ puncte}$$

Dacă ofertantul face dovada disponibilităților bănești în valoare de minim **72.500,00 lei**, se va acorda punctajul maxim alocat acestui criteriu, respectiv 30 puncte, în caz contrar se va acorda 0 (zero) puncte.

Pentru acest criteriu formula de calcul se aplică numai în cazul egalității dintre ofertanți, pentru departajarea acestora, recalculându-se punctajul pentru stabilirea câștigătorului licitației publice.

- **pentru criteriul privind condițiile specifice impuse de natura bunului supus vânzării– punctajul se acordă astfel:**

Pentru acordarea punctajului maxim de 20 puncte, ofertații la licitația publică trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că imobilul unitate individuală de tip „Pod” înscris în CF nr. 60143-C1-U43 face parte dintr-o clădire declarată monument istoric și va lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea acesteia, fără a schimba arhitectura clădirii și va respecta legislația în vigoare privind protejarea monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice,

Conform prevederilor art. 23 și 36 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea și întreținerea clădirii se vor face în conformitate cu legislația în vigoare, orice intervenție inclusive reparațiile curente, lucrările de întreținere sau schimbarea destinației fiind permisă numai cu avizul instituțiilor abilitate din cadrul Ministerului Culturii.

Dacă ofertantul nu depune declarația menționată mai sus - se acordă 0 (zero) puncte.

- **pentru criteriul privind protecția mediului înconjurător - punctajul se acordă astfel:**

Pentru acordarea punctajului maxim de 10 puncte, ofertații la licitația publică trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care se angajează că prin lucrările de amenajare și reparare a imobilului vor respecta legislația în vigoare privind protecția mediului înconjurător,

Dacă ofertantul nu depune declarația menționată mai sus - se acordă 0 (zero) puncte.

Toți operatorii economici participanți la procedura de licitație publică pentru a primi punctajul maxim la criteriul de atribuire privind capacitatea economico - financiară trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit, în valoare de minim **72.500,00 lei**.

Operatorii economici vor face dovada prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare (prezentat în original).

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Autoritatea contractantă poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării către ofertanți a deciziilor referitoare la adjudecarea licitației publice.

Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancțiunea nulității, la solicitarea oricărei părți.

Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare cumpărare.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Participanții la licitația publică nemulțumiți de modul de organizare și desfășurare a licitației publice, precum și de criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare se pot adresa instanței de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află autoritatea publică.

6. CAIET DE SARCINI

pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, aparținând domeniului privat al municipiului Deva, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara

INFORMAȚII GENERALE:

Licitația publică este organizată de către Primăria municipiului Deva, prin Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, în conformitate cu prevederile art.108 lit.”e”, art.129 alin.2 lit.”c”, alin.6 lit.”b”, art. 139 alin.2, art. 363 și ale art 334-346 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Baza legală:

Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr._____/_____, privind vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, domeniul privat al municipiului Deva, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara.

Tipul procedurii: **Licitație Publică**

OBIECTUL VÂNZĂRII:

Bunul care face obiectul vânzării este imobilul unitate individuală de tip „Pod”, în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, aparținând domeniului privat al municipiului Deva, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara,

Vânzarea imobilului menționat, se face prin licitație publică, pentru care trebuie să existe cel puțin 2 oferte valabile, respectiv să îndeplinească condițiile de eligibilitate și să fie depuse în termen, organizată după cum urmează:

data licitației: _____

ora: _____

locul desfășurării licitației:

Sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara

Anunțul licitației publice a fost făcut public în:

Ziarul de circulație națională _____
din data de _____,

Ziarul de circulație locală _____
din data de _____,

Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a din data de _____, precum
și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Deva: "www.primariadeva.ro"

Vânzarea imobilului ce face obiectul licitației publice conduce la suplimentarea
veniturilor la bugetul local.

PREȚUL VÂNZĂRII:

Prețul de pornire la licitația publică în vederea vânzării imobilului înscris în CF nr. 60143-C1-U43, situat în municipiul Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, unitate individuală de tip " Pod", este stabilit în baza Raportului de evaluare nr. 52040/15.05.2023, întocmit de către societatea comercială GAMA EVAL INVEST S.R.L., prin expert evaluator domnul Șendroni Mihai, membru ANEVAR, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva, respectiv suma de **30.411,00 lei** la care se adaugă TVA.

Plata prețului se va face integral înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare la sediul Serviciului Administrare Domeniu Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, sau prin virament bancar în contul **RO10TREZ366502205X013051, Municipiul Deva – activitate economică, CUI RO 39125506**, deschis la Trezoreria Deva.

TAXE ȘI GARANȚII:

Ofertanții vor achita următoarele taxe și garanții :

- Taxă pentru obținerea documentației: 500 lei;
- Garanția de participare la licitație: 10% din prețul de pornire a licitației publice, respectiv suma de 3.041,10 lei.

Garanția de participare la licitație

Participanții la licitația publică vor depune o garanție de participare la licitație în cuantum de 10 % din valoarea imobilului licitat, valoare stabilită în baza Raportului de evaluare nr. 52040/15.05.2023 întocmit de către societatea comercială Gama Eval Invest SRL prin evaluator autorizat dl. Șendroni Mihai, membru ANEVAR, respectiv suma de **3.041,10 lei.**

Garanția de participare la licitație se constituie în numerar la sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, sau prin virament bancar în contul **RO83TREZ3665006XXX000122, Municipiul Deva CUI 4374393**, deschis la Trezoreria municipiului Deva.

Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) Revocă / Retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de vânzare - cumpărare în termenul prevăzut în prezentul Caiet de Sarcini.
- d) În cazul respingerii ofertei care se află sub prețul minim de pornire al licitației publice;
- e) În cazul excluderii de la licitația publică pe motive de fraudă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de vânzare- cumpărare, în baza unei cereri scrise din partea ofertantului câștigător.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări în acest sens.

CONDITIILE DE VALABILITATE A OFERTELOR

- data limită de solicitare a clarificărilor:

Data limită pentru solicitarea clarificărilor este _____ ora _____.

În termen de maxim 2 zile de la notificarea cu privire la neclaritățile întâmpinate, persoana interesată va primi un răspuns de la organizatorul licitației.

- termenul limită de depunere a ofertelor:

Ofertele se pot depune din momentul ridicării documentației de licitație și până în data de _____, ora _____, la sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara.

Ofertele depuse după termenul limită stabilit vor fi respinse de comisia de evaluare a ofertelor.

- termenul de valabilitate a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei se stabilește din momentul depunerii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de vânzare- cumpărare.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

La Licitația Publică are dreptul de a participa orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare la licitație;
- b) a plătit contravaloarea documentației de atribuire;
- c) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

d) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al municipiului Deva;

e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, conform art.339 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele vor fi elaborate conform Caietului de sarcini și vor fi depuse la adresa /locul precizat în anunțul licitației, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor la sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, precizându-se data și ora primirii acestora.

Pe plicul exterior se va indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - **Formularul nr. 1**, în original;
- b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - **Formularul nr. 2**, în original;
- c) dovada constituirii garanției de participare în copie;
- d) dovada intrării în posesia documentației de atribuire în copie;
- e) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților după cum urmează :

Pentru Persoane juridice:

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerțului în copie cu mențiunea „conform cu originalul ” și semnătura reprezentantului;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate și situația societății, societatea nu se află în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment - în original și să fie emis cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatului ;

- Actul constitutiv al persoanei juridice și actele adiționale la actul constitutiv, dacă este cazul, în copie cu mențiunea ” conform cu originalul ” și semnătura reprezentantului legal

- Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local - în original. În acest sens este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/ sau punctul de lucru al persoanei juridice pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare

fiscală emis de Direcția de Taxe și impozite din cadrul Primăriei municipiului Deva pentru debitele înregistrate la bugetul local al municipiului Deva. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării lor.

- Actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

- Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite (dacă este cazul) - în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;

- Cazier judiciar al operatorului economic (persoană juridică) și a persoanelor fizice, membrii ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv/ contract de societate/ acord de constituire etc, a persoanei împuternicite legal – în original ;

- Extras de cont curent din care să reiasă capacitatea financiară de a cumpăra imobilul, nu mai vechi de 2 zile lucrătoare de data de depunere a ofertelor, în original, cu semnătura și ștampila unității bancare la care este deschis contul;

Toți participanții la licitația publică trebuie să depună actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților menționate mai sus sau echivalent în funcție de situația juridică sau statutul fiecăruia.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate documentele prezentate mai sus.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării sau declarații notariale din care să reiasă că nu au datorii față de Statul Român și față de Municipiul Deva la momentul prezentării. Aceștia mai trebuie să depună și documentele menționate mai sus sau echivalent.

Pentru Persoane fizice:

- Copie Carte de Identitate;

- Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local - în original. În acest sens este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/ sau punctul de lucru al persoanei juridice pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de Direcția de Taxe și impozite din cadrul Primăriei municipiului Deva pentru debitele înregistrate la bugetul local al municipiului Deva. Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării lor.

- Cazier judiciar – în original ;

- Extras de cont curent din care să reiasă capacitatea financiară de a cumpăra imobilul, nu mai vechi de 2 zile lucrătoare de data de depunere a ofertelor, în original, cu semnătura și ștampila unității bancare la care este deschis contul;

Plicul interior va cuprinde:

- oferta financiară propriu - zisă. – **Formularul nr.3**, în original.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului pentru care se depune oferta.

CONDIȚIILE DE RETRAGERE A OFERTEI

Ofertele se pot retrage de ofertanți, fără penalizări, dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care oferta se retrage în termenul de valabilitate, se pierde garanția de participare la licitație.

Dacă după adjudecarea licitației, adjudecătorul licitației nu se prezintă la semnarea contractului de vânzare - cumpărare în termenul stabilit, pierde garanția de licitație, iar adjudecarea licitației este anulată.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația publică are loc în data de _____ ora _____ la sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, unde vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare a ofertelor și ofertanții care au depus oferte, personal sau prin reprezentant pe baza de împuternicire scrisă.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art.336 alin.(2) - (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizării conținutului plicurilor exterioare pe baza criteriilor de valabilitate, comisia de evaluare prin secretarul acesteia întocmește un proces-verbal privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și sunt excluse, precizând motivele excluderii acestora.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei și de către ofertanți.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 (două) oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire. În caz contrar, comisia de evaluare a ofertelor va dispune anularea procedurii și va organiza o nouă licitație.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții prezenți. Refuzul ofertanților prezenți de a semna procesul - verbal se va consemna în cuprinsul acestuia.

În urma deschiderii plicurilor interioare și a analizării ofertelor financiare de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de atribuire, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează prețurile și punctajul obținut de fiecare oferant în urma aplicării criteriilor de atribuire, de asemenea menționează ofertele care nu sunt valabile și cele respinse precizând motivele excluderii acestora din licitația publică, dacă este cazul.

Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza acestui proces - verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de 1 zi lucrătoare un raport pe care îl transmite autorității publice, denumit „Raport de adjudecare a licitației publice”.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă financiară.

Dacă în cazul în care în urma analizării plicurilor exterioare se constată că nu se întrunesc cele 2 oferte valabile, plicurile interioare nu se mai deschid, licitația se anulează și va trebui organizată altă licitație în termenul prevăzut de lege, ofertanților restituindu-li-se garanția de participare la licitația publică în baza unei solicitări scrise din partea acestora.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art.336 alin (1) - (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere a spațiului sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al ofertei peste prețul minim de la care pornește licitația – pondere 40 %;
- b) capacitatea economico – financiară a ofertanților – disponibilități bănești – pondere 30 % ;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului supus vânzării - pondere 20%.
- d) protecția mediului înconjurător - pondere 10%;

Algoritmul de calcul pentru cele patru criterii este următorul:

- **pentru criteriul privind cel mai mare nivel al chiriei punctajul C(n) se acordă astfel :**

- a) pentru cel mai mare nivel al ofertei peste prețul minim de la care pornește licitația se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;

b) pentru celelalte oferte punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$$

● **pentru criteriul privind capacitatea economico- financiară punctajul D(n) se acordă astfel:**

c) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești, se acordă punctajul maxim alocat de 30 puncte;

d) pentru celelalte punctaje D(n) se calculează proporțional astfel:

$$D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 30 \text{ puncte}$$

Dacă ofertantul face dovada disponibilităților bănești în valoare de minim **72.500,00 lei**, se va acorda punctajul maxim alocat acestui criteriu, respectiv 30 puncte, în caz contrar se va acorda 0 (zero) puncte.

Pentru acest criteriu formula de calcul se aplică numai în cazul egalității dintre ofertanți, pentru departajarea acestora, recalculându-se punctajul pentru stabilirea câștigătorului licitației publice.

● **pentru criteriul privind condițiile specifice impuse de natura bunului supus vânzării- punctajul se acordă astfel:**

Pentru acordarea punctajului maxim de 20 puncte, ofertații la licitația publică trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că imobilul unitate individuală de tip „Pod” înscris în CF nr. 60143-C1-U43 face parte dintr-o clădire declarată monument istoric și va lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea acesteia, fără a schimba arhitectura clădirii și va respecta legislația în vigoare privind protejarea monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice,

Conform prevederilor art. 23 și 36 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea și întreținerea clădirii se vor face în conformitate cu legislația în vigoare, orice intervenție inclusive reparațiile curente, lucrările de întreținere sau schimbarea destinației fiind permisă numai cu avizul instituțiilor abilitate din cadrul Ministerului Culturii.

Dacă ofertantul nu depune declarația menționată mai sus - se acordă 0 (zero) puncte.

● **pentru criteriul privind protecția mediului înconjurător - punctajul se acordă astfel:**

Pentru acordarea punctajului maxim de 10 puncte, ofertații la licitația publică trebuie să depună o declarație pe propria răspundere prin care se angajează că prin lucrările de

amenajare și reparare a imobilului vor respecta legislația în vigoare privind protecția mediului înconjurător,

Dacă ofertantul nu depune declarația menționată mai sus - se acordă 0 (zero) puncte.

Toți operatorii economici participanți la procedura de licitație publică pentru a primi punctajul maxim la criteriul de atribuire privind capacitatea economico - financiară trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit, în valoare de minim **72.500,00 lei**.

Operatorii economici vor face dovada prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare (prezentat în original).

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de vânzare- cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea publică poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării către ofertanți a deciziilor referitoare la adjudecarea licitației publice.

Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la adjudecarea licitației și cu cine va încheia contractul de vânzare- cumpărare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora .

Contractul de vânzare – cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancțiunea nulității, la solicitarea oricărei părți.

Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

NOTIFICAREA CĂTRE OFERTANȚI A ADJUDECĂRII LICITAȚIEI

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de adjudecare a licitației publice de la comisia de evaluare, organizatorul licitației publice are obligația de a informa ofertanții în scris, cu confirmare de primire, despre ofertele declarate valabile sau cele excluse și motivele excluderii lor dacă este cazul, după deschiderea plicurilor exterioare și

informarea ofertanților ale căror oferte nu au fost declarate câștigătoare, asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective, după deschiderea plicurilor interioare.

Autoritatea publică are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, un anunț de atribuire a vânzării, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea vânzării, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul acestei comunicări autoritatea publică are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, precum și de a informa ofertanții declarați respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării cu privire la atribuirea vânzării, comunicare care se face după publicarea anunțului de atribuire în Monitorul Oficial al României.

Neîncheierea contractului în termen de 20 zile calendaristice (după expirarea celor 20 de zile de după transmiterea comunicării privind atribuirea vânzării) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul în termenul menționat atrage după sine plata daunelor – interese, care constă în reținerea garanției de participare la licitația publică.

Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

CONDIȚII DE RESPINGERE A OFERTELOR

Ofertele sunt respinse (nu participă la licitație) în următoarele cazuri:

- când prețul oferit pentru cumpărarea imobilului este sub cel stabilit în urma raportului de evaluare, Anexa nr.1 parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva.

- când nu sunt îndeplinite toate criteriile de eligibilitate;

- când oferta se depune după termenul de depunere a ofertelor, respectiv după data de: _____ ora _____.

Participanții la licitația publică nemulțumiți de modul de organizare și desfășurare a licitației publice, precum și de criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare se pot adresa instanței de contencios administrativ competentă.

ANULAREA LICITAȚIEI PUBLICE:

Municipiul Deva are dreptul de a anula licitația publică în următoarele situații:

- a) Nu au fost depuse minim două oferte valabile;
- b) Au fost depuse numai oferte necorespunzătoare respectiv:
 - Ofertele au fost depuse după data limită de depunere;

- Ofertele nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele și prevederile din documentația de atribuire;
- Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
- Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare
- Contestația unui ofertant este admisă.

OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI PUBLICE:

a) Adjudecătorul este obligat ca în termen de 20 de zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la adjudecarea licitației publice, (informare ce are loc după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României cu privire la atribuirea vânzării), să achite la casieria sau în contul autorității contractante prețul de vânzare pentru imobilul care face obiectul procedurii prin licitație publică.

b) Dacă adjudecătorul licitației nu se prezintă la termen pentru achitarea prețului, acesta pierde garanția de participare la licitație și posibilitatea de a încheia contractul de vânzare – cumpărare, urmând a se organiza o nouă licitație pentru vânzarea imobilului în aceleași condiții.

c) Contractul de vânzare – cumpărare se va încheia în formă autentică la un cabinet notarial în baza procesului verbal /raportului de adjudecare a licitației, semnat de către comisia de evaluare a ofertelor. Cheltuielile notariale vor fi suportate de către câștigătorul licitației publice.

d) Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Deva o copie a contractului de vânzare – cumpărare în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

CLAUZE DE REZOLUȚIUNE A CONTRACTULUI

Atunci când, una dintre părțile contractului nu își execută obligațiile născute din contract, cealaltă parte are dreptul de a solicita rezoluțiunea contractului de vânzare – cumpărare, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Vânzătorul este obligat să transmită cumpărătorului proprietatea bunului vândut;
- Vânzătorul are obligația să predea bunul vândut;
- Vânzătorul are obligația să îl garanteze pe cumpărător contra evicțiunii și viciilor bunului;

- Odată cu proprietatea cumpărătorul dobândește toate drepturile asupra bunului cumpărat;
- Predarea imobilului se face prin punerea acestuia la dispoziția cumpărătorului, liber de orice bunuri ale vânzătorului,
- Transferul dreptului de proprietate se realizează la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.
- Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare cumpărare.
- Prețul imobilului adjudecat se va achita integral înainte de încheierea contractului de vânzare – cumpărare, în baza Raportului de adjudecare nr _____ întocmit de către comisia de evaluare a ofertelor.
- La data încheierii contractului de vânzare – cumpărare, cumpărătorul achită și taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare- cumpărare încheiat în formă autentică, cele de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, respectiv înscrierea imobilului în Cartea Funciară, precum și achitarea contravalorii Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat.
- Impozitele către stat și administrația locală, de la data încheierii contractului de vânzare- cumpărare intră în sarcina cumpărătorului.

Având în vedere faptul că imobilul unitate individuală de tip „Pod în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, situat în municipiul Deva, b-dul. 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara face parte dintr-o clădire declarată monument istoric, conform prevederilor art. 23 și 36 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea și întreținerea clădirii se vor face în conformitate cu legislația în vigoare, orice intervenție inclusiv reparațiile curente, lucrările de întreținere sau schimbarea destinației fiind permisă numai cu avizul instituțiilor abilitate din cadrul Ministerului Culturii.

SANCTIUNI:

Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art. 345 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE:

a) Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire și care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat.

b) Prezenta documentație de atribuire se completează de drept cu dispozițiile legale aplicate în materie, în vigoare și intră în aplicare începând cu data aprobării acesteia prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Deva.

7. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, domeniul privat al municipiului Deva, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara

Denumirea autorității contractante :

Primăria Municipiului Deva - activitate economică,
sediul în Deva, str. Piața Unirii, nr. 4,
CUI RO 39125506,

Locul de desfășurare a licitației este la :

Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat, din municipiul Deva,
Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara

Obiectul contractului de vânzare:

Bunul care face obiectul vânzării este imobilul unitate individuală de tip „Pod”, în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, aparținând domeniului privat al municipiului Deva, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara,

Pretul Vânzării:

Pretul de pornire la licitația publică în vederea vânzării imobilului înscris în CF nr. 60143-C1-U43, situat în municipiul Deva, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, unitate individuală de tip ” Pod”, este stabilit în baza Raportului de evaluare nr. 52040/15.05.2023, întocmit de către societatea comercială GAMA EVAL INVEST S.R.L., prin expert evaluator domnul Șendroni Mihai, membru ANEVAR, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva, respectiv suma de **30.411,00 lei** la care se adaugă TVA.

Plata Prețului se va face integral înainte de data încheierii contractului de vânzare-cumpărare la sediul Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, sau prin virament bancar în contul **RO10TREZ366502205X013051, Municipiul Deva - activitate economică, CUI RO 39125506**, deschis la Trezoreria Deva.

Taxe și Garanții :

Ofertanții vor achita următoarele taxe și garanții :

- Taxă pentru obținerea documentației: 500 lei ;
- Garanția de participare la licitație: 10% din prețul de pornire al licitației publice, respectiv suma de 3.041,10 lei.

Garanția de participare la licitație

Participanții la licitația publică vor depune o garanție de participare la licitație în cuantum de 10 % din valoarea imobilului licitat, valoare stabilită în baza Raportului de evaluare nr. 52040/15.05.2023 întocmit de către societatea comercială Gama Eval Invest SRL prin evaluator autorizat dl. Șendroni Mihai, membru ANEVAR , respectiv suma de **3.041,10 lei.**

Garanția de participare la licitație se constituie în numerar la sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din municipiul Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, sau prin virament bancar în contul **RO83TREZ3665006XXX000122, Municipiul Deva CUI 4374393**, deschis la Trezoreria municipiului Deva.

Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) Revocă / Retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de vânzare-cumpărare în termenul prevăzut în prezentul Caiet de Sarcini.
- d) În cazul respingerii ofertei care se află sub prețul minim de pornire al licitației publice;
- e) În cazul excluderii de la licitația publică pe motive de fraudă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de vânzare- cumpărare, în baza unei cereri scrise din partea ofertantului câștigător.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii unei solicitări în acest sens.

Procedura aplicată:

Licitație publică, conform art. 363 și ale art. 334-346 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Situația personală a ofertantului:

La Licitatia Publică are dreptul de a participa orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare la licitație;
- b) a plătit contravaloarea documentației de atribuire;
- c) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- d) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al municipiului Deva;
- e) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, conform art.339 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Licitatia se va desfășura conform procedurii de mai jos:

Licitatia publică are loc în data de _____ ora _____ la sediul Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din Deva, Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara, unde vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare a ofertelor și ofertanții care au depus oferte, personal sau prin reprezentant pe baza de împuternicire scrisă.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art.336 alin.(2) - (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizării conținutului plicurilor exterioare pe baza criteriilor de valabilitate, comisia de evaluare prin secretarul acesteia întocmește un proces-verbal privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și sunt excluse, precizând motivele excluderii acestora.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei și de către ofertanți.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 (două) oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire. În caz contrar, comisia de evaluare a ofertelor va dispune anularea procedurii și va organiza o nouă licitație.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului – verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către toți ofertanții prezenți. Refuzul ofertanților prezenți de a semna procesul - verbal se va consemna în cuprinsul acestuia.

În urma deschiderii plicurilor interioare și a analizării ofertelor financiare de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de atribuire, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează prețurile și punctajul obținut de fiecare oferant în urma aplicării criteriilor de atribuire, de asemenea menționează ofertele care nu sunt valabile și cele respinse precizând motivele excluderii acestora din licitația publică, dacă este cazul.

Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza acestui proces - verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de 1 zi lucrătoare un raport pe care îl transmite autorității publice, denumit „Raport de adjudecare a licitației publice”.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă financiară.

Dacă în cazul în care în urma analizării plicurilor exterioare se constată că nu se întrunesc cele 2 oferte valabile, plicurile interioare nu se mai deschid, licitația se anulează și va trebui organizată altă licitație în termenul prevăzut de lege, ofertanților restituindu-li-se garanția de participare la licitația publică în baza unei solicitări scrise din partea acestora.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art.336 alin (1) - (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anularea Licităției Publice:

Municipiul Deva are dreptul de a anula licitația publică în următoarele situații:

- a) Nu au fost depuse minim două oferte valabile;
- b) Au fost depuse numai oferte necorespunzătoare respectiv:
 - Ofertele au fost depuse după data limită de depunere;
 - Ofertele nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele și prevederile din documentația de atribuire;
 - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare;
 - Contestația unui ofertant este admisă.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere :

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere a spațiului sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al ofertei peste prețul minim de la care pornește licitația – pondere 40 %;
- b) capacitatea economico – financiară a ofertanților – disponibilități bănești – pondere 30 % ;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului supus vânzării - pondere 20 %.
- d) protecția mediului înconjurător - pondere 10 %;

Algoritmul de calcul pentru cele patru criterii este prezentat la Cap. 6 – Caietul de Sarcini din documentația de atribuire

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile fiecărui criteriu de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Condiții de valabilitate a ofertelor :

- data limită de solicitare a clarificărilor:

Data limită pentru solicitarea clarificărilor este _____ ora _____

În termen de maxim 2 zile de la notificarea cu privire la neclaritățile întâmpinate, va primi un răspuns de la organizatorul licitației respectiv -Serviciul Administrare Domeniul Public și Privat.

- termenul limită de depunere a ofertelor :

Ofertele se pot depune din momentul ridicării documentației de licitație și până în data de _____, ora _____⁰⁰, la sediul Serviciului Administrare Domeniu Public și Privat, din municipiul Deva Piața Unirii, nr.16, județul Hunedoara

Ofertele depuse după termenul limită stabilit vor fi respinse de comisia de evaluare a ofertelor.

- termenul de valabilitate a ofertelor:

Perioada de valabilitate a ofertei se stabilește din momentul depunerii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de vânzare - cumpărare.

Stabilirea ofertei câștigătoare și atribuirea contractului de vânzare.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire .

Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de vânzare – cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul acestei comunicări autoritatea publică are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate, precum și de a informa ofertanții declarați respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării cu privire la atribuirea contractului de vânzare.

Predarea – primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare cumpărare.

8. FORMULARE

FORMULAR NR.1

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire/ Numele :

2. Codul Fiscal / CNP:

3. Adresa de domiciliu / sediului:

4. Adresa de corespondență:

5. Cont IBAN: _____ deschis la Banca

6. Telefon :

7. E-mail:

8.. Persoana împuternicită pentru semnarea contractului de vânzare – cumpărare

OFERTANT

(semnătura autorizată)

Data :

Către, _____

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, domeniul privat al municipiului Deva, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul în _____, posesor al B.I./C.I. / Pașaport – seria: _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, având C.N.P. _____, nr. telefon _____, sau S.C. _____ cu sediul în _____, înregistrată la ONRC sub nr. _____, având CUI _____, reprezentată legal prin _____

Prin prezenta vă solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică privind vânzarea prin licitație publică a imobilului, proprietatea privată a municipiului Deva, în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara.

Prețul de începere a licitației publice este de 30.411,00 lei la care se adaugă T.V.A.

Declar că mi-am însușit și sunt de acord cu prevederile Caietului de sarcini și ale dispozițiilor aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. ____ / _____,

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea contractului de vânzare - cumpărare, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data semnării contractului de vânzare - cumpărare

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Ofertant _____
(semnătura autorizată)

Data: _____

OFERTANT:

FORMULAR NR.3

CU DOMICILIUL/ SEDIUL ÎN :

OFERTĂ FINANCIARĂ

Pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului proprietatea privată a municipiului Deva, în suprafață de 300,01 mp, înscris în CF nr. 60143-C1-U43, situat în municipiul Deva, b-dul 1 Decembrie 1918, nr.13, județul Hunedoara, unitate individuală de tip „Pod”.

Prețul de la care pornește licitația este de: **30.411,00 lei** la care se adaugă T.V.A.,

Prețul licitat este de: _____ lei, la care se adaugă T.V.A.,

OFERTANT

(semnătura autorizată)

Deva , _____ 2023

**INIȚIATOR,
Primar,
Nicolae-Florin Oancea**

**AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina Doris - Visirin**