



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Se aprobă:

PREȘEDINTE

Nr. ieșire: [se va insera numărul de ieșire al documentului]

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea - ADI DOBROGEA

- Adresa poștală: Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod poștal: 900657
- Date de contact: Compartiment achizitii, Tel.:0341 454 421, In atenția: *Compartiment achizitii*
Email: achizitii@adidobrogea.ro, Adresa internet (URL): www.adidobrogea.ro
- Tipul Entității contractante: Persoană Juridică de drept privat cu statut de utilitate publică
- Scopul și obiectivele Entității contractante:

Potrivit documentelor constitutive, ADI Dobrogea s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de utilitate publică privind salubritatea localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Principalele obiective ale Asociației includ:

- Elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare și stabilirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție a operatorilor;
- Încheierea contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de Delegatar.



2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect **Delegarea Gestiiunii Activității de Colectare, Transport și Transfer a Deșeurilor Municipale în Județul Constanța**, prin atribuirea următoarelor contracte de delegare:

- Lot 1 - *”Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța”*, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) , 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2), 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2).
- Lot 2 – *”Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța”*, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) , 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2), 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2).
- Lot 3 - *”Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța”*, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2), 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2) , 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2), 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2).

Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

Lot 1:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Lot 2:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Lot 3:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform).

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Județul Constanța este alcătuit din 70 de unități administrativ teritoriale (UAT), din care 3 municipii (Constanța, Mangalia și Medgidia), 8 orașe (Cernavodă, Eforie, Hârșova, Murfatlar, Năvodari, Negru Vodă, Ovidiu și Techirghiol) și 59 de comune.

În vederea implementării proiectului a fost constituită o asociație de dezvoltare intercomunitară, ADI „Dobrogea”, din care fac parte toate UAT din județ, mai puțin municipiul Mangalia, orașul Năvodari și comunele 23 August, Albești, Cogealac, Costinești, Poarta Albă și Seimeni.

Activitățile de colectare, transport și transfer se vor delega pentru UAT membre ADI „Dobrogea”, mai puțin municipiul Constanța, care are contract de salubritate încheiat valabil până în anul 2032.

Activitățile enumerate anterior se vor desfășura așa cum este prezentat în continuare (pentru detalii a se vedea secțiunea 9 a Studiului de oportunitate și fundamentare).

- ❖ Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și similare:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- deșeurile menajere vor fi colectate pe 5 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri verzi și deșeuri reziduale), sistemul de colectare (la puncte de colectare sau din poartă în poartă) variind în funcție de categoria deșeurilor (a se vedea fracțiile enumerate mai sus), mediul de locuire (zona urbane și zone rurale) și tipul locuințelor (zone de blocuri și zone de case);
 - deșeurile similare vor fi colectate pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale), în sistem din poartă în poartă; prin excepție, în cazul deșeurilor din piețe, pe lângă cele 4 fracții se va colecta separat și fracția de biodeșeuri;
 - deșeurile periculoase din deșeurile menajere și deșeurile voluminoase menajere și similare vor fi colectate prin intermediul campaniilor de colectare derulate de viitorii operatori; în cazul deșeurilor voluminoase colectarea se va putea realiza și la solicitarea utilizatorilor serviciului;
- ❖ Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – colectarea separată a acestora se va realiza la solicitarea utilizatorilor serviciului, prin punerea la dispoziție a recipientelor speciale de colectare, corelate cu volumul generat;
- ❖ Transferul deșeurilor – se vor transfera deșeurile menajere și similare colectate separat, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri (inclusiv deșeurile verzi) și deșeuri reziduale.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile sus menționate, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare¹, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităților sus menționate, **gestiunea delegată**, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui **contract de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii 101/2006, republicată, respectiv ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile

¹ Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Constanța



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

de servicii.

De asemenea, **gestiunea delegată** este în conformitate cu prevederile Proiectului SMID referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în județul Constanța, potrivit cărora modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubritate în județul Constanța va fi gestiunea delegată. În plus, Potrivit Ghidului Solicitantului privind condițiile specifice de accesare a fondurilor de dezvoltare a infrastructurii de management integral al deșeurilor, este obligatorie gestiunea delegată a activităților serviciului de salubritate.

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 *”Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 *”Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”*

Astfel, având în vedere prevederile legale mai sus menționate precum și faptul că investițiile care trebuie să fie realizate de către operatori nu sunt semnificative, în urma analizei efectuate în cadrul studiului de oportunitate a rezultat că **durata fiecărui contract de delegare** pentru gestiunea serviciului de salubritate din fiecare zonă a județului Constanța **este estimată la 5 ani.**

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *”valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”*

Valoarea fiecărui contract de delegare a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate și fundamentare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Pentru fiecare activitate a fost determinat un tarif unitar. Stabilirea tarifului unitar aferent fiecărei activități s-a realizat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și are la bază costurile medii unitare aferente componentelor de colectare și transport, transport către stațiile de transfer (lung curier) și transfer, preluate din Studiul de Fezabilitate (versiunea august 2013), care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POIM.

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile anuale de operare și întreținere, pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deșeurilor menajere și similare, luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- ❖ *Costuri generale* asociate activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor menajere și similare, ce cuprind:
 - *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc. Pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
 - *costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;*
 - *costuri cu analizele pentru determinarea compoziției;*
 - *costuri cu redevența* ce se va plăti către CJ Constanța, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POIM;
 - *costuri cu alte investiții solicitate operatorului*, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- ❖ *Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase* colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.
- ❖ *Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.*

Costurile de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile reziduale vor fi plătite separat de către ADI Dobrogea către operatorii depozitelor private sau realizate prin POIM și nu sunt incluse în tariful activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare.

Potrivit Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013), costurile unitare medii, exprimate în prețuri constante anul 2012, sunt următoarele:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- ❖ componenta de colectare a deșeurilor menajere și similare - 16,22 Euro/tonă;
- ❖ componenta de transport (lung curier) până la stațiile de transfer - 7,75 Euro/tonă (doar pentru Lotul 3);
- ❖ componenta de transfer la stațiile de transfer Hârșova - 5,57 Euro/tonă (doar pentru Lotul 3);
- ❖ componenta de transfer la stațiile de transfer Deleni – 7,54 Euro/tonă (doar pentru Lotul 3).

Aceste costuri unitare au fost calculate ca medie a costurilor de operare și întreținere, estimate pe perioada de prognoză a proiecțiilor financiare ale proiectului SMID, luând în considerare creșteri de prețuri în termeni reali pentru cheltuielile de personal de 3%/an și pentru cheltuielile cu combustibilii de 2%/an.

Aceste costuri au fost convertite în lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,40 lei. Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum pentru servicii pentru perioada decembrie 2012 – iulie 2020. Potrivit informațiilor de pe site-ul Institutului Național de Statistică s-a obținut valoarea IPC egală cu 115,91%. Valorile actualizate în prețuri aferente anului 2020 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 1-1 Costuri unitare medii pe activități – prețuri constante 2012 și 2020

Activitate	Cost unitar (euro/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar (lei/tonă) SF/ACB <i>prețuri anul 2012</i>	Cost unitar actualizat (lei/tonă) <i>prețuri anul 2020</i>
Activitatea de colectare deșeuri menajere și similare	16,22	71,37	82,72
Activitatea de transport (lung curier) deșeuri menajere și similare	7,75	34,10	39,53
Stația de transfer Hârșova	5,57	24,51	28,41
Stația de transfer Deleni	7,54	33,18	38,45

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate pentru fiecare activitate în fiecare an, rezultând costul anual pentru activitatea respectivă.

După cum se poate observa, costurile unitare asociate activității de colectare și transport includ și costurile aferente colectării separate și gestionării deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere. Acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții de la populație).

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate sunt rezultate în urma calculului costurilor de operare aferente fiecărei activități de salubritate, detaliate în secțiunea anterioară, la care s-a adăugat o cotă de profit de 10%.

În vederea stabilirii tarifelor unitare asociate activității de colectare și transport au fost avute în vedere prevederile art. 17, alin 1, litera c) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a).

În continuare, se prezintă în mod detaliat ipotezele și calculul tarifelor aferente activităților de colectare, transport și transfer, în mod separat, pentru fiecare lot în parte.

LOTUL 1

A. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Costurile generale asociate activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, preluate din Studiul de fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POIM și actualizate la nivelul anului 2020, așa cum a fost detaliat anterior, au fost suplimentate cu următoarele costuri:

❖ ***costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;***

Aceste costuri au fost cuantificate considerând un cost unitar al activității de campanie de conștientizare a populației din zona 1 de delegare de 1 euro/locuitor/an.

❖ ***costuri cu analizele pentru determinarea compoziției;***

Aceste costuri au fost cuantificate considerând un cost al serviciului de realizare analize pentru determinarea compoziției în valoare de 30.000 euro/serviciu/an.

❖ ***costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Constanța, această redevență constituind sursă pentru***



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POIM;

Cuantumul redevenței a fost stabilit având în vedere respectarea prevederilor legale, detaliate la secțiunea 5.4.2 din prezentul document.

Astfel, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare calculată ca media ponderată între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM și contribuția CJ Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea parțială a valorii de investiție a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, având în vedere că utilizatorii casnici sunt beneficiarii asistenței financiare nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga valoare de înlocuire, sub forma redevenței, ar conduce la o creștere a taxei de salubritate peste pragul de suportabilitate. Prin urmare, taxa de salubritate calculată pentru utilizatorii casnici va asigura recuperarea contribuției proprii a județului Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, inclusiv TVA-ul suportat din bugetul Consiliului Județean Constanța, în timp ce în taxa de salubritate aferentă utilizatorilor non-casnici va fi inclusă valoarea totală de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Astfel, stabilirea unei redevențe la un nivel inferior valorii de înlocuire respectă prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
 - pondere deșeuri menajere – 82,11%;
 - pondere deșeuri similare – 17,89%.
- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de furnizare "Achiziții de echipamente de colectare aferente SMID în județul Constanța" a fost de 10,82%.

Tabel 1-2 Calcul redevență activitatea de colectare și transport deșuri menajere și similare Lotul 1

COLECTARE ZONA 1	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrări	0,00	40	0	0	0
Dotări	4.190.935,00	5	838.187,00	90.698,54	224.422,95
Echipamente aferente construcțiilor	0,00	14	0	0	0
Echipamente de transport	0,00	6-8	0	0	0
Servicii	0,00	5	0	0	0
TOTAL	4.190.935,00		838.187,00	90.698,54	224.422,95

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

❖ *costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;*

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire. Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-3 Investiții operator activitatea de colectare și transport deșuri menajere și similare - Lotul 1

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 1	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 1 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - U și R blocuri	1.100 l		1.500	0
		Pubele - U și R blocuri	240 l		170	0
		Pubele - U și R case	80 l	6.277	80	502.160
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	3	600.000	1.800.000
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	122	1.000	122.000
		Containere albastre (H/C) - U și R blocuri	1.100 l	0	900	0
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80 l	31.365	80	2.509.200
		Containere galbene (P/M) - U și R blocuri	1.100 l	0	900	0
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	815.490	0,25	203.873
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	2	600.000	1.200.000
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	170	900	153.000
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	581.152	0,25	145.288
	Masini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1	600.000	600.000
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități	-	0



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 1	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 1 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități	-	0
	Masini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1	600.000	600.000
	Masini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1	600.000	600.000
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spalarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	1	600.000	600.000
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Masina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu inchidere etansa și recipienti de diferite dimensiuni specializati pentru deșeuri menajere periculoase	-	1	165.000	165.000
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	10	35.000	350.000
	Masina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Masini tip platforma actionata hidraulic inclusiv suprastructura	-	1	700.000	700.000
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Incarcator frontal		1	576.000	576.000
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2	24.000	48.000
	Container colectare periculoase			2	8.000	16.000
	Camion cu cârlig și remorcă			1	721.000	721.000
TOTAL						11.611.521



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004, și va fi inclusă în tarifele distincte aferente activității de colectare și transport în funcție de ponderea cantităților de deșeuri estimate a fi colectate.

- ❖ *Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase* colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Potrivit informațiilor identificate pe piața de specialitate, pentru tratarea deșeurilor voluminoase s-a estimat un tarif de 30 euro/tonă iar pentru depozitare a fost luat în calcul tariful activității de depozitare la depozitul privat Ovidiu, care este în cuantum de 71,67 lei/tonă, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

- ❖ *Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.*

Tariful estimat pentru activitatea de eliminare a deșeurilor periculoase este 150 euro/tonă.

- ❖ *Costurile cu distribuirea recipientelor către populație.*

Costurile necesare transportului recipientelor către populație sunt estimate pentru întreaga arie de delegare a SMID-ului la valoarea de 400.000 lei. Aceste costuri vor fi distribuite în valoarea tarifului de colectare și transport, în mod proporțional în funcție de ponderea cantității de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate în fiecare zonă de delegare. Procentul calculat pentru zona 1 de delegare este de 26%.

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011, art. 17 alin. (1) lit. c), potrivit căreia că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de *salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate*, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- ❖ deșeuri reciclabile menajere și similare (prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011, care includ: biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ****„DOBROGEA”****B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434****Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391**

Proiecția costurilor de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare a fost realizată pe durata contractului de delegare. Având în vedere că data estimată de începere a contractului de delegare este jumătatea anului 2021, în tabelele de proiecții a fost adăugat și anul 2026 (anul 6 de operare), astfel că la stabilirea valorii totale a contractului de delegare a fost luată în calcul jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2021 și jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2026.

Tabel 1-3 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile colectate separat - Lotul 1

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	tone/an	4.802	4.534	5.092	4.940	4.810	4.730	4.705
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile colectate separat	lei/an	397.235	375.080	421.248	408.686	397.903	391.250	389.242
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei/an	83.163	74.042	85.863	85.471	84.994	84.520	84.086
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei/an	30.650	26.937	31.396	31.411	31.395	31.380	31.380
COSTURI OPERARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	lei/an	511.047	476.059	538.507	525.567	514.292	507.150	504.708
INVESTIȚII OPERATOR	lei/an	822.512	822.512	822.512	822.512	822.512	822.512	822.512
REDEVENȚA	lei/an	46.793	41.124	47.931	47.955	47.931	47.908	47.908
COSTURI CU DISTRIBUIREA RECIPIENTELOR	lei/an	3.139	18.834	0	0	0	0	0
PROFIT OPERATOR	lei/an	138.349	135.853	140.895	139.603	138.474	137.757	137.513
TARIF UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT - LOTUL 1	lei/tonă	317,22	329,58	304,35	310,83	316,67	320,39	321,47



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-4 Calcul tarifar activitatea de colectare și transport alte categorii de deșeuri menajere și similare - Lotul 1

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de alte categorii de deșeuri menajere și similare colectate	tone/a n	18.269	20.210	18.751	18.180	17.712	17.426	17.337
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale	lei/an	1.456.040	1.632.740	1.510.747	1.453.499	1.412.363	1.366.953	1.359.938
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase	lei/an	168.181	114.226	119.974	152.159	161.580	231.168	229.981
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase	lei/an	49.839	42.489	40.943	47.620	46.404	60.945	60.632
Costuri tratate deșeuri voluminoase	lei/an	41.204	27.985	29.394	37.279	39.587	56.636	56.345
Costuri depozitare deșeuri voluminoase	lei/an	20.089	13.644	14.331	18.175	19.301	27.613	27.471
CEC deșeuri voluminoase depozitate	lei/an	22.424	15.230	15.996	20.288	21.544	30.822	30.664
Costuri eliminare deșeuri periculoase	lei/an	78.777	67.160	64.716	75.270	73.348	96.333	95.838
Costuri afere campaniei de conștientizare a publicului	lei/an	315.816	330.018	316.164	314.524	312.969	311.410	309.812
Costuri cu analizele pentru	lei/an	116.350	120.063	115.604	115.589	115.605	115.620	115.620



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

determinarea compoziției								
COSTURI OPERARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALTE CATEGORII DE DEȘEURI MENAJERE SI SIMILARE	lei/an	2.268.72 1	2.363.55 4	2.227.86 9	2.234.40 3	2.202.70 0	2.297.49 9	2.286.30 2
INVESTIȚII OPERATOR	lei/an	1.112.74 1	1.112.74 1	1.112.74 1	1.112.74 1	1.112.74 1	1.112.74 1	1.112.74 1
REDEVENȚA	lei/an	177.630	183.299	176.492	176.468	176.492	176.515	176.515
COSTURI CU DISTRIBUIREA RECIPIENȚELOR	lei/an	13.991	83.945	0	0	0	0	0
PROFIT OPERATOR	lei/an	357.308	374.354	351.710	352.361	349.193	358.676	357.556
TARIF UNITAR DE COLECTARE SI TRANSPORT ALTE CATEGORII DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE - LOTUL 1	lei/tonă	215,57	203,76	206,33	213,20	216,87	226,41	226,87

B. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Ipotezele avute în vedere la calculul tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt următoarele:

❖ tariful de gestionare cuprinde:

- costurile activității de colectare și transport deșeurilor din construcții;
- costurile cu tratarea deșeurilor din construcții;
- costurile cu eliminarea deșeurilor din construcții;
- contribuția pentru economia circulară în valoare de 80 de lei/tonă;
- investiții operator;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- cota profitului operatorului de 10%.
- ❖ Costul unitar pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții a fost estimat, conform informațiilor de pe piața de specialitate, la 160 lei/tonă;
- ❖ Tariful unitar pentru activitatea de tratare a deșeurilor din construcții a fost estimat, conform informațiilor de pe piața de specialitate, la 80 lei/tonă;
- ❖ Tariful activității de depozitare la depozitul privat Ovidiu este în cuantum de 71,67 lei/tonă, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă;
- ❖ Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-5 Investiții operator activitatea de colectare și transport deșeuri din construcții - Lotul 1

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 1	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 1 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480	80	38.400
		Containere metalice	min. 3 mc	10	35.000	350.000
	Masina pentru colectarea DCD	Masina tip platforma actionata hidraulic (aceeasi masina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1		0
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	2	24.000	48.000
TOTAL						436.400

Tabel 1-6 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport deșeuri din construcții - Lotul 1

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeuri din constructii colectate	tone/an	716	436	651	647	859	854	850
Cantități de deșeuri din constructii depozitate	tone/an	358	218	325	324	429	427	425
Costuri activitatea de colectare deșeuri din constructii	lei	114.586	69.751	104.101	103.575	137.398	136.696	135.995
Costuri de tratare deșeuri din constructii	lei	57.293	34.876	52.050	51.787	68.699	68.348	67.997
Costuri depozitare deșeuri din constructii	lei	25.664	15.622	23.315	23.198	30.773	30.616	30.459
Contribuția pentru economia circulara	lei	28.647	17.438	26.025	25.894	34.349	34.174	33.999
INVESTITII OPERATOR	lei	72.733	72.733	72.733	72.733	72.733	72.733	72.733
TOTAL costuri deșeuri din construcții	lei	298.923	210.421	278.225	277.187	343.953	342.568	341.183
PROFIT OPERATOR	lei	29.892	21.042	27.823	27.719	34.395	34.257	34.118
TARIF UNITAR DESEURI DIN CONSTRUCTII	lei/tonă	465,92	530,94	470,39	471,01	440,59	441,06	441,55



LOTUL 2

A. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Costurile generale asociate activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, preluate din Studiul de fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POIM și actualizate la nivelul anului 2020, așa cum a fost detaliat anterior, au fost suplimentate cu următoarele costuri:

❖ ***costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;***

Aceste costuri au fost cuantificate considerând un cost unitar al activității de campanie de conștientizare a populației din zona 2 de delegare de 1 euro/locuitor/an.

❖ ***costuri cu analizele pentru determinarea compoziției;***

Aceste costuri au fost cuantificate considerând un cost al serviciului de realizare analize pentru determinarea compoziției în valoare de 30.000 euro/serviciu/an.

❖ ***costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Constanța, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POIM;***

Cuantumul redevenței a fost stabilit având în vedere respectarea prevederilor legale, detaliate la secțiunea 5.4.2 din prezentul document.

Astfel, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare calculată ca media ponderată între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM și contribuția CJ Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea parțială a valorii de investiție a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, având în vedere că utilizatorii casnici sunt beneficiarii asistenței financiare nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga valoare de înlocuire, sub forma redevenței, ar conduce la o creștere a taxei de salubritate peste pragul de suportabilitate. Prin urmare, taxa de salubritate calculată pentru



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

utilizatorii casnici va asigura recuperarea contribuției proprii a județului Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, inclusiv TVA-ul suportat din bugetul Consiliului Județean Constanța, în timp ce în taxa de salubritate aferentă utilizatorilor non-casnici va fi inclusă valoarea totală de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Astfel, stabilirea unei redevențe la un nivel inferior valorii de înlocuire respectă prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
 - o pondere deșeuri menajere – 82,25%;
 - o pondere deșeuri similare – 17,75%.
- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);
- valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de furnizare "Achiziții de echipamente de colectare aferente SMID în județul Constanța" a fost de 10,82%.

Tabel 1-7 Calcul redevență activitatea de colectare și transport deșeuri menajere și similare Lotul 2

COLECTARE ZONA 1	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	0,00	40	0	0	0
Dotari	3.740.271,90	5	748.054,38	80.945,47	199.353,86
Echipamente aferente construcțiilor	0,00	14	0	0	0
Echipamente de transport	0,00	6-8	0	0	0
Servicii	0,00	5	0	0	0
TOTAL	3.740.271,90		748.054,38	80.945,47	199.353,86

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

❖ costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire. Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-8 Investiții operator activitatea de colectare și transport deșuri menajere și similare - Lotul 2

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 2	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 2 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - U și R blocuri	1.100 l		1.500	0
		Pubele - U și R blocuri	240 l		170	0
		Pubele - U și R case	80 l	6.521	80	521.680
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	4	600.000	2.400.000
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	99	1.000	99.000
		Containere albastre (H/C) - U și R blocuri	1.100 l	0	900	0
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80 l	28.037	80	2.242.960
		Containere galbene (P/M) - U și R blocuri	1.100 l	0	900	0
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	847.224	0,25	211.806
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	2	600.000	1.200.000
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	161	900	144.900
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	439.895	0,25	109.974
	Masini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	1	600.000	600.000
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni		-	



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 2	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 2 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni		-	
	Masini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	2	600.000	1.200.000
	Masini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	1	600.000	600.000
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spalarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	1	600.000	600.000
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Masina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu inchidere etansa și recipienti de diferite dimensiuni specializati pentru deșeuri menajere periculoase	-	1	165.000	165.000
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	10	35.000	350.000
	Masina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Masini tip platforma actionata hidraulic inclusiv suprastructura	-	1	700.000	700.000
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Incarcator frontal		1	576.000	576.000
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2	24.000	48.000
	Container colectare periculoase			2	8.000	16.000
	Camion cu cârlig și remorcă			1	721.000	721.000
TOTAL						12.506.320



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004, și va fi inclusă în tarifele distincte aferente activității de colectare și transport în funcție de ponderea cantităților de deșeuri estimate a fi colectate.

- ❖ *Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase* colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Potrivit informațiilor identificate pe piața de specialitate, pentru tratarea deșeurilor voluminoase s-a estimat un tarif de 30 euro/tonă iar pentru depozitare a fost luat în calcul tariful activității de depozitare la depozitul privat Costinești, care este în cuantum de 154,80 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

- ❖ *Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.*

Tariful estimat pentru activitatea de eliminare a deșeurilor periculoase este 150 euro/tonă.

- ❖ *Costurile cu distribuirea recipientelor către populație.*

Costurile necesare transportului recipientelor către populație sunt estimate pentru întreaga arie de delegare a SMID-ului la valoarea de 400.000 lei. Aceste costuri vor fi distribuite în valoarea tarifului de colectare și transport, în mod proporțional în funcție de ponderea cantității de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate în fiecare zonă de delegare. Procentul calculat pentru zona 2 de delegare este de 24%.

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011, art. 17 alin. (1) lit. c), potrivit căreia că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- ❖ deșeuri reciclabile menajere și similare (prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011, care includ: biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;

Proiecția costurilor de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare a fost realizată pe durata contractului de delegare. Având în vedere că data estimată de începere a contractului de



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

delegare este jumătatea anului 2021, în tabelele de proiecții a fost adăugat și anul 2026 (anul 6 de operare), astfel că la stabilirea valorii totale a contractului de delegare a fost luată în calcul jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2021 și jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2026.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-9 Calcul tarifar activitatea de colectare și transport deșeurilor reciclabile colectate separat - Lotul 2

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeurilor reciclabile colectate separat	tone/an	4.570	4.315	4.846	4.701	4.577	4.502	4.479
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile colectate separat	lei/an	378.034	356.915	400.891	388.845	378.630	372.417	370.506
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei/an	79.408	70.696	81.989	81.612	81.156	80.703	80.289
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei/an	30.591	26.884	31.336	31.351	31.335	31.320	31.320
COSTURI OPERARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURILOR REICLABILE COLECTATE SEPARAT	lei/an	488.032	454.494	514.216	501.808	491.121	484.440	482.115
INVESTIȚII OPERATOR	lei/an	775.628	775.628	775.628	775.628	775.628	775.628	775.628
REDEVENȚA	lei/an	41.486	36.459	42.496	42.516	42.494	42.474	42.474
COSTURI CU DISTRIBUIREA RECIPIENTELOR	lei/an	2.987	17.921	0	0	0	0	0
PROFIT OPERATOR	lei/an	130.813	128.450	133.234	131.995	130.924	130.254	130.022
TARIF UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURILOR REICLABILE COLECTATE SEPARAT - LOTUL 2	lei/tonă	315,17	327,48	302,42	308,89	314,65	318,26	319,33



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-10 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport alte categorii de deșeuri menajere și similare - Lotul 2

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de alte categorii de deșeuri menajere și similare colectate	tone/an	17.429	19.277	17.888	17.340	16.895	16.628	16.543
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale	lei/an	1.397.701	1.562.941	1.447.154	1.394.174	1.355.725	1.316.494	1.309.720
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase	lei/an	129.023	88.917	92.882	116.615	123.411	176.574	175.736
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase	lei/an	47.596	40.575	39.099	45.465	44.310	58.213	57.914
Costuri tratare deșeuri voluminoase	lei/an	31.611	21.785	22.756	28.571	30.236	43.261	43.055
Costuri depozitare deșeuri voluminoase	lei/an	33.288	22.940	23.963	30.087	31.840	45.556	45.340
CEC deșeuri voluminoase depozitate	lei/an	0	0	0	0	0	0	0
Costuri eliminare deșeuri periculoase	lei/an	75.232	64.134	61.801	71.865	70.038	92.014	91.542
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei/an	302.293	315.865	302.628	301.060	299.572	298.081	296.551
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei/an	116.409	120.116	115.664	115.649	115.665	115.680	115.680
COSTURI OPERARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALTE CATEGORII DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE	lei/an	2.133.152	2.237.272	2.105.946	2.103.487	2.070.798	2.145.873	2.135.539
INVESTIȚII OPERATOR	lei/an	1.308.759	1.308.759	1.308.759	1.308.759	1.308.759	1.308.759	1.308.759
REDEVENȚA	lei/an	157.868	162.895	156.858	156.838	156.859	156.880	156.880
COSTURI CU DISTRIBUIREA RECIPIENTELOR	lei/an	13.345	80.072	0	0	0	0	0
PROFIT OPERATOR	lei/an	361.313	378.900	357.156	356.908	353.642	361.151	360.118
TARIF UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALTE CATEGORII DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE - LOTUL 2	lei/tonă	228,48	216,21	219,63	226,41	230,24	238,91	239,45



B. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Ipotezele avute în vedere la calculul tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt următoarele:

❖ tariful de gestionare cuprinde:

- costurile activității de colectare și transport deșeurilor din construcții;
 - costurile cu tratarea deșeurilor din construcții;
 - costurile cu eliminarea deșeurilor din construcții;
 - contribuția pentru economia circulară în valoare de 80 de lei/tonă;
 - investiții operator;
 - cota profitului operatorului de 10%.
- ❖ Costul unitar pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții a fost estimat, conform informațiilor de pe piața de specialitate, la 160 lei/tonă;
- ❖ Tariful unitar pentru activitatea de tratare a deșeurilor din construcții a fost estimat, conform informațiilor de pe piața de specialitate, la 80 lei/tonă;
- ❖ Tariful activității de depozitare la depozitul privat Costinești este în cuantum de 154,80 lei/tonă și include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă;
- ❖ Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-11 Investiții operator activitatea de colectare și transport deșeuri din construcții - Lotul 2

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 1	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 1 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480	80	38.400
		Containere metalice	min. 3 mc	10	35.000	350.000
	Masina pentru colectarea DCD	Masina tip platforma actionata hidraulic (aceeasi masina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	1	0	0
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	2	24.000	48.000
TOTAL						436.400

Tabel 1-12 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport deșeuri din construcții - Lotul 2

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeuri din constructii colectate	tone/an	676	412	614	611	811	807	803
Cantități de deșeuri din constructii depozitate	tone/an	338	206	307	306	406	403	401
Costuri activitatea de colectare deșeuri din constructii	lei	108.217	65.875	98.315	97.818	129.761	129.099	128.436
Costuri de tratare deșeuri din constructii	lei	54.109	32.937	49.157	48.909	64.881	64.549	64.218
Costuri depozitare deșeuri din constructii	lei	52.350	31.867	47.560	47.319	62.772	62.451	62.131
Contribuția pentru economia circulara	lei	27.054	16.469	24.579	24.454	32.440	32.275	32.109
INVESTITII OPERATOR	lei	72.733	72.733	72.733	72.733	72.733	72.733	72.733
TOTAL costuri deșeuri din construcții	lei	314.463	219.881	292.344	291.234	362.587	361.107	359.627
PROFIT OPERATOR	lei	31.446	21.988	29.234	29.123	36.259	36.111	35.963
TARIF UNITAR DESEURI DIN CONSTRUCTII	lei/tonă	518,62	587,46	523,34	524,01	491,79	492,30	492,81



LOTUL 3

A. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Costurile generale asociate activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare, preluate din Studiul de fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POIM și actualizate la nivelul anului 2020, așa cum a fost detaliat anterior, au fost suplimentate cu următoarele costuri:

❖ **costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;**

Aceste costuri au fost cuantificate considerând un cost unitar al activității de campanie de conștientizare a populației din zona 2 de delegare de 1 euro/locuitor/an.

❖ **costuri cu analizele pentru determinarea compoziției;**

Aceste costuri au fost cuantificate considerând un cost al serviciului de realizare analize pentru determinarea compoziției în valoare de 30.000 euro/serviciu/an.

❖ **costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Constanța, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POIM;**

Cuantumul redevenței a fost stabilit având în vedere respectarea prevederilor legale, detaliate la secțiunea 5.4.2 din prezentul document.

Astfel, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare calculată ca media ponderată între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM și contribuția CJ Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea parțială a valorii de investiție a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, având în vedere că utilizatorii casnici sunt beneficiarii asistenței financiare nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga valoare de înlocuire, sub forma redevenței, ar conduce la o creștere a taxei de salubritate peste pragul de suportabilitate. Prin urmare, taxa de salubritate calculată pentru



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

utilizatorii casnici va asigura recuperarea contribuției proprii a județului Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, inclusiv TVA-ul suportat din bugetul Consiliului Județean Constanța, în timp ce în taxa de salubritate aferentă utilizatorilor non-casnici va fi inclusă valoarea totală de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Astfel, stabilirea unei redevențe la un nivel inferior valorii de înlocuire respectă prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
 - o pondere deșeuri menajere – 80,79%;
 - o pondere deșeuri similare – 19,21%.
- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);
- valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de furnizare "Achiziții de echipamente de colectare aferente SMID în județul Constanța" a fost de 10,82%.

Tabel 1-13 Calcul redevență activitatea de colectare și transport deșeuri menajere și similare Lotul 3

COLECTARE ZONA 1	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	0,00	40	0	0	0
Dotari	6.458.707,11	5	1.291.741,42	139.776,76	361.028,04
Echipamente aferente construcțiilor	0,00	14	0	0	0
Echipamente de transport	0,00	6-8	0	0	0
Servicii	0,00	5	0	0	0
TOTAL	6.458.707,11		1.291.741,42	139.776,76	361.028,04

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

❖ costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de colectare în condițiile stabilite prin documentația de atribuire. Necesarul suplimentar de recipiente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare recipientele achiziționate prin proiect.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-14 Investiții operator activitatea de colectare și transport deșuri menajere și similare - Lotul 3

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 2	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 2 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - U și R blocuri	1.100 l		1.500	0
		Pubele - U și R blocuri	240 l		170	0
		Pubele - U și R case	80 l	10.516	80	841.280
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	7	600.000	4.200.000
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	263	1.000	263.000
		Containere albastre (H/C) - U și R blocuri	1.100 l	0	900	0
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80 l	39.100	80	3.128.000
		Containere galbene (P/M) - U și R blocuri	1.100 l	0	900	0
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	1.365.395	0,25	341.349
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	3	600.000	1.800.000
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	266	900	239.400
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	998.504	0,25	249.626
	Masini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	2	600.000	1.200.000
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni		-	0



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 2	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 2 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni		-	0
	Masini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	2	600.000	1.200.000
	Masini pentru colectarea si transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc si 24 mc	2	600.000	1.200.000
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spalarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	1	600.000	600.000
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Masina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu inchidere etansa și recipienti de diferite dimensiuni specializati pentru deșeuri menajere periculoase	-	2	165.000	330.000
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	20	35.000	700.000
	Masina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Masini tip platforma actionata hidraulic inclusiv suprastructura	-	2	700.000	1.400.000
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Incarcator frontal		1	576.000	576.000
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2	24.000	48.000
	Container colectare periculoase			2	8.000	16.000
	Camion cu cârlig și remorcă			0	721.000	0
TOTAL						18.332.655



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004, și va fi inclusă în tarifele distincte aferente activității de colectare și transport în funcție de ponderea cantităților de deșeuri estimate a fi colectate.

- ❖ *Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase* colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Potrivit informațiilor identificate pe piața de specialitate, pentru tratarea deșeurilor voluminoase s-a estimat un tarif de 30 euro/tonă iar pentru depozitare a fost luat în calcul tariful maxim al activității de depozitare la depozitul Tortoman, care a fost estimat la 197,32 lei/tonă și include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

- ❖ *Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.*

Tariful estimat pentru activitatea de eliminare a deșeurilor periculoase este 150 euro/tonă.

- ❖ *Costurile cu distribuirea recipientelor către populație.*

Costurile necesare transportului recipientelor către populație sunt estimate pentru întreaga arie de delegare a SMID-ului la valoarea de 400.000 lei. Aceste costuri vor fi distribuite în valoarea tarifului de colectare și transport, în mod proporțional în funcție de ponderea cantității de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate în fiecare zonă de delegare. Procentul calculat pentru zona 3 de delegare este de 50%.

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011, art. 17 alin. (1) lit. c), potrivit căreia că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de *salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate*, costurile activității de colectare și transport au fost stabilite pe categorii de deșeuri:

- ❖ deșeuri reciclabile menajere și similare (prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);
- ❖ alte categorii de deșeuri menajere și similare decât cele prevăzute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011, care includ: biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Proiecția costurilor de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare a fost realizată pe durata contractului de delegare. Având în vedere că data estimată de începere a contractului de delegare este jumătatea anului 2021, în tabelele de proiecții a fost adăugat și anul 2026 (anul 6 de operare), astfel că la stabilirea valorii totale a contractului de delegare a fost luată în calcul jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2021 și jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2026.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-15 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile colectate separat - Lotul 3

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	tone/an	9.477	8.948	10.051	9.772	9.504	9.319	9.271
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile colectate separat	lei/an	1.158.589	1.093.915	1.228.660	1.194.577	1.161.869	1.139.181	1.133.335
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei/an	158.985	141.492	164.109	163.392	162.504	161.620	160.790
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei/an	31.219	27.426	31.971	31.993	31.982	31.971	31.971
COSTURI OPERARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	lei/an	1.348.793	1.262.833	1.424.739	1.389.962	1.356.356	1.332.773	1.326.097
INVESTIȚII OPERATOR	lei/an	1.172.058	1.172.058	1.172.058	1.172.058	1.172.058	1.172.058	1.172.058
REDEVENȚA	lei/an	76.674	67.359	78.520	78.575	78.547	78.520	78.520
COSTURI CU DISTRIBUIREA RECIPIENTELOR	lei/an	6.195	37.171	0	0	0	0	0
PROFIT OPERATOR	lei/an	260.372	253.942	267.532	264.059	260.696	258.335	257.668
TARIF UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT - LOTUL 3	lei/tonă	302,44	312,17	292,80	297,25	301,73	304,95	305,73



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-17 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport alte categorii de deșeuri menajere și similare - Lotul 3

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de alte categorii de deșeuri menajere și similare colectate	tone/an	35.227	39.013	36.161	35.127	34.180	33.527	33.355
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale	lei/an	4.190.743	4.685.793	4.335.004	4.188.289	4.068.295	3.943.672	3.923.407
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase	lei/an	222.581	152.418	159.584	201.044	213.174	305.382	303.883
Costuri cu activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase	lei/an	95.128	81.141	78.182	91.105	88.678	116.130	115.533
Costuri tratare deseuri voluminoase	lei/an	54.532	37.342	39.098	49.256	52.228	74.819	74.451
Costuri depozitare deseuri voluminoase	lei/an	71.492	48.956	51.257	64.574	68.470	98.087	97.605
CEC deseuri voluminoase depozitate	lei/an	0	0	0	0	0	0	0
Costuri eliminare deseuri periculoase	lei/an	150.364	128.255	123.578	144.004	140.168	183.560	182.617
Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului	lei/an	589.847	616.876	590.445	587.347	584.420	581.490	578.506
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei/an	115.781	119.574	115.029	115.007	115.018	115.029	115.029
COSTURI OPERARE ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALTE CATEGORII DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE	lei/an	5.490.468	5.870.353	5.492.177	5.440.626	5.330.450	5.418.167	5.391.032
INVESTIȚII OPERATOR	lei/an	1.883.384	1.883.384	1.883.384	1.883.384	1.883.384	1.883.384	1.883.384
REDEVENȚA	lei/an	284.354	293.669	282.508	282.453	282.481	282.508	282.508
COSTURI CU DISTRIBUIREA RECIPIENTELOR	lei/an	27.010	162.057	0	0	0	0	0
PROFIT OPERATOR	lei/an	768.522	820.946	765.807	760.646	749.632	758.406	755.692
TARIF UNITAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT ALTE CATEGORII DE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE - LOTUL 3	lei/tonă	240,32	231,47	232,96	238,20	241,25	248,83	249,21



B. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Ipotezele avute în vedere la calculul tarifului pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt următoarele:

❖ tariful de gestionare cuprinde:

- costurile activității de colectare și transport deșeurilor din construcții;
 - costurile cu tratarea deșeurilor din construcții;
 - costurile cu eliminarea deșeurilor din construcții;
 - contribuția pentru economia circulară în valoare de 80 de lei/tonă;
 - investiții operator;
 - cota profitului operatorului de 10%.
- ❖ Costul unitar pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții a fost estimat, conform informațiilor de pe piața de specialitate, la 160 lei/tonă;
- ❖ Tariful unitar pentru activitatea de tratare a deșeurilor din construcții a fost estimat, conform informațiilor de pe piața de specialitate, la 80 lei/tonă;
- ❖ Tariful activității de depozitare la depozitul privat Tortoman, care a fost estimat la 197,32 lei/tonă și include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă;
- ❖ Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa ”2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi”, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-18 Investiții operator activitatea de colectare și transport deșeuri din construcții - Lotul 3

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați Zona 1	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total Zona 1 (lei)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	960	80	76.800
		Containere metalice	min. 3 mc	20	35.000	700.000
	Masina pentru colectarea DCD	Masina tip platforma actionata hidraulic (aceeasi masina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	2	0	0
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	2	24.000	48.000
TOTAL						824.800

Tabel 1-19 Calcul tarif unitar activitatea de colectare și transport deșeuri din construcții - Lotul 3

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeuri din constructii colectate	tone/an	1.510	919	1.371	1.364	1.810	1.801	1.792
Cantități de deșeuri din constructii depozitate	tone/an	755	459	686	682	905	900	896
Costuri activitatea de colectare deșeuri din constructii	lei	241.521	147.020	219.421	218.312	289.603	288.124	286.645
Costuri de tratare deșeuri din constructii	lei	120.760	73.510	109.710	109.156	144.802	144.062	143.323
Costuri depozitare deșeuri din constructii	lei	149.303	88.541	134.371	134.759	179.544	179.623	178.977
Contribuția pentru economia circulara	lei	60.380	36.755	54.855	54.578	72.401	72.031	71.661
INVESTITII OPERATOR	lei	137.467	137.467	137.467	137.467	137.467	137.467	137.467
TOTAL costuri deșeuri din construcții	lei	709.431	483.293	655.824	654.271	823.816	821.307	818.073
PROFIT OPERATOR	lei	70.943	48.329	65.582	65.427	82.382	82.131	81.807
TARIF UNITAR DESEURI DIN CONSTRUCTII	lei/tonă	522,79	578,56	526,04	527,47	500,66	501,69	502,30



C. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform)

Costurile generale asociate activității de transfer a deșeurilor menajere și similare, preluate din Studiul de fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului SMID prin POIM și actualizate la nivelul anului 2020, așa cum a fost detaliat anterior, au fost suplimentate cu următoarele costuri:

- ❖ **costuri cu redevența** ce se va plăti către CJ Constanța, această redevență constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POIM;

Cuantumul redevenței a fost stabilit având în vedere respectarea prevederilor legale, detaliate la secțiunea 5.4.2 din prezentul document.

Astfel, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare calculată ca media ponderată între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM și contribuția CJ Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea parțială a valorii de investiție a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, având în vedere că utilizatorii casnici sunt beneficiarii asistenței financiare nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga valoare de înlocuire, sub forma redevenței, ar conduce la o creștere a taxei de salubritate peste pragul de suportabilitate. Prin urmare, taxa de salubritate calculată pentru utilizatorii casnici va asigura recuperarea contribuției proprii a județului Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, inclusiv TVA-ul suportat din bugetul Consiliului Județean Constanța, în timp ce în taxa de salubritate aferentă utilizatorilor non-casnici va fi inclusă valoarea totală de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Astfel, stabilirea unei redevențe la un nivel inferior valorii de înlocuire respectă prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței a avut la bază următoarele date de intrare:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
 - Stația de transfer Deleni:
 - ✓ pondere deșeuri menajere – 87,49%;
 - ✓ pondere deșeuri similare – 12,51%.
 - Stația de transfer Hârșova:
 - ✓ pondere deșeuri menajere – 80,54%;
 - ✓ pondere deșeuri similare – 19,46%.
- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);
- valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de lucrări „Construirea stațiilor de transfer Harsova si Deleni” a fost de 11,56%.

Tabel 1-16 Calcul redevență activitatea de transfer deșeuri menajere și similare – Stația de transfer Deleni

Stația de transfer Deleni	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	2.480.609,79	40	62.015	6.711	13.040
Dotari	527,51	5	106	11	22
Echipamente aferente construcțiilor	246.070,97	14	17.576	1.902	3.696
Echipamente de transport	1.278.014,00	6-8	168.692	18.254	35.472
Servicii	222.955,70	5	44.591	4.825	9.377
TVA suportat de CJ Constanta	4.756,17	5	951	103	200
TOTAL	4.232.934,13		293.931,87	31.805,78	61.807,45

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

Tabel 1-17 Calcul redevență activitatea de transfer deșeuri menajere și similare – Stația de transfer Hârșova

Stația de transfer Hârșova	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	2.734.086,37	40	68.352	7.902	19.664
Dotari	30.815,00	5	6.163	713	1.773
Echipamente aferente construcțiilor	236.383,93	14	16.885	1.952	4.857
Echipamente de transport	1.278.014,00	6-8	168.692	19.503	48.531
Servicii	245.738,02	5	49.148	5.682	14.139
TVA suportat de CJ Constanta	4.756,17	5	951	110	274
TOTAL	4.529.793,48		310.190,81	35.861,85	89.238,40

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

❖ costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru a presta activitatea de transfer în condițiile stabilite prin documentația de atribuire. Necesarul suplimentar de echipamente a fost estimat pornind de la situația actuală și luând în considerare echipamentele achiziționate prin proiect.

Tabel 1-18 Investiții operator – Stația de transfer Hârșova și Stația de transfer Deleni

Stația de transfer a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total (lei)
ST DELENI (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	1	24.000	24.000
ST HÂRȘOVA (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	1	24.000	24.000
	Camion cu cârlig și remorcă			1	721.000	721.000
TOTAL						769.000

Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 6 ani, reprezentând durata normală de funcționare (limita minimă a intervalului) stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004.

Proiecția costurilor transfer a deșeurilor menajere și similare a fost realizată pe durata contractului de delegare. Având în vedere că data estimată de începere a contractului de delegare este jumătatea anului 2021, în tabelele de proiecții a fost adăugat și anul 2026 (anul 6 de operare), astfel că la



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

stabilirea valorii totale a contractului de delegare a fost luată în calcul jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2021 și jumătate din valoarea cheltuielilor estimate pentru anul 2026.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-19 Calcul tarif unitar activitatea de transfer deșeuri menajere și similare – Lotul 3

ELEMENTE	UM	MEDIE (2021 - 2026)	ANUL 1 - 2021	ANUL 2 - 2022	ANUL 3 - 2023	ANUL 4 - 2024	ANUL 5 - 2025	ANUL 6 - 2026
Cantități de deșeuri menajere si similare - input statia de transfer Harsova	tone/an	7.712	8.331	8.020	7.763	7.541	7.326	7.288
Cantități de deșeuri menajere si similare - input statia de transfer Deleni	tone/an	7.966	8.628	8.301	7.947	7.753	7.603	7.564
TOTAL CANTITATI DESEURI MUNICIPALE COLECTATE	tone/an	15.678	16.959	16.321	15.710	15.294	14.929	14.852
Costuri de operare si intretinere deseuri menajere si similare - statia de transfer Harsova	lei/an	219.066	236.673	227.826	220.531	214.229	208.102	207.033
Costuri de operare si intretinere deseuri menajere si similare - statia de transfer Deleni	lei/an	290.853	315.021	302.360	291.968	283.934	276.628	275.207
COSTURI ACTIVITATEA DE TRANSFER	lei/an	509.919	551.694	530.186	512.499	498.164	484.730	482.240
INVESTIȚII OPERATOR - statia de transfer Harsova	lei/an	124.167	124.167	124.167	124.167	124.167	124.167	124.167
INVESTIȚII OPERATOR - statia de transfer Deleni	lei/an	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
REDEVENȚA - statia de transfer Harsova	lei/an	89.238	89.238	89.238	89.238	89.238	89.238	89.238
REDEVENȚA - statia de transfer Deleni	lei/an	61.807	61.807	61.807	61.807	61.807	61.807	61.807
TOTAL COSTURI TRANSFER DEȘEURI MENAJERE SI SIMILARE	lei/an	789.131	830.907	809.399	791.712	777.376	763.943	761.452
PROFIT OPERATOR	lei/an	78.913	83.091	80.940	79.171	77.738	76.394	76.145
COST UNITAR DE TRANSFER DESEURI MENJARE ȘI SIMILARE	lei/tonă	55,41	53,89	54,55	55,43	55,91	56,29	56,39



D. repunerea în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni

Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni este estimată la 147.000 lei.

Având în vedere proiecția costurilor asociate activităților de colectare, transport și transfer, pe durata contractului de delegare, la care a fost adăugat profitul operatorului, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

LOTUL 1 – VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Activitate	Colectare și transport deșeuri menajere și similar (lei, fără TVA)	Colectare, transport și tratare deșeuri din construcții (lei, fără TVA)	TOTAL (lei, fără TVA)
Valoare medie anuală contract de delegare	5.436.876	333.901	5.770.777
Valoare totală contract pe durata de 5 ani	27.184.378	1.669.507	28.853.885

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pentru LOTUL 1 este de 28.853.885 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de 5.770.777 lei, fără TVA.

LOTUL 2 – VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Activitate	Colectare și transport deșeuri menajere și similare (lei, fără TVA)	Colectare, transport și tratare deșeuri din construcții (lei, fără TVA)	TOTAL (lei, fără TVA)
Valoare medie anuală contract de delegare	5.398.821	351.346	5.750.167
Valoare totală contract pe durata de 5 ani	26.994.107	1.756.730	28.750.837

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pentru LOTUL 2 este de 28.750.837 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de 5.750.167 lei, fără TVA.

LOTUL 3 – VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Activitate	Colectare și transport deșeuri menajere și similare (lei, fără TVA)	Colectare, transport și tratare deșeuri din construcții (lei, fără TVA)	Transfer deșeuri menajere și similar (lei, fără TVA)	Repunere în funcțiune stații de transfer Hârșova și Deleni (lei, fără TVA)	TOTAL (lei, fără TVA)
Valoare medie anuală contract de delegare	11.284.323	793.298	866.494	147.000	13.091.115
Valoare totală contract pe durata de 5 ani	56.421.613	3.966.491	4.332.470	147.000	64.867.574

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pentru LOTUL 3 este de 64.867.574 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de 13.091.115 lei, fără TVA.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1. Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în județul Constanța este gestiunea delegată.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilități publice este *”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea.”*

Tot în baza aceleiași prevederi legale (art. 29, alin. (1)), gestiunea delegată este *”modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**”.*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- ❖ Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;
- ❖ Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

3.2.2. Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b) *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în fiecare din cele 3 zone ale județului Constanța, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- ❖ modul propus de gestionare a riscului;
- ❖ alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- ❖ pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- ❖ măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor



analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care cele 3 contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din județul Constanța vor fi considerate **contracte de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractelor vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor.

3.2.3. Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea celor 3 contracte de delegare:

- Lot 1 - *”Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța”*
- Lot 2 - *”Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor*



municipale în zona 2 din județul Constanța”

- Lot 3 - *”Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța”*

să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criterii de calificare pentru ofertanți.

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- ❖ cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- ❖ experiența similară,
- ❖ standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

și au fost elaborate având în vedere dispozițiile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 100/2016 și HG nr. 867/2016.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art.75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art.29-38 din HG nr. 867/2016.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani Cerința minimă: Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2017, 2018 si 2019, trebuie să fie cel puțin egala cu: Lot 1 – 11.000.000 lei. Lot 2 – 11.000.000 lei. Lot 3 – 26.000.000 lei. În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	<u>Justificarea cerinței:</u> Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri globale, Entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitate celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv: - dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia <i>”cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică”</i> (art.175 alin. (1) lit. a). - recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: <i>”Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”</i>. Lot 1 - având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 28.853.885 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 5.770.777 lei fără TVA, se solicită un nivel

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	minim al cifrei de afaceri de 11.000.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului. Lot 2 - având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 28.750.837 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 5.750.167 lei fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 11.000.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului. Lot 3 - având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 64.867.574 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 13.091.115 lei fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de 26.000.000 lei, valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului. S-a avut în vedere modul în care este definită "cifra totală de afaceri a concesionarului" în legislația aplicabilă, respectiv "<i>cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA</i>" (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare. Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).
Experiență similară Cerința minimă: Ofertantul trebuie sa facă	Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – "(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
dovada ca a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de minim: LOT 1 – 5.500.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fisa de date). LOT 2 – 5.500.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fisa de date). LOT 3 – 13.000.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fisa de date).	<i>la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.”</i> Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: <i>a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;</i> <i>b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.”</i> De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: “Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit” Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. LOT 1 - valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 28.853.885 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 5.770.777 lei fără TVA, iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similară, este de minim 5.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea medie anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. LOT 2 - valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este <i>de</i> 28.750.837 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 5.750.167 lei fără TVA, iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similara, este de minim 5.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea medie anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. LOT 3 - valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este <i>de</i> 64.867.574 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 13.091.115 lei fără TVA, iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similara, este de minim 13.000.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea medie anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; - sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experienței similare este justificata prin faptul ca entitatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiată cu cea supusa prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele entității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului <u>Cerința 1 - Sistem de asigurare a calității</u> Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.
<u>Cerința 2 - Management de mediu</u> Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală,

„criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de [...] servicii și se



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

pot referi la oricare dintre următoarele:

[...]

*c) **nivelul tarifelor de utilizare;**”,*

precum și cu dispozițiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real și evident** pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Astfel, criteriile obiective stabilite de entitatea contractantă au în vedere, pentru fiecare Lot în parte, **Valoarea anuală pentru primul an de derulare a contractului** (aferenta activităților delegate) și **nivelul de protecție a mediului asigurat**.

Valoarea anuală a contractului (pentru anul 1) - a cărei fundamentare este solicitată în documentația de atribuire (vezi pct. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date) - reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul cost/eficiență - prin prisma **i)** îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și **ii)** respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

Valoarea anuală a contractului (pentru anul 1) prezentată de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate, pe baza cărora se determina valoarea anuală a contractului (pentru anul 1), tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însușite de către ofertant (semnate de către acesta)



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

și în format MS Excel.

În cazul Lotului 3 valoarea contractului include, pe de o parte valoarea aferentă activităților serviciului de salubritate prestate de Delegat și, pe de altă parte, valoarea aferentă repunerii în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni. Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni este o activitate secundară, făcând parte din categoria serviciilor conexe necesare prestării activității de operare a stațiilor de transfer. Valoarea aferentă acestei activități va fi plătită de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar a celor două instalații. Așadar, această valoare nu va fi luată în calcul în procesul evaluării ofertelor, departajarea ofertanților se va face doar în funcție de valoarea anuală a contractului rezultată din tarifele aferente activităților serviciului de salubritate prestate de Delegat și care fac obiectul contractului.

Nivelul de protecție a mediului asigurat: Mașinile destinate colectării deșeurilor, solicitate pentru fiecare Lot în parte, prin Caietul de Sarcini – Anexa nr. 7 de care operatorul desemnat câștigător va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste mașini standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Ținând cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentați în tabelul următor:

Factori de evaluare	Pondere
1. Valoarea anuală contract (pentru an 1) Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 70 puncte. <i>Algoritm de calcul:</i> Pentru valoarea cea mai mică ofertată se acordă punctajul maxim, respectiv 70 puncte. Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare ofertă (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$	70



2. Nivelul de protecție al mediului asigurat Mașinile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa nr. 7, de care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa dispună pentru prestarea activităților, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste mașini, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5. Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 30 de puncte. <i>Algoritm de calcul:</i> $30 \times (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor oferite de participant})$	30
Total puncte	100

Lista echipamentelor necesare pentru prestarea activităților care fac obiectul procedurii de delegare și care vor fi asigurate de către Delegat este prezentată în Anexa nr. 7 la Caietul de Sarcini, pentru fiecare lot în parte.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziției:

- ❖ **Resurse financiare:** finanțarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADI Dobrogea, cu titlu de taxă de salubritate, cu excepția activității de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pentru care plata va fi asigurată de către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- ❖ **Resurse profesionale:** Autoritatea contractantă va derula procedura de achiziție a delegării serviciului de salubritate prin constituirea comisiei de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii, la nivelul departamentelor de specialitate din cadrul ADI Dobrogea.

5. CONTRACTUL



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

5.1. Tipul contractului

Așa cum este menționat în capitolul 3.2.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care cele 3 contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din județul Constanța vor fi considerate **contracte de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractelor vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2. Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate. Riscurile prezentate mai jos sunt aplicabile fiecărui Lot, respectiv fiecărui contract de delegare.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite				serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informal	Colectorii informal care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					salubritate Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegat a acestor sume	informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere	



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	menajere voluminoase	cu 50% față de cea estimată			voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată)	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare
20.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Operatorul e obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc
21.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						sarcina Operatorului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
22.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului
23.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		luni, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare			evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul)	Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
24.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
25.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						în sarcina Operatorului
26.	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
Riscuri generale						
27.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
28.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	politici publice	calculul tarifelor maxime) ca urmare a aplicării unor politici publice				prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
29.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
30.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
31.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră,	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**
B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434
Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		preconizate.			acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	
32.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative



5.3. Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Condiții de executare a contractului

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2. Garanția de Bună Execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de bună execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

5.3.3. Ajustarea prețului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) **Ajustarea tarifului activității** solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii.

- b) **Modificarea tarifului activității** solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:

- ❖ intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- ❖ modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ❖ ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
- ❖ ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizează / ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = \frac{T_n \times IPC}{100}$$

unde,

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n – tariful actual;

IPC – indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n.

5.4. Modalități de plată și penalități

5.4.1. Plata serviciilor

Plata serviciilor de operare se va face de către entitatea contractantă în urma încasării unei taxe speciale de salubritate de la utilizatorii finali.

Autoritățile publice locale din județul Constanța au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxă de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare, **prin intermediul ADI Dobrogea**. Această taxă va fi unică în fiecare zonă de delegare și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Este știut faptul că, ADI Dobrogea, în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice. Însă, potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (13) din Legea



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Taxele (..) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.”

De asemenea, în contextul modificărilor aduse la Legea nr. 51/2006², potrivit căroră asociațiile de dezvoltare intercomunitară au dobândit calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru serviciile pentru care au fost mandatate, ADI Dobrogea are posibilitatea de a refactura către UAT-uri sumele facturate de operatorii zonali de colectare și transport. Aceste sume de bani nu vor afecta rezultatul financiar al ADI Dobrogea, calculat conform reglementărilor fiscale și contabile aplicabile, ele reprezentând, din punct de vedere contabil și fiscal, creanțe și datorii pentru ADI Dobrogea, având în vedere că ADI Dobrogea acționează ca un „cumpărător - revânzător”.

Astfel, în temeiul acestor dispoziții legale și pentru îndeplinirea obiectivelor sale, ADI Dobrogea, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.

Prin prezenta concesiune, delegatarul **va factura și încasa tarifele de la ADI Dobrogea**, tarife exprimate în lei/tonă. Facturarea se va face pe baza cantităților de deșeuri colectate și a indicatorilor de performanță. Pentru Loturile 1 și 2 tariful se referă numai la activitatea de colectare și transport și nu include costurile tratării și ale depozitării, iar pentru lotul 3 tariful se referă la activitatea de colectare, transport și transfer și nu include costurile tratării și ale depozitării.

Operatorul de colectare și transport va plăti redevență Consiliului Județean Constanța, în calitate de beneficiar și co-finanțator al proiectului SMID.

Implementarea instrumentului economic „Plătește cât arunci”.

Implementarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci” conduce, pe de o parte, la reducerea cantității de

² Potrivit art. 10 alin (14) din Legea nr. 51/2006, modificata prin OUG nr. 114/2018, "Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au calitatea de persoane impozabile din punctul de vedere al TVA pentru asigurarea serviciilor de utilități publice pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare". La art. 271 alin (2) din Codul Fiscal, se precizează că "Atunci când o persoană impozabilă care acționează în nume propriu, dar în contul altei persoane, ia parte la o prestare de servicii, se consideră că a primit și a prestat ea însăși serviciile respective"



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

deșeuri generate și, pe de altă parte la stimularea colectării separate. Aplicarea sistemului se va baza pe volumul recipientului de colectare a deșeurilor reziduale, contravaloarea serviciilor de salubritate fiind corelată cu volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale solicitate de utilizatorii serviciului. Astfel, utilizatorii care doresc să colecteze separat o cantitate mai mare de deșeuri reciclabile, au posibilitatea să opteze pentru un recipient cu volum mai redus (80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale, beneficiind astfel de o taxă de salubritate mai redusă.

Implementarea altor instrumente economice ce vor fi introduse

La stabilirea taxei de salubritate se va ține seama și de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabilelor, compostului și a metalelor, precum și sumele încasate de la OIREP³), în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

5.4.2. Redevența

Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea activelor achiziționate prin proiectul finanțat din POIM, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea fi utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor

³ Operatorii economici autorizați, legal constituiți, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.”

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și **gradul de suportabilitate al populației**. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- ❖ tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- ❖ structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- ❖ să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ❖ ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

Calcul redevență

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

respectarea principiilor europene și a legislației naționale cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă o valoare medie între valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM și contribuția CJ Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Algoritmul de calcul al redevenței este următorul:

$$R = P_m \times C_p + P_s \times V_i$$

unde,

R = redevența anuală (lei/an);

P_m = ponderea deșeurilor menajere colectate în total deșeuri menajere și similar colectate dintr-o zonă de delegare (%)

P_s = ponderea deșeurilor similare colectate în total deșeuri menajere și similar colectate dintr-o zonă de delegare (%)

V_i = valoarea de înlocuire a investiției SMID, calculată ca raport între costurile de investiție (conform contractelor de lucrări, furnizare și servicii încheiate de CJ Constanța) și durata normală de utilizare a fiecărui activ. În valoarea investiției a fost inclusă și valoarea TVA-ului suportat de CJ Constanța, pentru cheltuielile neeligibile. (lei)

C_p = contribuția proprie a CJ Constanța la finanțarea proiectului SMID (lei)

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii reale de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate și categorie de deșeuri, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea parțială a valorii de investiție a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, având în vedere că utilizatorii casnici sunt beneficiarii asistenței financiare nerambursabilă din fonduri europene și a introduce în tarif întreaga valoare de înlocuire, sub forma redevenței, ar conduce la o creștere a taxei de salubritate peste pragul de suportabilitate. Prin urmare, taxa de salubritate calculată pentru utilizatorii casnici va asigura recuperarea contribuției proprii a județului Constanța la finanțarea echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM, inclusiv TVA-ul suportat din bugetul Consiliului



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Județean Constanța, în timp ce în taxa de salubritate aferentă utilizatorilor non-casnici va fi inclusă valoarea totală de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM.

Astfel, stabilirea unei redevențe la un nivel inferior valorii de înlocuire respectă prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru cele 3 loturi a avut la bază următoarele date de intrare:

LOTUL 1

- ❖ cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
 - pondere deșeuri menajere – 82,114%;
 - pondere deșeuri similare – 17,89%.
- ❖ durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);
- ❖ valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- ❖ valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de furnizare ”Achizitii de echipamente de colectare aferente SMID in judetul Constanta” a fost de 10,82%.

Tabel 1-20 Calcul redevență activitatea de colectare și transport deșeuri menajere și similare Lotul 1

COLECTARE ZONA 1	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	0,00	40	0	0	0
Dotari	4.190.935,00	5	838.187	90.699	224.422,95
Echipamente aferente construcțiilor	0,00	14	0	0	0
Echipamente de transport	0,00	6-8	0	0	0
Servicii	0,00	5	0	0	0
TOTAL	4.190.935,00		838.187,00	90.698,54	224.422,95

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

LOTUL 2

- ❖ cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„DOBROGEA”**

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:

- pondere deșeuri menajere – 82,25%;
 - pondere deșeuri similare – 17,75%.
- ❖ durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);
- ❖ valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- ❖ valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de furnizare ”Achiziții de echipamente de colectare aferente SMID în județul Constanța” a fost de 10,82%.

Tabel 1-21 Calcul redevență activitatea de colectare și transport deșeuri menajere și similare Lotul 2

COLECTARE ZONA 2	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	0,00	40	0	0	0
Dotari	3.740.271,90	5	748.054	80.945	199.353,86
Echipamente aferente construcțiilor	0,00	14	0	0	0
Echipamente de transport	0,00	6-8	0	0	0
Servicii	0,00	5	0	0	0
TOTAL	3.740.271,90		748.054,38	80.945,47	199.353,86

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

LOTUL 3

- ❖ cheia de repartizare a cuantumului redevenței pentru activitatea de colectare și transport, între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici, o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
- pondere deșeuri menajere – 80,79%;
 - pondere deșeuri similare – 19,21%.
- ❖ cheia de repartizare a cuantumului redevenței între utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici o reprezintă ponderea deșeurilor colectate pe cele două categorii:
- Stația de transfer Deleni:
 - pondere deșeuri menajere – 87,49%;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

- pondere deșeuri similare – 12,51%.
- Stația de transfer Hârșova:
 - pondere deșeuri menajere – 80,54%;
 - pondere deșeuri similare – 19,46%.
- ❖ durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în cadrul Studiului de fezabilitate (versiunea august 2013);
- ❖ valoarea de achiziție a echipamentelor și lucrărilor care au făcut obiectul proiectului SMID și care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate;
- ❖ valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de furnizare ”Achiziții de echipamente de colectare aferente SMID in judetul Constanta” a fost de 10,82%.
- ❖ valoarea contribuției proprii a CJ Constanța la finanțarea contractului de lucrări „Construirea statiilor de transfer Harsova si Deleni” a fost de 11,56%.

Tabel 1-22 Calcul redevență activitatea de colectare și transport deșeuri menajere și similare Lotul 3

COLECTARE ZONA 3	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	0,00	40	0	0	0
Dotari	6.458.707,11	5	1.291.741	139.777	361.028,04
Echipamente aferente construcțiilor	0,00	14	0	0	0
Echipamente de transport	0,00	6-8	0	0	0
Servicii	0,00	5	0	0	0
TOTAL	6.458.707,11		1.291.741,42	139.776,76	361.028,04

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

Tabel 1-23 Calcul redevență activitatea de transfer deșeuri menajere și similare – Stația de transfer Deleni

Stația de transfer Deleni	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	2.480.609,79	40	62.015	6.711	13.040
Dotari	527,51	5	106	11	22
Echipamente aferente construcțiilor	246.070,97	14	17.576	1.902	3.696
Echipamente de transport	1.278.014,00	6-8	168.692	18.254	35.472
Servicii	222.955,70	5	44.591	4.825	9.377
TVA suportat de CJ Constanta	4.756,17	5	951	103	200
TOTAL	4.232.934,13		293.931,87	31.805,78	61.807,45

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Tabel 1-24 Calcul redevență activitatea de transfer deșeuri menajere și similare – Stația de transfer Hârșova

Stația de transfer Hârșova	Valoare de investiție (lei)	DU (ani)	Amortizare anuală (lei/an)	Contribuția proprie CJ Constanța (lei/an)	Redevență (lei/an)
Lucrari	2.734.086,37	40	68.352	7.902	19.664
Dotari	30.815,00	5	6.163	713	1.773
Echipamente aferente construcțiilor	236.383,93	14	16.885	1.952	4.857
Echipamente de transport	1.278.014,00	6-8	168.692	19.503	48.531
Servicii	245.738,02	5	49.148	5.682	14.139
TVA suportat de CJ Constanta	4.756,17	5	951	110	274
TOTAL	4.529.793,48		310.190,81	35.861,85	89.238,40

Sursa: CJ Constanța, estimare elaborator SOF

5.4.3. Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, în conformitate cu Anexa 8 la Contractul de Delegare.

6. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de <u>licitație deschisă</u>, fie <u>dialogul competitiv</u>. În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii: a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare; c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea; d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică. Considerând că în cazul atribuirii celor 3 contracte de delegare (Lot 1 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța"; Lot 2 – "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța"; Lot 3 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța") nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea celor 3 contracte de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din <u>Legea nr. 100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale <u>HG nr. 867/2016</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărțire pe loturi	DA	În cadrul proiectului SMID, județul Constanța a fost împărțit în 3 zone de colectare. În funcție de aceste zone a fost stabilit și fluxul deșeurilor astfel încât deșeurile provenite dintr-o zonă de colectare vor fi tratate și eliminate în zona respectivă. Având în vedere faptul că proiectul SMID se desfășoară la nivelul întregului județ Constanța iar atribuirea unui singur contract de delegare pentru tot județul ar avea o valoare estimată mult mai mare și ar conduce la restricționarea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire, Entitatea contractantă a decis împărțirea pe loturi. La împărțirea pe loturi, Entitatea contractantă a avut în vedere zonele de colectare stabilite prin proiectul SMID, astfel: Lot 1 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian; Lot 2 – Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, respectiv: orașele Negru Vodă, Techirghiol, și Eforie și comunele Agigea, Amzacea, Bărăganu, Cerchezu, Chirnogeni, Comana, Cumpăna, Limanu, Mereni, Pecineaga, Topraisar și Tuzla; Lot 3 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașele Cernavodă și Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman. Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.		Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
6.		Capacitatea tehnică și profesională	Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, cu o valoare cumulată de: LOT 1 – 5.500.000 lei fără TVA LOT 2 – 5.500.000 lei fără TVA LOT 3 – 13.000.000 lei fără TVA (rezultată din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, menționate la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant. NOTĂ: Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale pentru Lotul 1 și Lotul 2, iar pentru Lotul 3 se înțelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și activitatea de operare a stațiilor de transfer. Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art.28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – “(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.” Art. 30 – “(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit; b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.” De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

„DOBROGEA”

B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434

Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: <i>“Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit”</i> Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, în unul sau mai multe contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. LOT 1 - valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 28.853.885 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 5.770.777 lei fără TVA, iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similară, este de minim 5.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea medie anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. LOT 2 - valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de 28.750.837 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 5.750.167 lei fără TVA, iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similară, este de minim 5.500.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea medie anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ****„DOBROGEA”****B-dul Tomis, Nr. 51, Constanța, Tel./ Fax: 0241 488434****Mail: contact@adidobrogea.ro; C.I.F. 26470391**

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
			867/2016. LOT 3 - valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este de 64.867.574 lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de 13.091.115 lei fără TVA, iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca și experiența similara, este de minim 13.000.000 lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea medie anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art. 30 lit. b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; - sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experienței similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele autorității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire.

Avizat,
Departamentul Juridic

Întocmit,

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea – ADI Dobrogea		
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900657	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenta Compartimentului achizitii	Telefon: 0341 454 421	
E-mail: achizitii@adidobrogea.ro	Fax: -	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adidobrogea.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adidobrogea.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: • Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: • Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: • Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): ASOCIATIE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati):
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☒ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Constanța Cod NUTS RO223
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): -		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA: Lot 1: Zona 1 Constanța Lot 2: Zona 2 Eforie Lot 3: Zona 3 Cernavodă-Deleni-Hârșova-Medgidia		
Solicitarile de clarificări se pot transmite până în a 20-a zi anterior termenului limită de depunere a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 16-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☒ nu ☐		

☐ un singur lot	☒ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul <i>(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</i> DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA, astfel: - Lot 1 - delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian; - Lot 2 – delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, respectiv: orașele Negru Vodă, Techirghiol, și Eforie și comunele Agigea, Amzacea, Bărgănuș, Cerchezu, Chirnogeni, Comana, Cumpăna, Limanu, Mereni, Pecineaga, Topraisar și Tuzla - Lot 3 - delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașele Cernavodă și Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman. Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat. Valoarea estimata fara TVA: - Lot 1 - Valoare estimata fara TVA: 28.853.885; Moneda: RON - Lot 2 - Valoare estimata fara TVA: 28.750.837; Moneda: RON - Lot 3 - Valoare estimata fara TVA: 64.867.574; Moneda: RON. Valoarea estimată aferentă Lotului 3 include și cheltuielile cu repunerea în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni, în valoare de 147.000 lei. După finalizarea și recepția lucrărilor de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer, Delegatul va emite factura aferentă acestor cheltuieli către Consiliul Județean Constanța, având în vedere calitatea acestuia de proprietar al infrastructurii. Valoarea redevenței: - Lot 1 – 224.423 Lei/an - Lot 2 – 199.354 Lei/an - Lot 3 – 512.074 Lei/an
II.2.2) Optiuni <i>(dupa caz)</i> da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti: -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 de luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractuluida • nu ☐

Conform art 6 alin.(1) lit. I) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) **Ajustarea tarifului activității** solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii.

- b) **Modificarea tarifului activității** solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:
- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
 - ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tarif se actualizează / ajustează cu formula:

$$T_{n+1} = \frac{T_n \times IPC}{100}$$

unde,

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n – tariful actual;

IPC – indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS la adresa

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>;

Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea (adică data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referință = luna la care a fost calculat T_n.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da • nu ☐

Garantia de participare : Lot 1: 115.400 lei, Lot 2: 115.000 lei, Lot 3: 259.000 lei

Forma de constituire: virament bancar (RO , deschis la) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Documentele referitoare la constituirea garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, acestea se vor transmite în SEAP cu semnatura electronică extinsă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Se va avea în vedere ca acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (zile) raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

a) Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei și/sau a garanției de participare, se consideră că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură. .

b) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea autorității contractante, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de bună execuție este executabilă la prima cerere a autorității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de autoritatea contractantă, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricărui penalitate care se poate înregistra în favoarea autorității contractante, plata oricărui sumă către autoritatea contractantă conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către operator a obligațiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plata serviciilor prestate de operator se va face de către autoritatea contractantă în urma încasării unei taxe de la utilizatorii finali. Autoritățile publice locale din județul Constanța au decis ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin TAXĂ. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxă de salubritate, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubritate implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare, prin intermediul ADI Dobrogea. Această taxă va fi unică în fiecare zonă de delegare și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (13) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *”Taxele (...) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.”*

Astfel, în temeiul acestor dispoziții legale și pentru îndeplinirea obiectivelor sale, ADI Dobrogea, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici și plătește operatorii selectați.

În cazul Lotului 3 valoarea contractului cuprinde, pe lângă tarifele aferente activităților serviciului de salubritate prestate de operator, și o valoare aferentă repunerii în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni. Această valoare va fi plătită de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar al infrastructurii, pe baza Procesului Verbal de recepție a lucrărilor de repunere în funcțiune și a facturii emise de operator.

€III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere în scopul participării la procedura de atribuire, conform art. 39 din Legea 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- e) Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- g) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: (se va completa cu nume, prenume și funcție pentru fiecare persoană)

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.

Participanții la procedura vor completa DUA, iar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate

beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016; alte documente edificatoare, după caz. Persoane juridice / fizice străine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care acestea sunt rezidente, prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată. 1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. 2. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: Informații generale despre ofertant (Formular 4.1), Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 (Formular 5.1), angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/ sau a acordului de asociere, după caz. 3. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/ candidatului, cât și ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: <u>Cerința nr. 1</u> Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați, respectiv 2017, 2018, 2019, trebuie să fie mai mare sau egală cu suma: Lot 1 – 11.000.000 lei. Lot 2 – 11.000.000 lei. Lot 3 – 26.000.000 lei.	Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ. Documentele solicitate în susținerea cifrei de afaceri vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de

Ofertantii vor prezenta bilanturile contabile sau orice alte documente financiare pentru anii 2017, 2018, 2019. Pt. calculul echivalenței cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani se va aplica cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Operatorii economici vor prezenta copii dupa documente financiare din ultimii trei ani din care sa rezulte respectarea cerintei privind cifra medie de afaceri. Operatorii economici au dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința va fi îndeplinită prin cumul.	care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului/ candidatului resursele financiare invocate. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/ candidatului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate <u>Cerinta nr. 1 – pentru Loturile 1, 2 și 3</u> Experienta similara Ofertantul trebuie sa facă dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevăzute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim: LOT 1 – 5.500.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului). LOT 2 – 5.500.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului). LOT 3 – 13.000.000 lei fără TVA (rezultata din una sau mai multe activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului). NOTĂ: 1. Prin „activități de salubritate similare celor care fac obiectul contractului” se înțelege activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale pentru Lotul 1 și Lotul 2, iar pentru Lotul 3 se înțelege	Modalitatea de îndeplinire La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA. Se va completa Formularul 5.3 – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, impreuna cu Anexa la Formularul 5.3 si Formularul 5.4 – Experienta similara – referinte contracte de salubritate, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate drept experienta similara. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de documente cum ar fi, dar fără a se limita la: - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificate constatatoare

activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și activitatea de operare a stațiilor de transfer. 2. Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant Cerința nr. 2 – pentru Loturile 1, 2 și 3 Declarație privind echipamentele tehnice care va conține utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă solicită prezentarea acestei declarații în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune condiții.	Modalitatea de îndeplinire Se va completa Formularul 6.1(ii) – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, împreună cu Anexa la Formularul 6.1(ii) Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței prin prezentarea documentelor care atestă proprietatea sau dreptul de folosință al utilajelor/instalațiilor/echipamentelor tehnice.
Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului: Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/ sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/ candidatului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/ 2016.	
Informatii privind subcontractantii: Potrivit art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006, <i>"Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice."</i>	

Astfel, ofertanții au posibilitatea de a subcontracta doar lucrări sau servicii conexe, necesare desfășurării activităților care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. În acest sens se va completa Formularul 4.3 – Model Acord de subcontractare și va fi prezentat odată cu DUAE.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80, 81 din Legea 100/2016.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cerința nr. 1 – pentru Loturile 1, 2 și 3 Sistem de asigurare a calitatii Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent Cerința nr. 2 – pentru Loturile 1, 2 și 3 Management de mediu Ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent	Modalitatea de indeplinire Se va completa, initial, DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Documentele/certIFICATELE vor fi prezentate doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor de catre ofertatul clasat pe primul loc, in clasamentul intermediar, dupa finalizarea evaluarii ofertelor. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
• Cel mai bun raport calitate - cost	
Criterii	Pondere
1. Valoarea anuala contract (pentru an 1)	70%

În cazul Lotului 3 valoarea contractului este alcătuită din valoarea aferentă activităților serviciului de salubritate prestate de Delegat și valoarea aferentă repunerii în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni. Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni este o activitate secundară, făcând parte din categoria serviciilor conexe necesare prestării activității de operare a stațiilor de transfer. Valoarea aferentă acestei activități va fi plătită de Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar a celor două instalații. Această valoare nu va fi luată în calcul în procesul de evaluare a propunerilor financiare, departajarea ofertanților se va face doar în funcție de valoarea anuală a contractului rezultată din tarifele aferente activităților serviciului de salubritate prestate de Delegat și care fac obiectul contractului.	
Algoritm de calcul: Pentru valoarea cea mai mică oferită se acordă punctajul maxim, respectiv 70 puncte. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare ofertă (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$	
2. Nivelul de protecție al mediului asigurat	30%
Algoritm de calcul: $30 \times (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc a autogunoierelor oferite de participant})$	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia tehnica. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, si se vor prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului. Propunerea tehnică va cuprinde: - Metodologiei de execuție a serviciilor - Formularul 6.1 (i)

- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – Formularul 6.1 (ii) - Obiectivele, normele și politica de mediu a ofertantului – Formularul 6.1 (iii) - Sistemul de asigurare a calității – Formularul 6.1 (iv) - Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formularul 6.1 (v) - Personal cheie – Formularul 6.2 - Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și Formularul 7 cu anexele aferente. Tarifele oferite vor fi următoarele: Pentru Loturile 1 și 2: - Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare - Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare - Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Pentru Lotul 3: - Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare - Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare - Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Tarif pentru transferul deșeurilor menajere și similare - Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni Valoarea activității de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni nu va fi luată în calcul în procesul de evaluare a propunerilor financiare. Propunerea financiară va cuprinde: - Formularul nr. 7 - Formularul de Ofertă, exprimat în lei; - Anexele la Formularul 7 În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfasurata integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). AC accepta numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAЕ completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia - asociat/tert/subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Formularul de contract se va depune împreună cu Formularul 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la termenul limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale - Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

-Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de concesionare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, AC va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă prop. financiară, în plic închis, caz în care ctr. va fi atribuit ofertantului a cărui nouă prop. financ. are prețul cel mai scăzut.		
2. Nu se acceptă oferte alternative.		
3. Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvaluite tertilor menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40213104641	+40213104672
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40213104642	+ 40218900745
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac <i>(completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</i> Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Conform Legii 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)		
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900657	Tara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Dobrogea (ADI Dobrogea)		
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51		
Localitate: Constanța	Cod postal: 900657	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.e-licitatie.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.e-licitatie.ro		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1 **DENUMIRE** Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța

1) DESCRIERE SUCCINTA Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, și anume: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
suplimentar(e)	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
3) CANTITATE SAU DOMENIU Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța, respectiv: orașele Murfatlar și Ovidiu și comunele Corbu, Fântânele, Grădina, Istria, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Săcele, Târgușor, Valu lui Traian. Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 28.853.885 Moneda: RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: 60		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (<i>numai in cifre</i>): 115.400 Moneda: RON		

LOT NR. 2 **DENUMIRE** Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța

1) DESCRIERE SUCCINTA Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, și anume: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
suplimentar(e)	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
3) CANTITATE SAU DOMENIU Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța, respectiv: orașele Negru Vodă, Techirghiol, și Eforie și comunele Agigea, Amzacea, Bărgănuș, Cerchezu, Chirnogeni, Comana, Cumpăna, Limanu, Mereni, Pecineaga, Topraisar și Tuzla Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 28.750.837 Moneda: RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (<i>dupa caz</i>) Durata in luni: 60		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (<i>numai in cifre</i>): 115.000 Moneda: RON		

LOT NR. 3 **DENUMIRE** Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța

1) DESCRIERE SUCCINTA Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, și anume: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform).		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
Obiect(e)	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
suplimentar(e)	90511100-3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
	90511200-4	Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
3) CANTITATE SAU DOMENIU Delegarea gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța, respectiv: Municipiul Medgidia, Orașele Cernavodă și Hârșova și Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Garliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman. Activitatea de transfer a deșeurilor va fi realizată prin stațiile de transfer Hârșova și Deleni care vor fi operate de Delegat. Valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): 64.867.574 Moneda: RON		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: 60		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (<i>numai in cifre</i>): 259.000 Moneda: RON		

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Model acord de asociere

Formular 4.3: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 (include Anexa)

Formular 5.2: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.3: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.4: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.5(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.5(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.6(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.6(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.6(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: Informații despre personalul cheie implicat în îndeplinirea contractului

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 – Lotul 1 - Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7 – Lotul 2 - Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

Formular 7 – Lotul 3 - Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

CERERE DE PARTICIPARE

la procedura de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor
municipale în județul Constanța prin atribuirea contractului

“Lotul ____ - (denumirea contractului)”

Nr. ____ (nr. anunț concesionare)

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”)**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod poștal:
900657

1. Ofertantul:

☐ operator economic ofertant în nume propriu (denumire)

☐ asociere de operatori economici, constituită din

Liderul asocierii: (denumire)

Asociați: (denumire)

☐ subcontractanți nominalizați în ofertă: (denumire)

☐ terți susținători: (denumire)

2. Sediul ofertantului (adresa sediului social:, telefon, fax.....
.....)

3. Date de identificare ale ofertantului (nr. de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de
înregistrare)

(în situația în care oferta depusă este prezentată de o asociere, la punctele 2 și 3 se vor menționa
toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile, de către entitatea contractantă
.....

5. Garanția de participare la procedură, în valoare de, a fost constituită în favoarea
Entității contractante, în data de, astfel:

☐ scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

☐ instrument de garantare nr. emis de

6. Contul (cod IBAN) și banca în care se va restitui garanția de participare, de către entitatea
contractantă (dacă este cazul).

7. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură și date de contact valabile
pentru comunicări privind procedura de atribuire:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

8. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului de concesiune, să încheiem, cu ADI “Dobrogea”, contractul de concesiune, conform prevederilor legale, la invitația Entității contractante.

9. Am luat la cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de concesiune și vom pierde garanția de participare constituită.

10. Confirmăm faptul că oferta, DUAЕ și toate documentele încărcate sau care se vor încărca în SEAP pentru această procedură sunt/vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat (nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării), eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

11. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

12. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării

(denumirea ofertantului)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în,
 identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de
, CNP, având funcția de, să ne reprezinte
 la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
 “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”)** în scopul atribuirii contractului **“Lotul ____ - (denumirea
 contractului)”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată)

.....

.....

Data : [ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

“Lotul __ - (denumirea contractului)”Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”)**Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod poștal:
900657

Cu privire la procedura de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Constanța pentru atribuirea contractului **“Lotul __ - (denumirea contractului)”**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”), în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

- a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (Liderul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / Liderul asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

☐ Da

☐ Nu

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....
cont deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT
1 - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....
cont deschis la reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT 2

și

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului de concesiune “**Lotul__ - (denumirea contractului)**”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” (ADI “Dobrogea”).

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat *n* % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului de delegare ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

_____ (*semnătura autorizată*)

L.S

ASOCIAT 2

_____ (*semnătura autorizată*)

.....

L.S.

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării activităților serviciului de salubritate delegate în cadrul contractului de delegare "Lotul ____ - (denumirea contractului)"

1. Părți:

Acest acord este încheiat între

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Ofertant

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează Subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord de subcontractare sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este de ____ Lei fără TVA, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu oferta prezentată de subcontractant.

3. Alte dispoziții:

Art.4 În cazul adjudecării contractului de delegare în favoarea ofertantului, subcontractantul va realiza activitățile mai sus menționate, în conformitate cu oferta prezentată și va răspunde de respectarea condițiilor tehnice și încadrarea în termenele stabilite prin graficul de execuție.

Art.5 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

(semnătură autorizată ofertant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea"), la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea");

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ **nu** se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Denumirea ofertantului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- - președinte ADI “Dobrogea”;
- - membri în Consiliul Director ADI “Dobrogea”;
- – membri AGA-ADI “Dobrogea” ai entităților contractante implicate în procedura
- – membrii comisiei de evaluare

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2017	2018	2019
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE

ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor și populație deservită (nr. locuitori)	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Tipuri de deșeuri colectate și transportate *):	
11	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

*) se va preciza tipul de deșeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.4 și Anexa la Formularul 5.3

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod postal: 900657

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori

economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea terțului susținător economic și financiar)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea contractului **“Lotul __ - (denumirea contractului)”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Lotul __ - (denumirea contractului)”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*.

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod postal:
900657

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**" noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului "**Lotul __ - (denumirea contractului)**", vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, ... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza

contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(*semnătură autorizată*)

Formular nr. 5.6(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului “Lotul__ - (denumirea contractului)” sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.6(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru indeplinirea contractului "**Lotul_ - (denumirea contractului)**" sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentatiei de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea Entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- 1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (prestarea serviciilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.). Pentru fiecare categorie de activități trebuie precizat dacă va fi prestată de ofertant sau de o terță parte. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asocieră, care o prestează. Activitățile ce pot fi desfășurate de către o terță parte sunt doar cele ce se referă la alte activități decât cele aferente prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune (activități suport cum ar fi mentenanță, securitate, catering, curățenie etc.)

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri menajere și similare (pentru care este obligat să presteze serviciile și care sunt obligați să încheie contracte de salubritate cu acesta, după caz), despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim activitățile incluse la art. 3 din contractul de delegare. Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a contractului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru perioada de mobilizare, pentru toate activitățile care se desfășoară în perioada de mobilizare. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate (inclusiv pentru activitatea de transfer a deșeurilor în cazul Zonei de colectare 3);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate (inclusiv pentru activitatea de transfer a deșeurilor în cazul Zonei de colectare 3);
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea verificării suficientei capacității utilajelor ce urmează să fie puse la dispoziție se vor utiliza breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate să fie realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule, cu evidențierea parametrilor la care se face referire.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale

- 3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale*
 - 3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale*
 - 3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unei luni*
- 3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton
 - 3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton*
 - 3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton*
 - 3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unei luni*
- 3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal
 - 3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal*
 - 3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal*
 - 3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unei luni*
- 3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă
 - 3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă*
 - 3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă*
 - 3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unei luni*
- 3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor verzi
 - 3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor verzi*
 - 3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi*
 - 3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor verzi pe parcursul unei luni*
- 3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere
 - 3.6.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere*
 - 3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere*
 - 3.6.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui trimestru*
- 3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase
 - 3.7.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase*

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.

3.7.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui trimestru

3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.8.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unei luni

3.9 Organizarea activității de transfer a deșeurilor menajere și similare (doar pentru Zona de colectare 3)

3.9.1 Prezentarea modului de transfer a deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și a deșeurilor verzi

3.9.2 Alocarea de resurse necesare pentru transferul deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și a deșeurilor verzi

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unei luni

3.10 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație

3.10.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții

3.10.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții

3.10.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții pe parcursul unei luni

3.11 Organizarea activității în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.11.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.11.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

Pentru fiecare din cele 10 de activități de mai sus (11 în cazul Zonei de colectare 3), alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>

Resurse	Descriere
....	
....	
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).</i>
....	
....	
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>
....	
....	

3.12 Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.13 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

3.14 Prezentarea lucrărilor realizate pentru repunerea în funcțiune a instalațiilor, conform cerințelor caietului de sarcini (numai pentru Lotul 3)

4. Planul de recuperare a investițiilor

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normală de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare), precum și valoarea ratelor de leasing financiar (în cazul utilajelor achiziționate și finanțate în acest mod), specificându-se în mod clar durata și condițiile financiare ale respectivului angajament (avans, durata etc).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

Este permisă utilizarea unor mijloace fixe ale căror durate de amortizare sau de leasing depășesc durata contractului. În cazul în care durata de amortizare sau durata contractului de leasing sunt mai mici decât durata contractului de concesiune, costurile de amortizare a investițiilor se repartizează uniform, la nivel anual pe întreaga durată a contractului de concesiune.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate a serviciului salubritare în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentați în Caietul de sarcini.

6. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Această durată nu poate fi mai mare de 120 zile.

7. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase;
- Operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase.

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi tratată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, pentru activitatea respectivă nu mai este necesară atașarea la oferta tehnică a acordului ferm.

Se vor atașa autorizații de mediu valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru Ofertant dacă este cazul) care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, din care să reiasă că sunt autorizați pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa Entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

LISTA cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofertant pentru activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor						
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi						
		Pubele albastre						
		Saci galbeni						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor						
Colectarea și	Recipiente pentru colectarea	Containere						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
transportul biodeșeurilor menajere	biodeșeurilor menajere	Saci colorați						
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor						
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere						
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor						
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor						
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
	recipient)	deșeurilor reziduale și reciclabile						
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase						
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice						
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura						
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe,	Echipamente pentru colectate DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)						
		Containere metalice						
	Mașină pentru colectarea	Mașină tip platforma						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	DCD	acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)						
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal						
	Container colectare deșeuri voluminoase	Container abroll deschis						
	Container colectare deșeuri periculoase							
	Container colectare deșeuri din construcții de la populație	Container abroll deschis						

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
	Camion cu cârlig și remorcă							

Numai pentru Lotul 3

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unități (buc.)	Număr de înmatriculare (unde este cazul)	Număr de identificare Serie șasiu (unde este cazul)	Proprietate/folosință	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosință
Operarea stației de transfer Deleni	Container depozitare temporară deșeurilor sticlă	Container abroll deschis						
Operarea stației de transfer Hârșova	Container depozitare temporară deșeurilor sticlă	Container abroll deschis						

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)
Manager de contract/ responsabil tehnic				/
Responsabil calitate și mediu				
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii				/
Altele				

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul *(nume și prenume)*, reprezentant împuternicit al
..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor
obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**Lotul 1 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța"**Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "**Lotul 1 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța**", să prestăm servicii în cadrul contractului "**Lotul 1 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 1 din județul Constanța**", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
A1	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	.....	lei/tonă
A3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei/an)	224.423	224.423	224.423	224.423	224.423

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Lotul 2 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța"Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "Lotul 2 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța", să prestăm servicii în cadrul contractului "Lotul 2 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în zona 2 din județul Constanța", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
A1	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	.....	lei/tonă
A3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevența (lei/an)	199.354	199.354	199.354	199.354	199.354

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**Lotul 3 - "Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța"**Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța, județul Constanța

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului "**Lotul 3 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța**", să prestăm servicii în cadrul contractului "**Lotul 3 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în zona 3 din județul Constanța**", la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
A1	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și similare	.....	lei/tonă
A2	Tarif pentru colectarea și transportul altor categorii de deșeuri menajere și similare	.....	lei/tonă
A3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă
A4	Tarif pentru transferul deșeurilor menajere și similare	.....	lei/tonă
A5	Activitatea de repunere în funcțiune a stațiilor de transfer de la Hârșova și Deleni	.....	lei/activitate

Ne angajăm să plătim o redevență anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

<i>Perioada din contract</i>	<i>Anul 1</i>	<i>Anul 2</i>	<i>Anul 3</i>	<i>Anul 4</i>	<i>Anul 5</i>
Redevența (lei/an)	512.074	512.074	512.074	512.074	512.074

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **"Lotul __ - (denumirea contractului)"**,

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **"(denumirea contractului)"**, organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea"), confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**

Bulevardul Tomis, nr. 51, Localitatea: Constanța, Județul Constanța, România, Cod postal:
900657

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «**Lotul ____ - (denumirea contractului)**», încheiat între clientul nostru *[numele Contractantului]*, în calitate de „**Delegat**”, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI "Dobrogea")**, în calitate de „**Delegatar**”, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data *[data]* (**"Contractul"**),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi *[numele băncii/societății de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (*semnătura autorizată*) în ziua..... luna..... anul.....

A. TARIFE ACTIVITATI PRESTATE DE OPERATORUL DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	0.00	312.17
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare	0.00	231.47
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație	0.00	578.56
4	Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	0.00	53.89

B. VALOAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A ACTIVITATILOR DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER - LOTUL 3

TOTAL VALOARE	Valoare anuala a contractului in anul 1 (lei/an)	Valoare anuala maxima contract, fără TVA (lei)
Valoare contract activitati de salubritate - 12 luni	0	13,269,393
Valoare contract activitati de repunere in functiune a statiilor de transfer de la Harsova si Deleni		147,000

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF
Colectare separată a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	0
1.1	Carburanți și lubrifianti	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)	0
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	0
II	PROFIT	0
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	0

Cantitate anuala colectată estimata pentru anul 1 (tone/an)

8,948

Tarif colectare deseuri reciclabile menajere si similare (lei/tona, exclusiv TVA)

0.00

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV FUNDAMENTARE TARIF Colectare separată și 211/2011 privind regimul deșeurilor

1. Costuri materiale

1.1. Carburanți și lubrifianți

Mașini/echipamente	Număr de unități	Consum specific
		l/100 km
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină utilitară		
Lubrifianți		
Aditivi		
Altele (se va detalia)		

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW/h
Instalație spălare auto		
Gospodărie de apă		
Stație pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare după caz		
Încălzire incinte		
Iluminat incintă și iluminat interior		
Altele (se va detalia)		

1.3 Întreținerea Bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară

Serviciu	Cost lunar	Număr luni prestate
	LEI/lună	
Chirie spațiu		
Alimentare cu apă		
Epurare ape uzate		
Combustibil		
Întreținerea curățeniei, reparații curente		
Pază		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

Observație: În cazul în care parte din servicii sunt prestate de către terți, se vor completa la secțiunea 1.11.

1.4 Întreținerea utilajelor și autovehiculelor

Operație	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Spălare și igienizare		
Costuri cu anvelopele		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.5. Materii prime și materiale consumabile

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Apă spălare recipiente (se va detalia pornind de la necesarul pentru spălarea unui recipient, luând în calcul numărul de recipiente ce necesită spălare și frecvența de spălare cerută)		
Consumabile clădire administrativă (se va detalia)		
Consumabile garaj (se va detalia)		
Consumabile gospodărie apa (se va detalia)		
Materiale igienico-sanitare (se va detalia)		
Sacii pentru colectare reciclabile		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.6. Echipament de lucru și protecția muncii

Categorie	Cost lunar/angajat	Număr angajați
	LEI/angajat/lună	
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)		
Altele (se va detalia)		

1.7. Reparatii

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Revizii periodice		
Mentenanță și service		
Reparații utilaje		
Reparații vehicule		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

1.8 Amortizare utilaje și mijloace de transport

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare de intrare
		LEI
Mașină colectare deșeuri reciclabile		

Echipament spălare recipiente		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

numarul de ani se va completa corespunzator

1.9 Redeventa

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare redeventa
		LEI/an
TOTAL		0

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Echipare mașini		
Întreținere spații verzi		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

1.11 Alte servicii executate de terți

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Paza Bazei de lucru		
Monitorizarea GPS (se va detalia)		
Verificare tahograf (se va detalia)		
Servicii de telefonie și internet		
RCA		
CASCO		
Verificări metrologice (se va detalia)		
Verificări ISCIR (se va detalia)		
Evacuarea apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor (se va detalia)		
Monitorizarea de mediu (se va detalia)		
Monitorizare gospodărirea apelor (se va detalia)		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Nr. unități	Valoare unitara
		LEI/buc

Recipiente		
Echipament informatic (se va detalia pe câte un rând)		
Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
Campanii de informare și conștientizare (se va detalia)		
Determinarea compoziției deșeurilor (se va detalia)		
Altele (se vor detalia)		

numarul de luni se va completa corespunzator

2. Costuri cu munca vie

Personal	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Manager/Responsabil tehnic		
Responsabil SSM		
Responsabil calitate și mediu		
Personal contabilitate		
Personal resurse umane		
Personal marketing/urmărire contracte		
Casieri încasatori		
Șefi echipă		
Personal atelier auto		
Soferi		
Personal intretinere		
Muncitori calificați		
Muncitori necalificați		
fiecare categorie în parte)		

* Se va avea în vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei și eventualele creșteri pe p

	Cota	Costuri anuale
	%	LEI
2.1 Salarii	-	0.00
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	2.25	0.00
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie	-	0.00
TOTAL		0.00

Categorie	Numar unități	Cost unitar
		LEI
Tichete de masa		
Sporuri		
Prime		
Medicina muncii		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

2.4 Instruire personal

Categorie	Număr	Cost unitar
		Lei/persoană
Instruire personal		

3. Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

0.00

Categorie	Costuri lunare	Costuri anuale
	LEI/lună	LEI/an
Impozit mașini și echipamente (se va detalia)		0.00
Rovignetă (se va detalia)		0.00
Costuri implementare/mentținere Sistem Management Integrat		0.00
Copii conforme licență transport (se va detalia)		0.00
Cost cu Autorizația de functionare		0.00
Cost cu Autorizația de mediu		0.00
Cost cu Autorizația de Gospodărire a Apelor		0.00
Licențe sisteme operare		0.00
Contribuție ANRSC conform HG 527/2013		0.00
Taxă licențiere ANRSC		0.00
Aviz ISU		0.00
Altele (se va detalia, câte una pe fiecare rând)		0.00
TOTAL		0.00

4. Costuri cu închirierea utilajelor

Mașini/echipamente	Număr de unități	Chirie
		LEI/an
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

5. Alte costuri

	Cost total	Perioada contractuală
	LEI	ANI
Costuri cu redistribuirea recipientelor		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0.00
Altele (se va detalia)		0.00
	TOTAL	0.00

și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr.

0.00

Număr mediu de km/cursă	Număr de curse/an	Cost unitar	Costuri totale pe an
km	nr/an	LEI/l	LEI/an
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
TOTAL			0.00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
h/an	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
TOTAL			0.00

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Durata normala de functionare	Conform <i>Catalog clasificarea mijloacelor fixe utilizate în economie și duratele normale de funcționare ale acestora</i>
ANI	
5	

5	
5	0
5	0
TOTAL	0

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Durata normala de functionare	Costuri anuale
LUNI	LEI/an

60.00	0.00
60.00	0.00
60.00	0.00
-	0.00
-	0.00
60.00	0.00
TOTAL	0.00

Salariu orar*	Număr luni lucrate	Costuri anuale
LEI/oră		LEI
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
	12	0.00
		0.00

eriodada de valabilitate a ofertei.

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Cost anual
LEI/an
0.00

0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

0.00

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00

0.00

0.00

Campanii determinare compoziția deșeurilor menajere și asimilabile

Număr campanii				
Nr. probe analizate	Personal implicat	Costuri personal	Costuri materiale	Costuri totale*
nr.	nr.	nr.	LEI	LEI
				0.00

*pe o campanie de determinare

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF
colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011
privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	0
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Costuri cu tratarea deșeurilor voluminoase	0
6	Costuri cu eliminarea deșeurilor voluminoase	0
7	Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase	0
8	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)	0
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	0
II	PROFIT	0
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	0

Cantitate anuala colectată estimata pentru anul 1 (tone/an)

39,013

Tarif colectare alte categorii de deseuri menajere si similare (lei/tona, exclusiv TVA)

0.00

**MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV FUNDAMENTARE TARIF colectare separată ș
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**

1. Costuri materiale

1.1. Carburanți și lubrifianți

Mașini/echipamente	Număr de unități	Consum specific
		l/100 km
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Mașină colectare biodeșeuri		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină colectare deșeuri periculoase		
Echipament spălare recipiente		
Mașină utilitară		
Lubrifianți		
Aditivi		
Altele (se va detalia)		

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW/h
Instalație spălare auto		
Gospodărie de apa		
Stație pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare după caz		
Încălzire incinte		
Iluminat incintă și iluminat interior		
Altele (se va detalia)		

1.3 Întreținerea Bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară

Serviciu	Cost lunar	Număr luni prestate
	LEI/lună	
Chirie spațiu		
Alimentare cu apă		
Epurare ape uzate		
Combustibil		
Întreținerea curățeniei, reparații curente		
Pază		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

Observație: În cazul în care parte din servicii sunt prestate de către terți, se vor completa la secțiunea 1.11.

1.4 Intreținerea utilajelor și autovehiculelor

Operație	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Spălare și igienizare		
Costuri cu anvelopele		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.5. Materii prime și materiale consumabile

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Apă spălare recipiente (se va detalia pornind de la necesarul pentru spălarea unui recipient, luând în calcul numărul de recipiente ce necesită spălare și frecvența de spălare cerută)		
Consumabile clădire administrativă (se va detalia)		
Consumabile garaj (se va detalia)		
Consumabile gospodărie apă (se va detalia)		
Materiale igienico-sanitare (se va detalia)		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.6. Echipament de lucru și protecția muncii

Categorie	Cost lunar/angajat	Număr angajați
	LEI/angajat/lună	
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)		
Altele (se va detalia)		

1.7. Reparatii

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Revizii periodice		
Mentenanță și service		
Reparații utilaje		
Reparații vehicule		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

1.8 Amortizare utilaje și mijloace de transport

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare de intrare

		LEI
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Echipament spălare recipiente		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină colectare deșeuri periculoase		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

numarul de ani se va completa corespunzator

1.9 Redeventa

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare redeventa
		LEI/an
TOTAL		0

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Echipare mașini		
Întreținere spații verzi		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.11 Alte servicii executate de terți

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Paza Bazei de lucru		
Monitorizarea GPS (se va detalia)		
Verificare tahograf (se va detalia)		
Servicii de telefonie și internet		
RCA		
CASCO		
Verificări metrologice (se va detalia)		
Verificări ISCIR (se va detalia)		
Evacuarea apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor (se va detalia)		
Monitorizarea de mediu (se va detalia)		
Monitorizare gospodărirea apelor (se va detalia)		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Nr. unități	Valoare unitara
		LEI/buc
Recipiente		
Echipament informatic (se va detalia pe câte un rând)		
Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
Campanii de informare și conștientizare (se va detalia)		
Determinarea compoziției deșeurilor (se va detalia)		
Altele (se vor detalia)		

numarul de luni se va completa corespunzator

2. Costuri cu munca vie

Personal	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Manager/Responsabil tehnic		
Responsabil SSM		
Responsabil calitate și mediu		
Personal contabilitate		
Personal resurse umane		
Personal marketing/urmărire contracte		
Casieri încasatori		
Șefi echipă		
Personal atelier auto		
Soferi		
Personal intretinere		
Muncitori calificați		
Muncitori necalificați		
Alții (se va introduce câte o linie suplimentară pentru fiecare categorie în parte)		

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei si eventualele creșteri pe p

	Cota	Costuri anuale
	%	LEI
2.1 Salarii	-	0.00
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	2.25	0.00
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie	-	0.00
TOTAL		0.00

Categorie	Numar unități	Cost unitar
		LEI
Tichete de masa		
Sporuri		
Prime		

Medicina muncii		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

2.4 Instruire personal

Categorie	Număr	Cost unitar
		Lei/persoană
Instruire personal		

3. Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

0.00

Categorie	Costuri lunare	Costuri anuale
	LEI/lună	LEI/an
Impozit mașini și echipamente (se va detalia)		0.00
Rovignetă (se va detalia)		0.00
Costuri implementare/mentținere Sistem Management Integrat		0.00
Copii conforme licență transport (se va detalia)		0.00
Cost cu Autorizația de functionare		0.00
Cost cu Autorizația de mediu		0.00
Cost cu Autorizația de Gospodărire a Apelor		0.00
Licențe sisteme operare		0.00
Contribuție ANRSC conform HG 527/2013		0.00
Taxă licențiere ANRSC		0.00
Aviz ISU		0.00
Altele (se va detalia, câte una pe fiecare rând)		0.00
TOTAL		0.00

4. Costuri cu închirierea utilajelor

Mașini/echipamente	Număr de unități	Chirie
		LEI/an
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

5. Costuri cu tratarea deșeurilor voluminoase

Operatie	Cantitate	Cost unitar

Operație	Tone/an	LEI/tonă
Tratarea deșeurilor voluminoase		

6. Costuri cu eliminarea deșeurilor voluminoase

Operație	Cantitate	Cost unitar
	Tone/an	LEI/tonă
Eliminarea deșeurilor voluminoase		

7. Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase

Operație	Cantitate	Cost unitar
	Tone/an	LEI/tonă
Eliminarea deșeurilor periculoase		

8. Alte costuri

	Unități	Cost unitar
	UM	lei/UM
Costuri cu redistribuirea recipientelor		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0.00
Altele (se va detalia)		0.00
TOTAL		0.00

i gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din

0.00

Număr mediu de km/cursă	Număr de curse/an	Cost unitar	Costuri totale pe an
km	nr/an	LEI/l	LEI/an
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
TOTAL			0.00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
h/an	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
	0.00		0.00
TOTAL			0.00

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Durata normala de functionare	 Conform <i>Catalog clasificarea mijloacelor fixe utilizate în economie și duratele normale</i>

ANI		
5		
5		
5		0
5		0
5		0
5		0
TOTAL		0

□ economie și duratele normale de funcționare ale acestora

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

0.00
0.00
0.00

Cost anual
LEI/an
0.00

0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

0.00

Cost anual

LEI/an
0.00

0.00

Cost anual
LEI/an
0.00

0.00

Cost anual
LEI/an
0.00

0.00

Cost anual
LEI/an
0.00
0.00
0.00

0.00

**FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI PROVENITE DIN LOCUINTE,
GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A
ACESTORA**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	0
1.1	Carburanți și lubrifianti	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență-nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Costuri cu tratare deșeurilor din construcții și desființări	0
6	Costuri cu eliminarea deșeurilor din construcții și desființări (max. 50%)	0
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	0
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	0
II	PROFIT	0
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	0

Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)

919

Tarif colectare deșeuri constructii si desființări, ofertat (lei/tonă, exclusiv TVA)

0.00

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV FUNDAMENTARE TARIF CO

1. Costuri materiale

1.1. Carburanți și lubrifianți

Mașini/echipamente	Număr de unități
Mașină colectare deșeuri din construcții și desființări	
Mașină utilitară	
Lubrifianți	
Aditivi	
Altele (se va detalia)	

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități
Instalație spălare auto	
Gospodărie de apa	
Stație pompare ape pluviale	
Alte echipamente pompare după caz	
Încălzire incinte	
Iluminat incintă și iluminat interior	
Altele (se va detalia)	

1.3 Întreținerea Bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară

Serviciu	Cost lunar
	LEI/lună
Chirie spațiu	
Alimentare cu apă	
Epurare ape uzate	
Combustibil	
Întreținerea curățeniei, reparații curente	
Pază	
Altele (se va detalia)	

Observatie: În cazul în care parte din servicii sunt prestate de către terți, se vor completa /

1.4 Întreținerea utilajelor și autovehiculelor

Operație	Cost lunar
	LEI/lună
Spălare și igienizare	0.00

Costuri cu anvelopele	0.00
Altele (se va detalia)	

1.5. Materii prime și materiale consumabile

Categorie	Cost lunar
	LEI/lună
Consumabile clădire administrativă (se va detalia)	
Consumabile garaj (se va detalia)	
Consumabile gospodărie apa (se va detalia)	
Materiale igienico-sanitare (se va detalia)	
Altele (se va detalia)	

1.6. Echipament de lucru și protecția muncii

Categorie	Cost lunar/angajat
	LEI/angajat/lună
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)	
Altele (se va detalia)	

1.7. Reparatii

Categorie	Cost lunar
	LEI/lună
Revizii periodice	
Mentenanță și service	
Reparații utilaje	
Reparații vehicule	
Altele (se vor detalia)	

1.8 Amortizare utilaje și mijloace de transport

Echipament/utilaj furnizat	Număr
Mașină colectare deșeuri din construcții și desființări	
Mașină utilitară	
Altele (se va detalia)	

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Cost lunar

Categorie	LEI/lună
Echipare mașini	
Întreținere spații verzi	
Altele (se vor detalia)	

1.11 Alte servicii executate de terți

Categorie	Cost lunar
	LEI/lună
Paza Bazei de lucru	
Monitorizarea GPS (se va detalia)	
Verificare tahograf (se va detalia)	
Servicii de telefonie și internet	
RCA	
CASCO	
Verificări metrologice (se va detalia)	
Verificări ISCIR (se va detalia)	
Monitorizarea de mediu (se va detalia)	
Monitorizare gospodărirea apelor (se va detalia)	
Altele (se va detalia)	

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Nr. unități
Saci colectare separată	
Containere metalice	
Echipament informatic (se va detalia pe câte un rând)	
Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)	
Campanii de informare și conștientizare (se va detalia)	
Altele (se vor detalia)	

2. Costuri cu munca vie

Personal	Număr
Manager/Responsabil tehnic	
Responsabil SSM	
Responsabil calitate și mediu	
Personal contabilitate	
Personal resurse umane	
Personal marketing/urmărire contracte	

Casieri încasatori	
Șefi echipă	
Personal atelier auto	
Soferi	
Personal intretinere	
Muncitori calificați	
Muncitori necalificați	
Alții (se va introduce câte o linie suplimentară pentru fiecare categorie în parte)	

* Se va avea în vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei si even

	Cota
	%
2.1 Salarii	-
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	2.25
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie	-

TOTAL

Categorie	Numar unități
Tichete de masa	
Sporuri	
Prime	
Medicina muncii	
Altele (se vor detalia)	

2.4 Instruire personal

Categorie	Număr
Instruire personal	

3. Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Categorie	Costuri lunare
	LEI/lună
Impozit mașini și echipamente (se va detalia)	
Rovignetă (se va detalia)	
Costuri implementare/menținere Sistem Management Integrat	
Copii conforme licență transport (se va detalia)	
Cost cu Autorizația de functionare	
Cost cu Autorizația de mediu	
Cost cu Autorizația de Gospodărire a Apelor	
Licențe sisteme operare	

Contribuție ANRSC conform HG 527/2013	
Taxă licențiere ANRSC	
Aviz ISU	
Altele (se va detalia, câte una pe fiecare rând)	

TOTAL

4. Costuri cu închirierea utilajelor

Mașini/echipamente	Număr de unități
Mașină colectare deșeuri din construcții și demolări	
Mașină utilitară	
Altele (se va detalia)	

5. Costuri cu tratarea deșeurilor de construcții de la populație

Operație	Cantitate
	Tone/an
Tratarea deșeurilor de construcții și desființări de la populație	

6. Costuri cu eliminarea deșeurilor de construcții de la populație

Operație	Cantitate
	Tone/an
Eliminarea deșeurilor de construcții de la populație	

7. Alte costuri

Operație	Cost total
	LEI
Costul cu amenajarea Bazei de lucru (se va detalia)	
Cheltuieli neprevazute	
Altele (se va detalia)	

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar
	LEI/lună

Derulare operații financiare	
Altele (se va detalia)	
TOTAL	

LECTARE ȘI TRATARE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII DE LA POPULAȚIE

Consum specific	Număr mediu de km/cursă	Număr de curse/an	Cost unitar
l/100 km	km	nr/an	LEI/l
			TOTAL

Consum	Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh
kW/h	h/an	kWh/an	LEI/kWh
		0.00	
		0.00	
		0.00	
		0.00	
		0.00	
		0.00	
		0.00	
			TOTAL

Număr luni prestate	Cost anual
	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

la secțiunea 1.11.

Număr luni	Cost anual
	LEI/an
12.00	0.00

12.00	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Număr angajați	Număr luni	Costuri anuale
		LEI/an
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Valoare de intrare	Durata normala de functionare	
LEI	ANI	
		0
	5	0
	5	0
TOTAL		0

Conform Catalog clasificarea mijloacelor fixe utilizate în economie și duratele normale de funcționare ale acestora

Număr luni	Costuri anuale

Număr luni	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Valoare unitara	Durata normala de functionare	Costuri anuale
LEI/buc	LUNI	LEI/an
	-	0.00
	60.00	0.00
	60.00	0.00
	60.00	0.00
	-	0.00
	60.00	0.00
	TOTAL	0.00

	0.00

Numar de ore lucrate/luna	Salariu orar*	Număr luni lucrate	Costuri anuale
	LEI/oră		LEI
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00

		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
		12	0.00
TOTAL			0.00

ntualele creșteri pe perioada de valabilitate a ofertei.

Costuri anuale
LEI
0.00
0.00
0.00
0.00

Cost unitar	Cost anual
LEI	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Cost unitar	Cost anual
Lei/persoană	LEI/an
	0.00

0.00

Costuri anuale
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

	0.00

Chirie	Costuri anuale
LEI/an	LEI/an
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

	0.00

Cost unitar	Cost anual
LEI/tonă	LEI/an
	0.00
TOTAL	0.00

	0.00

Cost unitar	Cost anual
LEI/tonă	LEI/an
	0.00
TOTAL	0.00

	0.00

Perioada contractuală	Cost anual
ANI	LEI/an
5	0.00
5	0.00
5	0.00
TOTAL	0.00

	0.00

Cost anual
LEI/an

0.00
0.00
0.00



0.00

Costuri totale pe an
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri totale pe an
LEI/an
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRANSFER

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	0
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile, inclusiv piese de schimb	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor, investitii proprii	0
1.9	Redevență	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+5)	0
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	0
II	PROFIT	0
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	0

Cantitate medie anuala transferata estimata (tone/an)

16,959

Tarif transfer ofertat (lei/tonă, fara TVA)

0.00

1. Costuri materiale

1.1. Carburanti si lubrifianti

Consumatori	Număr de unități	Consum specific
		l/100 km
Camion transport containere intern statie si lung curier		
Camion cu remorca		
Statie mobila carburanti		
lubrifianti		
aditivi		
Altele (se vor detalia)		

1.2. Energie electrică (se vor avea in vedere toti consumatorii)

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW
Platforma cantarire		
Statie mobila carburanti		
Cap presare		
Incalzire incinte		
Iluminat incinta si iluminat interior		
Altele (se vor detalia)		

1.3. Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)

Consumatori	Număr de unități	Consum
		mc/zi
Instalatie spalare auto		
Consum apa rece / canalizare salariat		
Gospodarie de apa		
Statie pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare dupa caz		
Altele (se vor detalia)		

1.4 Intretinerea utilajelor si autovehiculelor

Categorie	Cantitate	Cost unitar/an, LEI
revizii periodice		
mentenanta si service permanent		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.5. Materii prime si materiale consumabile, inclusi piese de schimb

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
	luni	Lei
piese de schimb vehicule		
consumabile garaj, cladire administrativa		
consumabile gospodarie apa		
consumabile instalatii		
materiale igienico-sanitare		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.6. Echipament de lucru si protectia muncii

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		Lei
echipament protectie personal		

TOTAL

1.7. Reparatii

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
reparatii utilaje		
reparatii vehicule		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.8. Cheltuieli cu amortizarea

Echipament/utilaj furnizat	Numar unitati	Valoare de intrare, lei
Echipament/utilaj furnizat		
altele (daca este cazul) se vor detalia		

* se va trece durata cf. Catalog, inlocuind cifra din aceasta casuta

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
Fond mediu (emisii surse fixe)		
ANRSC contributie		
epurare ape uzate/levigat (mc)		
tratare apa consum (mc)		
perdea vegetala protectie (mp)		
intretinere spatii verzi (mp)		
Altele (se vor detalia)		
		TOTAL

Se va completa dupa caz, cu ce este necesar

1.11 Alte servicii executate de terti

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
certificare ISO 9001		
certificare ISO 14001		
certificari ISO 18001		
audit		
servicii telefonie		
servicii internet		
service SCADA		
verificari metrologice		
ITP vehicule		
ISCIR		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

Se va completa dupa caz, cu ce este necesar

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
canalizare ape uzate (mc)		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

Se va completa dupa caz, cu ce este necesar

2. Costuri cu munca vie**2.1. Salarii**

Personal Statii de transfer	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Sef statie		
Secretara		
Personal receptie		
Personal contabilitate		
Personal cantar		
Supervizor proces tehnologic		
Lucratori		
Soferi		
Personal intretinere		
Alții (se vor introduce linii suplimentare		

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contributie asiguratorie pentru munca**2.3. Alte cheltuieli cu munca vie**

Categorie	Numar unitati	Pret unitar, LEI
Tichete de masa		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

2.4. Instruirea personalului

Categorie	Numar	Cost unitar/an, LEI
instruire personal		
TOTAL		

3. Taxe , licente, acreditari/certificari si autorizari

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
autorizatie de mediu		
autorizatie GA		
autorizatie de functionare		
aviz ISU		
rovigneta		
licenta transport		
copii conforme cu licenta		
licente pentru implementarea sistemului informatic		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

4. Costuri cu inchirierea utilajelor

Categorie utilaje	Numar unitati	Chirie per unitate/an, LEI
utilaj / mijloc de transport (se vor detalia, pe categorii, fiecare pe cate un rand)		
altele (se vor detalia)		
TOTAL		

5. Alte costuri (se vor detalia)

Operatie	Cantitate	Valoare unitara
TOTAL		

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0.00
Altele (se va detalia)		0.00
TOTAL		0.00

Numar mediu de km/cursa	numar de curse/an	Cost specific în l	Costuri totale pe an
km	nr/an	Lei/l, fara TVA	Lei/an
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
TOTAL			0.00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
h/an	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
TOTAL			0.00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
zi/an	mc/an	LEI/mc	LEI/an
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
	0		0.00
TOTAL			0.00

Cost total, LEI
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
Lei
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
Lei
0.00
0.00

Costuri anuale
0.00
0.00
0.00
0.00

Durata normala de functionare, ani (conf Catalog*)	Valoare amortizare pe an, lei
5	0.00
5	0.00
TOTAL	0.00

Costuri anuale
LEI
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI
0.00
0.00
0.00
0.00

0

Salariu orar*	Total venituri / an
LEI/ora	LEI
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
TOTAL	0.00

Cota (%)	Baza de calcul	Valoare anuala, lei
2.25%	0	0.00
	TOTAL	0.00

Pret total/an, LEI
0.00
0.00
0.00

Pret total/an, LEI
0.00
0.00

Costuri anuale
LEI
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

Valoare anuala, LEI
0.00
0.00
0.00

Cost total, LEI
0.00
0.00

0.00

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN ZONA DE COLECTARE 3
DELENI-CERNAVODĂ-HÂRȘOVA-MEDGIDIA**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE.....	4
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	5
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	5
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	6
Capitolul 1	General.....	6
Capitolul 2	Autorizații și licențe	7
Capitolul 3	Personal și instructaj.....	7
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului	8
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță	8
Capitolul 6	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională.....	9
Capitolul 7	Comunicarea	9
Capitolul 8	Controlul și monitorizarea de mediu	10
Capitolul 9	Monitorizarea activității de către Delegatar.....	10
Capitolul 10	Operațiuni de urgență	11
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR.....	11
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	11
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	12
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	17
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	19
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	20
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	21
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții.....	22
Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	24
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	24
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor.....	25
SECȚIUNEA 4	TRANSFERUL DEȘEURILOR.....	27
Capitolul 1	Descrierea stațiilor de transfer	27
Capitolul 2	Operare și întreținere stații de transfer.....	28
Capitolul 3	Asigurarea utilităților	30
Capitolul 4	Securitatea obiectivelor	30

SECȚIUNEA 5	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	31
SECȚIUNEA 6	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	33
SECȚIUNEA 7	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	33
SECȚIUNEA 8	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	36
SECȚIUNEA 9	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	36

ANEXE

ANEXA NR. 1	ARIA DE DELEGARE.....	59
ANEXA NR. 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ	61
ANEXA NR. 3	PUNCTE DE COLECTARE	69
ANEXA NR. 4	LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE.....	78
ANEXA NR. 5	LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ	79
ANEXA NR. 6	BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR	80
ANEXA NR. 7	INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT	82
ANEXA NR. 8	MANUALELE DE OPERARE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER HÂRȘOVA ȘI DELENI	85

SECȚIUNEA 1

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”

Adresa: Bulevardul Tomis nr. 51, Constanța

Contact: Email: contact@adidobrogea.ro, Tel./fax: 0241 488 434

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) transferul deșeurilor menajere și similare;
- (3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri verzi, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art.9. Serviciul de colectare, transport și transfer se va delega pentru zona 3 din județul Constanța, formată din 34 unități administrativ teritoriale, prezentată în [Anexa 1](#).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea Consiliului Județean Constanța, ADI „Dobrogea”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor

contractuale;

(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instrucție

Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: responsabil tehnic/manager punct de lucru, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

- Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.
- Art.22. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.23. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.24. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.25. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în

muncă.

Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.27. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.28. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.29. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.30. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.31. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.32. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.33. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.34. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.35. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.36. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările

primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

- Art.37. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.38. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.39. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.40. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.41. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.42. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.43. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.44. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.45. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.46. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile

și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.47. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.48. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.49. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.50. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.51. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți

utilizatorii din zona delegată;

(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;

(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.52. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.53. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.54.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 156.105¹ locuitori rezidenți în anul 2019, din care 62.834 locuitori rezidenți în mediul urban și 93.271 locuitori rezidenți în mediul rural;

(2) În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 19.202 din care circa 2.148 în Cernavodă, 2.356 în Hârșova și 14.698 în Megidia.

(3) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 33.839.

Art.55. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de circa 38.749 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.56. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 26.157 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația TMB Tortoman. Cantitatea

¹ estimare elaborată pe baza datelor privind populația rezidentă, transmise de unitățile administrativ teritoriale din zona de delegare

are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.57. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 7.339² tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, din care cca. 657 tone/an vor fi transportate la stația de sortare de la Cernavodă iar 6.682 tone/an vor fi transportate la stația de sortare de la Tortoman. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.58. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 4.485 tone/an reprezintă deșeuri verzi ce vor fi colectate separat de la gospodăriile din mediul rural și vor fi transportate la celula de compostare de la TMB Tortoman. Cantitățile au un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.59. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

În mediul urban zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

În mediul urban din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 343 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

În mediul urban zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80 l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

² mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat

- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în pubele de 80 l, respectiv plastic/metal în saci de plastic de 80 l;
- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 660 l.

În mediul rural zonele de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- container de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- container de 1,1 mc pentru deșeurile de plastic și metal;
- container de 660 l pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

În mediul rural din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de blocuri se va face din 47 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în [Anexa 3](#).

(2) biodeșeurile

- în mediul urban zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, în sistemul din poartă în poartă, în saci colorați de 80l;
- în mediul rural zonele de case se colectează doar deșeurile verzi, prin aport voluntar în punctele de colectare, în containere de 1,1 mc.

(3) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc; numărul total de puncte de colectare deșeurii reziduale din mediul urban este de 343 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).
- În mediul urban zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de case – colectarea se va realiza din poartă în poartă în pubele de 80/120 l;
- În mediul rural zonele de blocuri - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l și containere de 1,1 mc;

numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale din mediul rural este de 47 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile).

Art.60. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.61. Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

(2) Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.62. Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

(1) Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- (2) Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Art.63. Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

(1) Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

(2) Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

Art.64. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 6](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.65. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în [Anexa nr. 7](#) la prezentul caiet de sarcini.

Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.69. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.72. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.75. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.76.

- (1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:
- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
 - ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);

- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
 - iv. unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.
- (2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- Art.77. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de circa 9.242 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.78. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia circa 1.427³ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stație de sortare de la Cernavodă (cca. 203 tone), respectiv la stația de sortare de la Tortoman (cca. 1.224 tone), conform cu cele prezentate în [Anexa nr. 2](#) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.79. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este prezentată în [Anexa nr. 4](#). Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.
- Art.80. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.
- Art.81. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art. 21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.
- Art.82. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la instalația TMB Tortoman.
- Art.83. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Tortoman, mai puțin deșeurile reciclabile din orașul Cernavodă care se transportă la stația de sortare Cernavodă.
- Art.84. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de

³ mai puțin deșeurile voluminoase, care sunt tratate separat

colectare.

Art.85. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

Art.86. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.87. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.88. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la acele puncte de stocare temporară amenajate de operator la Baza de lucru, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.89. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.90. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.91. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în minim 120 puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.92. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

- Art.93. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.94. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de 216 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.95. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.
- Art.96. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- Art.97. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.98. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.
- Art.99. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență lunară, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.100. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi colectate de către operator „la cerere”, contra cost.
- Art.101. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Baza de lucru. Operatorul va asigura tratarea deșeurilor voluminoase (dezmembrare, sortare) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Tortoman.

Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.103. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia de la populație și de la operatorii economici este 734 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.108. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri voluminoase colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.109. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.110. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.111. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.112. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia este de circa 11,3 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

- Art.113. Din cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare provenite din piețe circa 1,4 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare de la Tortoman, mai puțin deșeurile din orașul Cernavodă care vor fi transportate la stația de sortare de la Cernavodă. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.114. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare circa 5,5 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la celula de compostare de la instalația TMB Tortoman.
- Art.115. În [Anexa nr. 5](#) este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zonele delegată.
- Art.116. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (în perioada de funcționare).
- Art.117. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.118. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la instalația TMB Tortoman.
- Art.119. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.120. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții

- Art.121. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.
- Art.122. Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.123. Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație.
- Art.124. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 919 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.

Art.125. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.126. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.127. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.128. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din [Anexa nr. 7](#).

Art.129. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.130. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din [Anexa nr. 7](#).

Art.131. Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea tratată.

Art.132. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul de la Tortoman, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.133. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.134. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.135. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului distinct aferent colectării și transportului altor categorii de deșeuri.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.136. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.137. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.138. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.139. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.140. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.142. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.143. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.144. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.145. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.146. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.147. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.148. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza

deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁴ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.

Capitolul 6 Campanii de informare și conștientizare

Art.149. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții.

Art.150. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.151. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.152. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.153. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.154. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.155. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.156. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul

⁴ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.157. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4 TRANSFERUL DEȘEURILOR

Capitolul 1 Descrierea stațiilor de transfer

Art.158. **Stația de transfer Deleni**, cu o capacitate proiectată de 7.647 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul fostei zone 3 Deleni. Populația deservită de stația de transfer este de circa 31.711 locuitori, toți locuitorii în mediul rural.

Art.159. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Deleni sunt comunele: Băneasa, Adamclisi, Aliman, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina și Ostrov.

Art.160. **Stația de transfer Hârșova**, cu o capacitate proiectată de 8.700 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul fostei zone 5 Hârșova. Populația deservită de stația de transfer este de circa 27.314 locuitori, din care 11.564 locuitori în mediul urban.

Art.161. Unitățile teritorial administrative care fac parte din zona deservită de stația de transfer Hârșova sunt orașul Hârșova și comunele: Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu și Vultur.

Art.162. La stațiile de transfer vor ajunge deșeurile reciclabile menajere și similare (colectate separat pe 3 fracții), biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere și deșeurile reziduale menajere și similare din zonele deservite.

Art.163. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul **stației de transfer Hârșova** vor fi: 1.582 tone deșeuri reciclabile, 1 tonă biodeșeuri din piețe, 773 tone deșeuri verzi menajere, 5.975 tone deșeuri reziduale.

Art.164. Conform estimărilor realizate, cantitățile de deșeuri ce vor fi transferate în primul an de operare cu ajutorul **stației de transfer Deleni** vor fi: 1.443 tone deșeuri reciclabile, 0,2 tone biodeșeuri din piețe, 1.525 tone deșeuri verzi menajere, 5.660 tone deșeuri reziduale.

- Art.165. Deșeurile reciclabile (inclusiv deșeurile de sticlă) vor fi transportate la stația de sortare de la Ovidiu, biodeșeurile vor fi transportate la celula de compostare de la TMB Ovidiu iar deșeurile reziduale vor fi transportate la TMB Ovidiu.
- Art.166. Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare (2020) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 20%.
- Art.167. Stațiile de transfer au o soluție constructivă simplă, cu platforme descărcare unde autogunoierile au acces pentru a descărca deșeurile colectate direct în containerele de 32 mc acoperite cu prelate (mecanism de înfășurare manuală).
- Art.168. Fiecare stația de transfer este dotată cu 2 camioane transport deșeuri (cu remorcă) și câte 8 containere abroll de 32 mc.
- Art.169. Mai multe detalii privind modul de operare a stațiilor de transfer se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 8 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.170. Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.
- Art.171. Investiții suplimentare necesare a fi realizate de Operator sunt prezentate în [Anexa nr. 8](#) la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.172. Dat fiind faptul că stațiile de transfer au fost finalizate în anul 2016, vor fi necesare lucrări de repunere în funcțiune înaintea operării, care constau, în principal, în asigurarea reviziei și repunerii în funcțiune a camioanelor de transport deșeuri și curățarea incintelor și punerea în funcțiune a instalațiilor. În cazul stației de transfer de la Deleni vor fi necesare și lucrări de decolmatare (curățarea materialului aluvionar transportat pe amplasament de o viitură în cursul anului 2020). Responsabilitatea realizării acestor lucrări este a Operatorului, costul lor urmând a fi facturat către Consiliul Județean Constanța.

Capitolul 2 Operare și întreținere stații de transfer

- Art.173. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.
- Art.174. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat

după ce acestea au fost scoase.

Art.175. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.176. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.177. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.178. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).

Art.179. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.180. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.181. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.182. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.183. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art.184. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.185. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum

limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.186. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Capitolul 3 Asigurarea utilităților

Art.187. Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art.188. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art.189. Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

Capitolul 4 Securitatea obiectivelor

Art.190. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Art.191. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Art.192. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art.193. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

SECȚIUNEA 5 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.194. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.195. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1)gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2)desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3)stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții de la populație.

Art.196. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.197. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții de la populație).

Art.198. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.199. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.200. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.201. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.202. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.203. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.204. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.205. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;
- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.206. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.207. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.208. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.209. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.210. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Secțiunea IV).

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.211. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.212. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

- (1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 48.003 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia;
- (2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare 8.767 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia;
- (3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 39.236 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia;
- (4) T2 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții de la populație: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 919 tone în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia.

Art.213. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn);
- (2) colectării separate și transportului deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn).

Art.214. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor verzi menajere;
- (2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;
- (3) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (4) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

(5) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(6) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

Art.215. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții de la populație se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului;

(2) stocării separate;

(3) tratării în vederea valorificării (include și costul cu eliminarea părții nevalorificabile).

Art.216. La estimarea tarifului pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare doar costurile aferente acestei activități.

Art.217. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

Art.218. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.219. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.220. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.221. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(2) pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casnic) în baza contractului individual.

SECȚIUNEA 8

PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

- Art.222. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.
- Art.223. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9

MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

- Art.224. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art.225. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art.226. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.
- Art.227. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.
- Art.228. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalațiilor
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					tarif	Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura	Lucrările de infrastructură	50%	50%	Pentru eventualele costuri	Delegatarul trebuie să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	rutiera	derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	comunica din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate			deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun în vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					motiv pentru creșterea tarifului	generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					îndreptătit de a solicita o modificare de tarif	suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptătit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptătit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate Acele costuri suplimentare	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume	acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul	Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	În situația în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată)	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						vigoare
20.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc
21.	Operarea tehnologică a stațiilor de transfer	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Delegatar Nu vor fi luate în considerare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001) Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
22.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului; aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului
23.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Delegatarul dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
24.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
25.	Cerințe tehnice suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	reglementările de mediu (inclusiv taxe)	reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile			parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
26.	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată specific sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Constanța presupune ca Delegatarul să colecteze taxa de salubritate de la fiecare UAT	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		membru ADI Dobrogea, sume pe care ulterior Delegatarul le virează către operatorii de salubritate. În acest context, există riscul ca Delegatarul să recupereze cu întârziere taxele de salubritate de la UAT-uri, ceea ce va genera plata cu întârziere a facturilor primite de la operatorii de salubritate				72/2013. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii
Riscuri generale						
27.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
28.	Creșteri salariale generale ca	Salariul minim pe economie	100%		Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	urmare a aplicării unor politici publice	crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice			veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
29.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
30.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						serviciului prin forma de gestiune directă
31.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare
32.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			putea răspunde acestor modificări.	părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

ANEXE

ANEXA NR. 1**ARIA DE DELEGARE****Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia**

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2020)
1	Adamclisi	2.173
2	Aliman	2.850
3	Băneasa	5.806
4	Deleni	2.331
5	Dobromir	3.017
6	Dumbrăveni	537
7	Independența	3.121
8	Ion Corvin	2.085
9	Lipnița	2.008
10	Oltina	2.133
11	Ostrov	5.650
12	Orașul Cernavodă	11.490
13	Rasova	3.993
14	Saligny	2.091
15	Siliștea	1.519
16	Orașul Hârșova	11.564
17	Ciobanu	3.600
18	Crucea	3.038
19	Garliciu	1.545
20	Ghindărești	976
21	Horia	1.204
22	Pantelimon	1.608
23	Saraiu	1.278
24	Topalu	1.787
25	Vultur	714
26	Orașul Medgidia	39.780
27	Castelu	5.712
28	Ciocârlia	3.186
29	Cobadin	8.779
30	Cuza Vodă	4.867
31	Mircea Vodă	5.340

32	Nicolae Bălcescu	5.424
33	Peștera	3.197
34	Tortoman	1.702

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 2**GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ**

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru aria de delegare, Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia.

2.1 Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
I. Deșeuri menajere din care:	38.749	36.459	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință 2019 (0,75kg/loc./zi în mediul urban și 0,64 kg/loc./zi în mediul rural), evoluția populației și evoluția compoziției deșeurilor menajere	20%
<i>Deșeuri reciclabile menajere (hârtie și carton plastic, metal, sticlă)</i>	<i>7.339</i>	<i>7.804</i>	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>20%</i>
<i>Deșeuri verzi</i>	<i>4.485</i>	<i>4.138</i>	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare</i>	<i>20%</i>
II. Deșeuri similare din care:	9.242	8.697	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere din mediul urban și 15% din deșeurile din mediul rural o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din	30%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
			anii precedenți)	
<i>Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticlă, lemn)</i>	1.427	1.536	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
III. Deșeuri din piețe din care:	11,3	11	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de primărie privind numărul piețelor publice autorizate și a indicelui de generare recomandat în PNGD	30%
<i>Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticlă, lemn)</i>	1,4	2	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	30%
<i>Biodeșeuri din piețe</i>	5,5	7	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare</i>	50%
IV. Deșeuri voluminoase de la populație și agenți economici	734	1.001	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%
V. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare	216	243	Cantitatea este estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare, a ratei de capturare și gradului de impurificare	50%

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
VI. Deșeuri din construcții de la populație	919	1.453	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/loc./an în mediul urban și 8 kg/loc./an în mediul rural	50%

* cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separate

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la compoziția deșeurilor municipale prezentată Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Constanța, varianta draft (iulie 2020).

Deșeuri menajere și similare	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	11,62%	9,04%
Deșeuri de plastic	10,90%	9,86%
Deșeuri de metal	1,14%	0,79%
Deșeuri de sticlă	4,88%	3,96%
Deșeuri de lemn	2,23%	2,16%
Biodeșeuri (deșeuri organice)	59,25%	63,39%
<i>din care deșeuri verzi</i>	<i>20,65%</i>	<i>25,36%</i>
Textile	1,04%	1,10%
Deșeuri voluminoase	2,50%	2,64%
Deșeuri periculoase	0,91%	0,90%
Alte deșeuri	5,53%	6,16%
TOTAL	100,00%	100,00%

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 30,77% deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în mediu urban și 25,81% în mediul rural. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare reprezintă 59,25% în mediul urban (din care 20,65% reprezintă deșeuri verzi) și 63,39% în mediul rural (din care 25,36% reprezintă deșeuri verzi).

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2021 (estimat a fi primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor

menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri verzi;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri menajere voluminoase;
- deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Începând cu anul 2021 deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2021 deșeurile din piețe se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai

jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere	60	70	70	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	60	70	70	70	70	70
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	60	70	70	70	70	70

Cantitățile de deșeuri menajere estimat a fi colectate separat în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	2.961	3.399	3.374	3.350	3.354	3.337
Recipient plastic și metal	3.305	3.662	3.508	3.366	3.259	3.242
Recipient sticlă	1.072	1.181	1.125	1.072	1.031	1.025

Cantitățile de deșeuri similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	681	782	779	772	768	764
Recipient plastic și metal	684	758	730	699	673	669
Recipient sticlă	61	71	72	73	74	74

Cantitățile de deșeuri din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Recipient plastic și metal	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Recipient sticlă	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare. Colectarea deșeurilor de lemn se realizează numai de la agenții economici (inclusiv piețe).

Colectarea separată a biodeșeurilor

Colectarea separată a biodeșeurilor se va realiza de la populație (deșeuri verzi) și de la piețe. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Categorie deșeu	Rata de capturare (%)					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri verzi menajere	60	60	60	60	60	60
Biodeșeuri din piețe	60	60	80	80	80	80

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia în fiecare an al contractului (tone/an)

Categorie deșeu	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri verzi menajere, din care:	4.485	4.279	4.097	3.958	3.872	3.853
<i>din mediul urban</i>	1.035	987	959	918	878	874
<i>din mediul rural</i>	3.450	3.292	3.138	3.040	2.994	2.979
Biodeșeuri din piețe	5,5	5,5	7,4	7,4	7,4	7,4

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	734	771	980	1.039	1.482	1.475

Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri periculoase	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	216	208	243	236	309	308

Colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții de la populație	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	919	1.371	1.364	1.810	1.801	1.792

2.2 Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se transfera

Stația de transfer Deleni

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton (din deșeuri menajere, similare și piețe)	567	651	640	639	649	646
Recipient plastic și metal (din deșeuri menajere, similare și piețe)	666	738	700	675	662	659
Recipient sticlă (din deșeuri menajere, similare și piețe)	209	231	218	209	203	202
Biodeșeuri (din deșeuri menajere și piețe)	1.525	1.455	1.393	1.346	1.317	1.310
Deșeuri reziduale	5.660	5.226	4.996	4.884	4.772	4.747

Stația de transfer Hârșova

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton (din deșeuri menajere, similare și piețe)	645	740	736	730	730	726
Recipient plastic și metal (din deșeuri menajere, similare și piețe)	705	781	749	718	694	691
Recipient sticlă (din deșeuri menajere, similare și piețe)	233	256	244	233	223	222

Recipient colectare	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Biodeșeuri (din deșeuri menajere și piețe)	774	739	708	684	669	665
Deșeuri reziduale	5.975	5.504	5.327	5.177	5.010	4.984

2.3 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Tortoman și stația de sortare Cernavodă (numai deșeurile din comuna Cernavodă)
Deșeurile verzi menajere și biodeșeurile din piețe	Celula de compostare de la TMB Tortoman
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	TMB Tortoman
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei
Deșeurilor din construcții de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertei

ANEXA NR. 3**PUNCTE DE COLECTARE**

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	UAT	Număr puncte de colectare necesare	Număr puncte de colectare existente – zona de blocuri	Număr puncte de colectare existente – zona de case
1	Adamclisi	1	2	0
2	Aliman	1	0	32
3	Băneasa	3	7	1
4	Deleni	1	1	0
5	Dobromir	1	0	0
6	Dumbrăveni	1	1	0
7	Independența	1	1	0
8	Ion Corvin	1	0	0
9	Lipnița	1	1	0
10	Oltina	1	2	0
11	Ostrov	2	3	0
12	Orașul Cernavodă	72	32	5
13	Rasova	1	0	0
14	Saligny	1	0	0
15	Siliștea	1	0	5
16	Orașul Hârșova	45	17	0
17	Ciobanu	1	0	0
18	Crucea	3	2	5
19	Garliciu	1	0	0
20	Ghindărești	1	0	0
21	Horia	1	0	0
22	Pantelimon	1	1	4
23	Saraiu	1	0	0
24	Topalu	1	1	9
25	Vulturu	1	0	0
26	Orașul Medgidia	226	42	0
27	Castelu	1	1	14

28	Ciocârlia	2	0	0
29	Cobadin	5	3	0
30	Cuza Vodă	1	0	8
31	Mircea Vodă	3	2	0
32	Nicolae Bălcescu	1	0	0
33	Peștera	1	3	4
34	Tortoman	5	1	0
Total		390	123	87

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

Numărul de puncte de colectare necesare au fost estimate pornind de la populația rezidentă și ipotezele din Cererea de finanțare privind numărul de locuitori alocați la fiecare punct de colectare, respectiv 100 locuitori/punct în zonele de blocuri, 125 locuitori/punct în zonele de case din mediul urban și 250 locuitori/punct în zonele de case din mediul rural.

În cazul UAT care nu au înființat toate punctele de colectare necesare, identificarea amplasa manetelor pentru noile puncte se va realiza în perioada de mobilizare, de către operator împreună cu reprezentanții UAT și ADI „Dobrogea”.

În continuare sunt prezentate datele privind amplasarea punctelor de colectare existente în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia, zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural.

Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia

Nr. crt.	UAT	Adresă punct de colectare
1.	Adamclisi	Str. Preot Preotescu Gheorghe
2.	Adamclisi	Str. Av. Jan Dinu
3.	Aliman	str. Principala
4.	Aliman	str. Gladiolelor
5.	Aliman	Str. Florilor
6.	Aliman	str. Teilor
7.	Aliman	str. Viilor
8.	Aliman	Str. Orhideelor
9.	Aliman	str. Carierei
10.	Aliman	str. Bisericii
11.	Aliman	str. Trandafirilor
12.	Aliman	str. Salcamilor

13.	Aliman	str. Viorelelor
14.	Aliman	str. Panselutelor
15.	Aliman	str. Margaretelor
16.	Aliman	str. Lalelelor
17.	Aliman	Str. Tandafirilor
18.	Aliman	str. Narciselor
19.	Aliman	str. Principala
20.	Aliman	str. Liliacului
21.	Aliman	str. Crizantemelor
22.	Aliman	str. Violetelor
23.	Aliman	str. Scolii
24.	Aliman	Str. Orhideelor
25.	Aliman	str. Crinilor
26.	Aliman	str. Nalbei
27.	Aliman	str. Principala
28.	Aliman	str. Orhideelor
29.	Aliman	str. Bisericii
30.	Aliman	str. Ghiocilor
31.	Aliman	str. Iasomieii
32.	Aliman	str. Panselutelor
33.	Aliman	Str. Trandafirilor
34.	Aliman	str. Garoafei
35.	Băneasa	BL 1
36.	Băneasa	BL2 SC A SC B
37.	Băneasa	BL 3, BL 4
38.	Băneasa	BL 5 BL 6
39.	Băneasa	BL 7 BL 8
40.	Băneasa	BL 9 BL 10
41.	Băneasa	BL 11 BL 12
42.	Băneasa	Cimitir
43.	Deleni	În cadrul IAS Pietreni
44.	Dumbrăveni	În apropierea blocului
45.	Independența	În apropierea blocului
46.	Lipnița	Str. Trandafirilor, nr. 340

47.	Oltina	Str. Lalelelor nr. 18
48.	Oltina	Str. Portului nr. 43
49.	Ostrov	Str. 1 Mai nr. 30
50.	Ostrov	Str. 1 Mai nr. 88
51.	Ostrov	Str. Dobrogei II, nr. 1
52.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E14
53.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E8
54.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E6
55.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. E2
56.	Orașul Cernavodă	9 Mai, BL. E15
57.	Orașul Cernavodă	Cazarmii
58.	Orașul Cernavodă	Medgidiei, Bl.H1
59.	Orașul Cernavodă	Seimeni
60.	Orașul Cernavodă	Tudor Vladimirescu
61.	Orașul Cernavodă	Independentei, Bl ANL
62.	Orașul Cernavodă	Unirii Piata
63.	Orașul Cernavodă	Unirii, BL. M1
64.	Orașul Cernavodă	Eminescu, BL. 4
65.	Orașul Cernavodă	Parc, Str. M. Sadoveanu
66.	Orașul Cernavodă	Crisan
67.	Orașul Cernavodă	24 Ianuarie, Bl ANL
68.	Orașul Cernavodă	24 Ianuarie nr. 23
69.	Orașul Cernavodă	Avram Iancu, Bl H3
70.	Orașul Cernavodă	Avram Iancu, BL. H1
71.	Orașul Cernavodă	Liliacului, Bl. D3
72.	Orașul Cernavodă	Salciei, BL. E1
73.	Orașul Cernavodă	Aleea Malinului, BL. DS22
74.	Orașul Cernavodă	Aleea Florilor, BL. DS24
75.	Orașul Cernavodă	Panait Cerna, BL. B1-B2
76.	Orașul Cernavodă	Energiei, BL. C5
77.	Orașul Cernavodă	Cazarmii
78.	Orașul Cernavodă	Seimeni, Bl. H5
79.	Orașul Cernavodă	Unirii, BL. M6A
80.	Orașul Cernavodă	Unirii - Bl. R3A, P3A,

81.	Orașul Cernavodă	Eminescu
82.	Orașul Cernavodă	Liliacului, BL. D1
83.	Orașul Cernavodă	Salciei
84.	Orașul Cernavodă	Str. Zefirului
85.	Orașul Cernavodă	Tabara ACH
86.	Orașul Cernavodă	Str. Luntrasilor
87.	Orașul Cernavodă	Dealul Vifor
88.	Orașul Cernavodă	Str. Canalului
89.	Siliștea	Str. Mare nr. 134 A
90.	Siliștea	Str. Principala nr. 57 A
91.	Siliștea	Str. Ciresilor nr. 8
92.	Siliștea	Str. Berzei nr. 27
93.	Siliștea	Str. Silistei nr. 199
94.	Orașul Hârșova	Str.Casariei/Blocuri sociale
95.	Orașul Hârșova	Str.Plantelor/zona Soveja
96.	Orașul Hârșova	Str. Traian/depozit
97.	Orașul Hârșova	str.Concordiei
98.	Orașul Hârșova	Str.Linistei
99.	Orașul Hârșova	str.Unirii
100.	Orașul Hârșova	str.Revolutiei bloc V
101.	Orașul Hârșova	str.Danubiu
102.	Orașul Hârșova	str.Aleea Danubiu
103.	Orașul Hârșova	str.Atelierelor
104.	Orașul Hârșova	str.Fierariilor, bl A
105.	Orașul Hârșova	str.Fierariilor, bl G
106.	Orașul Hârșova	str.Vadului bloc P+Biblioteca
107.	Orașul Hârșova	str.Vadului bloc P
108.	Orașul Hârșova	str. Vadului /Club Robert
109.	Orașul Hârșova	str.Casariei /blocuri ANL
110.	Orașul Hârșova	str. Vadului /Club Robert
111.	Crucea	Aleea blocului, Crucea
112.	Crucea	Aleea blocului, Stupina
113.	Crucea	Intersecție străzi, Stupina
114.	Crucea	Intersecție străzi, Băltăgești

115.	Crucea	Intersecție străzi, Gălbiori
116.	Crucea	Intersecție străzi, Crișan
117.	Crucea	Intersecție străzi, Șiriu
118.	Pantelimon	Str. Ulmetum
119.	Pantelimon	Str. Daliilor
120.	Pantelimon	Str. Principală
121.	Pantelimon	Str. Principală
122.	Pantelimon	Str. Principală
123.	Topalu	În spatele blocului
124.	Topalu	Str. Trandafirului
125.	Topalu	Str. Panselutei
126.	Topalu	Str. Dunarii
127.	Topalu	Str. Randunelelor
128.	Topalu	Str. Lalelelor
129.	Topalu	Str. Harsovei
130.	Topalu	Primarie
131.	Topalu	Gradinita, scoala
132.	Topalu	Langa magazin
133.	Orașul Medgidia	PC 8N - Str. Dezrobirii; Colegiul N. Titulescu
134.	Orașul Medgidia	PC 8C - Str. Poporului
135.	Orașul Medgidia	PC 11V - Str. Poporului-lupeni
136.	Orașul Medgidia	PC 9V - Str. Rahovei, Sc. Nr. 5
137.	Orașul Medgidia	PC 6S - Str. Dumitru Chicos
138.	Orașul Medgidia	PC 4S - Str. Ion Creanga, Casa Armatei
139.	Orașul Medgidia	PC 3S - Str. Spitalului
140.	Orașul Medgidia	PC 4S - Str. Monumentului
141.	Orașul Medgidia	PC 6N - Str. Industriei
142.	Orașul Medgidia	PC 7N - Str. Mihai Viteazu
143.	Orașul Medgidia	PC 2N - Aleea Valcelelor
144.	Orașul Medgidia	PC 9N - Piata Nord
145.	Orașul Medgidia	PC 5N - Aleea Valcelelor
146.	Orașul Medgidia	PC 4N - Aleea Valcelelor
147.	Orașul Medgidia	PC 5S - Str. Ion Creanga

148.	Orașul Medgidia	PC 2C - Str. Radu Negru
149.	Orașul Medgidia	PC 2V - Str. Podgoriile
150.	Orașul Medgidia	PC 1V - Str. Podgoriile
151.	Orașul Medgidia	PC 4E - Str. Poporului
152.	Orașul Medgidia	PC 6E - Str. Crangului
153.	Orașul Medgidia	PC 5V - Str. Podgoriilor
154.	Orașul Medgidia	PC 6V - Str. Caporal Neacsu
155.	Orașul Medgidia	PC 7V - Str. Rahovei
156.	Orașul Medgidia	PC 8V - Str. Rahovei
157.	Orașul Medgidia	PC 2S - Str. Republicii
158.	Orașul Medgidia	PC 2E - Str. Margaritarului
159.	Orașul Medgidia	PC 7C - Str. Poporului
160.	Orașul Medgidia	PC 3C - Str. Pietei
161.	Orașul Medgidia	PC 10V - Str. Poporului
162.	Orașul Medgidia	PC 1E - Str. Poporului
163.	Orașul Medgidia	PC 5C - Str. General Magheru
164.	Orașul Medgidia	PC 3E - Str. Poporului
165.	Orașul Medgidia	PC 3V - Str. Podgoriilor
166.	Orașul Medgidia	PC 4V - Piata Vest
167.	Orașul Medgidia	PC 5E - Str. Poporului
168.	Orașul Medgidia	PC 6C - Str. Decebal
169.	Orașul Medgidia	PC 3N - Aleea Valcelelor
170.	Orașul Medgidia	PC 1N - Aleea Valcelelor
171.	Orașul Medgidia	PC 1RO - sat Remus Opreanu
172.	Orașul Medgidia	PC 1VD - sat Valea Dacilor
173.	Orașul Medgidia	PC 4C - Str. General Magheru
174.	Orașul Medgidia	PC 1C - Str. Grivitei
175.	Castelu	Platformă arondată blocurilor
176.	Castelu	Intersecția străzilor Baba Novac cu str. Dobrogei
177.	Castelu	Intersecția străzilor 1 Mai cu Florilor
178.	Castelu	Intersecția străzilor Nisipari cu Garoafelor
179.	Castelu	Intersecția străzilor Stadion cu

		Pacii
180.	Castelu	Intersecția străzilor Sectiei cu Atatürk
181.	Castelu	Intersecția străzilor sala de Sport Castelu
182.	Castelu	Intersecția străzilor Gara Castelu
183.	Castelu	Intersecția străzilor Nemteasca cu Azaleelor
184.	Castelu	Intersecția străzilor Cap. Dobrila Eugeniu si Deal
185.	Castelu	Intersecția străzilor Iuliu Valahori si Gh. Dumitrascu
186.	Castelu	Intersecția străzilor Primaverii si postei
187.	Castelu	Intersecția străzilor Ion Roata si Tineretului
188.	Castelu	Intersecția străzilor Dragos Voda si Fermierilor
189.	Castelu	Intersecția străzilor Panselutelor si Narciselor
190.	Cobadin	Piata Eroilor
191.	Cobadin	Sos. Constantei
192.	Cobadin	Str. Castanilor
193.	Cuza Vodă	Str Castelu
194.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
195.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
196.	Cuza Vodă	Str Medgidiei
197.	Cuza Vodă	Str Castanului
198.	Cuza Vodă	Str Salciei
199.	Cuza Vodă	Str Mare
200.	Cuza Vodă	Str Plopului
201.	Mircea Vodă	Cartierul Nou
202.	Mircea Vodă	Atelierului
203.	Peștera	str. Izvorului nr. 36
204.	Peștera	str. Izvorului nr. 22

205.	Peștera	Str. Izvorului nr. 19
206.	Peștera	str. Caminului nr. 27B
207.	Peștera	str. Scolii
208.	Peștera	str. Cismelei nr. 20
209.	Peștera	str. Izvorului nr. 36
210.	Tortoman	Str. 1 Decembrie

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

**ANEXA NR. 4 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚILOR
PUBLICE**

Se adaugă la finalizarea DA

ANEXA NR. 5**LISTA PIEȚELOR DIN ZONA DELEGATĂ**

Lista piețelor în Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire/Adresă piață/târg
1.	Băneasa	Piata Str. Pieții 6
2.	Băneasa	Obor Str. Sudului
3.	Ostrov	Str. Independenței nr. 1
4.	Orașul Cernavodă	Str. Canalului
5.	Orașul Cernavodă	Str. Unirii
6.	Orașul Cernavodă	Str. Salciei
7.	Orașul Cernavodă	Str. 9 Mai
8.	Orașul Hârșova	Str. Soseaua Constanței nr.37A
9.	Garliciu	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33
10.	Orașul Medgidia	Piață iarnă Centru Est
11.	Orașul Medgidia	Piață acoperită Centru Vest
12.	Orașul Medgidia	Piața Vest
13.	Orașul Medgidia	Piața Nord
14.	Orașul Medgidia	Obor
15.	Cobadin	Str. Gării nr. 8

Sursa: date furnizate de UAT-uri în procesul de elaborare a documentației de atribuire

ANEXA NR. 6 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI DE CĂTRE DELEGATAR

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator.

6.1 Recipiente pentru colectarea deșeurilor achiziționate prin proiectul POS M/POIM

Nr. crt.	Categorie recipient	Nr. buc.	Categoriile de deșeuri pentru care vor fi utilizate
1	Pubele 120 l negre	27.420	Deșeuri reziduale menajere
2	Pubele 240 l negre	1.659	Deșeuri reziduale menajere
3	Containere 1100 l negre	464	Deșeuri reziduale menajere
4	Containere 1100 l albastre	789	Deșeuri de hârtie/carton menajere și similare*
5	Containere 1100 l galbene	834	Deșeuri de plastic/metal menajere și similare*
6	Containere 1100 l maro	100	Deșeuri verzi menajere
7	Containere 660 l verzi	712	Deșeuri de sticlă menajere
8	Pubele 120 l albastre	194	Deșeuri de hârtie/carton menajere
9	Pubele 120 l galbene	194	Deșeuri de plastic/metal menajere
10	Pubele 120 l verzi	194	Deșeuri de sticlă similare
11	Pubele 240 l albastre	36	Deșeuri de hârtie/carton similare
12	Pubele 240 l galbene	36	Deșeuri de plastic/metal similare
13	Pubele 240 l verzi	36	Deșeuri de sticlă similare
14	Unități de compostare 280 l	15.254	Biodeșeuri menajere
15	Coșuri stradale 50 l	1.020	Deșeuri similare (unitățile de învățământ)

** de la instituțiile publice (unități de învățământ, spitale, primării, biserici etc.)*

Recipientele de colectare achiziționate prin proiect sunt depozitate la CMID Tortoman, fiind într-o stare bună de funcționare. Distribuirea acestora la utilizatorii serviciului este în sarcina viitorului operator a activităților de colectare.

6.2 Recipiente pentru colectarea deșeurilor puse la dispoziție de UAT

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
1	Adamclisi	488		
2	Dumbrăveni	188		
3	Independența	854		
4	Lipnița	920		

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială	Nr. buc.		
		Pubele 120 l negre	Pubele 240 l negre	Pubele 120 l albastre
5	Oltina	964		
6	Ostrov	1.616		1.206
7	Tuzla	1.971		2.022
8	Cernavodă	1.718		2.148
9	Medgidia	6.432		6.432
10	Castelu	1.303		
11	Cobadin	2.084		2.605

Sursa: date UAT

ANEXA NR. 7**INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT**

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 3 de colectare Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - U și R case	80 l	min. 10.516
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 7
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere verzi (S) - U și R	660 l	min. 263
		Pubele albastre (H/C) - U și R case	80	min. 39.100
		Saci galbeni (P/M) - U și R case (necesar anual)	80 l	min. 1.365.395
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 3
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Containere - R case	1.100 l	min. 266
		Saci colorați - U case (necesar anual)	80 l	min. 998.504
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 2
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 24 mc	min. 2

Activitatea (de salubritate)	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	min. 1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosată cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	min. 20
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectate DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	min. 60 l	min. 960
		Containere metalice	min. 3 mc	min. 20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	min. 2
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		min. 1
	Container colectare deșeuri voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	min. 2
	Container colectare deșeuri periculoase			min. 2
	Container colectare deșeuri din construcții	Container abroll deschis	7-10 mc	min. 2

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Activitatea de transfer a deșeurilor

Vor fi necesare lucrări de repunere în funcțiune înaintea operării, care constau, în principal, în asigurarea reviziei și repunerii în funcțiune a camioanelor de transport deșeuri și curățarea incintelor și punerea în funcțiune a instalațiilor. În cazul stației de transfer de la Deleni vor fi necesare și lucrări de decolmatore (curățarea materialului aluvionar transportat pe amplasament de o viitură în cursul anului 2020).

Instalația de transfer/tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Numar de unitați
ST DELENI (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	min. 1
ST HÂRȘOVA (POS)	Container depozitare temporară sticlă	Container deschis - abroll	10 mc	min. 1

ANEXA NR. 8 MANUALELE DE OPERARE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER HÂRȘOVA ȘI DELENI

Se adaugă la finalizarea DA

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN ZONA 3 DIN JUDEȚUL CONSTANȚA**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII	16
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	20
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	21
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	22
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	24
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 10 – TARIFUL.....	25
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	26
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	27
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	27
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	28
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	29
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	29
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	31
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	32
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	32
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	33
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	33

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI.....	34
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	35
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	35
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA.....	36
ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC.....	36
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36
ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	37
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI	37
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	37
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	38
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA.....	38
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	38
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	38
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	40
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI	40
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	40
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	41
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	41
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	42
CAPITOLUL IX ALTE CLAUBE	43
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	45
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	46
ARTICOLUL 42 – TAXE	46
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	46

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE	46
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	47
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	47
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	48
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	48
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	48
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	49
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	49
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	50

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", cu sediul în municipiul Constanța, B-dul. Tomis, Nr. 51, jud. Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Constanța cu nr. _____, C.I.F. _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de către _____,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Municipiul Medgidia

Orașele Cernavodă și Hârșova

Comunele Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vulturu, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Pârțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Constanța este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”* ("Proiectul") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) și prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Constanța și unitățile administrativ-teritoriale din județul Constanța s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" (ADI Dobrogea).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Dobrogea, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006"), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").

6. S.C. _____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a Municipiului Medgidia, a orașelor Cernavodă și Hârșova și a comunelor Adamclisi, Aliman, Băneasa, Deleni, Dobromir, Dumbrăveni, Independența, Ion Corvin, Lipnița, Oltina, Ostrov, Rasova, Saligny, Siliștea, Ciobanu, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Horia, Pantelimon, Saraiu, Topalu, Vultur, Castelu, Ciocârlia, Cobadin, Cuza Vodă, Mircea Vodă, Nicolae Bălcescu, Peștera și Tortoman, care formează împreună Delegatarul
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„Bune Practici Comerciale”

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„Bunuri de Preluare”

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul

	plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 3 din județul Constanța [concesiune de servicii conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținând-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip,

	angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din Zona 3 a județului Constanța, membre ADI Dobrogea, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI Dobrogea
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în CMID Tortoman
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Municipale, Deșeurile din Construcții Provenite de la Populație și Deșeurile de Origine Animală
„Deșeuri Municipale”	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare Deșeuri din Piețe Deșeuri Stradale
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului

	inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	Înseamnă Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi
„Deșeuri Verzi”	Înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	Înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Voluminoase la cerere”	Înseamnă Deșeurile Voluminoase care vor fi colectate la solicitarea expresă a Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	Înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	Înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri din Construcții Provenite de la Populație”	Înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	Înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii

„Durata Gestiunii Serviciului”	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 5 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Instalații de Deșeuri”	înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv: a) stația de transfer Deleni situată în comuna Deleni proprietate publică a județului Constanța construită în

cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”

- b) stația de transfer Hârșova, situată în Orașul Hârșova, proprietate publică a județului Constanța construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța”

„Lege”

Înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„Modificare Legislativă”

Înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Oferta”

Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract

„OIREF”

Înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

„Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art.4 din prezentul Contract
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
Plan tarifar	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMID. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMID. Planul tarifar poate fi actualizat.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvență cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la celelalte instalații de tratare sau la depozitul conform).

„Tariful”

Înseamnă Tariful Activității Componente

„Tariful Activității Componente”

Înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeurile Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeurile și Tariful Activitate Componentă Transfer

„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeurile Reciclabile”

Înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, exprimat în lei/tonă

„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeurile”

Înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, exprimat în lei/tonă

Tariful Activitate Componentă Transfer

Înseamnă tariful pentru operarea stațiilor de transfer, inclusiv transportul deșeurilor de la acestea la CMID Tortoman

„Tratare”

Înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)

„Utilizator(i)”

Înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului

„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer Hârșova și Deleni pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Tortoman);

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- d) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- e) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- f) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- h) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- i) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- j) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- k) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 luni** de la Data Începerii Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi

convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.

(4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- i) numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci”;
- j) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, dacă este cazul, pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(6) În aceeași perioadă, Delegatul:

- a) după caz, va eticheta și/sau re-eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase

din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții provenite de la populație;

- d) va asigura dotarea stațiilor de transfer cu containere pentru depozitarea temporară a deșeurilor de sticlă;
- e) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
- f) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;
- g) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- h) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(10) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile

înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 60 de Zile.

(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, delegatarul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 12);

m) Programul de Operare (Anexa nr. 13);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului și să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- b) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;;
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- k) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat

îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 11 ;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT care nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 26, alin. (1), lit. b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate categoriile de utilizatori (utilizatorii casnici și utilizatori non-casnici);
- b) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale ;
- c) să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale și, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii, să modifice anual taxa specială instituită pentru Utilizatorii Casnici și Non-Casnici.
- d) să utilizeze sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatori;
- g) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- j) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri și a Tarifului Activitate Componentă Transfer;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării, transportului și transferului întregii cantități de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- d) să accepte la stațiile de transfer pe care le operează doar Deșeuri din Aria delegării;
- e) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, dacă este cazul, pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;
- f) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stațiile de transfer și că stațiile de transfer sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricărui alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- t) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- u) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze Programul de Investiții;
- x) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalațiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;
- bb) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Tarifele pe care Delegatul le aplică Delegatarului vor fi plătite din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-urile din Zona 3 membre ADI Dobrogea. Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Astfel, Delegatul va factura către ADI Dobrogea Tariful Activităților Componente, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri și a Tarifului Activitate Componentă Transfer, fiecare Tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile de deșeuri colectate de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, respectiv transferate.

(3) Orice tarif aferent activităților gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADI Dobrogea direct acelor operatori, pe baza evidențelor cantităților de deșeuri depuse de Delegat la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plată directe între Delegatul prezentului contract și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubritate care operează pe teritoriul județului Constanța. Prin urmare, în tariful încasat de Delegat în baza prezentului Contract pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, tratare mecano-biologică, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Constanța.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) de mai sus tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transport a Deșeurilor Voluminoase la cerere și a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

(7) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșeuri colectate, factura fiind însoțită de o Situație de lucrări, după cum urmează :

- a) pentru contravaloarea Serviciului prestat în Aria Delegării, Delegatul va emite către ADI Dobrogea o Situație de lucrări cu defalcarea prestațiilor pe fiecare activitate componentă, lunar, în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul;
- b) în maxim 10 zile calendaristice de la înregistrarea la ADI Dobrogea a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADI Dobrogea va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADI Dobrogea va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;

- c) în maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

(8) Tariful este facturat către Delegatar, în baza situațiilor de lucrări acceptate lunar la plată de către Delegat, iar facturile vor fi plătite în cel mult 60¹ (șaizeci) de Zile de la data primirii facturii în contul Delegatului indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere. Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea lor expresă, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.

(9) Suma de ____ lei fără TVA reprezentând valoarea cheltuielilor efectuate de Delegat pentru repunerea în funcțiune a stațiilor de sortare Hârșova și Deleni va fi recuperată de acesta de la Consiliul Județean Constanța. Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar al infrastructurii, după finalizarea de către Delegat a lucrărilor de repunerea în funcțiune a stațiilor de transfer Hârșova și Deleni, va recepționa pe bază de Proces Verbal aceste lucrări. După emiterea Procesului Verbal de recepție Delegatul va emite către Consiliul Județean Constanța factura aferentă acestor lucrări, iar Consiliul Județean va avea obligația să efectueze plata în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti următoarelor unități administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de:

- județului Constanța suma de **512.074 lei/an** în contul

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.

(3) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Constanța penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform

¹ Avân în vedere calitatea de mandatar a ADI Dobrogea, aceasta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre din taxa de salubritate

prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de

Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit prin Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă.
- b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestrul următor (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a primelor de asigurări;
- b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor :

- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat la stația de sortare de la Tortoman și la stația de sortare Cernavodă;
- b) va transporta pentru tratare înaintea depozitării Deșeurile Reziduale doar la TMB de la Tortoman;
- c) Deșeurile din Construcții vor fi transportate în vederea tratării la..... conform Ofertei, respectiv în vederea eliminării la Depozitul de deșeuri Tortoman;
- d) Deșeurile Voluminoase vor fi transportate în vederea tratării la conform Ofertei, precum și la depozitul de la Tortoman în vederea eliminării;
- e) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la conform Ofertei.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale a Deșeurilor colectate.

(3) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere și a Deșeurilor Voluminoase, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(2) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut și, la cererea Delegatarului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(5) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de Delegatar din bugetul propriu.

(6) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.

(7) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea, transportul și transferul Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(10) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(11) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(13) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(14) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu, conform programului de operare întocmit de Delegat și aprobat de către Delegatar în timpul Perioadei de Mobilizare.

(15) Programul de Operare al stațiilor de transfer va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la raceste Instalații. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport.

(20) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexele nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și

b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de

Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri din Construcții – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- pentru Deșeuri Voluminoase la cerere – cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici

(2) Delegatul încheie contractele individuale de furnizare/prestare de servicii în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de furnizare/prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea

acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe

perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a

întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA

Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment,

pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- d) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;
- f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;

- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(5) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- c) nerespectarea Articolului 25 („Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 („Asigurări”) la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 („Clauza de prevenire a corupției”);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45

(patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidențialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

- ii. vreunui act administrativ sau decizie judecătorești aplicabile Delegatarului;

- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXE

ANEXA NR. 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

A se consulta Caietul de Sarcini aferent Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale in Zona 3 din județul Constanța.

ANEXA NR. 3

**Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și
răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a
ofertelor**

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 4

Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 5

Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 6

Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 7

Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 8

Indicatori de Performanță

ANEXA NR. 9

Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA 10

Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 11

Tarife

Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 12

Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

ANEXA 13

Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDEȚUL CONSTANȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I	DISPOZIȚII GENERALE	4
SECȚIUNEA 1	Domeniul de aplicare	4
SECȚIUNEA 2	Accesul la serviciul de salubritate	9
SECȚIUNEA 3	Documentația tehnică.....	10
SECȚIUNEA 4	Îndatoririle personalului operativ.....	13
CAPITOLUL II	ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	14
SECȚIUNEA 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	14
SECȚIUNEA 2	Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase	30
SECȚIUNEA 3	Transferul deșeurilor municipale	31
SECȚIUNEA 4	Sortarea deșeurilor municipale colectate separat.....	32
SECȚIUNEA 5	Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale.....	34
SECȚIUNEA 6	Compostarea deșeurilor municipale.....	36
SECȚIUNEA 7	Depozitarea deșeurilor municipale	37
SECȚIUNEA 8	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	41
SECȚIUNEA 9	Colectări ocazionale și servicii suplimentare	43
CAPITOLUL III	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	43
SECȚIUNEA 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	43
SECȚIUNEA 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor	46
CAPITOLUL IV	DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	49
CAPITOLUL V	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	50

CAPITOLUL VI	53	CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	53
CAPITOLUL VII	54	DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE	54
ANEXE			
ANEXA 1	55	Zone de colectare din județul Constanța	55
ANEXA 2	57	Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate	57
ANEXA 3	66	Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate	66

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unităților administrativ-teritoriale (UAT) din Județul Constanța membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” (denumită ADI „Dobrogea”).
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Dobrogea”, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța (denumit SMID Constanța) este gestiunea delegată după cum urmează, activitățile serviciului de salubritate fiind delegate de ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama UAT membre.
- (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții);
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a biodeșeurilor menajere în mediul rural.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.6. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.7. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodărie/locuințe;
- 4.8. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.9. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.10. *deșeuri cu regim special* - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

- 4.12. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.13. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;
- 4.14. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.15. *deșeuri periculoase* - deșeuri definite în Anexa nr. 4 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.16. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.17. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.18. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.19. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.20. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioare a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.21. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.22. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

- 4.23. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.24. *producător de deșeuri* – orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.25. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.26. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.28. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.29. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.30. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.31. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.32. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.33. *utilizatori casnici* – utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii;
- 4.34. *utilizatori non-casnici* – utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii;
- 4.35. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-

un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de transfer;
 - c) stații de producere compost;
 - d) stații de tratare mecano-biologice;
 - e) depozite de deșeur;
 - f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.
- (3) Unitățile administrativ teritoriale care sunt membre ADI „Dobrogea” și distribuirea lor pe zone de colectare sunt prezentate în [Anexa nr. 1](#).

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament, aprobați de către ADI „Dobrogea”.

SECȚIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Constanța, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
 - casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - non-casnici: operatori economici și instituții publice.

- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI „Dobrogea” Constanța și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Consiliul județean Constanța, deținător al instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază

prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI „Dobrogea”, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

- (1) Următoarele categorii de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale din ADI „Dobrogea” și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:
- a) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje din deșeurile menajere și similare;
 - b) biodeșeuri din deșeurile similare (numai deșeurile din piețe) și din deșeurile menajere din mediul urban și rural (numai deșeurile verzi);

- c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare;
- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- e) deșeuri reziduale.

Zona de colectare 1 Constanța

- (2) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare din Constanța (deșeurile din municipiul Constanța), la stația de sortare Corbu (deșeurile din comuna Corbu), respectiv la stația de sortare Ovidiu (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 1);
- (3) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- (4) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu;
- (5) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (6) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (7) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (8) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

Zona de colectare 2 Eforie

- (9) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Cumpăna (deșeurile din comuna Cumpăna), respectiv la stația de sortare Costinești (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 2);
- (10) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;

- (11) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Costinești;
- (12) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (13) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (14) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (15) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

Zona de colectare 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia

- (16) deșeuri reciclabile menajere și similare colectate pe 3 fracții (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) – transportate la stația de sortare Cernavodă (deșeurile din comuna orașul Cernavodă), respectiv la stația de sortare Tortoman (deșeurile din restul unităților administrativ teritoriale din Zona 3);
- (17) biodeșeurile din piețe și deșeurile verzi menajere – transportate la celula de compostare de la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;
- (18) deșeuri reziduale menajere și similare – transportate la instalația de tratare mecano-biologică Tortoman;
- (19) deșeuri periculoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (20) deșeuri voluminoase menajere și similare – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;
- (21) deșeuri din construcții și demolări provenite de la populație din activități de amenajare/reamenajare interioară și exterioară a locuințelor – transportate la spațiile de stocare temporară amenajare de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru tratarea acestei categorii de deșeuri;

- (22) deșeuri din echipamente electrice și electronice – transportate la spațiile de stocare temporară amenajate de viitorii operatori, respectiv la operatorii economici autorizați pentru preluarea acestei categorii de deșeuri.

ART. 15

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare în amestec (reziduale), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere:

- mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- mediul rural 1 dată pe săptămână în zonele de case și de 2 ori pe săptămână în zonele de blocuri;

b. Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

- (2) Colectarea deșeurilor menajere și similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se realizează astfel:

a. Deșeuri menajere reciclabile:

- În mediul urban, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul urban, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de case: 1 dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, 1 dată la 2 săptămâni pentru plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În mediul rural, zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- b. Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a. Biodeșeuri menajere:

- în mediul urban, zonele de case (doar deșeurile verzi): 1 dată/săptămână;
- în mediul rural, zonele de case (doar deșeurile verzi): 2 ori/săptămână.

b. Biodeșeuri similare:

- se colectează doar deșeurile din piețe, zilnic.

(4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.

(5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați, ADI „Dobrogea”/UAT sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

ART. 16

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. Operatorii care colectează și transportă deșeurile menționate la art. 14 trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea și eliminarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri (pentru fiecare categorie în parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Operatorii, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale și să acționeze în vederea înființării și amenajării facilităților necesare activității de precollectare și colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.

- (2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finanțarea activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2 literele a), b), c) și e).
- (3) Pentru utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și rural se instituie taxa specială de salubritate. UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADI „Dobrogea” care va asigura plata operatorilor zonali de colectare și transport și a operatorilor instalațiilor de tratare (PHARE, POS M și private), inclusiv depozitul de la Tortoman, care, la rândul lor, vor plăti operatorii depozitelor private de deșeurilor de la Costinești și Ovidiu.
- (4) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.

ART. 18

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurilor municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se realizează separat, pe categorii de deșeurilor, după cum urmează:
- a) în localitățile din mediul urban, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere gri/negre de 1,1 mc;
- b) în localitățile din mediul urban, în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80/120 l;

- deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 80 l;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
- c) în localitățile din mediul rural, în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele albastre de 80/120 l;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci galbeni de plastic de 80 l;
 - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
 - deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- d) în localitățile din mediul rural, în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
 - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
 - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 660 l;
 - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 240 l și containere de 1,1 mc;
- (3) În mediul rural se încurajează compostarea individuală pentru 50% din gospodării în unități de compostare de 280 l, care vor fi asigurate de CJ Constanța.
- (4) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 4 fracții (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de sticlă, deșeurii de plastic și metal și

deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.

- (5) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorii delegați. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (6) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (7) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.
- (9) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (10) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19

- (1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.

- (3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- (6) Operatorii vor urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

- (1) Corelat cu sistemul de colectare separată implementat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
 - a) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:
 - ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte etc.);
 - ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
 - hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete care nu mai sunt utilizate;
 - hârtie de împachetat folosită, pungi de hârtie care nu mai pot fi utilizate;
 - cartoane de ouă;
 - tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
 - farfurii și pahare de unică folosință utilizate (dacă nu sunt foarte murdare);
 - b) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:

- orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut și nu foarte murdare;
 - folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
 - sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale;
 - jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
 - cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
 - ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
 - folie de aluminiu;
 - tuburi de spray-uri goale;
 - ambalajele de carton de la lapte, sucuri de fructe și alte băuturi;
- c) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică și sunt de tip:
- orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare, lactate etc.) de orice culoare (albă, maro sau verde);
 - ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice (sticle de parfum, de cremă etc.);
- d) biodeșeurile (numai din piețe) se colectează în recipientele puse la dispoziție și sunt de tip:
- coji și alte resturi de fructe și legume;
- e) deșeurile verzi (numai deșeurile menajere din mediul urban și rural) se colectează în recipientele puse la dispoziție și sunt de tip:
- resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi, nuiele, flori, bucăți lemn);
 - plante de casă;
- f) deșeurile reziduale se colectează în recipientele negre puse la dispoziție și sunt de tip:

- resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
 - resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - ouă întregi;
 - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - excremente ale animalelor de companie;
 - scutece/tampoane;
 - cenușă de la sobe;
 - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - lemn tratat sau vopsit;
 - conținutul sacului de la aspirator;
 - mucuri de țigări;
 - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
 - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
 - bucăți de lemn;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare;
- g) biodeșeurile care se colectează în vederea compostării individuale sunt de tip:
- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;

- păr și blană;
- coji de ouă;
- coji de nucă;
- resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
- cenușă de la sobe (în cazul în care se arde numai lemn, fără cărbuni);
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

ART. 21

- (1) După colectare, deșeurile menajere și similare reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, iar deșeurile municipale reziduale, colectate din cele 3 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în cele trei instalații de tratare mecano-biologică din județ (Ovidiu, Costinești și Tortoman).
- (2) Deșeurile reziduale rezultate după sortare vor fi transportate la instalațiile TMB, respectiv la instalațiile de la Ovidiu, Costinești și Tortoman.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
 - b) colectarea în containere închise;
 - c) colectarea prin schimb de recipiente;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul

necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele de colectare sunt așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.

ART. 23

Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți

(cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

ART. 25

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) chimicale periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de ADI „Dobrogea” și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 27

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări la infrastructura tehnico-edilitară aferente infrastructurii de colectare, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și cu ADI „Dobrogea” să informeze și să conștientizeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și

conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

SECȚIUNEA 2 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase

ART. 30

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliu, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare și colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii (data, locurile de staționare, timpul de staționare, intervalul orar în care se realizează staționarea), după aprobarea de către ADI „Dobrogea” împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale, va fi anunțat generatorilor de deșeuri.
- (4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.

ART. 31

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare, respectiv eliminare (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
- b) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și non-casnici;
- c) cantitățile de deșeuri transportate la instalația de tratare, respectiv eliminare;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe categorii (în cazul operatorilor de colectare care dețin instalații de tratare).

SECȚIUNEA 3 Transferul deșeurilor municipale

ART. 32

- (1) În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor Deleni și Hârșova;
- (2) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate de actele normative în vigoare.

ART. 33

Transferul deșeurilor municipale de la cele 2 stații de transfer (Deleni și Hârșova) la facilitățile SMID (stația de sortare Tortoman, instalația TMB Tortoman, depozitul conform Tortoman) se va face de către operatorul care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor în Zona 3 Deleni – Cernavodă – Hârșova – Medgidia.

ART. 34

- (1) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat.
- (2) Operatorul va asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare, a deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 35

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 36

- (1) Depozitarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.

- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație.

SECȚIUNEA 4 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 37

- (1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Constanța, Consiliile locale și Consiliul județean Constanța, precum și ADI „Dobrogea” (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubritate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor de reciclare/valorificare asumate de către acestea.
- (2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 3 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la cele 7 stații de sortare aparținând SMID.
- (3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.
- (4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare vor preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societăți specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (5) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Constanța și ADI „Dobrogea” vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
- (6) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul UAT membre ADI „Dobrogea” vor fi sortate în cele 7 stații de sortare din cadrul SMID Constanța;
- (7) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI „Dobrogea”, împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

ART. 38

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta fiecărei stații de transfer, respectiv în incinta fiecărei stații de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de transfer și ai stațiilor de sortare asigură predarea către reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații:

- a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească și să asigure transportul reziduurilor de la sortare la instalațiile TMB care fac parte din SMID Constanța;
- d) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

ART. 40

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în stațiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 41

(1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.

(2) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID „Constanța” trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 5 Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

ART. 42

(1) În cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică (TMB) se acceptă, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurile reziduale.

(2) Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 43

(1) Deșeurile reziduale din zonele de colectare sunt transportate și tratate în cadrul instalațiilor de tratare mecano-biologică astfel: din Zona de colectare 1 Constanța la

TMB Ovidiu, din Zona de colectare 2 Eforie la TMB Costinești iar din Zona de colectare 3 Deleni – Cernavodă – Hârșova – Medgidia la TMB Tortoman.

(2) La instalațiile TMB ajung și reziduurile de la cele șapte stații de sortare.

ART. 44

(1) Instalația de tratare mecano-biologică Ovidiu are capacitatea de a trata 120.000 t/an de deșeuri reziduale, iar instalația de tratare mecano-biologică Tortoman are capacitatea de 35.000 tone/an.

(2) Ambele instalații TMB dispun de o zonă de tratare mecanică și o zonă de tratare biologică și vor fi operate astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(3) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(4) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 45

(1) Instalațiile TMB se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție bio-stabilizată ce poate fi utilizată ca material de acoperire la depozitele conforme.

(2) Fracția bio-stabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului.

ART. 46

(1) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul instalațiilor TMB trebuie să fie betonate.

ART. 47

(3) Operatorii instalațiilor TMB au obligația de a monitoriza următorii parametri:

d) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

e) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile selectate;

- f) cantitatea și calitatea deșeurilor tratate din punct de vedere biologic;
 - g) cantitatea deșeurilor tratate transportate la depozitele de deșeuri.
- (4) Operatorii instalațiilor TMB incluse în SMID „Constanța” trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA 6 Compostarea deșeurilor municipale

ART. 48

Biodeșeurile colectate din piețe și deșeurile verzi (din parcuri, grădini și cimitire colectate și de la populația de la case din mediul urban și rural) din cele 3 zone sunt compostate în cadrul celor trei instalații de tratare mecano-biologică Ovidiu, Costinești și Tortoman (în celule speciale).

ART. 49

- (1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.
- (2) Compostarea individuală se realizează la cel puțin 50 % din gospodăriile individuale din mediul rural.
- (3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI „Dobrogea” și cu autoritățile publice locale realizează campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

ART. 50

- (1) Operatorii celulelor de compostare (practic sunt operatorii instalațiilor TMB) au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de compost rezultate, respectiv valorificate;
 - c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la depozitele de deșeuri.
- (2) Operatorii celulelor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.

SECȚIUNEA 7 Depozitarea deșeurilor municipale

ART. 51

- (1) Eliminarea deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de tratare mecano-biologică și a deșeurilor de la măturatul stradal se va realiza în trei depozite conforme (Ovidiu, Costinești și Tortoman), parte din SMID Constanța.
- (2) Depozitele de deșeuri din cadrul SMID Constanța vor fi operate numai după obținerea autorizațiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Operarea depozitelor se realizează numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C.

ART. 52

- (1) Operarea depozitelor se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- (2) La operarea depozitelor se are în vedere și respectarea condițiilor autorizațiilor de funcționare, printre care autorizația de mediu și autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 53

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 54

- (1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeurii se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 55

- (1) În depozitele pentru deșeurii nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate (ex. deșeurile de la măturatul stradal).
- (2) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare (în speță HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii cu completările și modificările ulterioare).
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșeurii a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.
- (4) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 56

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitelor de deșeurii, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-inchidere;

- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
- tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 57

- (1) Operatorii care asigură administrarea celor trei depozite trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitelor în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) De asemenea, operatorii care administrează depozitele trebuie:
- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 58

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 59

- (1) Operatorii depozitelor conforme din cadrul SMID Constanța sunt obligați să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitelor, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială.
- (3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, din cota-parte din tarifele/taxă de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană.
- (4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).
- (5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor

previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

- (6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.
- (7) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșuri.

ART. 60

- (1) În cadrul SMID Constanța se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise (Medgidia, Hârșova, Cernavodă, Techirghiol și Murfatlar) pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea se realizează conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și a autorizațiilor emise.

ART. 61

- (1) Responsabilitatea efectuării acestei activități revine Consiliului județean Constanța și se va realiza de către viitorul operator al CMID Tortoman.
- (2) Cheltuielile cu monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect pentru o perioadă de minimum 30 de ani, vor fi achitate de către ADI „Dobrogea”, din taxele de salubritate colectate.

SECȚIUNEA 8 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 62

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

- (2) Activitatea de colectare a deșeurilor de construcții provenite de la populație se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către ADI „Dobrogea”.

ART. 63

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare la instalațiile de tratare în vederea valorificării, respectiv la instalațiile de eliminare.
- (2) Colectarea se realizează numai în recipiente standardizate, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții în recipientele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor de construcții provenite se realizează în recipientele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 64

- (1) Parte din deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).
- (2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la cele 3 depozite conforme din cadrul SMID Constanța.

ART. 65

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri, iar manipularea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 66

- (1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea, tratare și eliminarea deșeurilor din construcții provenite de la populație.
- (2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

ART. 67

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții pe domeniul public sau privat al autorităților administrațiilor publice locale.

SECȚIUNEA 9 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 68

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate în Secțiunea 1, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorii de salubritate licențiați care vor presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor au obligația să preia și aceste deșeuri, la cererea ADI „Dobrogea”.
- (3) Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile.
- (4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 69

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 70

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea există.

ART. 71

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de ADI „Dobrogea” și de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor aprobate în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 72

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze ADI „Dobrogea”, autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare și utilizatorii serviciului cu recipiente de colectare în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și incluși în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 73

- (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare și a contractelor de prestări servicii (după caz);
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADI „Dobrogea” sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate, respectiv a contractelor de prestare a serviciilor;

- b) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație) numai cu operatorul căruia ADI „Dobrogea” i-a atribuit serviciul în gestiune delegată;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate (taxa de salubritate), respectiv a contractelor de prestare a serviciilor (tariful pentru deșeurilor din construcții); pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată de către ADI „Dobrogea” la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale; tariful pentru colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație se achită de direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure colectarea separată în recipiente asigurate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit în cadrul SMID Constanța, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- i) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- j) să nu introducă în recipiente de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- m) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- o) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 76

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare și a utilizatorilor serviciului cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 77

- (1) Reprezentanții ADI „Dobrogea” și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADI „Dobrogea” și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

- (1) ADI „Dobrogea” stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în [Anexa nr. 2](#) la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.
- (3) ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI „Dobrogea” și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 79

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
- a) Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile administrației publice locale sunt responsabile;
 - b) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 80

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;
- b) tratarea deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologică);
- c) eliminarea deșeurilor

ART. 81

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare separată a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 82

- (1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile.
- (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în:
- a) în mediul rural: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică sau posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale;
 - b) în mediul urban, zona de case: posibilitatea optării pentru un recipient de colectare a deșeurilor reziduale de capacitate mai mică pentru (la înlocuirea recipientelor existente);
 - c) în mediul urban, zona de blocuri: posibilitatea reducerii numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale; în zonele de blocuri instrumentul „plătește pentru cât arunci” poate fi implementat numai după securizarea punctelor de colectare și controlul accesului.
- (3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor casnici va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- (4) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (5) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, ADI „Dobrogea” împreună cu operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, taxa redusă aplicabilă utilizatorilor casnici care optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

ART. 83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI „Dobrogea”, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL VI

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 84

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:

- a) operatorii de colectare și transport și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) SC POLARIS M HOLDING SRL și Primăria Municipiului Constanța – colectarea, transportul și sortarea deșeurilor de pe raza municipiului Constanța;
- c) operatorii instalațiilor de tratare de la Ovidiu și Tortoman și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) SC IRIDEX SALUBRIZARE SRL și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 2 de colectare Eforie – pentru operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de la Costinești;
- e) SC TRACON SRL și ADI „Dobrogea”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 1 de colectare Constanța – pentru operarea depozitului de deșeuri de la Ovidiu.

ART. 85

Pentru colectarea deșeurilor de construcții se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de colectare și transport care au încheiate contracte de delegare și utilizatorii serviciului care generează această categorie de deșeuri.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 86

- (1) Prezentul Regulament se aprobă de către ADI „Dobrogea” și de către consiliile locale.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în [Anexa 3](#).
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, ADI „Dobrogea” și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C., după caz.

ART. 87

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 88

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

ANEXA 1 Zone de colectare din județul Constanța

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1 Constanța	
1.	municipiul Constanța
2.	orașul Murfatlar
3.	orașul Ovidiu
4.	Corbu
5.	Fântânele
6.	Grădina
7.	Istria
8.	Lumina
9.	Mihai Viteazu
10.	Mihail Kogălniceanu
11.	Săcele
12.	Târgușor
13.	Valu lui Traian
Zona 2 Eforie	
14.	orașul Negru Vodă
15.	orașul Techirghiol
16.	orașul Eforie
17.	Agigea
18.	Amzacea
19.	Bărăganu
20.	Cerchezu
21.	Chirnogeni
22.	Comana
23.	Cumpăna
24.	Limanu
25.	Mereni
26.	Pecineaga
27.	Topraisar
28.	Tuzla

Zona 3 Deleni-Cernavodă-Hârșova-Medgidia	
29.	oraș Băneasa
30.	Adamclisi
31.	Aliman
32.	Deleni
33.	Dobromir
34.	Dumbrăveni
35.	Independența
36.	Ion Corvin
37.	Lipnița
38.	Oltina
39.	Ostrov
40.	orașul Cernavodă
41.	Rasova
42.	Saligny
43.	Siliștea
44.	orașul Hârșova
45.	Ciobanu
46.	Crucea
47.	Gârliciu
48.	Ghindărești
49.	Horia
50.	Pantelimon
51.	Saraiu
52.	Topalu
53.	Vulturu
54.	orașul Medgidia
55.	Castelu
56.	Ciocârlia
57.	Cobadin
58.	Cuza Vodă
59.	Mircea Vodă
60.	Nicolae Bălcescu
61.	Peștera
62.	Tortoman

ANEXA 2 Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate**2.1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții provenite de la populație**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici			depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza	Anual

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Constanța

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate				
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2.2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a instalațiilor de tratare și a depozitelor de deșeur

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeur trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeur acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75	Pentru cantități de deșeur rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeur acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare mecano-biologică este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând fi recuperat din tarif
I.2	Stații de sortare - deșeur reciclate de hârtie și carton	I.2.1 Cantitatea totală de deșeur de hârtie și carton (inclusiv deșeur de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeur de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeur reciclate de plastic și metal	I.3.1 Cantitatea totală de deșeur din plastic și metal (inclusiv deșeur de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeur de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	Stații de sortare - deșeur de sticlă	I.4.1 Cantitatea totală de deșeur din sticla (inclusiv deșeur de ambalaje)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
		reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticlă acceptată anual la stația de sortare (%)		
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	I.5.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Instalații TMB - eficiență în operarea celulelor de compostare	II.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la instalația TMB (%)	Max. 10	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi și biodeșeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul instalației TMB din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Instalații TMB - cantitatea de compost produsă	II.2.1 Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în celula de compostare de la instalația TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Instalații TMB - cantitatea de compost valorificată	II.3.1 Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în instalația de TMB în anul respectiv (%)	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
III.1	Instalații TMB – eficiență în operare	III.1.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din	Max. 75	Pentru cantități depozitate mai mari de 75% din cantitatea totală intrată în instalația TMB,

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
		cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)		cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit
III.2	Instalații TMB – cantitatea de deșeuri valorificată energetic	III.3.1. Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (%)	Min. 5	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 3 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

3.1. Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența penalității (contravenției)	Cuantumul sancțiunii (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI „Dobrogea”	30.000 - 50.000
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000

3.2. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
3	Depunerea în recipiente de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
4	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100 - 200	200 - 400
5	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale	50 - 100	1.000 - 2.000
6	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	100 - 200	500 - 2.000
6	Arunizarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității	50 - 100	1.000 - 2.000
8	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare	500 - 2.000	1.000 - 2.000
9	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
10	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
11	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
12	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
13	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă pentru anumite categorii de deșeuri	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BLAGAN ELEONOR

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
NICOLAE LUCICA