



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865

web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro

Telefon-Fax: 0269.436560



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**aferență procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui
anunț de concesiune pentru atribuirea contractului privind delegarea
prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor
reziduale din județul Sibiu**

- SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI**
- SECȚIUNEA III – MODEL CONTRACT DE DELEGARE**
- SECȚIUNEA IV – FORMULARE**

AUGUST 2023



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865

web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu

Telefon-Fax: 0269.436560



STUDIU DE FUNDAMENTARE

**a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de
depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu**

AUGUST 2023

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Sibiu, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind depozitarea deșeurilor din județul Sibiu .
- Existența depozitului ecologic conform operat de TRACON SRL;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu.

2. SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚUL SIBIU

La data de 19.02.2000 a fost încheiat Contractul de asociere în participațiune între Comuna Cristian și SC TRACON SRL, prin care Primăria Cristian a pus la dispoziția SC TRACON SRL un teren pentru construirea spațiului de depozitare și tratare a deșeurilor menajere și industriale a deșeurilor provenite cu precădere din unitățile administrative teritoriale ale județului Sibiu, dar și din alte localități, prin proiectarea, realizarea și exploatarea Rampei Ecologice de Deșeuri Cristian, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.349/21.04.2005, privind depozitarea deșeurilor.

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În anul 2009, unitățile administrative teritoriale, membre ADI ECO Sibiu, au încheiat un Contract de Asociere ce reprezintă documentul de poziție prin care este definit modul de implementare a Proiectului.

În elaborarea Proiectului s-a avut în vedere punerea Depozitului la dispoziția Proiectului, astfel încât să deservească întreg județul Sibiu, respectiv toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI (nefiind prevăzut a se construi prin Proiect vreun alt depozit în județul Sibiu).

Totodată, Proiectul SMID a impus, în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, încheierea unui Angajament între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L.(semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnate și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate.

Astfel, prin Actul Adicional nr.1/21.06.2011 a fost modificat Contractul de Asociere în participațiune încheiat între Comuna Cristian și operatorul Tracon S.R.L., acesta fiind recalificat drept contract de delegare a gestiunii, având în vedere faptul că ulterior semnării contractului au intervenit modificări legislative cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, precum și prevederile proiectului SMID.

La data de 15.12.2016 a fost încheiat Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009.

În prezent, Soc. Tracon S.R.L. prestează serviciile de depozitare a deșeurilor în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Sibiu, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, astfel: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu,

Comuna Alma, Comuna Alțîna, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

4.1 Tipuri si cantități de deșeuri

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile reziduale colectate de pe raza județului Sibiu și predate de către operatorii de colectare și transport în vederea eliminării finale prin depozitare;
- (2) deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice;
- (3) deșeuri stradale;
- (4) reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- (5) deșeurile care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi eliminată final prin depozitare din zona delegată este de circa 114.177 tone/an, din care cantitatea de aproximativ 1370 to/an provenită de pe raza comunei Cristian. Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar in baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licenței a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

5.1 Motive de ordin tehnic si institutional

În cadrul implementării Proiectului SMID pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, se realizează o analiză a opțiunilor în ceea ce privește modalitățile de menținere și integrare în Proiectul SMID a depozitului existent, iar conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare operatorului activității de depozitare.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de depozitare pentru toate UAT-urile, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, dar prin contracte diferite pe fiecare localitate, către operatori desemnați prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune.

Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activității de depozitare

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile membre ADI ECO Sibiu</i>	- Organizarea unei singure proceduri de negociere, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru operatorul de depozitare; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale.	- Necesitatea obținerii de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a HCL-urilor de avizare a documentației de la toate uat-urile implicate, ceea ce poate duce la întârzierea demarării procedurii
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare UAT, operator desemnați prin negociere</i>	- Gestiune mai simplă pentru operatorul de depozitare.	- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare localitate separat; - Necesită modificarea documentelor instituționale.

Din analiza de mai sus se observă ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai multe avantaje, fiind opțiunea aleasă. Aceasta opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama uat-urilor membre.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

În cazul gestiunii delegate, operatorul selectat va avea experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând impune operatorului implementarea sistemului ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui

operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

6.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza de construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată	În anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	de mediu	modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.
8.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
10.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
12.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să țină seama în calculele sale eventualele modificări de venituri

7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tariful operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Operatorul va fundamenta :

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor tariful de depozitare - T depozitare _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/persoană/lună și _____ lei/mc;

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

T1 maximal este de 130 lei/to

Pentru cantitatea de aproximativ 1370 to/an deșeuri reziduale provenite de pe raza comunei Cristian, tariful maximal este de 1 leu/to.

Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memorii tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă

Ajustarea și modificarea tarifului pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Rezidurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. Prin excepție, autoritatea poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65.

Procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, "înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege"

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

"(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

- a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) existența unui drept exclusiv;
- d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii."

Expunerea situației:

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea "Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025)":

"Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune, Depozitul conform pentru deșeuri municipale de la Cristian.

Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.

În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era „utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).

Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu a fost stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate a ambelor contracte fiind 18.02.2030.

Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat¹, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție²:

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune³ (respectiv 1 leu/tonă);

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.

În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian⁴”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian⁵).

Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșeuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.

1 Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

2 Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

3 În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

4 Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

5 În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deservește localitățile din întreg județul Sibiu.

Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.

În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșeuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșeuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșeuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșeuri (de exemplu, deșeuri industriale).

Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșeuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșeuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian.”

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient,

fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor *art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023*: "(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹."

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Întrucât analiza riscurilor indică faptul că majoritatea riscurilor contractului vor fi preluate de către viitorul operator, acest fapt presupune existența unui contract de delegare a gestiunii atribuit în baza Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
 - eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
 - operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșeuri provenite din alte județe,
 - utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor,
- ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.**

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de delegare va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama u.a.t.-urilor membre a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentatia de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase;

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 7 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT³,

³Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) regulamentul serviciului;**
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizăm ca regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

9. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concediune a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu va avea o durată determinată de 7 ani sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

Delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cisnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alma, Comuna Alfița, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Brușu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnavă, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

DIRECTOR EXECUTIV

jr. Claudia Iordănescu



CONSILIER JURIDIC

jr. Adriana Bugle

CONSILIER ECONOMIST

ec. Dan Isaicu

INGINER

ing. Roxana Szanto



