



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Aprobat,
prin H. AGA nr.

Strategia de contractare

**aferentă procedurii de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii
activității de depozitare a deșeurilor reziduale**

din județul Sibiu

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu

Date contact: str. Hipodromului nr.2A, Sibiu, jud. Sibiu

Persoana de contact: Claudia Iordănescu, Director executiv

Telefon/Fax: 0767973690

E-mail: office@adiecossibiu.ro

Tipul autorității: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu face parte din categoria autorităților contractante prevăzute la art. 9, lit. c) din Legea nr. 100/2016- *asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b) (autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale sau organismele de drept public;).*

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, reglementată de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

2. Obiectul achiziției

2.1. Titlul

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale în județul Sibiu

2.2. Cod CPV principal – Cod CPV suplimentar

90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev. 2)
90510000-5 90513000-6	Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2) Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

3. Descrierea achiziției

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii și

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii este un contract de delegare de gestiune, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubritate către un operator economic de drept privat, înființat și organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu presupune concesiunea de către Delegatarul-Concedent (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului-Concesionar (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, așa cum sunt ele definite de art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților coroborat cu prevederile art.1 alin.1 și art.3 alin.2 lit.p) din O.G. nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Activitățile serviciului de salubritate ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- (1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația Operatorului de a presta serviciul de salubritate potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de Delegatar, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Sibiu.

Aria de deservire pentru componentele Serviciului: Serviciul public de salubritate concesionat va fi prestat de către Operator în regim de exclusivitate pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: Municipiul Sibiu, Municipiul Mediaș, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cîsnădie, Orașul Copșa Mică, Orașul Dumbrăveni, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tălmăciu, Comuna Alma, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Ațel, Comuna Axente Sever, Comuna Bazna, Comuna Biertan, Comuna Bîrghiș, Comuna Blăjel, Comuna Boița, Comuna Brateiu, Comuna Brădeni, Comuna Bruiu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrțișoara, Comuna Cristian, Comuna Dîrlos, Comuna Gura Rîului, Comuna Hoghilag, Comuna Iacobi, Comuna Jina, Comuna Laslea, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Micăsasa, Comuna Mihăileni, Comuna Moșna, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șeica Mare, Comuna Șeica Mică, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Târnava, Comuna Turnu Roșu, Comuna Valea Viilor, Comuna Vurpăr

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în

conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

4. Elementele strategiei de contractare

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;*
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;*
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;*
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;*
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;*
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;*
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;*
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.*

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă.

Delegarea gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale, reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orășenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional, cât și local.

i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de lucru complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există unui singur operator cu experiență care are capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică.

În legatură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată

de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul depozitului de deșeuri;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, tratare, depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,

cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu.

v) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager de contract	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă experiența profesională de minimum 3 ani;	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.
2	Șef depozit	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca poziție similară	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.
3	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OG nr.21/2021
4.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)

- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune în temeiul prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, respectiv "concurența lipsește din motive tehnice".

În condițiile prevederilor art.64 alin.2 din același act normativ, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica această procedură doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de servicii.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesiune;

Depozitul conform DEDMI Cristian aflat în proprietatea privată a Soc.Tracon S.R.L. funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011..

În conformitate cu viziunea "Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Sibiu (2019-2025):

"Pe teritoriul județului Sibiu se află în funcțiune Depozitul conform pentru deșeuri municipale de la Cristian.

Eliminarea tuturor deșeurilor reziduale din Sistemul de Management Integrat (tratate, netratate,refuz la sortare, compostare, deșeurile stradale) vor fi depozitate la depozitul conform de la Cristian, aflat în administrarea SC TRACON SA. Depozitul deservește și va deservi în continuare toate UAT-urile din județ.

În concordanță cu prevederile Angajamentului încheiat la data de 04.11.2009, între Județul Sibiu, Primăria Comunei Cristian și societatea TRACON S.R.L., conform art. 3 lit. k) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, unul dintre elementele care asigurau crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toată raza județului Sibiu era „utilizarea depozitului conform existent la Cristian, pentru deservirea tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO SIBIU până la epuizarea capacității” (ca o consecință a faptului că depozitarea deșeurilor urma să se realizeze într-un depozit existent, proiectul SMID Sibiu nu a inclus investiții în capacități de depozitare).

Rolul determinant al DEDMI Cristian în cadrul proiectului SMID Sibiu este pus în evidență și de faptul că durata Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID

Sibiu a fost stabilită prin raportare la durata Contractului de asociere în participațiune, ultima zi de valabilitate a ambelor contracte fiind 18.02.2030.

Prin Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009, a fost reglementat¹, de principiu, și procesul de stabilire, respectiv de modificare a tarifului perceput de societatea TRACON S.R.L., operându-se următoarea distincție²:

- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Comunei Cristian era cel stabilit prin Contractul de asociere în participațiune³ (respectiv 1 leu/tonă);*
- tariful de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza celorlalte unități administrativ-teritoriale din Județul Sibiu, era propus de TRACON S.R.L. și era stabilit sau modificat prin hotărârea ADI ECO Sibiu, în urma aprobării tarifului prin hotărârile tuturor consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu.*

În urma modificărilor aduse Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, prin actualizarea de la data de 22.01.2015, suplimentar față de referințele la DEDMI Cristian, din forma inițială, a fost adăugată și prevederea expresă că „toate deșeurile reziduale colectate de pe raza unităților administrativ-teritoriale care sunt părți ale prezentului Contract de asociere, precum și cele rezultate de la stațiile de compostare/sortare/transfer a deșeurilor din județul Sibiu vor fi transportate pentru eliminare numai la depozitul județean din comuna Cristian⁴”. Această mențiune a subliniat dreptul exclusiv al operatorului DEDMI Cristian de a prelua, în condițiile legislației aplicabile, toate deșeurile generate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECO Sibiu și destinate depozitării (la data actualizării Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, această prevedere fiind corespunzătoare dispozițiilor din autorizația integrată de mediu referitoare la aria localităților deservite de DEDMI Cristian⁵).

Având în vedere că gestiunea activității de administrare a depozitelor de deșeuri (componentă a serviciului de salubritate) face obiectul delegării către operatorul DEDMI Cristian, acesta beneficiază, în temeiul art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 101/2006, de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, exclusivitate acordată în baza Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

În ceea ce privește demararea procesului de edificare a unui nou depozit de deșeuri, precizăm că, potrivit art. 30 din H.G. nr. 349/2005, „autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată”.

¹ Prin art. 16 alin. (6), (6.1) și (6.2) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, încheiat la data de 06.11.2009.

² Aceeași reglementare se regăsește și în forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu.

³ În forma consolidată, la data de 22.01.2015, a Contractului de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, referința la Contractul de asociere în participațiune a fost înlocuită, în urma modificărilor aduse acestuia prin Actul adițional nr. 1/21.06.2011, cu referința la contractul de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului ecologic Cristian și administrarea acestuia.

⁴ Art. 15 alin. (7) din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului SMID Sibiu, în forma consolidată la data de 22.01.2015.

⁵ În fapt, chiar din anul 2011, anterior încheierii Actului adițional nr. 1/21.06.2011 la Contractul de asociere în participațiune, prin Autorizația integrată de mediu nr. SB 121/18.02.2011, era prevăzut că DEDMI Cristian deservește localitățile din întreg județul Sibiu.

Conform celor prezentate în cap. 4.2.5. din PJGD, atingerea pragului de 75% din capacitatea proiectată a DEDMI Cristian este decembrie 2026.

În aceste condiții, la momentul actual, nu este posibilă, din punct de vedere legal, construcția și operarea unui alt depozit de deșeuri municipale pe teritoriul județului Sibiu. Subliniem că această imposibilitate se referă exclusiv la activitatea de administrare a depozitelor, în ceea ce privește eliminarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, doar delegarea gestiunii pentru această activitate intrând în competența autorităților administrației publice locale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006; există posibilitatea operării, în același timp, a două depozite de deșeuri în același județ, în condițiile în care doar către operatorul unuia dintre depozitele de deșeuri este delegată gestiunea activității referitoare la deșeurile municipale și deșeurile similare, operatorul celuilalt depozit putând presta, cu respectarea condițiilor din actul de reglementare, activități de eliminare referitoare la alte tipuri de deșeuri (de exemplu, deșeuri industriale).

Incepând cu 2027 (deci ulterior perioadei de planificare a acestui PJGD), se pune problema dezvoltării unei noi capacități de eliminare finală și operarea lui prin contract de delegare atribuit prin licitație publică. Contractul trebuie să intre în vigoare doar după încetarea Contractului de delegare a gestiunii DEDMI Cristian.

Având în vedere necesitatea atingerii unor ținte mai restrictive privind reciclarea deșeurilor, valorificarea energetică a acestora, precum și reducerea la maxim 10% a cantităților de deșeuri depozitate la nivelul anului 2035, necesarul de capacitate pentru depozitare va fi în scădere, dar nu va ajunge la zero, prin urmare, se recomandă realizarea unui depozit de deșeuri cu capacitate minimă pentru depozitarea reziduurilor din instalațiile de tratare a deșeurilor și punerea în operare după închiderea DEDMI Cristian."

Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților asigură cadrul legal pentru autoritățile publice de a achiziționa servicii de utilitate publică de la operatori economici care dețin în proprietate privată depozite.

Incidente în acest sens sunt dispozițiile art.14 alin.3 din Legea nr.101/2006.

De asemenea, Comisia Europeană recomandă integrarea infrastructurii private existente în SMID și finanțează proiecte de investiții numai dacă fondurile publice nerambursabile sunt utilizate eficient, fapt pentru care Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 a fost aliniată la legislația din domeniul achizițiilor publice prin modificările aduse de OUG nr.133/2022.

Mai mult, conform prevederilor **art.V alin.2 din OUG nr.133/2022 modificată prin OUG nr.30/2023:** "(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹."

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre

și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de depozitare către Soc. Tracon S.R.L., în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

- a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;
- b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Prin Studiul de Oportunitate, analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- pe raza județului Sibiu există un singur depozit conform, Depozitul ecologic conform aflat în proprietatea Tracon S.R.L.;
- eliminarea deșeurilor trebuie să se facă cât mai aproape de locul de generare, pentru respectarea principiului proximității prevăzut de OG nr.2/2021;
- operatorii care exploatează depozitele din județele limitrofe au interdicție de a accepta la depozitare deșuri provenite din alte județe,
- utilizarea DEDMI Cristian este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor,

ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Tracon S.R.L.

Stabilirea duratei contractale

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

Având în vedere:

- perioada foarte mare de timp necesară identificării unui teren pretabil pentru edificarea unui nou depozit ecologic, obținerii autorizațiilor necesare, derulării procedurii de licitație publică, perioada efectivă de construire, autorizare și punere în funcțiune;
- prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor conform căruia depozitul existent asigură capacitatea de depozitare a deșeurilor până în anul 2030;

- capacitatea de depozitare disponibilă la momentul actual care limitează durata estimată a depozitului previzionată prin PJGD, având în vedere faptul că instalația TMB nu a fost încă edificată, iar estimările sunt raportate la anul 2019,

- Angajamentul încheiat între Județul Sibiu, Comuna Cristian și Soc. Tracon S.R.L.(semnat la data de 04.11.2009) prin care părțile semnatare și-au asumat încheierea unui act adițional la Contractul de asociere în participațiune încheiat la data de 19.02.2000 precum și a unei Convenții de colaborare între ADI ECO Sibiu și Tracon SRL prin care să se prevadă prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor pentru toate u.a.t.-urile membre ADI, aprobarea tarifului de depozitare prin hotărâre a adunării generale a asociaților ADI și plata serviciilor de depozitare de către operatorii desemnați de către ADI ECO Sibiu prin licitație publică pentru serviciile de colectare, sortare și compostate,

- Convenția nr.1 între Soc. Tracon SRL și ADI ECO Sibiu aprobată prin Hotărârea AGA nr.7/26.10.2016 prin care au fost stipulate drepturile și obligațiile părților conform Angajamentului semnat la data de 4.11.2009,

- Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la data de 15.06.2020 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu (conform acestui act de reglementare, durata de funcționare proiectată a întregului depozit este de 30 de ani) care deservește localitățile situate în Județul Sibiu și este integrat în SMID Sibiu, fiind singurul depozit conform existent la nivelul Județului Sibiu , așa cum rezultă și din Planul regional de gestionare a deșeurilor Regiunea 7 Centru, revizuit, aprobat prin Ordinul MMP nr. 2854/2011

durată contractuală se stabilește la 7 ani, sau până la epuizarea capacității de depozitare, în situația în care aceasta intervine anterior perioadei de delegare.

Tipul de contract propus

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale, ***se supune modalității gestiunii delegate.*** Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Conform prevederilor art.29 din Legea nr.51/2006:

"(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura

tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare inter-comunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) regulamentul serviciului;*
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.*

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*

- n) *garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;*
- o) *răspunderea contractuală;*
- p) *forța majoră;*
- q) *condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*
- r) *condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*
- s) *menținerea echilibrului contractual;*
- t) *cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- u) *forța de muncă;*
- v) *alte clauze convenite de părți, după caz.*

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. Statutul ADI ECO Sibiu prevede ca modalitate obligatorie de delegare, *modalitatea gestiunii delegate*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate.

Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale în județul Sibiu, fiind un contract de concesiune are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, sinalagmatic, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de 7 ani. În conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 este permis Operatorului să subcontracteze părți din contractul de concesiune de servicii cu respectarea regulilor impuse de textul legal.

Având în vedere faptul că acest contract este un contract de concesiune de servicii de salubritate, domeniu dinamic atât din punctul de vedere al inovării și a soluțiilor tehnologice aplicabile cât și din punctul de vedere a obiectivelor legale impuse de legislația de mediu, prestarea acestor servicii poate fi realizată prin diverse modalități de către operatorul desemnat în urma procedurii. Autoritatea contractantă nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de operatorul desemnat. Astfel, Autoritatea contractantă urmărește să obțină cel mai bun tarif pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, posibilitățile de executare necorespunzătoare a contractului.

Un alt mecanism care asigura o bună derulare a contractului este reprezentat de garanția de bună execuție a contractului. Prin aceasta, operatorul garantează pecuniar autoritatea contractantă de executarea contractului în parametrii impuși prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducând la consecințe financiare în sarcina operatorului.

Concesionarul se obligă să depună în termen de 5 de zile de la semnarea contractului, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din valoarea estimată anuală a contractului, mai precis un procent de 2 % din aceasta valoare. Garanția poate fi constituită prin orice formă prevăzută legal la data constituirii acesteia.

Garanția trebuie menținută în vigoare pe toată durata executării contractului. Astfel, în cazul în care garanția a fost constituită prin virament bancar, Operatorul nu va avea dreptul de a solicita restituirea garanției sau compensarea acesteia. În cazul în care garanția va fi constituită sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va trebui prelungită cu cel puțin 60 de zile anterior datei stabilite pentru expirarea acestei scrisori de garanție bancară- în caz contrar, delegatarul având posibilitatea de a executa scrisoarea de garanție bancară și de a o menține cu titlu de depozit. Operatorul are posibilitatea, cu respectarea termenului anterior menționat, să opteze pentru reconstituirea garanției prin virament bancar

Constituirea garanției în termen de 5 de zile de la încheierea contractului, obligația de a întregi valoarea garanției pe durata executării contractului, obligația de reîntregire sau reconstituire a garanției ca urmare a executării acesteia în tot sau în parte și obligația de a menține garanția valabilă în mod continuu, pe întreaga durată a executării contractului, constituie obligații de rezultat.

Dacă pe parcursul derulării contractului intervin decalaje economice importante în sensul în care condițiile existente la semnarea contractului cu privire la costuri și beneficii se schimbă într-un mod în care operatorul nu mai înregistrează profit din operarea sistemului de salubritate, acesta are posibilitatea, în conformitate cu legislația în vigoare, să solicite modificarea sau ajustarea tarifelor aferente Serviciului

Tarifele se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Mecanismele de plată în cadrul contractului

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza căreia operatorul de colectare și transport predă deșeuri în vederea depozitării, pe baza cantităților acceptate la depozitare, cu respectarea termenului de emitere și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Rezidurile de la sortare și compostare predate de operatorii stațiilor de sortare și compostare se facturează către Delegat fiecărei unități administrativ-teritoriale pentru care operatorul instalațiilor prestează activitatea, pe baza situației cantitative comunicate de către acesta.

În ceea ce privește tarifele aferente activităților delegate (tarifele operatorului) prin contractul de concesiune din cadrul prezentei proceduri de atribuire, și care urmează a fi oferite de către operator acestea sunt următoarele:

T1 = tariful pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, **tariful de depozitare** - **T depozitare** lei/tonă, respectiv _____ lei/persoană/lună și _____ lei/mc;

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se va adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de depozitare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel în sarcina căruia cade asigurarea infrastructurii de operare.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie depozitată este mai mare decât cea planificată	În anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie depozitate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru depozitarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de depozitare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerinte suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare/modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
5.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea/modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
6.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin taxă, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită perioadă de timp relativ medie.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin procedura de negociere pe motiv de urgență.
8.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuare a posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul / Operatorul	
RISURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
10.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de salubritate de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
12.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se realizeze activitățile delegate, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

Nr. Crt.	Indicatori	Unitate măsură	Valoare	Penalitate
1.	INDICATORI TEHNICI GENERALI			
1.1	Delegatul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	minim 0,8t/mc	1.000 lei/abatere constatată
1.2	Delegatul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin autorizația de mediu	%	100	1.000 lei/abatere constatată
1.3	Delegatul se va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile autorizației de mediu	%	100	1.000 lei/abatere constatată
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE - nu se percep penalități			
2.1	Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100	
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI - nu se percep penalități			
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0	
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului depozitului	Nr.	0	

Nr. Crt.	Indicatori	Unitate masură	Valoare	Penalitate
	conform sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de depozitare a deșeurilor			
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de depozitare a deșeurilor	%	0	
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI privind activitatea de eliminare a deșeurilor	Nr.	0	

Delegatul este obligat și la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 10.000 lei/tonă;
- Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 1000 lei/operațiune;
- Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI sau împiedicarea Delegatarului/ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10.000 lei/abatere;

d) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

	ANUL 2023
Tarif de depozitare estimat	130,00 lei/to
Cantitate depozitată estimată	114.177 to/an
Valoare anuală estimată a contractului (fără TVA)	14.843.010 lei/an
Valoare totală estimată a contractului per 7 ani :	103.901.070 lei

Valorile de mai sus au fost determinate prin:

- Luarea în considerare a tarifului actual de depozitare de 127,11 lei/to exclusiv contribuția pentru economia circulară;
- *Studiu comparat privind tarifele practicate pentru prestarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri:* realizat prin analiza prețurilor medii pe piață practicate de către operatorii unor depozite conforme private:

Nr.crt.	DEPOZIT CONFORM	TARIF lei/to fără TVA și fără CEC
1.	Depozit conform Brăila	125 lei/to
2.	Depozit conform Slobozia	189,84 lei/to
3.	Depozit conform Brașov	214 lei/to (include tratare)
4.	Depozit conform Dolj	140 lei/to
5.	Depozit conform Bihor	117 lei/to

- Luarea în considerare a cantităților care au făcut obiectul activității de depozitare în anul 2022;
- Luarea în considerare a faptului că pentru anumite investiții care constituie bunuri de retur, tariful actual de depozitare nu include amortizarea integrală a acestora în perioada contractuală, ceea ce conduce la finele contractului la o diferență neamortizată care trebuie plătită operatorului de 636.335,21 lei conform evidenței mijloacelor fixe, și care reprezintă un impact în tarif de 0,80 lei/to;
- Menținerea cantităților în următoarea perioadă de prognoză, în vederea estimării valorii contractului, cu specificația că autoritatea contractantă nu garantează operatorului menținerea acestor cantități, iar riscul de diminuare/creștere a cantităților va fi gestionat conform Matricei riscurilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și

nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesiunea serviciilor de salubritate Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 20.000 euro/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, plătită în lei la cursul de schimb BNR din ziua plății.

Redevența se va plăti anual către Comuna Cistian, în calitate de proprietar al terenului concesiionat în vederea edificării depozitului.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii.

Nu este cazul.

f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesiionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Chiar dacă prezenta procedură este o procedură de negociere fără publicare prealabilă care se va derula în conformitate cu prevederile art.64 alin. 1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul TRACON SRL., autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție pentru a se asigura asupra faptului că operatorul poate îndeplini aceleași condiții de calificare și selecție pe care ar fi trebuit să la îndeplinească orice alt operator care ar fi participat la o procedură concurențială.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarații în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale

care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Daniela CÎMPEAN, Președinte A.D.I. ECO Sibiu

Claudia IORDĂNESCU, Director executiv A.D.I. ECO Sibiu

....., *Președinte comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru de rezervă comisia de evaluare a ofertei*

....., *Membru de rezervă comisia de evaluare a ofertei*

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art. 43-44 din Legea nr. 100/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr.2.

Autorizația de mediu deținută.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta Autorizația de mediu deținută; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente echivalente edificatoare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

3. Capacitatea economică și financiară

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un Contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 3.710.752 lei.

Modalitatea de indeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantarea corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta obiectul contractului de concesiune, ținând cont de faptul că tarifele pentru serviciile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelele și pentru cantitățile de deșeuri estimate după maxim trei luni de la demararea efectivă a operării. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului $14.843.010/12 \times 3$.

4. Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, servicii similare ce au presupus: depozitarea deșeurilor municipale.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor

tuturor membrilor grupului. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Ofertantul va face dovada că a prestat pentru cel mult ultimii 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant în maxim 3 contracte și servicii similare.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori se va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

5. Calificările educationale și profesionale ale operatorului

Personalul cheie minim impus, în vederea derulării contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager de contract	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, eliminare deșeuri sau într-o poziție echivalentă experiența profesională de minimum 3 ani;	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.

2	Şef depozit	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca poziție similară	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor; Diplomă de licență sau echivalent.
3	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, – sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform OG nr.21/2021
4.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/ 2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui terț susținător pentru demonstrarea capacității tehnico-economice și profesionale, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului nr. 12

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate în special în ceea ce privește eficiența derulării activităților de transport al deșeurilor municipale.

6. Subcontractare

Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertantul.

Modalitate de îndeplinire :

Ofertantul va completa și depune :

-Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți,;

-Lista subcontractanților

-Acordul de Subcontractare -.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.3, 16, 17 și 18.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

8. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1:

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai ușor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

Cerința 2:

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora.

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă după certificat sau, după caz, documentul doveditor..

NOTA: Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permit organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

g) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Având în vedere faptul că procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă în temeiul prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, procedură care se

va derula cu un singur operator, nu este necesară stabilirea unor criterii de atribuire și a factorilor de evaluare, întrucât calcularea unui punctaj nu are relevanță, în lipsa concurenței.

În temeiul prevederilor art.82 alin.1 lit.d) coroborat cu art.60 alin.2 din HG nr.867/2016, comisia de evaluare are obligația să se asigure că oferta îmbunătățită nu este de natură a aduce proiectului modificări de ordin tehnic, economic, social și/sau de mediu, care nu au fost prevăzute în documentația de atribuire.

Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială depusă de participanții la negocieri și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula contractul de concesiune care urmează a fi atribuit.

La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

Ca principiu, în cadrul negocierii, autoritatea contractantă și ofertanții pot discuta oricare aspecte referitoare la concesiune, indicate în documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și cerințelor minime, care nu se pot modifica în cursul negocierii.

Suplimentar, nu pot face obiect al negocierii toate clauzele documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de contract propus) care derivă din dispozițiile legale incidente.

Prin urmare, în cadrul etapei de negociere, Comisia de evaluare, poate negocia următoarele aspecte legate de oferta depusă, astfel:

- **Implementarea sistemului informatic:** ofertantul este liber să propună orice soluții hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea; dovada îndeplinirii cerinței se va realiza prin prezentarea unor modele de rapoarte care pot fi generate care să corespundă cerințelor minime privind raportarea;
- **Tariful ofertat:** comisia de evaluare poate negocia cuantumul tarifului ofertat, cu condiția ca acesta să nu depășească tariful maximal de 130 lei/to;
- **Investiții:** ofertantul poate propune realizarea investițiilor necesare realizării obiectului contractului, în limita încadrării amortizării acestora în tariful maximal prevăzut în documentația de atribuire.

h) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă.

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

1. Garanție de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală de 14.843.010 lei, valoarea garanției de participare este de 148.430,10 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, pâna la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

2. Garanție de buna execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în cuantum este de 2% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 la momentul constituirii acesteia.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de

Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data încetării Contractului, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

3. Tipul procedurii de atribuire

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuiască gestiunea activității de:

(1) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase;

prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, având în vedere situația reglementată de art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr.100/2016, iar expunerea din cadrul acesteia documentează și fundamentează decizia de aplicare a procedurii.

DIRECTOR EXECUTIV

jr. Claudia Iordănescu

CONSILIER JURIDIC

jr. Adriana Bugle

CONSILIER ECONOMIST

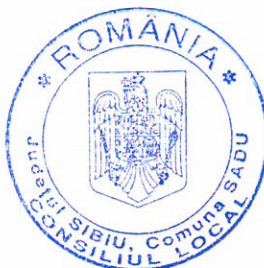
ec. Dan Isaicu

INGINER

ing. Roxana Szanto

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[Signature]



CONTRASEMNATĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SADU,
Delia-Paraschiva SĂVOIU

[Signature]

