

STATUT proiect

al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru
serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public
inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților
administrativ-teritoriale „Apa – Canal Constanta”

ASOCIAȚII:

1. **Județul Constanța**, prin Consiliul Județean Constanța, cu sediul în municipiul Constanta, bulevardul Tomis, nr. 51, jud. Constanta, cod postal 900725, reprezentat de drept prin dl. Lupu Mihai, în calitate de președinte, potrivit prevederilor art.175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Municipiul Constanța**, prin Consiliul Local Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, bulevardul Tomis, nr. 51, jud. Constanta, cod postal 900725, reprezentat de drept prin dl. Chitac Vergil, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Municipiul Fetești** prin Consiliul Local Fetești, cu sediul în municipiul Fetești, str. Călărași nr. 595, bloc CFR3, sc.A, et. II și III, județul Ialomița, cod postal 925102, reprezentat de drept prin dl. Sonchereche Laurentiu Georgica, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Municipiul Mangalia**, prin Consiliul Local Mangalia, cu sediul în municipiul Mangalia, Șos. Constanței, nr. 13, județul Constanța, cod postal 905500, reprezentat de drept prin dl. Radu Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Municipiul Medgidia**, prin Consiliul Local Medgidia, cu sediul în municipiul Medgidia, str. Decebal, nr. 35, județul Constanța, cod postal 905600, reprezentat de drept prin dl. Vrabie Valentin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Municipiul Onesti**, prin Consiliul Local Onesti, cu sediul în Onesti, bulevardul Oituz, nr.17, județul Bacau, cod postal 601032, reprezentat de drept prin dl. Neghina Victor Laurentiu, în calitate de primar, potrivit

prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Orașul Buftea**, prin Consiliul Local Buftea, cu sediul în oraș Buftea, str. P-ța. Mihai Eminescu, nr. 1, județul Ilfov, cod postal 070000, reprezentat **de drept** prin dl. Pistol Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Orașul Căzănești**, prin Consiliul Local Căzănești, cu sediul în oraș Căzănești, șoseaua București, județul Ialomița, cod postal 927065, reprezentat **de drept** prin dl. Stelian Traian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Orașul Cernavodă**, prin Consiliul Local Cernavodă, cu sediul în orașul Cernavodă, str. Ovidu nr. 11, județul Constanța, cod postal 905200, reprezentat de drept prin dl. Negoita Liviu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Orașul Eforie**, prin Consiliul Local Eforie, cu sediul în orașul Eforie, str. Progresului nr. 1, județul Constanța, cod postal 905360, reprezentat **de drept** prin dl. Serban Robert Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Orașul Fierbinți - Târg**, prin Consiliul Local Fierbinți - Târg, cu sediul în oraș Fierbinți - Târg, județul Ialomița, cod postal 927115, reprezentat **de drept** prin dl. Iusein Iuksel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Orașul Hârșova**, prin Consiliul Local Hârșova, cu sediul în orașul Hârșova, str. Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1, județul Constanța, cod postal 905400, reprezentat **de drept** prin dl. Ionescu Viorel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Orașul Murfatlar**, prin Consiliul Local Murfatlar, cu sediul în orașul Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, județul Constanța, cod postal 905100, reprezentat **de drept** prin dl. Cojocaru Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Orașul Năvodari**, prin Consiliul Local Năvodari, cu sediul în orașul Năvodari, str. Dobrogei nr. 1, județul Constanța, cod postal 905700, reprezentat **de drept**

prin dl. Chelaru Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

15.Orașul Negru Vodă, prin Consiliul Local Negru Vodă, cu sediul în orașul Negru Vodă, Șos. Mangaliei nr. 13, județul Constanța, cod postal 905800, reprezentat de drept prin dl. Urziceanu Petre, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

16.Orașul Ovidiu, prin Consiliul Local Ovidiu, cu sediul în orașul Ovidiu, str. Sănătății nr. 7, județul Constanța, cod postal 905900, reprezentat de drept prin dl. Scupra George, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

17.Orasul Predeal, Consiliul Local Predeal, cu sediul în orasul Predeal, B-dul Mihail Saulescu, nr. 127, judetul Brasov, cod postal 505300, reprezentat de drept prin dl. Ciobanu Sorin Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

18.Orașul Techirghiol, prin Consiliul Local Techirghiol, cu sediul în orașul Techirghiol, str. Dr. Victor Climescu nr. 24, județul Constanța, cod postal 906100, reprezentat de drept prin dl. Soceanu Iulian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

19.Orașul Tândărei, prin Consiliul Local Tândărei, cu sediul în oraș Tândărei, șoseaua București, nr. 190, județul Ialomița, cod postal 925200, reprezentat de drept prin dl. Roman George Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20.Comuna 23 August, prin Consiliul Local 23 August, cu sediul în comuna 23 August, județul Constanța, cod postal 907005, reprezentat de drept prin dl. Mitrana Mugur Viorel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

21.Comuna Adamclisi, prin Consiliul Local Adamclisi, cu sediul în comuna Adamclisi, județul Constanța, cod postal 907010, reprezentat de drept prin dl. Dumitru Ion, în calitate de viceprimar, cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

22. **Comuna Agigea**, prin Consiliul Local Agigea, cu sediul în comuna Agigea, str. Octavian Goga nr. 4, județul Constanța, cod postal 907015, reprezentat de drept prin dl. Cristian-Maricel Cîrjaliu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Comuna Albești**, prin Consiliul Local Albești, cu sediul în comuna Albești, județul Constanța, cod postal 907020, reprezentat de drept prin dl. Vlad Cristian, în calitate de viceprimar, cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
24. **Comuna Aliman**, prin Consiliul Local Aliman, cu sediul în comuna Aliman, județul Constanța, cod postal 907025, reprezentat de drept prin dl. Nicola George, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
25. **Comuna Amzacea**, prin Consiliul Local Amzacea, cu sediul în comuna Amzacea, județul Constanța, cod postal 907030, reprezentat de drept prin dl. Stan Romica, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
26. **Comuna Băneasa**, prin Consiliul Local Băneasa, cu sediul în localitatea Băneasa, str. Trandafirilor nr. 101, județul Constanța, cod postal 907035, reprezentat de drept prin dl. Colis Paul, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Comuna Bărăganu**, prin Consiliul Local Bărăganu, cu sediul în comuna Bărăganu, județul Constanța, cod postal 907181, reprezentat de drept prin d-na Neague Magdalena, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
28. **Comuna Castelu**, prin Consiliul Local Castelu, cu sediul în comuna Castelu, județul Constanța, cod postal 907040, reprezentat de drept prin dl. Anghel Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. **Comuna Cerchezu**, prin Consiliul Local Cerchezu, cu sediul în comuna Cerchezu, str. G-ral Cerchez nr.28 județul Constanța, cod postal 907045, reprezentat de drept prin dl. Chelaru Stefan, în calitate de primar, potrivit

prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 30.Comuna Chirnogeni**, prin Consiliul Local Chirnogeni, cu sediul în comuna Chirnogeni, județul Constanța, cod postal 907050, reprezentat de drept prin dl. Manta Gheorghe, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 31.Comuna Ciobanu**, prin Consiliul Local Ciobanu, cu sediul în comuna Ciobanu, județul Constanța, cod postal 907055, reprezentat de drept prin dl. Gurgu Tudorel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 32.Comuna Ciocîrlia**, prin Consiliul Local Ciocîrlia, cu sediul în comuna Ciocîrlia, județul Constanța, cod postal 907061, reprezentat de drept prin dl. Serbu Ionut, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 33.Comuna Cobadin**, prin Consiliul Local Cobadin, cu sediul în comuna Cobadin, județul Constanța, cod postal 907065, reprezentat de drept prin dl. Telehoi Cristian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 34.Comuna Comana**, prin Consiliul Local Comana, cu sediul în comuna Comana, județul Constanța, cod postal 507050, reprezentat de drept prin dl. Ion Adam, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 35.Comuna Corbeanca**, prin Consiliul Local Corbeanca, cu sediul în comuna Corbeanca, str. Independenței, nr. 14, județul Ilfov, cod postal 077065, reprezentat de drept prin dl. Anton Valeriu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 36.Comuna Corbu**, prin Consiliul Local Corbu, cu sediul în comuna Corbu, județul Constanța, cod postal 907085, reprezentat de drept prin dl. Lumanare Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 37.Comuna Cornesti**, prin Consiliul Local Cornesti, cu sediul în comuna Cornesti, str. DN Bucuresti - Ploiesti, județul Dambovita, cod postal 137150,

reprezentat de drept prin dl. Stancu Radu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

38.Comuna Costinești, prin Consiliul Local Costinești, cu sediul în comuna Costinești, județul Constanța, cod postal 907090, reprezentat de drept prin dl. Jianu Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

39.Comuna Crevedia, prin Consiliul Local Crevedia, cu sediul în comuna Crevedia, Șos. București - Târgoviște nr. 167, județul Dâmbovița, cod postal 137180, reprezentat de drept prin dl. Petre Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

40.Comuna Crucea, prin Consiliul Local Crucea, cu sediul în comuna Crucea, județul Constanța, cod postal 907095, reprezentat de drept prin dl. Tudorache Iulian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

41.Comuna Cumpăna, prin Consiliul Local Cumpăna, cu sediul în comuna Cumpăna, județul Constanța, cod postal 907105, reprezentat de drept prin d-na Gaju Mariana, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

42.Comuna Deleni, prin Consiliul Local Deleni, cu sediul în comuna Deleni, județul Constanța, cod postal 907110, reprezentat de drept prin dl. Dan Marian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

43.Comuna Dridu, prin Consiliul Local Dridu, cu sediul în comuna Dridu, județul Ialomița, cod postal 927105, reprezentat de drept prin dl. Dumitru Lucian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

44.Comuna Dumbrăveni, prin Consiliul Local Dumbrăveni, cu sediul în comuna Dumbrăveni, județul Constanța, cod postal 907125, reprezentat de drept prin dl. Clinciu Stelian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

45. **Comuna Grădina**, prin Consiliul Local Grădina, cu sediul în comuna Grădina, str. Victoriei nr.39, județul Constanța, cod postal 907278, reprezentat de drept prin d-na Iacobici Gabriela, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. **Comuna Independența**, prin Consiliul Local Independența, cu sediul în comuna Independența, județul Constanța, cod postal 907145, reprezentat de drept prin dl. Cristea Gascan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. **Comuna Ion Corvin**, prin Consiliul Local Ion Corvin, cu sediul în comuna Ion Corvin, județul Constanța, cod postal 907150, reprezentat de drept prin d-na Floros Doina Tudorita, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
48. **Comuna Istria**, prin Consiliul Local Istria, cu sediul în comuna Istria, str. Primariei , nr. 10, județul Constanța, cod postal 907155, reprezentat de drept prin dl. Ionescu Mihai, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
49. **Comuna Jegălia**, prin Consiliul Local Jegălia, cu sediul în comuna Jegălia, Șos. Călărași nr. 40, județul Călărași, cod postal 917145, reprezentat de drept prin dl. Vasile Aurel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. **Comuna Lipnița**, prin Consiliul Local Lipnița, cu sediul în comuna Lipnița, județul Constanța, cod postal 907165, reprezentat de drept prin dl. Dinu Nicolae Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
51. **Comuna Lumina**, prin Consiliul Local Lumina, cu sediul în comuna Lumina, județul Constanța, cod postal 907175, reprezentat de drept prin dl. Chiru Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
52. **Comuna Limanu**, prin Consiliul Local Limanu, cu sediul în comuna Limanu, județul Constanța, cod postal 907161, reprezentat de drept prin dl. Georgescu Gheorghe Daniel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 53.Comuna Mereni**, prin Consiliul Local Mereni, cu sediul în comuna Mereni, județul Constanța, cod postal 907180, reprezentat de drept prin dl. Gurita Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 54.Comuna Mihai Viteazu**, prin Consiliul Local Mihai Viteazu, cu sediul în Mihai Viteazu, str. Principala, nr.46, jud. Constanta, cod postal **407405**, reprezentată de drept prin dl. Costache Adrian, în calitate de viceprimar, cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 55.Comuna Mihail Kogălniceanu**, prin Consiliul Local Mihail Kogălniceanu, cu sediul în comuna Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu nr. 42, județul Constanța, cod postal 907195, reprezentat de drept prin d-na Belu Ancuta Daniela, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 56.Comuna Mircea Vodă**, prin Consiliul Local Mircea Vodă, cu sediul în comuna Mircea Vodă, județul Constanța, cod postal 907200, reprezentat de drept prin dl. Ionascu George, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 57.Comuna Moldoveni**, prin Consiliul Local Moldoveni, cu sediul în comuna Moldoveni, str. Primariei, nr. 2, județul Ialomița, cod postal 617275, reprezentat de drept prin dl. Dumitru Victor Alexandru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 58.Comuna Nicolae Balcescu**, prin Consiliul Local Nicolae Balcescu, cu sediul în Nicolae Balcescu str.Carol I nr.26, județul Constanța, cod postal 907210 reprezentat de drept prin dl. Viceprimar Constantin Lucian, cu atribuții de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 59.Comuna Ostrov**, prin Consiliul Local Ostrov, cu sediul în comuna Ostrov, județul Constanța, cod postal 907220, reprezentat de drept prin dl. Dragomir Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 60.Comuna Pecineaga**, prin Consiliul Local Pecineaga, cu sediul în comuna Pecineaga, județul Constanța, cod postal 907235, reprezentat de drept prin dl. Stan Nicolae, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 61.Comuna Poarta Albă**, prin Consiliul Local Poarta Albă, cu sediul în comuna Poarta Albă, județul Constanța, cod postal 907245, reprezentat de drept prin dl. Delicoti Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 62.Comuna Saligny**, prin Consiliul Local Saligny, cu sediul în comuna Saligny, județul Constanța, cod postal 907203, reprezentat de drept prin dl. Beiu Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 63.Comuna Sacele**, prin Consiliul Local Sacele, cu sediul în Sacele, județul Constanța, cod postal 907260, reprezentat de drept prin dl. Oprea Ion, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 64.Comuna Siliștea**, prin Consiliul Local Siliștea, cu sediul în comuna Siliștea, județul Constanța, cod postal 907270, reprezentat de drept prin dl. Soare Mihai, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 65.Comuna Sudiți**, prin Consiliul Local Sudiți, cu sediul în comuna Sudiți, str. Sfântul Pantelimon nr. 39, județul Ialomița, cod postal 927235, reprezentat de drept prin dl. Sincan Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 66.Comuna Târgușor**, prin Consiliul Local Târgușor, cu sediul în comuna Târgușor, str. Constantei, nr.72, județul Constanța, cod postal 907275, reprezentat de drept prin d-na Negru Madalina, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 67.Comuna Topraisar**, prin Consiliul Local Topraisar, cu sediul în comuna Topraisar, județul Constanța, cod postal 907285, reprezentat de drept prin dl.

Gheorghe Stelian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

68.Comuna Tortoman, prin Consiliul Local Tortoman, cu sediul în comuna Tortoman, str. 1 Decembrie nr. 31, județul Constanța, cod postal 907290, reprezentat de drept prin dl. Chitic Lucian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

69.Comuna Tuzla, prin Consiliul Local Tuzla, cu sediul în comuna Tuzla, str. Constanței nr. 67, județul Constanța, cod postal 907295, reprezentat de drept prin dl. Resit Taner, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

70. Comuna Valu lui Traian, prin Consiliul Local Valu lui Traian, cu sediul în comuna Valu lui Traian, Calea Dobrogei nr. 57, județul Constanța, cod postal 907300, reprezentat de drept prin dl. Mitroi Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art.132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiti colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale "Apa – Canal Constanta", denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut."

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. Denumirea Asociației este: ASOCIAȚA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE SI PENTRU SERVICIUL PUBLIC INTELIGENT ALTERNATIV PENTRU PROCESAREA APELOR UZATE DIN CADRUL UNITATILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE „APĂ – CANAL CONSTANȚA”. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul Asociației este în România, județul Constanța, municipiul Constanța, str. Calarasi, nr.22-24, Pavilion A, birou 2 și 3.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ – teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele ASOCIAȚIEI

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competență a unităților administrativ – teritoriale membre (denumită în continuare **aria Serviciului**), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare Serviciului (denumită în continuare **strategia de dezvoltare**).

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ – teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico edilitară aferentă Serviciului.

(3) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate

din cadrul unităților administrativ-teritoriale se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (4) și art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea directă, care se va realiza în baza unui Contract de Delegare (denumit în continuare Contractul de Delegare), atribuit direct, conform prevederilor art. 28 alin. (2) litera b) și alin. (2)¹⁾ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, unui Operator Regional, RAJA S.A., al cărui capital social este deținut integral de unități administrativ – teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare Operatorul)”.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie Contractul de Delegare cu Operatorul, prevăzut la art. 18, alin. (2), lit. a) din prezentul statut, în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind Operatorul, conform prezentului statut și actului constitutiv al acestuia;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico – edilitară aferentă Serviciului;
- f) să monitorizeze executarea Contractului de Delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;
- g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul;
 - 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și / sau baza – suport a contractării de credite rambursabile, iar, pe de

altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;
3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;
4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor de Serviciu;
7. buna gestiune a resurselor umane.

h) să acorde sprijin asociațiilor și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația, potrivit art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele drepturi și obligații legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale:

a) elaborarea și aprobarea strategiei Asociației privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și privind serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care conține planul de investiții și lista investițiilor prioritare, elaborată potrivit master- planului județean/zonal, aprobat potrivit art. 129 alin. (4) lit. e) și art. 173 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b¹) aprobarea modificărilor la contractul încheiat între Asociație și operator;

c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contractul de Delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractul de Delegare, în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

- d) consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de delegare cu privire la:
 - a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - b. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltarea sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor aferente Serviciului;
 - c. asigurarea protecției mediului și domeniului public;
 - d. asigurarea protecției utilizatorilor.
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- h) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferentelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
- j) aprobarea, la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, a modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciului;
- l) elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului;
- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico – financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați.

(2) Patrimoniul Asociației este de 126.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Constanța – 5.000 lei;
- Municipiile județului – câte 5.000 lei;
- Orașele județului – câte 3.000 lei;
- Comunele județului – câte 1.000 lei.

Art. 7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat."

Art. 8. Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice."

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 01 septembrie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de:
 - Județul Constanța – 10.000 lei;
 - Municipiile județului – câte 5.000 lei;
 - Orașele județului – câte 3.000 lei;
 - Comunele județului – câte 1.000 lei.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice."

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al Operatorului căruia i s-a atribuit direct Contractul de Delegare a gestiunii serviciului și/sau la Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor

Contractului de Delegare, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent dacă retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și quantumul despăgubirilor datorate."

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărâ excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun a fi efectuate la contract, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractului respectiv și va hotărâ modificarea corespunzătoare a statutului Asociației, precum și quantumul despăgubirilor datorate."

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării de către Operator a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciului respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractul de Delegare.

- d) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/ excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/a beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene."

Art. 13. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și deleagă gestiunea Serviciului operatorului, prin act adițional la contractul de delegare, ce va fi semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective. Pentru a vota hotărârea de acceptare a noi membri, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz."

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Art. 14. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1^2) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1^3) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de trei zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15. Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări generale persoanele desemnate ca reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale membre și arătate în lista Asociațiilor de mai sus.

Art. 16. Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. a) din prezentul statut."

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale teritoriale exclusiv pentru monitorizarea desfășurării Contractului de Delegare;
- g) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
 - i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
 - j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - (j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobă fuziunea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice."
 - k) aprobarea primirii de noi membri în asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - l) aprobarea cotizației anuale;
 - m) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.
- (3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:
- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, potrivit art. 24 alin. (3) lit. a);
 - b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director, potrivit art. 24 alin. (3) lit. f);
 - c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
 - d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile Legii nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) aprobarea cotei de pierderi de apă justificate de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă pe baza bilanțului apei;
 - f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
 - g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului,

consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 24 alin. (3) lit. b).

i) elaborarea, aprobarea, actualizarea Strategiei tarifare pentru o perioadă de minimum 5 ani, cu respectarea actelor normative în vigoare. Strategia tarifară constituie condiție de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura de apă, realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile.

(4) Adunarea generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra Operatorului, acordate Asociației conform art. 18, alin (2), lit. a), pct. 4 din prezentul statut.

Art. 18. (1) În temeiul art. 17, alin (3), Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) Operatorul;
- b) Strategia de dezvoltare;
- c) Politica tarifară;
- d) Contractul de Delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul

1. Operatorul este societatea comercială S.C. RAJA S.A., înființată potrivit art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului înainte de aprobarea acestora. Autoritățile deliberative ale asociațiilor care sunt în același timp și acționari ai Operatorului vor respecta avizul Asociației.
4. În aplicarea prevederilor art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a atribuțiilor de autoritate tutelară prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul direct și influența dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative

ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:

- a. propune lista de persoane din rândul carora Adunarea generală a Operatorului are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație al Operatorului;
- b. propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului;
- c. propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului pentru prejudiciile aduse acestuia;
- d. acordă avizul conform asupra regulamentului de organizare și funcționare al Operatorului înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație al societății,
- e. acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație al societății înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Operatorului;
- f. acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale, cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700);
- g. acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de legea societăților comerciale și a celor prevăzute în Contractul de Delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea generală a Operatorului să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h. acordă avizul privind propunerile de modificare a actului constitutiv al Operatorului înainte de adoptarea lor.
- i. Va fi informată, în aceeași măsură ca oricare acționar al Operatorului, despre activitatea acestuia.

b) Strategia de dezvoltare

- a. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare.
- b. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri

de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului.

c. Planurile de investiții propuse de operator se aprobă de către adunarea generală a Asociației în corelare cu strategia asociației de dezvoltare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare și, după caz, cu strategia serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale. Acestea vor fi anexate la contract și fac parte integrantă din acesta."

d. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e. Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al asociației;

c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației și este prevăzută în contractul de delegare a gestiunii, dacă aceste unități administrativ-teritoriale sunt situate în județe diferite sau dacă județul nu este membru."

c) Politica tarifară

1. Strategia de tarifare aferentă planului de afaceri se aprobă de către adunarea generală a Asociației, în baza mandatului special primit de la unitățile administrative-teritoriale membre ale Asociației, cu respectarea avizului conform al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
2. Formula de ajustare tarifară se aprobă de către adunarea generală a Asociației pe baza avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
3. În cazul în care proiectele de investiții în sistemele de alimentare cu apă și de canalizare se dezvoltă prin fonduri publice asigurate, integral sau în parte, de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile, finanțarea serviciului se face prin aplicarea de către operator a prețului/tarifului unic și a strategiei tarifare, care se fundamentează în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin hotărâre a Guvernului.
4. Strategia tarifară se elaborează de către asociația de dezvoltare intercomunitară pentru o perioadă de minimum 5 ani, se actualizează ori de câte ori este necesar și se aprobă prin hotărâre a adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, având ca scop serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în baza mandatului special primit de la toate unitățile administrativ-teritoriale membre în care operatorul/operatorul regional prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare. Strategia tarifară constituie condiție de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura de apă, realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile.
5. Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:
 - să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
 - să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
 - să descurajeze consumul excesiv și să încurajeze investițiile de capital;
 - să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
 - să garanteze continuitatea serviciului.
6. La elaborarea și aprobarea strategiei tarifare se vor respecta principiile și regulile stabilite de actele normative în vigoare”.

d) Contractul de delegare a gestiunii Serviciului

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de Operator.
2. Prin Contractul de Delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.
3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce îi incumbă temeiul Contractului de Delegare.
Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 19. Reprezentanții în Adunarea generală sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20.(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin două treimi din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia (inclusiv în cazul în care asociatul al cărui

reprezentant este președintele Asociației nu participă la ședință deoarece nu este asociat implicat), de persoana desemnată de adunarea generală dintre membrii săi.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. Acesta este un termen maxim, părțile putând stabili și un termen mai mic.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct."

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se pot desfășura și prin sisteme multimedia, fără a fi necesară prezența fizică a membrilor Asociației. Buletinele de vot completate, semnate și stampilate se vor comunica către Asociație, până la ora desfășurării ședinței, prin serviciul de curierat – posta sau prin email la adresa office@adiapacanalet.ro.

(10) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator."

Art. 21. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței Adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării generale doar pe reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea

voturilor

asociațiilor

prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3), precum și în oricare alte situații nespecificate expres se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) și lit. j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 22.(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j)-k) și art. 17 alin. (3), lit. a), c), d) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.”

(2) Hotărârile luate de Adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociațiilor în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării generale pe propria pagină de internet sau pe pagina de internet a Consiliului Județean.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării generale a Asociației, dintre cele luate

în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art 17, alin. (3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliul director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21, alin (3) atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(5) Hotărârile adunării generale a Asociației sunt obligatorii atât pentru membri, cât și pentru operator."

Consiliul director

Art. 23. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Art. 24. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației,
- b) propune quantumul cotizației/contributiei anuale pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării generale, în vederea acoperirii cheltuielilor necesare funcționării Asociației inclusiv cheltuielile cu aparatul tehnic.
- c) aprobă actele juridice ce se vor încheia de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 de euro;

- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea generală;
 - e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.
- (3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5, alin. (2):
- a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente a programelor de înființare a unor sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale a Asociației;
 - b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare Adunării generale;
 - c) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
 - d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat / prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare, cu privire la:
 - i. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de Delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - ii. gestionarea și administrarea Serviciului de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - iii. modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a

- sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
- iv. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - v. asigurarea protecției utilizatorilor, și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă Adunării generale a Asociației;
 - g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
 - h) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferentelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art. 25. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației."

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 26. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de

președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar intern al Asociației

Art. 27. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(4) Membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

-S.C. EXPERT FINANCE S.R.L. , cu sediul in Constanta, str. Theodor Burada nr. 38(biroul nr.1), etaj 3, CUI 15666300, atribuit fiscal RO, numar inregistrare la Registrul Comertului J13/2424/2003, cont nr.RO97BUCU41140269244RO01 deschis la Alpha Bank – Sucursala Constanta, reprezentata legal de d-na expert contabil Liliana Voicu, in calitate de administrator;

- Bulat Neriman, contabil, cu domiciliul in oras Murfatlar, Calea Bucuresti nr.15, bl.BA2, sc.D, et.3, ap.42, posesoare a cartii de identitate seria KZ nr.431603, eliberata de SPCLEP Constanta, la data de 23.05.2017, CNP 2620520135724;

- Luca Maria, contabil, cu domiciliul in Municipiul Constanta, nr.31, bl.V1, sc.B, ap.34, posesoare a cartii de identitate seria KT nr.872042, eliberata de SPCLEP Constanta, la data de 06.07.2010, CNP 2681015131233.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 28. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

Art. 29. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 30. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul și activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolvabilă.

Art. 31. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 32. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 33. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cворum prevăzute la art. 21 alin. (3)."

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.34 Mandatele organelor de conducere a asociațiilor de dezvoltare comunitara care sunt in desfasurare raman valabile pana la expirarea acestora conform H.G.855 din 13 august 2008, modificata prin H.G. 293 din 29 martie 2023.

**PRESEDINTE
FLORIN MITROI**