



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CHIAJNA
Secretar general al Comunei Chiajna

Nr.41650/15.09.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea înființării Biroului Pază, Ordine și Siguranță Publică în cadrul Serviciului Poliție Locală, modificarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 41640/15.09.2023 al primarului comunei Chiajna;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.37/28.08.2019 privind reorganizarea Serviciului Poliție Locală, aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Ilfov nr.3730/TA/20.04.2023, înregistrată la registratura Comunei Chiajna cu nr.19694/28.04.2023, prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2023 la nivelul UAT Chiajna;

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.c) și alin.(7) lit.g), art.370 alin.(1) și alin.(2), art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.409 alin.(1), alin.(3) lit.c), art.538, art.539, art.540-542, art.549-562 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.40 alin.(1) lit.a) și lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.III și anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru asigurarea realizării obiectivelor strategice ale instituției, prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul Comunei Chiajna;

Pentru asigurarea unor servicii prompte și constanță în calitatea prestării serviciilor oferite cetățenilor comunei Chiajna;

În vederea consolidării administrației publice locale dar și pentru îmbunătățirea performanțelor realizate de către UAT Chiajna;

În scopul menținerii ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al UAT Chiajna, precum și pentru asigurarea pazei bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea UAT Chiajna sau în administrarea autorității administrației publice locale sau a altor servicii publice de interes local, **Comuna Chiajna propune înființarea Biroului Pază, Ordine și Siguranță Publică în cadrul Serviciului Poliție Locală.**

Structura funcțională din cadrul Poliției Locale, cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, va fi format din **10 posturi contractuale**, după cum urmează:

- **1 funcție contractuală de conducere vacantă de șef birou, gradul II**, care se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;
- b) întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- k) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

- **5 funcții contractuale de execuție vacante de referent, treapta profesională II (studii medii) și 4 funcții contractuale de execuție vacante de paznic (studii medii/generale)**, care se subordonează șefului biroului, și au următoarele atribuții:

Pe linie de pază:

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Pe linie de ordine și liniște publică:

- a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

- b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Posturile necesare Biroului Pază, Ordine și Liniște Publică, se crează după cum urmează:

- **1 funcție** contractuală de conducere vacantă de **șef birou, gradul II**, se înființează prin transformarea funcției publice specifice vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent (ID Post 547781) din cadrul Serviciului Poliție Locală – Compartimentul Permanență;
- **1 funcție** contractuală de execuție vacantă de **referent, treapta profesională II**, se înființează prin transformarea funcției publice specifice vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent (ID Post 508980) din cadrul Serviciului Poliție Locală – Compartimentul Permanență;
- **4 funcții** contractuale de execuție vacante de **referent, treapta profesională II**, și **4 funcții** contractuale de execuție vacante de **paznic**, se înființează prin crearea unor posturi noi rezultate din diferența numărului de posturi alocate potrivit pct.3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 (33 posturi alocate pentru anul 2023, din care 25 posturi deja înființate în cadrul Serviciului Poliție Locală).

Biroul Pază, Ordine și Liniște Publică se va organiza și va funcționa cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Personalul încadrat la Biroul Pază, Ordine și Liniște Publică, beneficiază de drepturile salariale potrivit Legii nr.153/2017, și de norma de hrană nr.1 și nr.12 "B", după caz, potrivit H.G. nr. 171/2015 privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35¹ alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010.

Angajarea personalului de specialitate din cadrul Biroului Pază, Ordine și Siguranță Publică, se realizează prin concurs organizat potrivit legii, de Comuna Chiajna.

Întrucât la nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna nu este organizat un compartiment de resurse umane, activitatea de gestionare a resurselor umane este realizată de secretarul general al Comunei Chiajna.

Totodată, menționăm faptul că persoanele care ocupă funcții de natură contractuală, nu au prevăzute în fișele postului atribuții ce implică prerogative de putere publică, potrivit prevederilor art.370 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările structurii organizatorice se efectuează cu încadrarea în numărul maxim de posturi, precum și cu încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023, cu respectarea dispozițiilor art.III din O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a celor susținute, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea înființării Bibliotecii comunale, modificarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CHIAJNA
NAE IONEL-FLORIN