

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A STRUCTURII COMUNITARE CONSULTATIVE LA NIVELUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE A COMUNEI SECUENI

A. DISPOZITII GENERALE:

1. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii. În acest scop a fost creată o Structura comunitară consultativă la nivelul administrației publice locale a comunei Secuieni;

2. Structura comunitară consultativă are rolul, atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități, implicându-se în activitatea de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familia sa, cu domiciliul sau reședința în comuna Secuieni, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Structura comunitară consultativă cuprinde, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, politicieni.

4. Mandatul structurii comunitare consultative se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local.

5. Pentru a-și îndeplini rolul pentru care a fost creată, structura comunitară consultativă va beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

6. Președintele asigură conducerea, îndrumarea și controlul Structurii comunitare consultative.

7. Structura comunitară consultativă își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

B. ATRIBUTII ALE MEMBRILOR STRUCTURII COMUNITARE CONSULTATIVE:

1. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

2. Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

3. Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

4. Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

5. Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

6. Asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violentei în familie, precum și a comportamentului delinvent;

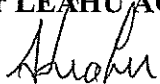
7. Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;

8. Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

9. Urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

10. Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Președinte de ședință,
Viceprimar LEAHU AGLAIA



Contrasemnează,
Secretar general GILDA-VASILICA SANDU

