

TAXE LOCALE

Reguli generale

1. Taxele locale sunt taxe instituite în conformitate cu art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

2. Taxele locale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective, sau la cererea persoanelor fizice și juridice care solicită înscrieri.

TAXA DE ÎNREGISTRARE A VEHICULELOR CARE NU SE SUPUN ÎNMATRICULĂRII:

DENUMIRE TAXĂ	Taxă aplicată în anul fiscal 2020	Taxă aplicată pentru anul fiscal 2021 indexat cu rata inflației 3,8%
	lei	- lei
Taxă atelaj	10	10
Taxa moped	36	37
Taxa eliberare plăcuțe moped	16	17
Taxă eliberare plăcuțe căruță	26	27
Taxa eliberare plăcuțe tractor	25	26

Taxele pentru înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din localitatea Luncavita și se aplică tuturor vehiculelor care nu se supun înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare.

Taxa constituie venit al bugetului local, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

Contravaloarea acestor taxe poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria instituției, cât și prin virament bancar în contul Primăriei Luncavita deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor, înregistrare și radiere a vehiculelor revine Compartimentului Impozite și taxe din cadrul U.A.T Luncavita. Proprietarii acestor vehicule sunt obligați să respecte prevederile din Regulamentul privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării aprobat prin hotărâre a Consiliului Local

TAXE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL PENTRU EVIDENȚA POPULAȚIEI

Nr. Crt.	Operațiunea efectuată	Quantum taxă
1	Taxa pentru depunere dosar divorț pe cale administrativă	600
2	Taxa pentru achitarea contravalorii cărții de identitate	7
3	Taxa pentru achitarea contravalorii cărții de identitate provizorie	1

Taxele speciale pentru desfășurarea activității S.P.C.L.E.P. vor fi achitate la casieria Comunei Luncavita, str.Valea Fagilor nr. 101 (solicitantul urmând să depună odată cu cererea și dovada achitării acestei taxe).

Taxa pentru depunere dosar divorț pe cale administrativă este datorată de orice persoană care solicită pronunțarea divorțului pe cale administrativă începând cu data depunerii, de către ambii soți, a cererii privind pronunțarea divorțului pe cale administrativă. Taxa nu se restituie, iar cererea se clasează:

- dacă unul sau ambii soți nu se prezintă, împreună la completarea declarației de stăruință;
- dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțelege/înțelege să renunțe la divorț;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.

Taxa se face venit la bugetul local al Comunei Luncavita și se încasează de către Compartimentul de impozite și taxe la data depunerii cererii de divorț.

Taxele speciale realizate se constituie ca venit propriu la bugetul local.

Anexa nr. 13 – actualizată la proiectul de hotărâre

NOTĂ: Documentele pentru care se va achita taxa specială se eliberează în termenele menționate anterior, calculate începând cu prima zi lucrătoare, ulterior depunerii cererii.

TARIFE LOCALE:

- ✓ Foto copii xerox A - **5 lei/pagină**
- ✓ Eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva UAT LUNCAVITA se stabilește astfel:

Persoane fizice

4 lei/fila, format A4

5 lei/fila, format A3

Persoane juridice

5 lei/fila, format A4

6 lei/fila format A3

Tariful pentru eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva UAT a comunei LUNCAVITA constituie venit al bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic (achiziționare și întreținere, calculatoare și echipamente I.T.), asigurarea consumabilelor pentru acestea, achiziționarea de bunuri mobile (mijloc de transport, mobilier, dotari).

- ✓ Executarea/legalizarea copiilor documentelor prezentate de contribuabili se stabilește la **10 lei/document**.

Tariful pentru executarea/legalizarea copiilor documentelor prezentate de contribuabili constituie venit al bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic (achiziționare și întreținere, calculatoare și echipamente I.T.), asigurarea consumabilelor pentru acestea, achiziționarea de bunuri mobile (mijloc de transport, mobilier, dotari).

- ✓ Transmitere / receptionare de documente prin aparatura fax a UAT LUNCAVITA se stabilește astfel:

- a. **2.00 lei/pagina** transmisa pentru destinatii locale
- b. **5.00 lei/pagina** transmisa pentru destinatii internationale in zona UE
- c. **8.00 lei/pagina** transmisa pentru destinatii internationale in afara zonei UE

Tariful pentru transmitere / receptionare de documente prin aparatura fax a UAT LUNCAVITA constituie venit al bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic (achiziționare și întreținere, calculatoare și echipamente I.T.), asigurarea consumabilelor pentru acestea, achiziționarea de bunuri mobile (mijloc de transport, mobilier, dotari).

- ✓ Tipărirea la imprimanta utilizandu-se aparatura și consumabilele existente în dotarea UAT LUNCAVITA se stabilește astfel:

- **0.50 lei/pagina** pentru text format A4
- **1.00 lei/pagina** pentru text format A3

Tariful pentru tipărirea la imprimantă constituie venit al bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic (achiziționare și întreținere, calculatoare și echipamente I.T.), asigurarea consumabilelor pentru acestea, achiziționarea de bunuri mobile (mijloc de transport, mobilier, dotari).

ALTE TARIFE LOCALE:

- racordare distribuție apă potabilă – **81 lei**
- branșare rețea canalizare – **48 lei**
- rebranșare rețea – **217 lei**
- comerț stradal (piața) – **15 lei**
- PSI – **15 lei**
- eliberare copie plan parcelar al comunei – **10 lei**
- eliberare caracterizare conduită profesională – **32 lei**
- închiriere buldoexcavator - **163 lei/h**
- închiriere microbuz - **3,5lei/km**
- închiriere autobasculantă – pentru curse mai mari de 50km – **6 lei/km**

Anexa nr. 13 – actualizată la proiectul de hotărâre

- pentru curse mai mici de 50 km – **200 lei/h**

- închiriere sală de sport – **54 lei/oră**
- închiriere spațiu public și privat pentru desfășurarea unor activități temporare **2 lei/mp** pentru spații ce depășesc suprafața de 50 mp, **6 lei/mp** pentru spații cu suprafața mai mică de **50mp**.
- concesionare locuri de înhumare cimitirul nou – **311 lei**
- concesiune terenuri agricole32 de euro/ha - 50 de euro /ha, la cursul din 01 ian 2021
(Conform contractului de concesiune)

Președinte de ședință,
Liviu Alexandru IORGA

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Constanța CREȚU

.....