

PROCEDURA

privind acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice

Art. 1 - Instituirea posibilităţii acordării înlesnirilor la plată, constând în eşalonări a obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor bugetare asimilate obligaţiilor fiscale, restante, prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local al Municipiului Fetesti. În conformitate cu art. 185, alin. (1), litera a), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligaţiile fiscale restante eşalonării la plata obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015 în condiţiile prezentei proceduri. În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este UAT Fetesti buget local prin Serviciul impozite şi taxe locale, care analizează şi aprobă/respinge cererile şi documentele anexate.

Art. 2 - Beneficiarii eşalonării la plata obligaţiilor restante la bugetul local.

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice şi juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani în cazul eşalonării la plată şi pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăşi data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

Art. 3 - Obiectul eşalonării la plata obligaţiilor restante la bugetul local.

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru obligaţiile fiscale administrate de Serviciul impozite şi taxe locale a Municipiului Fetesti, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul eşalonării la plată sunt asimilate obligaţiilor fiscale şi :

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal local potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) - Obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care şi-a pierdut valabilitatea;
- b) - Obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe Locale a Municipiului Fetesti care au scadentă şi/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării;
- c) - Obligaţii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării , sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei hotărâri de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în elalonare a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul suspendării, precum şi a accesoriilor aferente.
- d) - Obligaţii fiscale mai mici de 500 lei, în cazul persoanelor fizice şi de 5.000 lei în

cazul persoanelor juridice.

(4) Perioada de eşalonare de plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice :

- pentru obligații cuprinse între 501 - 1.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 1.001 - 2.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 3.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 3.001 - 4.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 10.001 - 20.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 20.001 - 30.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 30.001 - 40.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 40.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 5 ani;

(5) Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată;

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 2 ani de la pierderea eşalonării , cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 4 - Condiții de acordare a eşalonării

Pentru acordarea unei eşalonări la plata obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- -să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- -să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor;
- -să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- -să nu se afle în procedură insolventei;
- -să nu se afle în dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale în vigoare;
- -să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, în baza declarației pe propria răspundere.

Art. 5 - Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plata, prevăzută în anexa nr. 1, se depune la Serviciul Impozite și Taxe Locale sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea debitorului se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.

(3) Cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

a) Datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul

de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar;

- b) Perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni;
 - c) Motivarea temeinic justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsă temporară de disponibilități bănești;
 - d) Suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- (4) La cererea de acordare a eşalonării la plată, se anexează următoarele documente:

A. În cazul solicitanților persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului, și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresă;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri ai familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe de la Serviciul Fiscal de la adresa de domiciliu privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;
- adeverința privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunere anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

B. În cazul solicitanților persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare la data respectivă;
- copia bilanței de verificare din luna precedentă cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută în anexa nr. 2 și copia actului de identitate;
- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6 - Modul de soluționare a cererii

1. Pe baza cererii, Serviciul impozite și taxe locale se eliberează un certificat de atestare fiscală, care va fi anexat la cerere. Acesta cuprinde creanțele fiscale/bugetare existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxa extrajudiciară de timbru.
2. Orice plată efectuată între data depunerii cererii și data aprobării înlesnirii, se va descărca

în contul primelor rate de eşalonare.

3. Pentru menţinerea graficului de eşalonare, condiţia esenţială este achitarea la termenele legale de plată a obligaţiilor scadente după data aprobare.

4. După primirea cererii de solicitare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- a) Dacă cererea conţine elementele prevăzute de prezenta procedură;
- b) Dacă cererea este însoţită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- c) Dacă se încadrează în prevederile prezentei proceduri.

5. În cazul în care există diferenţe între sumele solicitate de debitor în cerere şi cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, reprezentând obligaţii restante, organul fiscal solicită, în scris, prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situaţiei fiscale a acestuia.

6. După clarificarea neconcordanţelor, organul fiscal întocmeşte în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord şi al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eşalonării/amânării.

7. Termenul de clarificare a neconcordanţelor este de cel mult 15 zile de la data solicitării prezentei debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de soluţionare a cererii de acordare a eşalonării la plată prevăzut la art. 5 alin 2 se prelungeşte în mod corespunzător.

8. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare.

9. Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare din următoarele situaţii.:

- a) în cazul cererilor depuse pentru eşalonarea creanţelor fiscale prevăzute de art. 3, alin. 3;
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute de art. 4 din prezenta procedură;
- c) solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- d) nu s-a realizat punerea de acord în condiţiile art. 6, alin. 6;
- e) cererea şi documentele aferente nu prezintă nici o modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

Art. 7 – Garanţii

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice: - o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligaţii fiscale locale eşalonate şi majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
- o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate şi majorările de întârziere calculate şi numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice garanţia trebuie să acopere totalul obligaţiilor fiscale eşalonate la plată.

2. Garanţiile pot consta în :

- a) mijloace băneşti consemnate pe numele debitorului la dispoziţia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit sau poliţa de asigurare de garanţie emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanţie/poliţa de asigurare, de garanţie este emisă de o instituţie financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată şi acceptată de o instituţie de credit sau de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) instituirea unui sechestrul cu drept de ipotecă sau gaj în favoarea Municipiului Fetesti, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2), bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- -actul de proprietate al bunului;
- -acordul proprietarului bunului în cazul terței persoane;
- -raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- -extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- -fisa mijloacelor fixe.

3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea .

4. Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eșalonării la plată, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de eșalonare la cerere.

5. În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma datorată de debitor, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art. 8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării :

1. Eșalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale, își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) Să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări și recalcularea accesoriilor datorate;
- b) Să achite la termenele de scadență, obligațiile fiscale curente ;
- c) Să achite la termenele prevăzută în decizii obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;
- d) Să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației
- e) Să nu intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

2. Dacă una dintre condițiile de acordare nu este respectată, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilității.

3. În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 9 - Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligaţiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
2. Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale esalonate la plată, se amână la plată. În situaţia în care sumele esalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.
3. În cazul pierderii valabilităţii înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracţiune de lună pentru întreaga obligaţie fiscală principală care face obiectul eşalonării.

Art. 10 - Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunică debitorului pierderea valabilităţii eşalonării.
2. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanţă nestinsă.

Art. 11 - Executarea garanţiilor

1. În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanţiile în contul obligaţiilor fiscale rămase neachitate, conform Codului de Procedura Fiscală.

Art. 12 - Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepţia celui prevăzut la art. 6, alin.1, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situaţia în care termenele prevăzute în prezenta procedură se sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungea până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Anexa nr. 1 la Procedura de acordare a eşalonării

I. Contribuabilul PF.....C.N.P.....,
B.I./C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postal
.....,
str.....nr.....
bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....,
fax.....e-mail.....
2. Contribuabilul PJ....., CUI;.....,
prin reprezentant/administrator....., cu sediul in
judetul.....loc.....str....., nr.
....., bl....., sc.....ap.....cod postal....., tel.....,
fax.....e-mail....., cont
IBAN.....deschis la.....

CERERE

de esalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local
În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L.
nr. / privind reglementarea acordării eşalonării la
plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr.
207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:
a) eşalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă
din:.....
b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei,
compusa din. până în luna
Solicit aceasta deoarece:

.....
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente;

Nume și prenume
(semnatura și stampila)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul
loc....., str.nr., bl., sc., ap.
....., jud. C.N.P....., având calitatea de
administrator/asociat/membru, reprezentant al.....,
C.I.F..... declar pe propria răspundere,
având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștința de prevederile legii
penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de
eșalonare la plată obligațiilor fiscale și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva
mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre
judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și
nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la
plata pentru eşalonarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune
frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie
mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru
prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de
prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările
ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind
procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările
ulterioare;

Subsemnatul(a)..... declar ca informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat azi...../...../.....la sediul
Primăriei municipiului Fetesti, Biroul impozite şi taxe locale

Subsemnatul(a)....., având funcţia
de.....în cadrul Biroului impozite şi taxe locale am procedat la
clarificarea neconcordanţelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a
eşalonării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../.....,
depusă de debitorul.....
si sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr...../.....
Drept urmare, am constatat ca solicitantulfigurează
în evidenţa fiscală cu următoarele obligaţii restante care vor face obiectul
eşalonării la plată:
Alte mentiuni
Obiecţiilesolicitantului.....

Întocmit Solicitant

DECIZIE

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului ____

Denumirea/Numele şi prenumele Denumirea/Numele şi prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscal/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală şi H.C.L.

nr...../2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanţelor bugetare restante datorate

bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, având în vedere cererea dumneavoastră

înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite

condiţiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru

creantele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice, seemite

următoarea

DECIZIE

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de , reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 +4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

APROBAT	Primar		
AVIZAT	Director Economic		
VERIFICAT	Sef serviciu ITL		
ELABORAT	Inspector		

Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eşalonării

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele si prenumele solicitantului

Datele de identificare ale solicitantului/imputemicitului Adresa
C.I.F./C.N.P.

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale şi a obligaţiilor bugetare prevazute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia nr. / , si-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilităţii eşalonării la plata a creanţelor fiscale sunt:

.....
.....
.....

Mentiuini privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

APROBAT	Primar		
AVIZAT	Director Economic		
VERIFICAT	Sef serviciu ITL		
ELABORAT	Inspector		