

Regulament privind participarea persoanelor fizice în cadrul Programului casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu precum și procesul de înregistrare al acestora

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ciobu Florina	Consilier Achiziții Publice		
1.2.	Verificat	Ciobu Florina	Consilier Achiziții Publice		
1.3.	Avizat	Ardelean Mariana	Secretar General al Comunei/PC		
1.4.	Aprobat	Carebia Petru	Primar		

2. Formular evidență modificări

	Nr. ediției/ reviziei	Data ediției/ reviziei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I		X	X		
2.2.	Revizia 0					

3. Formular distribuire procedură

Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aplicare	1	Achiziții Publice, Licitatii, Investiții și Implementare Proiecte	Consilier Achiziții Publice	Ciobu Florina					
	1	Financiar-Contabilitate	Referent asistent	Manoilă Roxana-Mariana					
	1	Financiar-Contabilitate	Inspector superior	Bontea Cosmina-Mirela					
	1	Secretar General al Comunei	Secretar General al Comunei	Ardelean Mariana					
Informare	1	Primar	Primar	Carebia Petru					
Evidență	1	Achiziții Publice, Licitatii, Investiții și Implementare Proiecte	Consilier Achiziții Publice	Ciobu Florina					
Arhivare	1	Comisia de monitorizare	Secretariat Tehnic al Comisiei de Monitorizare	Drăgșineanțu Carla – Dorina					
Alte scopuri	-	-	-	-	-	-			

4. SCOPUL

4.1. Procedura descrie activitățile desfășurate în vederea îmbunătățirii calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate și finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu acordată pentru fiecare autovehicul uzat cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, în schimbul predării spre casare a acestuia.

4.2. Procedura constituie un suport informativ având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

4.3. Procedura are ca scop asigurarea continuității activității pentru luarea măsurilor de administrare a calității mediului inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Procedura sprijină activitățile de audit și/său control exercitate de către organisme abilitate în domeniu ajută managementul în luarea deciziilor referitoare la acțiunile și activitățile desfășurate.

4.5. Indicatori de performanță: Ponderea scăzătoare a neconformităților identificate la audit privind controlul documentelor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura reglementează etapele necesare derulării activității în vederea depunerii documentelor și obținerea unui stimulent pentru casare constituit din 3000 lei finanțare acordată de către AFM.

5.2. Prezenta procedură se aplică de către compartimentele care sunt implicate în derularea activităților ce constituie aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Mediului Apelor și

Pădurilor nr. 2261/2022, constituind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1.Reglementări internaționale

6.2.Legislație primară

6.2.1. Constituția României

6.2.2. Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a autovehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.4. Art. 2552 și art. 2553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind calcularea în conformitate cu termenele stabilite.

6.3.Legislație secundară

6.3.1. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice

6.3.2. Ordinul nr. 2261/2022 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

6.3.3. Ordin nr. 864 din 30 martie 2023 privind modificarea anexei la Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

6.4.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.4.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.4.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.4.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Procedură operațională* - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

7.1.2. *Ediție a unei proceduri operaționale* - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

7.1.3. *Revizia în cadrul unei ediții* - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.1.4. *Control intern* - Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea

bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

7.1.5. Standarde de control intern - Un minim de reguli de management, menit să creeze un model de control managerial uniform și coerent. De asemenea, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

7.1.6. Audit intern - Activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă unei organizații o asigurare în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți operațiunile și contribuie la adăugarea de plus valoare. Ajută organizația să își îndeplinească obiectivele, evaluând printr-o abordare sistematică și metodică, procesele sale de management bazate pe riscuri, sisteme de control și de administrare, făcând propuneri pentru a le consolida eficacitatea.

7.1.7. Autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;

7.1.8. Autoutilitară Ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „mixt” (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

7.1.9. autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;

7.1.10. autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10;

7.1.11. beneficiarul finanțării - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de finanțare depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de finanțare cu AFM;

7.1.12. beneficiarul stimulentei pentru casare - proprietarul autovehiculului uzat care:

1. îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9, respectiv art. 10 din Ghid;
2. își exprimă acordul pentru participarea în Program prin intermediul solicitantului în a cărui evidență fiscală figurează autovehiculul uzat pe care se obligă să îl caseze și să îl radieze din circulație;
3. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 4 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
4. se angajează să predea spre casare autovehiculul uzat cu care participă în Program și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;

7.1.13. cerere de finanțare - formularul prevăzut în **Anexa nr. 1**, care este completat de solicitant în vederea obținerii finanțării și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;

7.1.14. cerere de decontare - cererea solicitantului adresată AFM, în baza căreia se face plata sumelor acordate cu titlu de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa la contractul de finanțare;

7.1.15. colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;

7.1.16. contract de finanțare - contractul încheiat între AFM și solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost aprobată, al cărui model este prevăzut în **Anexa nr. 2**;

7.1.17. criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proprietarul și autovehiculul uzat;

7.1.18. dosar de decontare - cererea de decontare însoțită de documentația prevăzută în ghidul de finanțare care trebuie depusă de către solicitant în vederea plății de AFM a sumelor acordate cu titlu de finanțare;

7.1.19. microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;

7.1.20. proprietar de autovehicul uzat - persoana fizică, deținătoare a unui drept de proprietate asupra unui autoturism cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare;

7.1.21. sesiune de înscriere - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia solicitantul poate depune cererea de finanțare;

7.1.22. sesiune de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a)-d) și poate include una sau mai multe sesiuni de înscriere;

7.1.23. solicitantul finanțării - unitate administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum sunt definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București care depune cererea de finanțare, în condițiile prezentului ghid, pentru decontarea sumei de 1.500 lei pentru fiecare autovehicul uzat pentru care a plătit stimulent pentru casare;

7.1.24. stimulent pentru casare - avantaj în cuantum de 3.000 lei acordat de beneficiarul finanțării, din surse proprii, proprietarului care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul de finanțare a Programului și care a predat spre casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT un autovehicul uzat.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1.	HG	= Hotărârea Guvernului
7.2.2.	O.U.G.	= Ordonanța de Urgență a Guvernului României
7.2.3.	SCIM	= Sistem de control intern/managerial
7.2.4.	CM	= Comisia de monitorizare
7.2.5.	P.O.	= Procedură operațională.
7.2.6.	PC	= Președintele Comisiei de monitorizare
7.2.7.	ST	= Secretariat Tehnic al Comisiei de monitorizare
7.2.8.	A.P.L.	= Administrație Publică Locală
7.2.9.	R.O.F.	= Regulament de Organizare și Funcționare
7.2.10.	R.O.I.	= Regulament de Ordine Interioară
7.2.11.	UAT	= Unitatea Administrativ Teritorială
7.2.12.	AFM	= Administrația Fondului pentru Mediu

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

8.1. Generalități

8.1.1 Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate, având caracter multianual și se aplică la nivel național.

8.1.2. Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu acordată pentru fiecare autovehicul uzat cu o vechime egală sau mai mare de 15 ani, în schimbul predării spre casare a acestuia.

8.1.3. Finanțarea Programului se realizează din veniturile Administrației Fondului pentru Mediu în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinației prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

8.1.4. Potrivit Ghidului de finanțare, Programul are ca scop eliminarea din circulație a autovehiculelor uzate, având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în vederea îmbunătățirii calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

8.1.5. Programul se derulează conform Contractului de finanțare încheiat între Primăria Comunei și Administrația Fondului pentru Mediu.

8.1.6. Depunerea solicitărilor de finanțare și a documentelor aferente se efectuează la Comp. Achiziții Publice, Licității, Investiții și Implementare Proiecte;

8.1.7. Analiza documentară se efectuează de către comisia numită prin dispoziția primarului, iar virarea stimulentei pentru casare se efectuează de către Comp. Financiar – Contabilitate, numai după ce au fost validate dosarele solicitanților.

8.2. Documentele utilizate

-Hotărârea Consiliului Local din care rezultă acordul cu privire la participarea în cadrul Programului, cuantumul contribuției proprii, numărul de autovehicule estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;

-Actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;

-Actul de identitate al solicitantului de finanțare- copie semnată “conform cu originalul”;

-Actele de proprietate ale autovehiculului (cartea de identitate/certificatul de înmatriculare sau alte documente care atestă dreptul de proprietate, copii semnate conform cu originalul);

-Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal central (ANAF) privind plata taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;

-Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția generală Permise de Conducere și Înmatriculări);

-Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT;

-Extras de cont/cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului de finanțare;

-Cont deschis la Trezoreria statului pentru virarea sumei primite de la Administrația Fondului de Mediu.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Logistică:

- mobilier,
- rechizite,
- calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Personalul din cadrul Primăriei cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

8.3.3. Resurse financiare

Cotă parte din cheltuielile generale ale Primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Mod de lucru

8.4.1. Etapele Programului conform ORDINULUI pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022

8.4.1.1. Etapele Programului conform ORDINULUI pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de finanțare și a documentelor prevăzute la art. 11 din Ghid, de către UAT în aplicația dedicată, prin care solicită stimulentele pentru casare;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT-urilor care au încheiat contracte de delegare;
- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare (proprietarii autovehiculelor) și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare (persoane fizice), care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare, către UAT, în baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) monitorizarea proiectelor.

8.4.1.2. Pentru a participa în cadrul Programului, persoana fizică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să se asigure că UAT, în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să se înscrie în aplicație pe site-ul AFM
- c) să respecte prezenta procedura internă elaborată la nivelul UAT;
- d) să se asigure că respectă condițiile pentru a încheia contractul de finanțare cu UAT;
- e) să caseze și radiază din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- f) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

8.4.2. Criterii de eligibilitate

8.4.2.1 Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

8.4.2.1.1. Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

8.4.2.1.2. În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la UAT declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

8.4.2.1.3. În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

8.4.2.2 Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

8.4.2.2.1. Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale UAT;
- b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

8.4.3. Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

8.4.3.1. Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 17 alin. (5) din Ghidul de finanțare și menționată în comunicatul emis de AFM.

8.4.3.2. Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza UAT-urilor delegați cuprinși în lista menționată la art. 17 alin. (5) din Ghidul de finanțare, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

8.4.3.3. Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către UAT delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

8.4.3.4. Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea uneia sau mai multor autovehicule uzate.

8.4.3.5. După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegaților lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

8.4.4. La nivelul UAT

8.4.4.1. Depunerea documentelor care atestă eligibilitatea conform Ordinului 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 de către solicitantul de finanțare către delegat, UAT se va face ulterior înscrierii în aplicația informatică a AFM, aprobării de către AFM și transmiterii solicitărilor către UAT.

8.4.4.2. Solicitanții de finanțare vor depune la registratura Primăriei Comunei o cerere de finanțare, însoțită de următoarele documente, în funcție de etapa în care se depune documentația:

Etapa I

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Declarație notarială din care să rezulte următoarele:
 - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024;
 - Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
 - Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autovehicul **cu norma de poluare euro 5 și/sau inferioară** în termen **de 3 ani** de la primirea stimulentele pentru casare;

Etapa II

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări)
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/cont IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului cont în care va fi virat stimulentele pentru casare.

8.4.4.3. Dacă solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, va depune împreună cu cererea:

Etapa I

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Copie certificat de moștenitor sau copie act de partaj sau sentință judecătorească – conform cu originalul ;
- Declarație notarială din care să rezulte următoarele:
 - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024;

- Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autovehicul cu **norma de poluare euro 5 și/sau inferioară** în termen de **3 ani** de la primirea stimulentei pentru casare;

În situația în care moștenitorul nu a efectuat transcrierea autovehiculului pe numele său, cartea de identitate și certificatul de înmatriculare sunt în continuare pe numele vechiului proprietar, solicitantul este considerat eligibil, prin prezentarea actului de proprietate (certificat de moștenitor sau copie act de partaj sau sentință judecătorească, etc.)

Etapă II

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV (Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări)
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/cont IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului cont în care va fi virat stimulentele pentru casare.

8.4.4.4. În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune împreună cu cererea, la UAT următoarele:

Etapă I

- Carte de identitate
- Carte identitate autovehicul și certificat de înmatriculare
- Certificat de atestare fiscală buget local (fără datorii)
- Certificat de atestare fiscală buget de stat (fără datorii)
- Cazier judiciar
- Acordul scris(declarație pe propria răspundere) al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului;
- Declarație notarială ce va cuprinde următoarele:
 - Solicitantul de finanțare nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
 - Solicitantul de finanțare se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
 - Solicitantul de finanțare se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
 - Autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020—2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020—2024;

Etapa II

- Dovada radierii din circulație emisă de către DRPCIV(Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări);
- Dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculul uzat emis de către UAT;
- Certificat de distrugere emis de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că la data predării spre casare autovehiculul avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- Extras de cont/Cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care vor va fi virat stimulentele pentru casare.

8.4.4.5. Analiza documentelor depuse de solicitanți în vederea încheierii contractului de finanțare se va face de către comisia numită în acest sens prin Dispoziția Primarului, comisie formată din:

- Responsabil Achiziții Publice;
- Secretar General al Comunei;
- Responsabil Comp. Financiar - Contabilitate;

8.4.5. Activitatea Comisiei

8.4.5.1. Comisia se întrunește de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru analizarea solicitărilor depuse. Rezultatul întrunirii se va consemna într-un proces verbal.

8.4.5.2. Publicarea pe pagina de internet a Primăriei Comunei și a procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului se va face de către Responsabil Achiziții Publice.

Etapa I

1. Preluarea cererilor de finanțare (**Anexa 1**) de la Registratura UAT se va face de către Responsabil Achiziții Publice.

2. Verificarea aprobării listei transmise UAT-ului de către AFM privind solicitanții înscriși se va face de către comisia constituită potrivit **pct. 8.4.4.5.**

3. Verificarea existenței documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute în Ordinul 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/2022 se va face de către comisia constituită potrivit **pct. 8.4.4.5.**

4. În situația în care Comisia sesizează erori materiale în **Lista persoanelor fizice înscrise în programul „Casarea autovehiculelor uzate”**, respectiv: CNP, nume, prenume, serie șasiu etc., după o analiză mai în detaliu a documentelor de eligibilitate depuse de solicitant, poate accepta aceste erori materiale și le va consemna la momentul transmiterii raportului de finalizare. Se vor considera erori materiale, cu titlu de exemplu, următoarele:

- serie de șasiu completată eronat;
- completarea numelui în locul prenumelui și invers;
- completarea eronată a numelui/prenumelui (litere în minus/plus);
- completarea de două ori a numelui și omiterea prenumelui și invers, cu condiția ca CNP să fie completat corect.

Nu se vor considera erori materiale înlocuirea integrală a numelui și prenumelui sau a CNP sau a seriei de șasiu a autovehiculului.

5. În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la **pct. 8.4.4.** sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid de finanțare, solicitantul va fi notificat telefonic sau prin poștă, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.

6. În termen **de 10 zile** de la data notificării prevăzută la pct. 5, solicitantul are posibilitatea de a clarifica/remedia situația constatată.

7. Neprezentarea în termenul prevăzut la pct.6 a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/ remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

8. Stabilirea rezultatului verificării eligibilității documentelor va fi făcută de către comisia constituită potrivit **pct. 8.4.4.5.**

9. Comunicarea rezultatului și a condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru încheierea contractului de finanțare se va face de către Responsabilul Achiziții Publice.

Etapă II

1. Întocmirea contractului de finanțare

UAT va încheia contractul de finanțare (**Anexa 2**) doar cu solicitanții de finanțare care:

- sunt menționați în lista transmisă de către AFM conform art. 18 alin. 5 din Ordinul nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare.

- întrețin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ordinul nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare.

- își exprimă acordul privind participarea în program

- dețin autovehicule uzate ce îndețin condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ordinul nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare.

2. Completarea Registrului privind contractele încheiate se va face de către Responsabil Achiziții Publice din cadrul Primăriei.

3. Semnarea contractelor de finanțare:

- Verificarea documentelor în copie atașate cererii cu documentele originale se va face de către Responsabil Achiziții Publice.

- Semnare contract de finanțare și comunicarea activităților pentru implementarea și finalizarea contractului.

Etapă III

Programare și efectuare plată:

UAT va vira suma de 3000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

- încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentului

- casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați

- radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului

După casarea autovehiculului, radierea din circulație și din evidențele fiscale, beneficiarul va prezenta, în original, următoarele documente:

- dovada radierii din circulație emisă de autoritățile competente

- dovada radierii din evidențele fiscale a autovehiculului uzat emis de către UAT

- adeverință emisă de către centrele autorizate de casare a autovehiculelor din care să rezulte că, la data predării spre casare autovehiculului avea componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

- extras de cont/cod IBAN vizat de banca pentru contul deschis pe numele solicitantului, cont în care va fi virat stimulentul pentru casare

- se întocmesc documentele de plată

- se arhivează dosarul de finanțare pentru fiecare solicitant conform Ordinului nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare și a legislației aplicabile.

Transferul sumelor aferente finanțării se va face în conturile personale indicate de solicitanți numai după prezentarea documentelor menționate în prezenta procedură și în Ordinul nr. 2261/2022, cu modificările și completările ulterioare și după virarea sumelor de către AFM în contul UAT.

8.4.6. Monitorizarea

8.4.6.1. Monitorizarea în cadrul programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare

AFM și UAT (delegat) a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentele pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

8.4.6.2. La nivelul UAT monitorizarea se va realiza prin Comp. Financiar-Contabilitate care va verifica respectarea condițiilor impuse prin legislația aplicabilă.

8.4.6.3. Toate noutățile, completările și modificările survenite în prezenta procedură, precum și a legislației aplicabile vor fi publicate pe site-ul Primăriei.

8.4.6.4. Primăria are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la studiile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect și de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare (**Anexa 4**), în care menționează, cel puțin, numărul stimulentele pentru casarea acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.

8.4.6.5. Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentele pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

8.4.6.6. În situația în care beneficiarul stimulentele pentru casare își mută domiciliul pe raza unui alt UAT, în momentul transcrierii mijlocului de transport la noul UAT de domiciliu se va transmite și dosarul în baza căruia i-a fost acordat stimulentele pentru casare. În momentul transcrierii, noul UAT va fi înștiințat printr-o adresă întocmită de Comp. Financiar – Contabilitate, că solicitantul este beneficiar al programului Rabla Local, în acest caz, monitorizarea beneficiarului va reveni noului UAT pe raza căruia își schimbă domiciliul, până la împlinirea perioade de 36 de luni rămasă de monitorizat.

8.4.7. Recuperare creanțelor bugetare

8.4.7.1. Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare se efectuează de către compartimentul Financiar-Contabilitate, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, în baza Titlului de creanță emis de Primarul Comunei.

8.4.8. Păstrarea documentelor

Comp. Achiziții Publice, Licitatii, Investiții și Implementare Proiecte păstrează toate documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani și are obligația să le prezinte, la solicitare, Primarului sau Administrației Fondului pentru Mediu.

8.4.9. Valorificarea rezultatelor activității

Indicator de performanță:

- numărul de autovehicule uzate casate la nivelul UAT

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil Achiziții Publice/ -Verifică conformitatea cu prevederile legale și standardele implementate pentru aplicarea procedurii. -Semnează procedura pentru verificat cu conformitatea. -Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.	E, V					
2	Președintele Comisiei de monitorizare/ -Verifică conformitatea procedurii cu cerințele Ordinului 600/2018; -Semnează pentru avizare prezenta procedură		Av				
3	Primarul /			A			

	-Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură; -Aprobă/reaprobă prezenta procedură - numește prin dispoziție Comisia de analiză a documentelor depuse privind accesarea programului						
4	Comisia de analiză documente / -Pun în aplicare prevederile prezenței proceduri și răspund pentru aplicare. -Analizează dosarele depuse în vederea accesării programului de finanțare				Ap		
Notă: E - elaborat V – verificat Av – avizat A – aprobat Ap - aplicat							

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Anexa 1 – Cerere	Beneficiar	-	1	Responsabil Achiziții Publice/ Beneficiar		5 ani	
2	Anexa 2 - Contractul de finanțare	Responsabil Achiziții Publice	Primar	2	Responsabil Achiziții Publice/ Beneficiar		5 ani	
3	Anexa 3 – Declarație coproprietar autovehicul uzat	Beneficiar	-	1	Responsabil Achiziții Publice		5 ani	
4	Anexa 4 – Raport de finalizare	Responsabil Achiziții Publice	Primar	1	Responsabil Achiziții Publice / AFM		5 ani	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5

8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11	Cuprins	17

Anexa nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Privind înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate din comuna COȘTEIU

A. Date generale

Denumirea solicitantului: Forma de organizare a solicitantului (comună, oraș, municipiu, subdiviziune a municipiului București): Codul de înregistrare fiscală: Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități“): Adresa sediului principal/central: Date de contact: telefon/fax, e-mail

B. Suma solicitată Solicitantul, prin reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), număr de telefon, e-mail, solicit alocarea din Fondul pentru mediu a sumei totale de lei (număr autovehicule uzate x 2.400 lei), reprezentând finanțare nerambursabilă.

C. Obiectul solicitării Suma solicitată va fi utilizată pentru casarea și radierea unui număr de autovehicule uzate, prin acordarea stimulentei pentru casare. Stimulentul pentru casare acordat pentru un autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fondul propriu și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu. Numărul de locuitori ai solicitantului identificat la lit. A este de persoane.

D. Declarația pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului identificat la lit. A, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că sumele solicitate vor fi utilizate după încheierea contractului de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, prin acordarea stimulentei pentru casare doar solicitantului de finanțare care îndeplinește următoarele condiții:

1. s-a înscris în aplicația informatică și este menționat în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid;
2. întrunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;

3. deține un autovehicul uzat ce întrunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
4. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare;
5. încheie contract de finanțare cu solicitantul identificat la lit. A;
6. predă spre casare, radiază din circulație și din evidențele fiscale ale solicitantului identificat la lit. A autovehiculul uzat și face dovada acestor acțiuni în termenul stabilit prin contractul de finanțare.

De asemenea, declar că solicitantul identificat la lit. A nu a beneficiat și nu va beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același obiect al finanțării, iar prin structurile sale/persoanele desemnate:

- a) a prevăzut prin hotărârea autorității deliberative suma reprezentând finanțare nerambursabilă din Fondul pentru mediu și solicitată prin prezenta cerere, precum și suma susținută din surse proprii în vederea acordării stimulentei pentru casare;
- b) va elabora, aproba, publica pe plan local și va pune în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului; procedura internă va cuprinde și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- c) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), e) și g) din ghid, eligibilitatea se poate verifica prin declarație pe propria răspundere a solicitantului de finanțare;
- d) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriului prevăzut la art. 10 lit. d) din ghid, se va depune certificatul de distrugere, care va cuprinde o mențiune privind existența componentelor esențiale ale autovehiculului uzat;
- e) va încheia contracte de finanțare cu solicitanții de finanțare care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, va asigura analiza, implementarea, precum și monitorizarea derulării Programului pe plan local, în colaborare cu AFM, în sensul verificării modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum și a respectării interdicției de achiziție a autovehiculelor cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiarii stimulentei de casare;
- f) va recupera creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- g) va colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competentă material și teritorial, acolo unde situația o va impune;
- h) va asigura comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, va asigura accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare

și va asigura protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;

i) va depune la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, dar nu mai târziu de 36 de luni de la data semnării contractului de delegare;

j) va restitui în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia. Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de înscriere și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații. Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va conduce la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, dacă aceasta a fost acordată. Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de înscriere și în anexele și documentele aferente. Prin semnarea prezentei cereri de înscriere confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

E. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Pagina 10 din 19 Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact Administrația Fondului pentru Mediu Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor E-mail: dpo@afm.ro Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele: – verificarea cererilor de înscriere; – selectarea proiectelor finanțate; – stabilirea obligațiilor contractuale; – autorizarea plății către beneficiari; – efectuarea plății către beneficiari; – înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților; – managementul informatic al plăților realizate către beneficiari. Temeiul prelucrării este constituit din cererea de înscriere și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților referitoare la derularea Programului privind casarea autovehiculelor

uzate, în legătură cu cererea de înscriere și contractul de finanțare, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari: – furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.); – operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat“);
- dreptul la restricționarea prelucrării; – dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului
.....

Anexa nr. 2

CONTRACT DE DELEGARE Nr. din

Între părțile contractante: Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM, și (UAT), cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, prin reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), în calitate de delegat al finanțatorului, denumit în continuare delegat, a intervenit următorul contract de delegare, denumit în continuare contract:

Articolul 1 Obiectul contractului

(1) AFM alocă delegatului suma de lei, pentru casarea, radierea din circulație și radierea din evidențele fiscale a unui număr de autovehicule uzate, în vederea acordării către beneficiari a stimulentei pentru casare beneficiarilor în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

(2) Finanțarea se alocă în limita sumei prevăzute la alin. (1), orice suplimentare fiind exclusă.

(3) Stimulentul pentru finanțare acordat beneficiarului de către delegat pentru casarea și radierea unui autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fonduri proprii ale delegatului și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu.

(4) Simultan cu alocarea finanțării prevăzute la alin. (1), AFM împuternicește delegatul cu implementarea și monitorizarea Programului pe raza de competență teritorială a acestuia.

Articolul 2 Durata contractului

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 36 de luni de la data depunerii raportului de finalizare.

(2) Durata contractului poate fi prelungită, prin act adițional, în baza solicitării motivate a delegatului. (3) Suma acordată potrivit art. 1 alin. (1) se utilizează după semnarea prezentului contract și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(4) Implementarea și monitorizarea Programului pe raza de competență teritorială a delegatului se realizează după semnarea prezentului contract și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(5) Monitorizarea la nivel național a Programului se realizează de către delegați în colaborare cu AFM. **Articolul 3 Alocarea finanțării**

(1) Alocarea sumei de la art. 1 alin. (1) se efectuează în baza prezentului contract, prin virarea acesteia din contul de trezorerie al AFM în contul, deschis de către delegat la Trezoreria, în baza cererii de virament înaintate de către beneficiar.

(2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea prezentului contract.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în situația în care aceasta este conformă și este însoțită de documentele prevăzute prin ghid, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar delegatul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(5) Suma alocată nu poate face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suma alocată în baza prezentului contract, rămasă neutilizată la sfârșitul anului, nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local al delegatului și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

(7) Suma rămasă neutilizată la finalizarea prezentului contract se restituie în termen de 10 zile lucrătoare în contul de trezorerie al AFM.

Articolul 4 Delegarea implementării și a monitorizării

(1) Implementarea și monitorizarea Programului, derulate în colaborare cu AFM, se fac de către delegat numai pe raza sa de competență teritorială.

(2) Activitățile de implementare cuprind:

- a) desemnarea structurii/persoanelor responsabile cu implementarea;
- b) elaborarea, aprobarea, publicarea pe plan local și punerea în aplicare a anunțului și a procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare/beneficiarilor în cadrul Programului; procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- c) analiza solicitărilor de stimulent pentru casare;
- d) încheierea contractelor de finanțare cu solicitanții de finanțare;
- e) acordarea stimulentului pentru casare beneficiarilor care și-au îndeplinit în termen obligațiile contractuale;
- f) recuperarea creanțelor bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- g) furnizarea de informații persoanelor interesate privind derularea Programului pe plan local.

(3) Activitățile de monitorizare cuprind:

a) supravegherea modului în care este organizată și se desfășoară implementarea Programului, precum și cuantificarea rezultatelor implementării și raportarea acestora;

b) verificarea modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum și a respectării interdicției de achiziție a autovehiculelor cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

(4) Responsabilitatea pentru organizarea și derularea activităților prevăzute la alin. (2) și (3) revine delegatului pe a cărui rază teritorială se implementează Programul.

(5) Contractele de finanțare prevăzute la alin. (2) lit. d) se încheie în limita sumelor alocate în baza prezentului contract. (6) Delegatul poate colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control, competentă material și teritorial, acolo unde situația o impune.

Articolul 5 Obligațiile delegatului Delegatul are următoarele obligații:

a) să respecte clauzele prezentului contract și prevederile ghidului;

b) să utilizeze sumele alocate numai în scopul și în condițiile în care au fost acordate;

c) să elaboreze, să aprobe, să publice pe plan local și să pună în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului; procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;

d) să asigure implementarea și monitorizarea Programului pe raza sa teritorială cu diligența necesară și cu eficiență, în conformitate cu prezentul contract, prevederile ghidului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

e) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

f) să se asigure de îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din ghid de către solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;

g) să păstreze pentru o perioadă de 5 ani documentele/ declarațiile pe propria răspundere date de solicitantul de finanțare, din care rezultă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din ghid, precum și angajamentul potrivit căruia nu va achiziționa vreun autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la obținerea stimulentei pentru casare;

h) să se asigure de respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal ale solicitanților de finanțare/ beneficiarilor ori ale altor terți participanți la activitățile proiectului și să îi informeze cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFM;

i) să notifice AFM privind nerespectarea obligațiilor asumate prin angajament de către solicitanții de finanțare /beneficiari;

j) în termen de maximum 10 zile de la solicitarea AFM, să furnizeze orice date, informații și/sau documente relevante pentru prezentul contract, precum și în legătură cu finanțarea alocată, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului;

k) să întocmească și să transmită AFM raportul de finalizare a proiectului, întocmit conform anexei nr. 4 la Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, în cuprinsul căruia detaliază realizarea activităților proiectului;

l) să permită personalului AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect, precum și pentru efectuarea de controale privind modul în care îndeplinește obiectul proiectului;

m) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 10 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau informațiile furnizate odată cu cererea de înscriere ori pe parcursul derulării prezentului contract, precum și în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

n) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract, precum și de obținerea și/sau furnizarea tuturor documentelor și activităților aferente proiectului;

o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului ori în perioada de monitorizare a proiectului;

p) anual, până la data de 15 ianuarie, inclusiv pe perioada monitorizării, să transmită AFM:

1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

2. actele administrative/documentele emise de către delegat în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele /documentele prevăzute la pct. 1, precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

q) să recupereze creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;

r) să colaboreze cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competentă material și teritorial, acolo unde situația o va impune;

s) să asigure comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent pentru casare sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare și protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;

ș) să depună la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, în termen de 30 de zile de la data utilizării sumelor stipulate la art. 1;

t) să restituie în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia;

ț) să acorde stimulentele pentru casare doar solicitantului de finanțare înscris în aplicația informatică și menționat în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid, și doar după încheierea contractului de finanțare cu acesta;

u) să transmită anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare în care să menționeze, cel puțin, numărul stimulentele pentru casare acordate în cursul acelui an, numele și prenumele beneficiarilor și seriile de șasiu ale autovehiculelor uzate casate. **Articolul 6 Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

a) asigură finanțarea în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;

b) pune la dispoziția delegatului informațiile legate de finanțare.

Articolul 7 Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către delegat a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale delegatului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține sumele prevăzute în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) situația economico-financiară a delegatului nu mai asigură condițiile de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica delegatului și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării sumelor alocate până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de valabilitate a contractului;

b) sistarea definitivă, cu recuperarea sumelor virate către delegat, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Articolul 8 Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract sau prin nedeplinirea cererii de virament în termenul prevăzut la art. 3 alin. (2);

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat delegatului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a delegatului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea sumelor neutilizate, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către delegat, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care delegatul are de restituit sume virate în baza prezentului contract, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului;

b) delegatul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii uneia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM recuperează suma virată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării sumei, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de virarea sumelor în contul delegatului, acesta nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Delegatul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Articolul 9 Forța majoră

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră, constatată în condițiile legii, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat caz de forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți. (

2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celorlalte părți a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii/încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(5) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune a acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(6) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(7) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Articolul 10 Alte clauze

(1) Delegatul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) În nicio circumstanță și din niciun motiv, AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(3) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(4) Delegatul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(5) AFM și delegatul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(6) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul delegatului, care, la solicitarea

AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(7) Delegatul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(8) Delegatul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(9) Delegatul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că Programul derulat pe plan local a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(10) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor delegatului față de aceasta.

(11) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Articolul 11 Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Articolul 12 Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

- a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
- b) pentru delegat: adresă/e-mail, cu condiția ca aceasta să fie confirmată ulterior.

(2) În cazul în care delegatul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

(3) Notificările făcute delegatului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Articolul 13 Amendamente

(1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în perioada de valabilitate a acestuia, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către delegat.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la durata de valabilitate a contractului.

Articolul 14 Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de control al modului de îndeplinire a obiectului contractului, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract, precum și în perioada de monitorizare a proiectului.

(3) Părțile contractului se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. (3) dacă: a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 15 Publicarea datelor Delegatul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea delegatului, valoarea totală a prezentului contract, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract. **Articolul 16 Dispoziții finale**

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai delegatului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(2) Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM

Președinte,

Delegat: UAT

Prin reprezentant legal/împuternicit al

reprezentantului

legal,

Anexa nr. 3

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

Aprobat Președintele AFM,

CERERE DE VIRAMENT

Denumirea completă a delegatului: Înregistrat cu codul de identificare fiscală Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon/fax, e-mail, reprezentat prin: Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal(numele și prenumele)....., domiciliat/cu reședința în localitatea,str. nr., bl., sc., et., ap., județul /sectorul, telefon/fax, e-mail În baza Contractului de delegare nr. /....., încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, vă rugăm să aprobați prezenta cerere pentru virarea sumei de lei (în cifre și litere) în contul deschis la Trezoreria Suma virată în baza prezentei cereri este destinată acordării stimulentei pentru casare pentru un număr de autovehicule uzate și va fi utilizată exclusiv în acest scop, în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022, cu modificările și completările ulterioare, și clauzele contractului de delegare mai sus identificat. Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu am furnizat și nu voi furniza informații false în documentele prezentate. Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de virament, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și respectă prevederile Ghidului de finanțare, precum și clauzele contractului de delegare încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu. Înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții, precum și nerespectarea obligațiilor asumate prin cererea de înscriere și contractul de delegare vor conduce la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate. Subsemnatul,, sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea delegatului. Prin semnarea prezentei cereri de virament confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia. Delegat*: UAT * În cazul în care cererea de virament este semnată de persoana împuternicită, se vor prezenta inclusiv actul de

împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa nr. 4

RAPORT DE FINALIZARE*

* În cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de către delegat cu semnătură electronică calificată.

Titlul Programului: Programul privind casarea autovehiculelor uzate Denumirea delegatului:

Contract de delegare nr.:/.....

A. Datele generale ale proiectului Durata proiectului (nr. de luni):.....

Data semnării contractului de delegare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt. Finanțare alocată de AFM Valoare susținută din surse proprii de către delegat Număr de stimulente pentru casare acordate 1.

B. Rezultatele proiectului

C. Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectului proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Delegat: UAT

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa nr. 5

CONTRACT DE FINANȚARE*) Nr. din (model orientativ)

*) Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

Între părțile contractante: UAT, denumită în continuare delegat, și, cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

Articolul 1 Obiectul contractului Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Articolul 2 Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de **36 de luni**, calculată de la data primirii stimulentei pentru casare.

Articolul 3 Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentei pentru casare:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitării acordării stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Articolul 4 Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Articolul 5 Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Articolul 6 Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat:

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștință acestuia.

DELEGAT,

COMUNA COȘTEIU,

Ec. Carebia Petru

BENEFICIAR,

Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse. Vă facem cunoscut faptul că Primăria comunei Coșteiu prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice

locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Anexa nr. 6

CERERE DE ÎNSCRIERE

privind înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate din comuna Coșteiu

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
Comuna Coșteiu, str. nr., bl., sc. ..., ap. ..., legitimat (ă) prin
B.I./C.I. seria, nr. C.N.P., telefon.....
e-mail în calitate de proprietar persoană fizică al autoturismului
uzat cu numărul de înmatricularemarca....., având
numărul de identificare (adică serie șasiu)....., înmatriculat
(conform cărții de identitate seria) la data de....., dobândit
(conform certificatului de înmatriculare nr.) la data de,
declar prin prezenta că sunt de acord necondiționat cu următoarele:

1. ☐ Îmi exprim acordul pentru participarea prin intermediul UAT Comuna Coșteiu la
Programul privind casarea autovehiculelor uzate, program inițiat de Guvernul României prin
Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, implementat de Administrația Fondului de Mediu în
parteneriat cu Comuna Coșteiu;

2. ☐ Cunoscând prevederile articolului 326 ale Legii nr. 286/2009 privind Codul penal cu
modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere
că îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform Programului privind casarea autovehiculelor
uzate:

✓ sunt persoană fizică cu domiciliul/reședința pe raza teritorială a UAT Comuna Coșteiu;

✓ dețin în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele meu de cel puțin 5 ani ce se
află în evidențele fiscale ale Serviciului Financiar-contabil al comunei Coșteiu;

✓ nu am obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către
bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

✓ nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din
alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii
Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu
efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și
eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care
participă în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;

✓ nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească
definitivă.

3. ☐ Cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar
pe propria răspundere că autovehiculul uzat pe care îl dețin în proprietate îndeplinește cumulativ
următoarele condiții:

✓ este înregistrat în evidențele fiscale ale Serviciului Financiar-Contabil din cadrul Primăriei comunei Coșteiu;

✓ la data participării în Program are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației;

✓ are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

✓ conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație).

4. ☐ Îmi iau angajamentul:

a) că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;

b) să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip în Program către un colector autorizat să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr.212/2015 cu modificările și completările ulterioare, după data lansării sesiunii de înscriere prin Dispoziția președintelui Administrației Fondului pentru Mediu;

c) să pun la dispoziția UAT Comuna Coșteiu dovada casării;

d) să radiez autovehiculul uzat din circulație și din evidențele fiscale ale Serviciului financiar-contabil al Primăriei comunei Coșteiu;

e) să pun la dispoziția UAT Comuna Coșteiu certificatul de radiere al autovehiculului uzat.

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al proprietarului, copie semnată "conform cu originalul";

2. Actele de proprietate ale autoturismului (cartea de identitate și certificatul de înmatriculare sau alte documente justificative pentru dreptul de proprietate) - copii semnate "conform cu originalul";

3. Împuternicire notarială (dacă este cazul);

4. În cazul persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar, dovada deținerii proprietății, respectiv hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă

5. Certificat de atestare fiscală emis de Serviciul financiar-contabil al comunei Coșteiu care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;

6. Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat;

7. Cazier judiciar.

8. Declarație notarială, care să conțină cele menționate în Forma consolidată a GHIDULUI DE FINANȚARE din 23 august 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 832 din 24

august 2022, la data de 05 Aprilie 2023 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de ORDINUL nr. 864 din 30 martie 2023.

În cazul aprobării prezentei cereri și a acordării stimulentei pentru casare rog virarea sumei de 3.000 lei în contul nr. deschis la banca.....

NUME ȘI PRENUME:

DATA:

SEMNĂTURA:.....

Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse. Vă facem cunoscut faptul că Primăria comunei Coșteiu

prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.