



PALATUL CULTURII "TEODOR COSTESCU"
Bdul. Carol I nr. 4, Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți, România
tel. 0371 522 137; fax. 0252 311 020
e-mail: palatulculturiiiturnuseverin@yahoo.com
www.palatulculturiiiseverin.ro



NR. 2549/20.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții în regim contractual, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin

Palatul Culturii Teodor Costescu Drobeta-Turnu Severin este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin și organizată ca așezământ cultural, potrivit prevederilor O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și a O.G. nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 114/2006, modificată prin ORDONANȚA DE URGENȚA nr. 189/2008 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările ulterioare.

Patrimoniul Palatului Culturii "Teodor Costescu" Drobeta-Turnu Severin este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică a statului, precum și a unor bunuri aflate în proprietatea instituției, bunuri pe care le administrează în condițiile legii:

- Clădirea Teatrului - situată în Bulevardul Carol nr 2 A
- Cetatea Medievală a Severinului, situată pe str. Portului nr. 5;
- Castelul Artelor, situat în Piața Castelului;
- Pavilionul expozițional și scena din parcul Pădurea Crihala;
- Căminul Cultural - Dudașul Schelei.

În prezent, Palatul Culturii Teodor Costescu are în structura de personal un număr total de 58 posturi, după cum urmează:

Serviciul Organizare evenimente culturale și programare artistică cuprinde 30 de posturi, din care un post de conducere și 29 de execuție, împărțite pe secții: Teatru: 10 posturi, Cetatea Medievală a Severinului: 4 posturi, Castelul Artelor: două posturi, Orchestră: 12 posturi, Pavilion Expozițional Pădurea Crihala – un post.

Serviciul tehnic are în structură un număr de 12 posturi, din care unul de conducere și 11 de execuție. Serviciul Tehnic are în subordine și formația de pompieri în cadrul căreia se regăsesc 5 posturi de servanți pompier.

Serviciul Achiziții Administrative are în structură un număr de 11 posturi din care unul de conducere și 10 de execuție.

Compartimentul financiar contabil – resurse umane, funcționează sub directă subordonare a managerului și are în structură un număr de 3 posturi care deservesc activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a instituției.

În subordinea directă a managerului, se află Compartimentul Secretariat cu un post de referent de specialitate Gr. I – comunicare imagine și un post de inspector de specialitate Gr. I.

Pentru o mai bună funcționare și organizare a instituției, propunem modificarea Organigramei și a Statului de funcții, ținând seama și de proiectul de management pentru perioada 2022-2023, aprobat prin HCL 256/29.09.2022 privind consolidarea instituției, îmbunătățirea serviciilor și produselor culturale, prin coeziune și colaborare internă și externă, conform cerințelor spațiului și regiunii din care facem parte, având în vedere susținerea, protejarea și promovarea drepturilor culturale fundamentale, a identităților culturale, a tradițiilor și a moștenirii culturale, precum și a patrimoniului material și imaterial aflat în proprietatea sau administrarea Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin, având în vedere consolidarea instituției ca centru informațional și educațional, precum și administrarea patrimoniului, propunem transformarea unui post de Inginer Mecanic Gr. I de la Serviciul Tehnic, vacant, în post de Director General Adjunct pentru domeniul patrimoniu și turism cultural, urmărind eficientizarea condițiilor de gestiune, depozitare, conservare și valorificare a patrimoniului material și imaterial specific, precum și dezvoltarea/implementarea proiectelor inovative și artistice; menținerea calității și a standardului instituției în condițiile culturale tehnologice și economice aflate în permanentă schimbare prin realocarea resurselor umane și reconsiderarea capacității financiare. Scopul final îl reprezintă asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției și transformarea acesteia într-un adevărat pot al culturii în regiune, prin stabilirea unor legături pe verticală și orizontală între angajații instituției și colaboratorii optimi, în vederea aplicării principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare, de patrimoniu și resurse umane.

Astfel, se impune exploatarea patrimoniului istoric și cultural în vederea dezvoltării actului artistic, de divertisment, conturarea relațiilor publice eficiente, urmărind atragerea de noi beneficiari și creșterea numărului de vizitatori ale obiectivelor turistice aflate în proprietatea Primăriei Drobeta Turnu Severin și în administrarea Palatului Culturii Teodor Costescu, precum și sporirea veniturilor proprii prin elaborarea și implementarea unei strategii, care să elaboreze producții proprii teatrale, folclorice, literare, muzicale educative, recreative și de divertisment, dar și să adopte strategii de marketing integrat prin folosirea în concordanță a aplicațiilor digitale, a informațiilor istorice și a heritage-ului cultural, propunem transformarea postului referent de specialitate Gr. I comunicare – imagine, în post de Director artistic și de comunicare, aflat în subordinea directă a Directorului General Adjunct (patrimoniu și turism cultural).

Ținând seama de cele expuse mai sus, propunem înființarea **Compartimentului Comunicare, Promovare și Relații cu Publicul**, aflat în subordinea Directorului artistic și de comunicare, compartiment care conține un număr de doi salariați, Inspectori de specialitate Gr. II, posturi preluate de la Serviciul Organizare evenimente culturale și programare artistică.

Ținând seama de cele expuse, dar și principalele direcții de dezvoltare pentru îndeplinirea misiunii instituției, care să conducă la multiplicarea și diversificarea programelor publice, valorificarea și ramificarea relațiilor de colaborare naționale și internaționale, dezvoltarea brand-ului pe diverse produse culturale ale instituției, consolidarea comunității culturale și extinderea și administrarea în condiții optime a serviciilor și produselor culturale pentru un rezultat pozitiv în

privața vitalității culturale, precum și dezvoltarea de producții proprii și inițierea de parteneriate cu instituții, organizații și universități; extinderea relațiilor de colaborare cu artiștii, în vederea participării la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice în țară sau în afara țării, precum și atragerea și formarea publicului tânăr prin prezentarea spectacolelor educative, de operă, operetă, balet, teatru, dans, concerte, musical-uri; editarea de carte, studii, materiale promoționale, conceperea sau achiziționarea de suveniruri, elaborarea unor publicații de specialitate, precum și a unor festivaluri literare conform obiectului de activitate, propunem transformarea Serviciului de organizare evenimente culturale și programare artistică în **Serviciul Artistic-Muzical**, care cuprinde două compartimente: **Compartimentul Artistic și Muzical** cu un număr de 13 posturi, 12 referenți instrumentiști (vioară – 5 posturi, clarinet – 2 posturi, chitară – 1 post, braci – 1 post, acordeon – 1 post, contrabas – 1 post, țambal – 1 post) și un referent solist vocal și **Compartimentul Teatral și Educativ**, format din 4 referenți pe diferite domenii de activitate: artistic, clasic, cultură populară și literar.

În cadrul acestui serviciu, propunem transformarea unui post de Referent de specialitate Gr. II – dirijor în Referent de specialitate Gr. II - solist vocal și transformarea unui post de Referent de specialitate Gr. II în Referent de specialitate Tr. I – instrumentist (țambal).

Astfel, Serviciul Artistic-Muzical cuprinde un post de conducere – Șef Serviciu Artistic și Muzical și 17 posturi de execuție.

Serviciul Tehnic are în structură 12 posturi, din care unul de conducere, respectiv Șef Serviciu Tehnic, va avea în componența sa un număr de 11 posturi din care unul de conducere și 10 de execuție.

Pentru coroborarea logisticii, scenotehnicii cu activitățile cultural-artistice, precum și pentru o foarte bună gestionare a tuturor echipamentelor automatizate -instalația antiincendiu, cortina antifoc, sistemul de ventilație, accesul și evacuarea care deservește cele 3 clădiri de patrimoniu – monumente istorice de categoria A, aflate pe lista Ministerului Culturii, propunem ca postul de muncitor calificat (electrician) să fie transformat în post de maestru.

Astfel, Serviciul Tehnic va avea un număr de 11 posturi, dintre care un post de conducere – Șef Serviciu și 10 posturi de execuție.

Având în vedere protejarea patrimoniului cultural național mobil și imobil, precum și administrarea în condiții optime a monumentelor istorice, respectiv Clădirea Teatrului, Cetatea Medievală a Severinului și Castelul de Apă, precum și istoria celor două obiective turistice, propunem inițierea unei strategii, care să pună în valoare aceste monumente, pentru creșterea vizibilității în plan național și internațional, creșterea numărului de vizitatori externi (din alte orașe ale țării și din străinătate cu preponderență), sprijinirea creatorilor și artiștilor populari și/sau consacrați, având în vedere respectul identităților culturale, accesul la cultură și participarea la viața culturală, ca factori determinanți ai păstrării identității culturale a României, propunem transformarea Serviciului Achiziții-Administrativ în **Serviciul Administrativ și Turism Cultural**, care este compus din două compartimente: **Compartimentul Administrativ**, care are un număr de 7 posturi, din care: inspector de specialitate - 2 posturi, din care unul pe domeniul programe culturale și secretariat, magaziner - 3 posturi și plasator – 2 posturi și **Compartimentul Patrimoniu și Turism Cultural**, cu un număr de 12 posturi ocupate de personal specializat: 5 posturi referenți, din care un post referent ghidaj, 4 posturi referenți de specialitate și 3 posturi inspectori de specialitate, din care un post inspector de specialitate turism cultural.

Analizând strategia de management, strategia culturală sectorială și tendințele de consum cultural, posibilitatea dezvoltării mecanismelor prin care urmărim creșterea veniturilor proprii, am identificat mai multe direcții generale de acțiune, cu mai multe abordări operaționale, pentru dezvoltarea instituției și gestionarea eficientă a patrimoniului imobil și mobil. Astfel, Compartimentul Financiar-Contabil și Resurse Umane se află în subordinea directă a managerului și are următoarea componență: un post contabil șef (post care are și atribuții privind salarizarea și resursele umane), provenit din postul de economist gr. II, un post contabil tr. I A (pentru care fișa de post nu se modifică mai mult de 50%), un referent tr. I (Agenția Teatrală) și un casier-bilete/taxe/suveniruri, provenit din postul de muncitor calificat de la Serviciul Achiziții Administrativ (pentru care fișa de post nu se modifică mai mult de 50%).

În urma acestor modificări, Palatul Culturii Teodor Costescu, va avea același număr de posturi, respectiv 58, din care: 7 posturi de conducere și 51 de execuție.

Perfecționarea personalului, distribuția, repartizarea și armonizarea responsabilităților, instituirea unei culturi organizaționale pe domenii de activitate și specializări, abordările operaționale pentru direcțiile generale de acțiune pentru dezvoltarea instituției Palatul Culturii Teodor Costescu sunt cuprinse în proiectul de management pentru perioada august 2022 – august 2025, așa cum a fost aprobat prin HCL 256/29.09.2022. Aceste aspecte cuprinse în HCL amintită stau la baza modificărilor propuse pentru Organigramă și Stat de funcții.

Ținând cont de modificările propuse în cadrul Organigramei și a Statului de funcții ale Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin, propunem totodată modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Palatului Culturii Teodor Costescu.

Având în vedere cele prezentate, propunem spre aprobare prezentul Raport de specialitate privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții în regim contractual, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Palatului Culturii Teodor Costescu Drobeta Turnu Severin, conform anexelor 1, 2, 3 și 4.

Manager,
prof. drd. Rosemarie Delia Rîmniceanu

Compartiment Financiar-Contabil,
Elena Mihaela Răducan

