



ROMANIA  
PRIMĂRIA COMUNEI LEȚCANI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Lețcani, RO - 707280, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 296.770; Tel. / Fax : (004) 0232 - 296.770;  
COD FISCAL 4540488; Email: primaria.letcani@yahoo.ro

Nr.2924/25.03.2021

**REFERAT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărul de personal  
în urma aplicării unor prevederi din OUG nr.57/2019 -Codul administrativ

Având în vedere, referatul nr.2631/18.03.2021, al domnului primar al comunei Lețcani, Stelian Turcu, prin care solicită aprobarea înființării compartimentului "Protectia mediului" cu un post de funcționar public de execuție, grad profesional debutant, transformarea a trei posturi publice din compartimentele: Cadastru și agicultură, Monitorizarea procedurilor administrative și Administrare patrimoniu în grad profesional debutant;

Pentru a determina competențele primăriei în domeniul protecției mediului și al gestionării deșeurilor de orice tip, apreciem că se impune analizarea atribuțiilor în domeniu stabilite în sarcina autorităților publice locale.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 129 alin.(2,) lit.(a)-(d) din Codul administrativ, Consiliul local are următoarele tipuri de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.

În exercitarea acestor atribuții, aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora, dar și strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. (d) al art. 129 din Codul administrativ, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: ordinea publică, protecția și refacerea mediului; serviciile comunitare de utilități publice de interes local.

În plus, o atenție deosebită apreciem că o prezintă legislația specifică domeniului, respectiv OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 7 alin.(3) lit.(b) din OUG nr.195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul respectării măsurilor de protecția mediului se realizează de autoritățile administrației publice locale, prin personalul împuternicit.

Totodată, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au o serie de obligații (art. 70 din OUG nr.195/2005), relevantă din perspectiva salubrității și conservării mediului având cele menționate la lit.( h) și (I), respectiv:

- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozități necontrolate de deșeuri de orice fel;
- să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusețarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

În acest domeniu, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții și răspunderi , conform art. 90 din OUG nr.195/2005:

- urmăresc respectarea legislației de protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală;
  - să aibă personal specializat pentru protecția mediului și să colaboreze în acest scop cu autoritățile pentru protecția mediului;
  - asigură, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, luarea măsurilor de salubritate a localităților, de întreținere și gospodărire a spațiilor verzi, a piețelor și a parcurilor publice;
  - conservă și protejează spațiile verzi urbane și/sau rurale, astfel încât să se asigure suprafața optimă stabilită de reglementările în vigoare. În localitățile în care nu există posibilitatea asigurării acestora, conservarea spațiilor verzi existente este prioritară;
  - supraveghează operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a deșeurilor refolosibile;
  - controlează în scop preventiv și la sesizarea publicului, prin serviciile de specialitate, activitățile pentru care nu este necesară obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu și care ar putea crea un disconfort olfactiv și dispun măsurile legale ce se impun.
- Art.96 stabilește obligații legale ce revin diferitelor categorii de persoane, inclusiv autorităților publice locale, precum și faptele care constituie contravenție și sunt sancționate ca atare.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 96 din OUG nr.195/2005 se realizează și de către autoritățile administrației publice locale și personalul împuternicit al acestora.

În organigrama instituției nu se regăsește compartimentul de Protecția mediului, conform art.90 din legea nr.195/2005, în consecință, pentru buna desfășurare a activității în acest domeniu se justifică înființarea unui post de inspector, funcționar public de execuție, grad profesional debutant, care ar putea desfășura activitatea în temeiul aplicării legislației mai sus menționată.

Propun astfel:

- înființare compartiment Protecția mediului, cu 1 post de inspector, clasa I, grad profesional debutant, funcționar public de execuție,
- modificarea și completarea organigramei prin redenumirea compartimentului pentru asigurarea serviciilor de utilitate publică, protecția mediului și gospodărirea localității în compartiment pentru asigurarea serviciilor publice și gospodărirea localității,
- transformarea postului din cadrul compartimentului de Cadastru și agricultură - ID post 203469, din funcția de inspector clasa I, grad profesional superior în funcția de inspector clasa I grad profesional debutant,
- transformarea postului din cadrul compartimentului Monitorizarea procedurilor administrative - ID post 545903, din funcția de consilier juridic, clasa I grad profesional asistent în funcția de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant
- transformarea postului din cadrul compartimentului Administrare patrimoniu, - ID post 203480, din funcția de inspector clasa I, grad profesional superior în funcția de inspector clasa I, grad profesional debutant, toate acestea vor determina în momentul ocupării posturilor, ținând cont de gradele profesionale, o economie considerabilă la bugetul local al comunei, dar și încurajarea tinerilor de a profesa și evolua în cadrul instituțiilor publice.

Menționez că ne încadrăm în numărul total de 43 de posturi prevăzut în adresa nr.8206/2020 a instituției Prefectului-Județul Iași, prin care este comunicat numărul maxim de posturi pentru primăria comunei Lețcani.

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 409 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, care stabilește că autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasa și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405 - 407, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Potrivit prevederilor art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora. Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) – (3) din OUG nr.57/2019, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local conform, art. 407 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Anexez acestui referat de specialitate și punctul de vedere al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În temeiul art.243 alin.(1), lit., i” din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun domnului primar al comunei Lețcani, inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și numărul de personal în urma aplicării unor prevederi din OUG nr.57/2019- Codul administrativ, conform anexei.

Compartiment Resurse Umane,  
Insp. Ursachi Maricica

