

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind concesionarea prin licitație publică a suprafeței de 7.00 ha pășune,
situată în Comuna Todireni, județul Botoșani
ce aparține domeniului public al comunei

În conformitate cu prevederile art. 313 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, documentația de atribuire trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

1 . INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

1.1. Comuna Todireni, cu sediul în satul Todireni, comuna Todireni reprezentat de Petru Toma în funcția de primar și contabil Hoștină Simona-Maria, cod fiscal 3373381, tel. 0231 574791, fax. 0231 574791, email registratura@comunatodireni.ro în calitate de concedent.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Procedura selectată este licitația .

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concesionarea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine care au domiciliul în localitatea Todireni

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Nu sunt admise la licitație persoane fizice sau juridice care au datorii sau litigii nesoluționate cu Consiliul Local Todireni sau Comuna Todireni.

Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este _____, ora _____, la adresa: Primăria comunei Todireni, județul Botoșani.

Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări este _____ - _____.

Data limită de depunere a ofertelor este _____, ora _____.

Deschiderea ofertelor depuse se va face în data de _____, ora _____ la sediul concedentului, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților lor.

Concedentul nu are dreptul să deschidă ofertele înainte de data și ora sus menționate.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, prevăzută mai sus.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, în sensul primirii de către concedent a cel puțin 2 plicuri conținând oferte.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în Caietul de sarcini, pct. 3- "Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele."

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

Pe parcursul procedurii de licitație, concedentul poate solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru valoarea redevenței, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare după valoarea redevenței.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, precum și obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării realizate în condițiile art. 319 alin. (23) din OUG nr. 57/2019.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 318 din OUG nr. 57/2019.

3. CAIET DE SARCINI

Prevederi generale

Temeiul legal al concesiunii:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridical al acesteia;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările care reglementează concesiunea bunurilor proprietate publică;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente;
- H.G.R. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinul M.A.D.R. nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste.

1. Informații generale privind obiectul concesiunii

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat/închiriat

Obiectul concesiunii îl reprezintă pășunea aflată în domeniul public al comunei Todireni pentru pășunatul animalelor din specia bovine, ovine/caprine și cabaline, în suprafață totală de 7,00 ha, după cum urmează:

- 4,0 ha – Șes Iurești;
- 3,0 ha – Șes Gârla Seacă;

Obiectul este liber de sarcini si intra în posesia efectiva a concesionarului odata cu semnarea procesului verbal de predare- primire.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul concesiunii

Bunul ce face obiectul concesiunii este destinat pentru pășunatul animalelor de pe raza comunei Todireni, din specia bovine, ovine/caprine și cabaline și producerea de furaje fermierilor din comuna Todireni.

1.3. Condiții de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul concesiunii.

Pe pajiștile concesionate se pot amplasa construcții care servesc activităților agricole, precum și anexe la exploatațile agricole, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

a) adăposturi pentru animale, anexe gospodărești ale exploataților agricole pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru mașini agricole și utilaje, pentru depozitarea furajelor, precum și adăposturi temporare și umbrare pentru animale;

b) surse de apă potabilă, puțuri, aducții de apă pentru exploatație;

c) investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploatarei pajiștilor.

Prin concesionarea pajiștilor din domeniul public al comunei Todireni, concedentul urmărește:

- administrarea eficientă a domeniului public și privat pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul comunei;
- îmbunătățirea potențialului de producție al suprafeței de pășune concesionată/închiriată;
- executarea unor lucrări agroameliorative adecvate terenului.

2. Condiții generale ale concesiunii

2.1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii)

În derularea concesiunii, bunurile vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesiunii;
- bunuri proprii care la încetarea contractului de concesiune raman în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii;

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de concesionare, atât în faza de amenajare a obiectivului de investiții cât și în faza desfășurării activităților propuse cad în sarcina concesionarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

2.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență.

Pe durata contractului de concesiune, concesionarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a suprafeței concesionate.

2.4. Interdicția subconcesionării bunului concesionat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de concesiune, concesionarul nu poate subconcesiona parțial sau total bunul concesionat, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de concesiune.

1.5. Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii

Bunul concesionat nu poate fi închiriat pe durata concesiunii.

2.6. Durata concesiunii

Durata contractului de concesiune este de 7 ani, începând cu data încheierii contractului de concesiune, conform prevederilor din HCL nr. din 30.03.2021. Durata propusă de 7 ani respectă prevederile art. 9 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea [Legii fondului funciar nr. 18/1991](#).

2.7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia.

Prețul concesiunii se stabilește în conformitate cu art. 9 alin (7¹), ținându-se cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse concesionarului prin cheltuiala cu implementarea amenajamentului pastoral.

Conform datelor prevăzute în Amenajamentul pastoral aprobat prin HCL nr. 17/19.03.2016, estimăm o cantitate medie de masă verde la hectar de 9,5 tone, la un preț de 0,08 lei / kg, preț stabilit prin HCJ nr. 147 din 17.12.2020 , preț calculat conform Tabel 1.4 pag. 24 din amenajament:

$9,5 \text{ tone masă verde /ha} \times 80 \text{ lei / tona} = 760 \text{ lei / ha}$

Se estimează costul de implementare a amenajamentului pastoral la suma de 600 lei/ha (care include costul lucrărilor care trebuie executate într-un an pe hectar conform cerințelor din Amenajamentul pastoral).

$760 \text{ lei/ha} - 600 \text{ lei/ha} = 160 \text{ lei/ha/an}$

Care reprezintă prețul minim concesiune /Ha

Concedentul transmite, pe durata contractului concesionarului, dreptul și obligația de a exploata bunurile concesionate în schimbul unei redevențe. Concesionarul acționează pe riscul și răspunderea sa pentru exploatarea bunurilor concesionate conform destinației lor.

Prețul minim de pornire la licitației (nivelul minim al redevenței) este de **160 lei/ha/an.**

Pentru anii fiscali următori redevența se va indexa cu indicii de inflație aferent anului fiscal respectiv.

Redevența obținută se face venit la bugetul local.

Plata redevenței se va achita anual în două tranșe:

- 30% până la data de 31 martie – tranșa I;
- 70% până la data de 30 septembrie – tranșa II.

Întârzierea la plata a redevenței se penalizează cu 0,1% din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Neplata redevenței până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Pentru plata cu întârziere a redevenței se percep penalități de 0,1% pe zi de întârziere.

Modul de achitare al redevenței precum și clauzele legate de obligațiile de plată se vor stabili prin contractul de concesiune propus în anexa (Formular nr. 5 și Formular nr. 6).

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând **10%** din valoarea redevenței pentru primul an contractual. Suma depusă drept garanție va fi indexată, începând cu al doilea an contractual, cu indicele de inflație total, comunicat de Comisia Națională de Statistică.

Pentru primul an plată redevenței se va face până la data de 30 noiembrie 2021.

2.8. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent.

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator **garanția de participare în suma de 100 lei.**

2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 20 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune.

4. Garanțiile se pot depune la :

- casieria organizatorului;

2.9. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija concesionarului.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

3.1. Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (F2) și o declarație de participare (F3), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului, după cum urmează:

- Copie CI/BI ;
- Copie Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului, după caz ;
- Copie Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, după caz ;
- Copie Certificat de înregistrare fiscală, după caz ;
- Certificat fiscal care sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul de stat, original, valabil la data licitației, sub sancțiunea excluderii din licitație ;
- Certificat fiscal care sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul local, original, valabil la data licitației, sub sancțiunea excluderii din licitație ;
- Adeverință de la medicul veterinar privind înscrierea în RNE și efectivul de animale înscrise ;
- Adeverință de la Registrul agricol cu efectivul de animale înscrise ;
- Lista membrilor asociației(- în cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică);
- Copie Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- Declarație pe propria răspundere ca nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, respectiv:

- Act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanță sau ordin de plată)- 20 lei;

(5) **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu – zisă (formular F1), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Oferta va cuprinde:

- durata de exploatare a terenului ;
- redevența – în lei/mp/an.

Plicul interior trebuie să fie sigilat. Plicul interior care nu este sigilat, constatarea făcându-se după deschiderea plicului exterior, nu va fi luat în considerare, ofertanții respectivi fiind descalificați.

(6) Oferta va fi depusă într-un exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent. Perioada de valabilitate a ofertelor : 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Ofertele se redactează în limba română și se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul **Oferte**, precizându-se data și ora depunerii.

(13) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

(14) Toți ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

(15) Documentele trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă.

(16) Documentele în copie trebuie să aibă înscris „**CONFORM CU ORIGINALUL**” și semnatura și stampila, după caz, a persoanei care atestă conformitatea;

(17) Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.2. Informații privind criteriul de atribuire a contractului de concesiune

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este: **cel mai mare nivel al redevenței.**

3. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent. În caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

g) în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a redevenței și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către concesionar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost concesionat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea concesionată nu este folosită.

5. Condiții de participare

Trupurile de pășune sunt scoase la licitație pe fiecare sat, respectiv, Todireni și Iurești, iar persoanele care participă la licitație sunt fermierii din comuna Todireni.

Ofertantul poate participa la licitație pentru oricare trupuri de pășune din comuna Todireni, dar nu poate semna contract de concesiune decât pentru un singur trup de pășune pentru specia bovine și un singur trup pentru specia ovine sau doar pentru un singur trup pentru bovine sau ovine în limita

încarcături de 1,75 UVM/ha pentru specia de bovine sau 2,44 UVM/ha pentru specia ovine și caprine, înregistrate în R.N.E la data de 01.03.2021.

6. Condiții obligatorii privind exploatarea concesiunii

Destinația: organizare pasunat cu speciile de animale conform anexei 1 la HCL nr./30.03.2021 care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

- Nerespectarea acestei prevederi da dreptul concedentului să rezileze unilateral contractul de concesiune, după o preavizare de 15 zile.
- Utilizatorul de pasune care încheie contract de concesiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să fie înregistrat în Registrul Național al Exploatațiilor;
 - să asigure o încărcătură de 1 UVM/ha, pentru suprafața solicitată.
- Forma asociativă legal constituită trebuie să prezinte un tabel nominal cu membrii asociați (care au aderat la forma asociativă), din care să rezulte numărul de animale și încărcătura de 1 UVM / ha și care să fie vizată de circumscripția sanitar-veterinară teritorială și copii după cardul de exploatare al fiecărui fermier din asociație.
- Concesionarul v-a executa anual, pe întreaga perioadă de desfășurare a concesiunii un program de lucrări de întreținere și anume:
 - a) distrugerea musuroaielor;
 - b) curățarea de pietre, maracini și vegetație uscată;
 - c) combaterea buruienelor;
 - d) întreținerea construcțiilor pastorale;
 - e) întreținerea surselor de apă și asigurarea igienizării acestora;

De asemenea va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul concesiunii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășunilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

- Concesionarul v-a efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea din urmă exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin tarlire.
- Înainte de ieșirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară .
- Concesionarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria comunei Todireni, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.
- Concesionarul are obligația de a prelua efectivele aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Todireni (în baza încărcăturii de 1 UVM / ha), la cererea acestora dacă acestea sunt înregistrate în evidențele Primăriei comunei Todireni și în evidențele circumscripției sanitar – veterinară de care aparțin. În cazul în care concesionarul refuză să se conformeze, se v-a proceda la rezilierea contractului de drept.

7. Durata sezonului de pășunat și modalitatea de organizare a pășunatului

Durata sezonului de pășunat se stabilește pe specii, conform Amenajamentului pastoral al UAT Todireni, aprobat prin HCL nr.19 din 28.03.2017, după cum urmează:

- 25 aprilie – 31 octombrie pentru speciile ovine și caprine;
- 10 mai – 31 octombrie pentru specia bovine.

Durata normală a sezonului de pășunat este în funcție de durata sezonului de vegetație al pajiștilor, fiind cu cca. 20-30 zile mai scurtă înainte de apariția înghețurilor permanente la sol sau după străvechea cutumă românească de Sf. Dumitru.

Pășunatul este organizat și este admis numai în turme sau cirezi fiind interzis pășunatul individual sau în grupuri răzlețe.

Concesionarul care încheie contract pentru specia de animale bovine trebuie să permită accesul cardului/cirezii de bovine, pe toată perioada de pasunat, prevăzută în Amenajamentul pastoral.

8. Soluționare

Litigiile de orice fel, aparute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar se va apela la instanțele judecătorești. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela și la arbitraj.

9. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de concesiune.

Documentația de atribuire, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitanților contra cost, **prețul fiind de 20 lei.**

Dovada achitării documentației de atribuire se prezintă în plicul exterior cu documentele de calificare.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

4.1. Ofertele se redactează în limba română în două exemplare original și copie. Fiecare pagină va fi stampilată și semnată de ofertant în colțul din dreapta sus al paginii.

4.2. Ofertele se depun la sediul concedentului, până la data și ora precizată în anunțul publicitar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4.3. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

4.4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

4.5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

4.6. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.7. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.8. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta cu mențiunea "*A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____*".

Plicul exterior va trebui să conțină o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; documente ce atestă forma juridică a ofertantului; acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților; acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dovada constituirii garanției de participare.

4.9. Pe **plicul interior** care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

✓ Oferta va cuprinde:

- durata de exploatare a terenului ;
- redevența – în lei/mp/an.

✓ Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

✓ Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

✓ Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertanții respectivi fiind descalificați.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

4.10. (1) Garanția de participare la licitație, este de 100 lei și se achită anticipat.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent și se consideră avans în totalul redevenței datorate pentru primul an de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

5. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.2. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

5.4. Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de incompatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

5.5. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane :

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II - lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II - lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn

până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

5.6. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

5.7. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

5.8. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

5.9. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

5.10. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

5.11. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate.

5.12. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar să fie depuse cel puțin 2 oferte care să conțină toate documentele solicitate.

5.13. În cazul în care, până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, nu se depun cel puțin 2 oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

5.14. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

5.15. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

5.16. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

5.17. (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității cu cerințele solicitate.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Concedentul nu are dreptul, ca prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

5.18. (1) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor :

1. ASPECTE ECONOMICE ȘI FINANCIARE ALE OFERTEI

(1) Nivelul redevenței:

oferta câștigătoare fiind oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, adică cea care are redevența cea mai mare.

5.19. (1) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, în conformitate cu prevederile de la pct.5.14, secretarul acesteia întocmește procesul – verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(2) În baza procesului – verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

5.20. Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

5.21. (1) Concedentul poate încheia contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

(2) Neîncheierea contractului de concesiune într-un termen de 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) poate atrage plata daunelor – interese de către partea în culpă.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor – interese.

(4) În cazul de mai sus licitația se anulează și se organizează o nouă licitație publică, începând de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Concesionarul este obligat să folosească spațiul în scopul pentru care a fost concesionat.

7.2. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

7.3. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

7.4. Subconcesionarea este interzisă.

7.5. Concesionarul este obligat să plătească redevența.

7.6. Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

7.7. La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, spațiul concesionat, împreună cu toate investițiile realizate pe acesta.

**C O N C E D E N T ,
COMUNA TODIRENI**