



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CHIAJNA
Secretar General al Comunei Chiajna

Nr.52799/24.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.52418/23.11.2023 al primarului Comunei Chiajna;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.37/28.08.2019 privind reorganizarea Serviciului Poliție Locală, aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului Județul-Ilfov nr.12189/CE/13.11.2023, înregistrată la registratura Comunei Chiajna cu nr.52228/22.11.2023, prin care se comunică numărul maxim de posturi începând cu 01.11.2023 la nivelul UAT Chiajna, potrivit pct.1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 și art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023;

Ținând cont de rezultatul analizei atribuțiilor posturilor, a modului de funcționare a aparatului de specialitate, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice, a fișelor de post și implementarea cadrului legislativ existent, se impune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții.

I. Cadrul legal

- art.XVII alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(3), alin.(5) lit.a)-e) și alin.(6)-(8), art.XVIII-XXII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art.III și anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.c), art.370 alin.(1) și alin.(2), art.385 alin.(3), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409 alin.(1)-alin.(3), art.518, art.519, art.538-542 și art.549 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

II. Identificarea necesității

În vederea modificării structurii aparatului de specialitate al primarului, respectiv redimensionarea compartimentelor organizatorice pentru optimizarea funcționalității administrației publice locale și asigurării unui serviciu public de calitate, în actualul context legislativ, au fost avute în vedere următoarele:

- analiza șefilor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor, a eficienței activității și eficacității salariaților din subordine;
- rezultatul și impactul activităților desfășurate în cadrul instituției ca urmare a dezvoltării accelerate a comunei, a volumului operațiunilor/activităților realizate precum și a modificărilor legislative;
- eficientizarea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- crearea unei structuri organizatorice funcționale care să corespundă nevoilor cetățenilor comunei și care să fie orientată către acestia;
- nevoia flexibilizării procesului decizional;
- accesul colectivității locale la servicii publice de calitate;
- armonizarea cu legislația în vigoare.

Propunerea de reorganizare este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități locale moderne, cu rezultate care să corespundă nevoilor cetățenilor. Resursa umană va fi alocată preponderent către compartimente funcționale în care se desfășoară activități precum:

- elaborarea și adoptarea actelor administrative;
- financiar, contabilitate-buget, încasarea impozitelor și taxelor locale;
- planificarea investițiilor publice;
- monitorizarea și gestionarea patrimoniului public și privat al comunei;
- amenajarea teritorială și urbanism;
- monitorizarea și administrarea serviciilor publice de interes local;

III. Schimbări preconizate

Reproiectarea structurii organizatorice presupune:

- definirea priorităților instituției;
- delimitarea și dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;
- determinarea necesarului de funcții, fapt ce conduce la înființarea, desființarea, comasarea sau transformarea unor compartimente funcționale;
- determinarea necesarului de personal, per total, precum și pe categorii, respectiv grade/studii/vechime/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție;
- definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Modificările vizate sunt, așadar, rezultatul unei analize a atribuțiilor posturilor și a modului de funcționare a aparatului de specialitate și a serviciilor publice din subordinea consiliului local, care au drept scop implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficiențelor identificate, definirea și separarea competențelor, consolidarea capacității administrative.

IV. Structura organizatorică

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Chiajna nr.37/28.08.2019, au fost aprobate reorganizarea Serviciului Poliție Locală, aprobarea organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice din subordinea consiliului local Chiajna.

La nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna au intervenit o serie de modificări în structura funcțiilor publice și contractuale, ca urmare a înființării unor compartimente noi (Casa de Cultură Doamna Chiajna, Biblioteca Comunală, Compartimentul Patrimoniu și Utilități Publice), precum și în situația personalului, prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică/încadrarea în funcția contractuală, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, etc.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul instituției publice, cu excepția funcției publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale, respectiv de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, conform prevederilor art.391, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale/compartiment funcțional, conform prevederilor art.391, alin.(3) din același act normativ, modificat începând cu data de 01.11.2023 de art.XVIII și art.XX din Legea nr.296/2023, trebuie să respecte următoarele cerințe: “ a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție; “

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art.370 alin.(1)-(2), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art.382 lit.a), lit.b) și lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările intervenite în structura posturilor au fost generate de:

- desființări de structuri (birouri);
- desființări de posturi;
- înființări de structuri, ca urmare a comasării unor compartimente funcționale existente cu cele desființate;
- înființări de posturi;
- transformări de posturi.

Înființarea funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.369-371 și art.390-393 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu desființarea funcției de șef birou, structurile care nu îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru constituirea unor servicii, își vor desfășura activitatea la nivel de compartiment funcțional sau vor fi comasate în cadrul altor structuri de specialitate.

Funcțiile publice de conducere desființate vor trece pe funcții publice de execuție care corespund studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, rezervate la nivelul structurii de organizare din care acestea au făcut parte. Facem precizarea că, funcționarii publici de conducere ale căror posturi sunt desființate vor ocupa funcțiile publice deținute până la data aprobării noii structuri, beneficiind totodată, de drepturile salariale corespunzătoare funcției, dată cu care vor fi eliberați din funcțiile publice, în condițiile legii, în situația în care nu își exprimă acordul cu privire la ocuparea funcțiilor de execuție puse la dispoziție, în condițiile antemenționate.

Înființarea posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea dispozițiilor art.382, art.540-542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, facem mențiunea că, modificările intervenite atât în ceea ce privește structura funcțiilor publice, cât și asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile.

Posturile contractuale și funcțiile publice nou înființate sunt prevăzute ca fiind posturi cu norma întreaga, pe perioadă nedeterminată.

Raportat la structura organizatorică anterioară, la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, intervin următoarele modificări:

1. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE

2. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Odată cu desființarea funcției publice de conducere de șef birou la Biroul Taxe și Impozite, se desființează și structura organizatorică care funcționează ca birou în subordinea acesteia. Ținând cont

de normativul de personal din cadrul compartimentului funcțional Taxe și Impozite, respectiv 6 posturi de execuție, această structură nu îndeplinește cerințele pentru constituirea unui serviciu. Pentru asigurarea funcționalității serviciilor în condițiile respectării dispozițiilor legale și îndeplinirii atribuțiilor în domeniul taxelor și impozitelor locale, structura rezultată ca urmare a reorganizării Biroului Taxe și Impozite, în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite, va funcționa la nivel de compartiment funcțional, sub titulatura **Compartimentul Taxe și Impozite**.

Funcția publică de conducere de **șef birou** ocupată de doamna **Bucur Iulia Maria**, se desființează. Odată cu eliberarea din funcția publică, doamna Bucur Iulia Maria beneficiază de toate drepturile legale, inclusiv de ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, de la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte. Întrucât la nivelul Compartimentului Taxe și Impozite, nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea doamnei Bucur Iulia Maria, respectiv în funcția publică de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional superior**. Până la aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a reorganizării Biroului Taxe și Impozite, doamna Bucur Iulia Maria se menține în funcția publică de conducere de șef birou, păstrându-și drepturile salariale.

Odată cu desființarea funcției publice de conducere de șef birou la Biroul Achiziții Publice, se desființează și structura organizatorică care funcționează ca birou în subordinea acesteia. Ținând cont de normativul de personal din cadrul compartimentului funcțional Achiziții Publice, respectiv 5 posturi de execuție, această structură nu îndeplinește cerințele pentru constituirea unui serviciu.

În acest sens, pentru asigurarea funcționalității serviciilor în condițiile respectării dispozițiilor legale și îndeplinirii atribuțiilor în domeniul investițiilor și achizițiilor publice, se propune preluarea structurii rezultate ca urmare a reorganizării Biroului Achiziții Publice, în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite, în următoarele condiții:

a) Funcția publică de conducere de **șef birou** ocupată de doamna **Alexandrescu Daniela-Mariana**, se desființează. Odată cu eliberarea din funcția publică, doamna Alexandrescu Daniela-Mariana beneficiază de toate drepturile legale, inclusiv de ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, de la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte. Până la aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a reorganizării Biroului Achiziții Publice, doamna Alexandrescu Daniela-Mariana se menține în funcția publică de conducere de șef birou, păstrându-și drepturile salariale.

b) funcția publică de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior** (ID post 277175), se desființează, în condițiile art.XVII din Legea nr.296/2023.

c) Compartimentul Achiziții publice, rezultat în urma reorganizării Biroului Achiziții Publice, va fi preluat în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite, și va avea următoarea componență:

- funcția publică de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior** (ID post 449664), rezervată pentru doamna Alexandrescu Daniela-Mariana, în vederea respectării prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023;

- funcția publică de execuție de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional principal** (ID post 432256), ocupată de doamna Mititelu-Butler Delia-Cristina;

- funcția publică de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional principal** (ID post 449665), având calitatea de post unic potrivit art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023;

- funcția publică de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent** (ID post 432349), având calitatea de post unic potrivit art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023;

În urma preluării Compartimentului Achiziții Publice în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite, acesta din urmă se redenumeste Serviciului Financiar Contabilitate, Taxe și Impozite și Achiziții Publice.

Facem mențiunea că, funcționarii publici vor fi numiți în structura nou înființată, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul Poliție Locală este compus din trei compartimente funcționale, respectiv Compartimentul Permanență, Compartimentul Dispecerat și Biroul Pază, Ordine și Siguranță Publică.

Odată cu desființarea funcției contractuale de conducere de șef birou la **Biroul Pază, Ordine și Siguranță Publică**, se desființează și structura organizatorică care funcționează ca birou în subordinea acesteia. Ținând cont de normativul de personal din cadrul compartimentului funcțional Biroul Pază, Ordine și Siguranță Publică, respectiv 9 posturi de execuție, aceasta structură nu îndeplinește cerințele pentru constituirea unui serviciu.

Pentru asigurarea funcționalității serviciilor în condițiile respectării dispozițiilor legale și îndeplinirii atribuțiilor în domeniul pazei, ordinii și siguranței publice, structura rezultată ca urmare a reorganizării Biroului Pază, Ordine și Siguranță Publică, în cadrul Serviciului Poliție Locală, va funcționa la nivel de compartiment funcțional, sub titulatura **Compartimentul Pază, Ordine și Siguranță Publică**, în următoarele condiții:

a) Funcția contractuală de conducere de **șef birou** ocupată de domnul **Iordan Liviu**, se desființează. Odată cu eliberarea din funcția contractuală, domnul Iordan Liviu beneficiază de toate drepturile legale, inclusiv de ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții contractuale de execuție vacante corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, de la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte. Întrucât la nivelul Compartimentului Pază, Ordine și Siguranță Publică, nu există o funcție contractuală vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea domnului Iordan Liviu, respectiv în funcția contractuală de execuție de **inspector specialitate, gradul profesional IA**. Până la aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a reorganizării Biroului Pază, Ordine și Siguranță Publică, domnul Iordan Liviu se menține în funcția contractuală de conducere de șef birou, păstrându-și drepturile salariale.

b) Cele 5 funcții contractuale de execuție vacante de referent, treapta profesională II, și cele 4 funcții contractuale de execuție vacante de paznic, rămân în cadrul structurii, fără a suferi modificări, în conformitate cu prevederile art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023.

Totodată, în urma analizei atribuțiilor cuprinse în fișele de post din cadrul Serviciului Poliție Locală, s-a constatat faptul că:

a) Unele funcții publice specifice de execuție din cadrul Compartimentului Permanență, cu atribuții de control pe probleme de mediu și disciplină în construcții, corespund cerințelor și responsabilităților specifice Compartimentului Dispecerat. Prin urmare, Compartimentul Dispecerat se redenumesc **Compartimentul Dispecerat și Control**, și va prelua în componența sa, prin mutare din cadrul Compartimentului Permanență, următoarele posturi:

- funcția publică specifică de execuție vacantă de **polițist local, clasa III, grad profesional principal** (ID post 540387), post unic potrivit art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023, cu atribuții specifice pe probleme de protecția mediului, în conformitate cu prevederile art.9 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

- funcția publică specifică de execuție vacantă de **polițist local, clasa III, grad profesional principal** (ID post 540391), post unic potrivit art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023, cu atribuții specifice pe probleme de disciplina în construcții și afișajul stradal, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;

b) Funcția publică specifică de execuție vacantă de **polițist local, clasa III, grad profesional principal** (ID post 540395), din cadrul Compartimentului Permanență, se desființează, în condițiile art.XVII din Legea nr.296/2023.

c) Funcția publică specifică de execuție vacantă de **polițist local, clasa III, grad profesional asistent** (ID post 540381), din cadrul Compartimentului Dispecerat și Control, cu atribuții specifice în domeniul activității comerciale, rămâne în cadrul structurii, fără modificări, în conformitate cu prevederile art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023.

Facem mențiunea că, funcționarii publici vor fi numiți în structura nou înființată, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR (LA NIVEL DE BIROU)

Odată cu desființarea funcției publice de conducere de șef birou la SPCLEP, se desființează și structura organizatorică care funcționează ca birou în subordinea acesteia. Ținând cont de normativul de personal din cadrul compartimentului funcțional SPCLEP, respectiv 7 posturi de execuție, această structură nu îndeplinește cerințele pentru constituirea unui serviciu.

Pentru asigurarea funcționalității serviciilor în condițiile respectării dispozițiilor legale și îndeplinirii atribuțiilor în domeniul specific, **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor** va funcționa la nivel de compartiment, sub aceeași titulatură, în următoarele condiții:

a) Funcția publică de conducere de **șef birou** ocupată de doamna **Petre Valentina**, se desființează. Odată cu eliberarea din funcția publică, doamna Petre Valentina beneficiază de toate drepturile legale, inclusiv de ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, de la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte. Până la aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a reorganizării SPCLEP, doamna Petre Valentina se menține în funcția publică de conducere de șef birou, păstrându-și drepturile salariale.

b) Funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, gradul profesional superior** (ID post 434574), va fi rezervată pentru doamna **Petre Valentina**, în conformitate cu prevederile art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023;

c) Funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, gradul profesional superior** (ID post 546697), se desființează, în condițiile art.XVII din Legea nr.296/2023.

5. COMPARTIMENTUL PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI PUBLICE

6. BIROUL REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU

Odată cu desființarea funcției publice de conducere de șef birou la **Biroul Registru Agricol** și **Cadastru**, se desființează și structura organizatorică care funcționează ca birou în subordinea acesteia.

Ținând cont de normativul de personal din cadrul compartimentului funcțional **Biroul Registru Agricol** și **Cadastru**, respectiv 5 posturi de execuție, aceasta structură nu îndeplinește cerințele pentru constituirea unui serviciu. În urma reorganizării **Biroul Registru Agricol** și **Cadastru**, acesta devine un compartiment funcțional, cu următoarele specificații:

a) Funcția publică de conducere de **șef birou** ocupată de doamna **Ilioiu Elena**, se desființează. Odată cu eliberarea din funcția publică, doamna Ilioiu Elena beneficiază de toate drepturile legale, inclusiv de ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate, de la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte. Până la aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a reorganizării **Biroului Registru Agricol** și **Cadastru**, doamna Ilioiu Elena se menține în funcția publică de conducere de șef birou, păstrându-și drepturile salariale.

a) Funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, gradul profesional principal** (ID post 449669), se transformă în **inspector, clasa I, gradul profesional superior**, și va fi rezervată pentru doamna Ilioiu Elena, pentru respectarea prevederilor art.XVIII alin.(2) din Legea nr.296/2023.

b) Funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, gradul profesional asistent** (ID post 418954), cu atribuții în domeniul cadastrului, rămâne în cadrul structurii, fără modificări, în conformitate cu prevederile art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023;

c) Funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, gradul profesional asistent** (ID post 547783), se desființează, în condițiile art.XVII din Legea nr.296/2023;

d) Funcția publică de execuție vacantă de **referent, clasa III, gradul profesional superior** (ID post 277170), se desființează, în condițiile art.XVII din Legea nr.296/2023.

Având în vedere sarcinile specifice personalului din cadrul **Compartimentului Patrimoniu și Utilități Publice**, se propune mutarea funcției contractuale de execuție vacante de administrator, treapta I (studii medii), din cadrul Compartimentului Administrativ, în cadrul Compartimentului Patrimoniu și Utilități Publice. Atragem atenția asupra faptului că, postul de administrator, treapta I, este post unic, potrivit art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023.

În urma analizei fișelor de post, a sarcinilor și responsabilităților în domeniul registrului agricol și cadastru, în strânsă legătură cu atribuțiile specifice Compartimentului Patrimoniu și Utilități Publice, pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare instituțională, în condiții de legalitate și eficiență, se propune reorganizarea celor două compartimente funcționale, sub aspectul definirii relațiilor ierarhice, funcționale și de control, prin comasarea acestora, în directă subordonare a secretarului general al comunei. În urma comasării celor două compartimente funcționale, rezultă structura Patrimoniu, Utilități Publice, Registru Agricol și Cadastru, care îndeplinește cerințele pentru constituirea unui serviciu, respectiv normativul de personal de minim 10 posturi de execuție.

Prin urmare, raportat la art.391, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se înființează **Serviciul Patrimoniu, Utilități Publice, Registru Agricol și Cadastru**, structură nou înființată, formată din Compartimentului Patrimoniu și Utilități Publice și Compartimentul Registru Agricol și Cadastru, va fi subordonată funcției publice de conducere de **șef serviciu, gradul II**.

Cunoscând faptul că, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, în vederea asigurării legalității în procesul de monitorizare și control a modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților Serviciul Patrimoniu, Utilități Publice, Registru Agricol și Cadastru, pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu, gradul II, sunt necesare studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice.

Facem mențiunea că, funcționarii publici vor fi numiți în structura nou înființată, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului presupune verificarea și eliberarea documentațiilor de urbanism și de amenajarea teritoriului de pe raza comunei Chiajna, iar personalul existent este subdimensionat, raportat la atribuțiile din domeniu. În urma analizei structurii de personal și a gradului de încărcare a salariaților, raportat la volumul și complexitatea atribuțiilor cuprinse în fișele de post, se constată că, posturile vacante din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului rămân în cadrul structurii, fără modificări, în conformitate cu prevederile art.XVII alin.(5) lit.f) și alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023.

8. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, SECRETARIAT ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

Pentru o mai bună desfășurare a activității la nivelul Compartimentului Administrație Publică Locală, Secretariat și Monitorizarea Procedurilor Administrative, se propun următoarele:

- a) Funcția publică de execuție vacantă de **inspector, clasa I, gradul profesional asistent** (ID post 277164), se transformă în **inspector, clasa I, gradul profesional debutant**.
- b) Funcția contractuală de execuție vacantă de **inspector de specialitate, gradul profesional II**, se transformă în **inspector de specialitate, gradul profesional debutant**.

Justificarea acestei măsuri este dată de necesitatea asigurării accesului la ocuparea funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul acestei structuri, a unui număr cât mai mare de candidați, în sensul diminuării gradului profesional, dat fiind faptul că în ultimii ani procesul de recrutare a fost îngreunat de condițiile de participare la ocuparea posturilor scoase la concurs.

Atragem atenția asupra faptului că, posturile antemenționate sunt posturi unice, potrivit art.XVII alin.(6) lit.a) din Legea nr.296/2023.

9. SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Funcția contractuală de execuție vacantă de **îngrijitor** din cadrul Compartimentului Administrativ, se desființează, în condițiile art.XVII din Legea nr.296/2023.

10. COMPARTIMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura funcțională a Compartimentului Învățământ, formată din două funcții contractuale de execuție vacante de **șofer, treapta I, se desființează.**

În urma modificării organigramei și statului de funcții, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice, sau după caz, în noile structuri înființate, cu respectarea prevederilor art.408, art.518 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în vederea respectării drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică aprobate vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Totodată, menționăm faptul că, persoanele care ocupă funcții de natură contractuală, nu au prevăzute în fișele postului atribuții ce implică prerogative de putere publică, potrivit prevederilor art.370 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât la nivelul aparatului de specialitate al primarului Comunei Chiajna nu este organizat un compartiment de resurse umane, activitatea de gestionare a resurselor umane este realizată de secretarul general al Comunei Chiajna.

Modificările structurii organizatorice se efectuează cu încadrarea în numărul maxim de posturi, precum și cu încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023, cu respectarea dispozițiilor art.III din O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și ale dispozițiilor art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Urmare a celor susținute, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Chiajna, aprobarea organigramei și a statului de funcții.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CHIAJNA
NAE IONEL-FLORIN**