

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 48 /27.08.2024

pentru aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului comunei Scoarța

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei Scoarța, în calitate sa de inițiator, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului;
- Raportul de specialitate la prezentul proiect de hotărâre;
- Prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și al Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- prevederile art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Scoarța;

În temeiul art. 139 alin. (1), 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local Scoarța ADOPTĂ:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului al comunei Scoarța, județul Gorj, astfel cum este cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte dispoziții și prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Gorj, în vederea exercitării controlului legalității și persoanelor sau instituțiilor interesate.

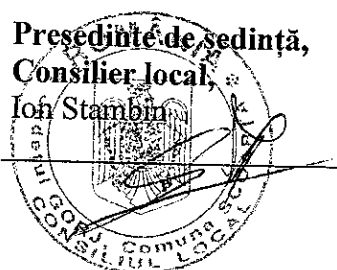
(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se va face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al comunei Scoarța.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată în ședința ordinară, cu un nr. de 13 voturi pentru, — voturi împotrivă, — voturi abțineri, exprimate din nr. total de 13 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ioh Stambin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General
Jr. Luiza Mihaela POPESCU

REGULAMENTUL LOCAL
Referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea
planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, comuna Scoarța, județul Gorj

(1). - Prezentul Regulament Local stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2). - Prezentul Regulament Local se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

(3). - Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

(4). - Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;
- b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

(5). - a) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezenta metodologie, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

b) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

c) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliul Local al comunei Scoarța poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

d) In exercitarea controlului de legalitate referitor la hotararile Consiliului Local al comunei Scoarța privind aprobarea documentatiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar in cazul nerespectarii sa le atace in fata instantei de contencios administrativ in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

(6). - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, autoritatile administratiei publice locale vor organiza la sediul Primariei comunei Scoarța un spatiu permanent pe avizierul Primariei, dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului.

a) Persoana cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului este Buică Ion - resp. Urbanism.

b) modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare: din bugetul Consiliului Local al comunei Scoarța.

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de autoritatile administratiei publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, viceprimar, secretar, consilier juridic, contabil, consilieri locali, reprezentanti ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

(7). - Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

(8). - Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

a) detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul inclusiv:

- datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;

- continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;

- localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;

- numarul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

- modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervelor exprimate de public;

- probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;

- orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(9). - Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta Consiliului Local al comunei Scoarța spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

(10). - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile publice, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, sunt obligate sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca cu explicatii verbale detaliate schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Etape metodologice diferite pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului si de urbanism

SECȚIUNEA 1

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

I. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

(1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștință publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(6) - Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

(7) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexa la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

(8) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiare a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(9) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

II. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

III. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publica cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observatii la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

- trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

- expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

e) Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- informeze publicul prin expoziții în zonele și satele vizate, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

- organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

IV. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

(1) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

V. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

(1) Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECTIUNEA a 2-a

Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia - PUZ

I. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(1) In situatia PUZ initiate de autoritatile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatore poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul Regulament Local.

(5) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(6) In functie de impactul estimat al PUZ, autoritatile administratiei publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

(7) Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

II. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

(1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- a) autoritatile administratiei publice locale informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:
 - publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;
 - identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
 - pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
 - afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
 - investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;
- b) autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului au urmatoarele obligatii:

- informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

- informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

(3) In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

(4) In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei consiliului local al comunei Baia de Fier, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

III. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

(1) Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ se face cu respectarea prevederilor punctului 6 din prezentul regulament.

IV. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

(1) Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

SECTIUNEA a 3-a

Planul urbanistic de detaliu PUD

I. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Conform ordinului 2701/30.10.2010- pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

(1). In situatia solicitarii elaborarii unui PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza si consulta populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat prevazut de prezenta metodologie, cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) in situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, autoritatile administratiei publice locale competente cu aprobarea planului notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) in termen de 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatile administratiei publice locale informeaza in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea.

II. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

(1). In vederea aprobarii PUD, autoritatile administratiei publice responsabile cu aprobarea planului asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

III. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUD

(1) Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții finale

Prevederile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui.

Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Scoarța și la sediul propriu, sau poate fi consultat la compartimentul urbanism din aparatul de specialitate al Primarului comunei Scoarța.

Cererile pentru demarare a procedurii de informare și consultare a publicului vor intra în analiză în prima săptămână a fiecărei luni.

Anexe la regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului:

- ANEXA 1 - P.U.Z. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA2 - P.U.Z. Calendarul informării și consultării cu publicul
- ANEXA 3 - P.U.Z. Raportul procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA4 - P.U.Z. Model notificare
- ANEXA 5 - P.U.Z. Model declarație
- ANEXA 6 - P.U.Z. Model panou intenție elaborare
- ANEXA 7 - P.U.Z. Model panou consultare asupra propunerilor preliminare
- ANEXA 8 - P.U.D. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA9 - P.U.D. Calendarul informării și consultării cu publicul
- ANEXA 10 - P.U.D. Raportul procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 11 - P.U.D. Model notificare
- ANEXA 12 - P.U.D. Model declarație
- ANEXA 13 - P.U.D. Model panou intenție și propuneri de elaborare

Președinte de ședință,

Consilier local,

Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU

CERERE

De demarare a procedurii de informare și consultare a publicului

Subsemnatul

CNP.....

Domiciliat în.....

Prin prezenta solicit demararea procedurii de informare și consultare a publicului conform Ordinului 2701/2010 și a Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, pentru proiectul:

Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant (firma)	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală

La prezenta cerere se vor anexa următoarele:

-
-

Data

.....

Semnătura, ștampila

.....

ANEXA 1 la regulament

PLANIFICAREA procesului de informare și consultare a publicului - pentru Plan Urbanistic Zonal -

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUZ
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare și consultare a populației	De completat cu data în care s-a făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism (<i>se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării</i>)	+ nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Implicarea publicului în etapa pregătitoare	
Modalitatea de anunțare a intenției de elaborare a planului de urbanism	+ Notificări prin poștă și e-mail. + Se va afișa 10 zile panou de intenție pe teren (conform Anexa - <i>Panou intenție de elaborare</i>), obligație a inițiatorului. + Se va afișa 10 zile panou de intenție pe site-ul primăriei. + Se va afișa 10 zile panou de intenție la avizierul primăriei.
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privință cu intenția planului de urbanism	Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 10 zile de la afișarea panoului de intenție: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul notificărilor - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.

ANEXA 1 la regulament

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor	
Modalitatea de anunțare a propunerilor planului de urbanism	+ Declarații trimise prin poștă și e-mail. + Se va afișa 25 zile panou de consultare pe teren (conform Anexa - <i>Panou de consultare asupra propunerilor</i>), obligație a inițiatorului planului de urbanism. + Se va afișa 25 zile panou de consultare pe site-ul primăriei. + Se va afișa 25 zile panou de consultare la avizierul primăriei. (Printat de inițiator)
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privință cu propunerile din planul de urbanism, și <u>modalitatea de comunicare cu inițiatorul și proiectantul</u>	+ Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 25 zile de la afișarea panoului de consultare: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul declarațiilor - tip pe care le vor primi pe mail/înpoștă. + Participare la dezbateri publice organizată de administrația publică în termen de maxim 15 zile de la finalizarea perioadei de consultare - la finalul dezbaterii va fi întocmit și semnat de participanți un proces verbal. (Data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a Comunei Scoarța cu cel puțin 7 zile înainte de data dezbaterii)
Modalitatea prin care se transmit solicitările vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați către inițiator / proiectant	Administrația publică notifică inițiatorul / proiectantul cu privire la observații/obiecții în termen de 5 zile de la dezbateri publice și solicită modificarea planului de urbanism sau un răspuns motivat de refuz al modificării
Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației	După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului
Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la propunerile din planul de urbanism	Întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și Regulament local de urbanism), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.	Întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și Regulament local de urbanism) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

Președinte de sedință

Consilier local,
Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA 2 la regulament

Calendarul informării și consultării cu publicul

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

	Implicarea publicului în etapa pregătitoare	Se va completa
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua, luna, anul
2	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant
3	Afișare panou intenție pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de documentația de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia (afișare timp de 10 zile)
4	Afișare panou intenție la avizierul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 10 zile)
5	Afișare panou intenție pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 10 zile)
Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor		
6	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu propunerile din aceasta	La 11 zile după informarea în legătură cu intenția elaborării documentației și a doua zi după înlăturarea panoului de intenție
7	Afișare panou consultare pe site-ul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
8	Afișare panou consultare la avizierul primăriei (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului de a printa panoul ce va fi afișat)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
9	Afișare panou consultare pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
10	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu dezbaterile publice organizată de primărie	În termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare
11	Desfășurarea dezbaterii publice și proces verbal semnat de participanți	În termen de maxim 14 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare

ANEXA 2 la regulament

12	Elaborare Raport de informare și consultarea publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	În termen de maxim 10 zile de la de la dezbateră publică
13	Integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predare către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie
Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ		
14	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul, și HCL privind aprobarea planului de urbanism	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ		
15	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată)	După aprobare prin HCL
16	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin HCL

Președinte de ședință,

Consilier local,

Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA 3 la regulament

RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

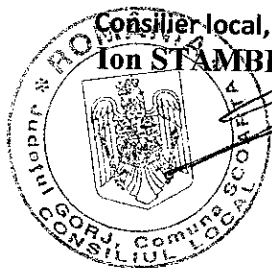
Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul	
S-a respectat Calendarul informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea planului de urbanism	+ Ziua, luna, anul dezbaterii / dezbaterilor publice + Este anexat la raport Procesul verbal al dezbaterii/dezbaterilor publice, semnat de participanți
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	Sunt anexate la raport: + copii după toate notificările de intenție și consultare și numărul poștal al acestora + print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și consultare trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor + print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei + poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare la avizierul primăriei + poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare pe teren + Copii după invitațiile poștale la dezbaterea publică și numărul poștal al acestora + Print-screen-uri după invitațiile prin e-mail la dezbaterea publică în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor
Localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat

ANEXA 3 la regulament

Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat

Președinte de ședință,

Consilier local,
Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

Notificare

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Către

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan,

Str.....
... localitatea, jud.

- cu suprafața totală de mp

- cu extras de carte funciară

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal, având ca denumire:

.....
.....

Beneficiar.....

Proiectant.....

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris, către Primăria comunei Scoarța, sat Scoarța, str. Principală, nr. 83, sau pe e-mail: scoarta@gj.e-adm.ro cu mențiunea "în atenția Compartimentului Urbanism".

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

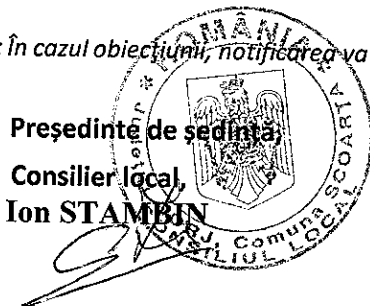
Semnătura

Notă: În cazul obiecțiuni, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.

Președinte de sedință:

Consilier local,

Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA 5 la regulament

Declarație

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Subsemnatul,

posesor al CI/BI seria, nr,

CNP..... ,

domiciliat în, strada, nr.,
bl., ap.

în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr.,

imobil situat la adresa

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al

....., care

este proprietar alterenului ce face obiectul Planului Urbanistic Zonal, **sunt de acord / nu sunt**

de acord cu reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism intitulat:

.....

.....proiectat de

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației, premergător avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.

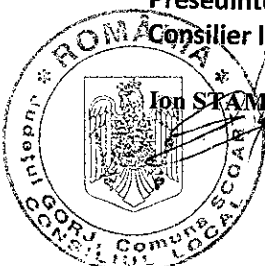
Presedinte de sedință,

Consilier local,

Ion STAMBIN

**Contrasemenază pentru legalitate,
Secretar general,**

Luiza Mihaela POPESCU



Intenție de elaborare Plan Urbanistic Zonal

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*)

Localizare: *de completat*

Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Argumentare: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații și propuneri privind intenția de elaborare a Planului Urbanistic Zonal în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile)

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:
de completat, Primăria Comunei Scoarța, str. Principală, nr. 83, telefon 0248278893, e-mail scoarta@gj.e-adm.ro

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 10 zile de la primire, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- 00.00.0000 - 00.00.0000 (25 zile) - Afișare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei, și pe teren a panoului / panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism și perioadă de primire observații și propuneri de la vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați.
- 00.00.0000 - Dezbateră publică organizată de primărie a cărei dată și locație va fi anunțată în termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
- După integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie a versiunii finale a acestuia (în maxim 5 zile de la primirea Raportului), și până la aprobarea planului

de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare și raportul despecialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

Spațiu pentru planșa desenată

ANEXA 6

*Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor
afișate la la frontul stradal pe toată perioada.*

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA NR. 7 la regulament

Consultare asupra propunerilor preliminare Plan Urbanistic Zonal

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*) Localizare: *de completat*

Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei Scoața, str. Principală, nr. 83 în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (25 zile) între orele 11.00 - 12.00
Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

nume prenume, funcție, Primăria Comuna Scoața, str. Principală, nr. 83 telefon *de completat*, e-mail *de completat*

Publicul este invitat să participe la dezbaterile publice ce va avea loc la sediul Primăriei comunei Scoața, sat Scoața, str. Principală, nr. 83

- Data și ora dezbaterii vor fi anunțate pe site-ul primăriei în termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de consultare 00.00.0000 - 00.00.0000
- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
 - Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 10 zile de la primire, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile).

Spațiu pentru planșa desenată

ANEXA 7

Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la fațada străzii pe toată perioada. Literele vor fi tipărite având înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "intenție ...", "Publicul este ...".

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ion STAMBIN

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU

PLANIFICAREA procesului de informare și consultare a publicului

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare și consultare a populației	De completat cu data în care s-a făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți ai planului de urbanism <i>(se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării)</i>	+ nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Implicarea publicului în etapa pregătitoare	
Modalitatea de notificare și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	+ Notificări prin poștă și e-mail. + Se va afișa 15 zile Panou de intenție și propuneri pe teren (conform Anexa - <i>Panou intenție și propuneri de elaborare PUD</i>), obligație a inițiatorului. + Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri pe site-ul primăriei. + Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri la avizierul primăriei (printat de inițiator).
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privința cu intenția planului de urbanism	Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 15 zile de la afișarea panoului de intenție și propuneri: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul declarațiilor - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.
Modalitatea prin care se transmit solicitările vecinilor direcți sau celor potențial afectați către inițiator / proiectant	Administrația publică notifică inițiatorul PUD / proiectantul cu privire la observații/obiecții în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor și solicită a modificarea planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de Refuz al modificării

ANEXA NR. 8 la regulament

Modalitatea prin care se răspunde la observații/opinii ale vecinilor sau celor potențial afectați	Administrația publică răspunde observațiilor în termen de 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului
Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației	După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului
Implicarea publicului în etapa aprobării	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism	Întreaga documentație PUD (Planșe desenate și Parte scrisă), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.	Întreaga documentație PUD (Planșe desenate și Parte scrisă) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA 9 la regulament

Calendarul informării și consultării cu publicul - propus de inițiator - pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

	Implicarea publicului în etapa pregătitoare	Se va completa
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua.luna.anul
2	Notificarea și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant
3	Afișare panou de intenție și propuneri pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face notificarea și informarea vecinilor direcți (afișare timp de 15 zile)
4	Afișare panou de intenție și propuneri la avizierul primăriei (printat de inițiator)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
5	Afișare panou de intenție și propuneri pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
6	Notificare inițiator PUD / proiectant cu privire la observații/obiecții ale vecinilor/celor potențial afectați și solicitare a modificării planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de refuz al modificării	În termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor
7	Răspuns oficial către cei care au trimis observații/obiecții	În termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului
Implicarea publicului în etapa aprobării		
8	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	După încheierea consultării și înainte de de aprobare în consiliu local
9	Integrarea concluziilor Raportului de consultare de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie
10	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
Implicarea publicului în monitorizarea implementării		
11	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată) și a HCL	După aprobare prin HCL
12	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin HCL

Președinte de sedință

Consilier local,

Ion STAMBIN

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General

Luiza Mihaela POPESCU

RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul

S-a respectat Calendarul informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	Sunt anexate la raport: ♦ copii după toate notificările de intenție și propuneri și numărul poștal al acestora ♦ print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și propuneri trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor ♦ print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei ♦ poze (de aproape și de departe) cu panoul de intenție și propuneri la avizierul primăriei ♦ poze (de aproape și de departe) cu panoul panoul de intenție și propuneri pe teren
Localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise (obligația inițiatorului)	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat



Președinte de ședință,
Consilier local,
Ion STAMBIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA NR 11 la regulament

Notificare

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Către

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan, Str.
localitatea....., jud.....,

- cu suprafața totală de mp

- cu extras de carte funciară
.....

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează
elaborarea unui Plan Urbanistic de Detaliu, având ca denumire:

Beneficiar.....
Proiectant.....

..... Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în
scris, către Primăria Comunei Scoarța, str. Principală , nr. 83, sau pe e-mail: [scoarta@gj.e-](mailto:scoarta@gj.e-adm.ro)
[adm.ro](mailto:scoarta@gj.e-adm.ro) cu mențiunea "în atenția Compartimentului Urbanism".

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....
.....

Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,
Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA NR 12 la regulament

Declarație

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Subsemnatul

posesor al CI/BI seria, nr... .., CNP,
domiciliat în, strada.....,
nr., bl., ap.

în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr..... ,
imobil situat la adresa

.....
.....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al

....., care este proprietar alterenului ce face obiectul Planului Urbanistic de Detaliu, **sunt de
acord / nu sunt de acord** cu reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism
intitulat:

.....
.....
.....,

proiectat de

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației,
premergător avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

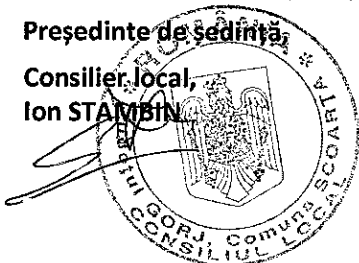
Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Ion STAMBIN



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU

ANEXA NR 13 la regulament

Primăria Comunei Scoața

Data anunțului: 00.00.0000

Intenția și Propunerile de elaborare Plan Urbanistic de Detaliu

Denumire: _____ (conform Certificat de Urbanism nr. _____ din data de _____) Localizare: _____

Inițiator: _____, Elaborator: _____

Publicul este invitat să transmită observații asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei comunei Scoața, sat Scoața, str. Principală, nr. 83 în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) între orele 11.00 - 12.00

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

nume prenume, funcție, Primăria Comunei Scoața, str. Principală, nr. 83, telefon 024827893, e-mail scoarta@gj.e-adm.ro

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 15 zile de la primirea tuturor observațiilor, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) - Afișare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei, și pe teren a panoului / panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism și perioadă de primire observații și propuneri de la vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați.
- 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) - Modificarea propunerilor (acolo unde este necesar) sau justificarea motivată a refuzului de modificare de către proiectant.
- 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile) - Răspuns în scris celor care au trimis opinii/observații.
- După predarea către primărie a versiunii finale a planului de urbanism, și până la aprobarea planului de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare și raportul de specialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

Spațiu pentru planșa desenată

ANEXA 13

Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la fațada stradală pe toată perioada.

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ..."



Președinte de ședință,

Consilier local,

Ion STAMBIN

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Luiza Mihaela POPESCU