

HOTĂRÂREA NR.57/2025

Privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare în comuna Reditu, județul Iași

Consiliul local al comunei Reditu, jud. Iași, întrunit în ședința ordinară de azi 26.06.2025;
Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 229/23.06.2025, referatul de aprobare înregistrat sub nr. 227/23.06.2025 și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Reditu.

Având în vedere:

- prevederile art. 83, alin. (1), alin. (2), art. 84 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63 HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii asistentei sociale nr. 292/2011;
- prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin. (7), lit. b), completate de prevederile art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Primarul poate acorda un ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare în cuantum de 2500 lei, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în comuna Reditu, județul Iași aflate în situațiile deosebite prezentate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre; cererea de solicitare a ajutorului de înmormântare se depune la sediul UAT Reditu în termen de maxim 10 zile de la data decesului.

Art. 2. Primarul poate acorda ajutoare de urgență în cazul familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme medicale deosebite, certificate în acest sens de medicul specialist, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri, doar o singură dată într-un an calendaristic, sumă ce va fi stabilită în cadrul ședințelor consiliului local, conform anchetei sociale.

Art. 3. În caz de incendiu, pentru bunurile distruse care nu au fost asigurate, primarul poate acorda ajutor de urgență, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri, doar o singură dată într-un an calendaristic, sumă ce va fi stabilită în cadrul ședințelor consiliului local, conform anchetei sociale.

Art. 4. Pentru situațiile prevăzute în Anexa nr. 1 parte integrantă a prezentei hotărâri, ajutoarele se vor acorda în baza anchetei sociale, precum și a documentelor justificative anexate (acte privind componența familiei, veniturile nete lunare ale persoanei singure/ ale familiei, acte medicale privind starea de sănătate, orice act care certifică starea socio - economică precară a familiei/ persoanei singure, declarația încheiată în formă autentică, în fața unui notar public etc).

Art. 6. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează efectele Hotărârii nr. 92/2022 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și de înmormântare pe raza Comunei Reditu, jud. Iași.

Art. 7. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Reditu, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Reditu și Compartimentul de Contabilitate din cadrul Primăriei Reditu.

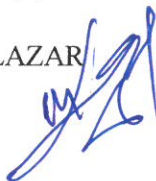
Art. 8. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toate actele contrare acestuia se abrogă.

Art. 9. Copii de pe prezenta se vor comunica, prin grija secretarului general, primarului - în vederea aducerii la îndeplinire, Compartimentului Contabilitate, Asistență Socială și Instituției Prefectului Județului Iași pentru control și legalitate.

Data astăzi: 26.06.2025

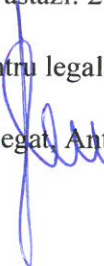
Președinte de ședință,

Consilier, Mihai LAZAR



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General Delegat, Antoanta DIANU



Număr consilieri în funcție :15

Număr consilieri prezenți : 14

Sistem de vot : deschis

Voturi pentru : 14

Abțineri :0

Voturi împotriva :0

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului local Rediu nr. 57/din 26 .06.2025			
Nr. ctr.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0.	1.	2.	3.
1.	Adoptarea hotărârii nr. s-a făcut cu majoritate Simplă Absolută X Calificată	26.06.2025	
2.	Comunicare catre primar	26.06.2025	
3.	Comunicare catre institutia prefectului	26.06.2025	
4.	Aducerea la cunostinta publica	26.06.2025	
5.	Comunicare anumei in cazul celei cu caracter individual	_____	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice dupa caz	26.06.2025	



REGULAMENT

Privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al UAT Reditu

Art. 1. Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul / reședința pe raza comunei Reditu, județul Iași care se află în una din următoarele situații:

AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de **2.500 lei**.

2. În cazul decesului persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cu excepția nevăzătorilor, care nu realizează venituri din salarii sau pensii, foști beneficiari ai indemnizației lunare stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de **2.500 lei**. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 360/29.11.2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul decesului persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse, respectiv în cazul decesului persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor care sunt până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată / membru de familie, indexat în condițiile legii se acordă ajutor de înmormântare în cuantum de **2.500 lei**. Ajutorul de înmormântare se acordă susținătorilor legali sau oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare doar în cazul în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să refelcte cheltuielile efectuate cu această ocazie.

De asemenea, ajutorul se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată nu figurează ca beneficiară de ajutor de incluziune, stabilit în condițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată și care nu a realizat venituri până la momentul decesului sau /și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

4. În cazul decesului persoanelor fără aparținători legali sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își poate îndeplini obligația, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umană se vor deconta, conform dispoziției primarului și facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenușă, păstrarea urnei și predarea actelor).

5. În cazul decesului persoanelor neidentificate și a deceselor cauzate de moarte violentă/suspectă fără aparținători legali sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își poate îndeplini obligația. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor deconta conform dispoziției primarului, a facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicină legală (autopsie, îmbalsămare).

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- certificatul de deces, în original și în copie;
- actul de identitate al solicitantului;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;
- declarația încheiată în formă autentică, în fața unui notar public.

Dosarul privind solicitarea ajutorului de înmormântare se depune la sediul UAT Reditu, în termen de maxim 10 zile de la data decesului.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului, conform recomandărilor din Ancheta socială care se va întocmi și a altor documente justificative.

Totodată, ajutorul de înmormântare se poate acorda și persoanei cu domiciliul în altă localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu condiția ca defunctul (-a) să fi avut la data decesului domiciliul în comuna Reditu, județul Iași.

Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.



AJUTORUL DE URGENȚĂ

1. Probleme medicale în cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite, certificate în acest sens de medicul specialist, se acordă un ajutor de urgență cuprins între 1000-2000 lei. Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Ajutorul de urgență se acordă în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum și, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

c) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

d) alte documente în funcție de situația constatată;

- Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- Angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

2. Situația de necesitate cauzată de incendii, pentru bunurile distruse care nu au fost asigurate:

Ajutorul de urgență acordat este cuprins între 2.000-5.000 lei.

Ajutorul de urgență se acordă în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;

- documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante;

- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat;

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

3. În cazul persoanelor / familiilor care locuiesc în condiții improprie unui trai decent, în case degradate ca urmare a sărăciei extreme și necesită sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit, pentru repararea locuințelor. La cererea de solicitare a ajutorului de urgență se vor atașa documente din care să reiasă suma necesară cheltuielilor (facturi proforme, devize, chitanțe, bonuri pentru estimarea cheltuielilor cu materialele). Ajutorul se acordă o singură dată pe an. Acest sprijin se acordă conform recomandărilor din Ancheta socială care se va întocmi și a altor documente justificative.

4. În alte cazuri care pot apărea referitoare la evenimente neprevăzute și care nu sunt cuprinse în prezenta Anexă, se pot acorda ajutoare bănești, conform recomandărilor din Ancheta socială care se va întocmi și a altor documente justificative.

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Reditu, jud. Iași, prin Compartimentul de Asistență Socială și Compartimentul Contabilitate;

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în **bani sau în natură** și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate incendiilor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. **Dispoziția primarului** de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la H.G. nr.1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
- certificate de căsătorie (copie);
- certificate de deces (copie);
- dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
- adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice Iași din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transfer al proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse și verificare în PATRIMVEN;
- adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;
- hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
- hotărârea de divorț;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
- orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului și către Compartimentul Buget, Contabilitate, Venituri din cadrul Primăriei Reditu -impozite și taxe, care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

UAT COMUNA REDIU
Compartiment Asistență socială,
Oana – Bianca ARITON



Ecaterina MOLDOVANU

